



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

**ZATWIERDZAM**

**Agnieszka Szmít**  
**Dyrektor Działu**  
**Komunikacji i Promocji**  
**24.02.2020 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138g ustawy *Prawo zamówień publicznych***

**„Świadczenie kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych oraz innych wydarzeń z udziałem mediów”**

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

## 1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>adres:</b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa <a href="http://www.ncbr.gov.pl">www.ncbr.gov.pl</a>	<b>Kontakt:</b> <a href="mailto:przetargi@ncbr.gov.pl">przetargi@ncbr.gov.pl</a>
--	---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych oraz innych wydarzeń z udziałem mediów, np.: briefingów, nagrań indywidualnych, wizyt studyjnych (dalej jako „Spotkanie”) organizowanych przez NCBR na terenie całego kraju.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej jako „SIWZ”).
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez  
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby minimum jedna osoba skierowana do realizacji usługi była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są w istotnych postanowieniach umowy.

3.5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 144 ust 1 pkt 6 uPzp.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w umowie (zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).

4.2. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji.

4.3. Przy skorzystaniu z prawa opcji termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o kolejne 24 miesiące.

4.4. Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez złożenia oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji skorzysta nie później niż na 1 miesiąc przed zakończeniem Umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy PZP.

5.2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się, w okresie ostatnich 3

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej 3 usług polegających na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych, o wartości całej usługi co najmniej 25 000,00 zł brutto.

**Uwaga:**

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego SIWZ.*

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 7.1. dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.5.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
  - 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.
  - 5.6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.6.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.6.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6. powyżej.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498 ze zm.).

## **7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

7.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć, za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), Zamawiającemu razem z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl>). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>.

W przypadku, gdyby serwis eESPD nie funkcjonował Urząd Zamówień Publicznych przygotował narzędzie do wypełniania JEDZ. Szczegółowe informacje można znaleźć pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.

7.2. JEDZ należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219).

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie
- d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dotyczące ich oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

7.5. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:

7.5.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

7.5.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem), określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.5.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.5.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.5.2. a)-c) SIWZ.

7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów.

7.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia drogą elektroniczną w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.7.1. informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.7.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

7.7.3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

7.7.4. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

7.7.5. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- 7.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP- do sporządzenia tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.1 – 7.7.2. powyżej:
- dotyczy pkt 7.7.1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - dotyczy pkt 7.7.2. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 7.9. powyżej. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.1 powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.9. tiret pierwsze powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.14 W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą, Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

7.15 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.

7.16 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.

7.17 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.18 Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem*.

7.19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

7.20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.

7.21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.

7.22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli:

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie Zamówienia.

7.23 Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego SIWZ.

7.24. W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni informacje wskazane przez Wykonawców w ofercie, a następnie:

a) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej,

albo

b) na podstawie art. 138k w związku z art. 138n uPzp Zamawiający zaprosi maksymalnie dwóch wykonawców (wybranych na podstawie wstępnej oceny według kryteriów oceny ofert, z największą ilością punktów) przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Podpisany protokół będzie wiążący dla Wykonawcy, a co za tym idzie, Wykonawcy nie będą składać ofert ostatecznych. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe informacje obejmujące cenę w ramach kryteriów oceny ofert.

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- 8.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.10. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł i znak przetargu.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- 8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.13. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.16. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1 W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

**Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:**

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**I Oddział w Warszawie**

**nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

z zaznaczeniem „Wadium – świadczenie usługi organizacji konferencji prasowych nr 7/20/US/P12”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
- 9.5 Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na odpowiednią kwotę wymienioną w pkt 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu na usługi społeczne na świadczenie usługi organizacji konferencji prasowych winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą – pkt 10.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej, nieodwołalnej

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych ustawie PZP. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.

- 9.6 Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadium został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.8 Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.9 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11 Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.6. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia odwołania po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. (art. 184 uPzp).

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (załącznik nr 8 do SIWZ).

11.2. Do oferty należy dołączyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia i dokumenty:

11.2.1. Formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i IPU bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

11.2.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wypełniony i podpisany elektronicznie - zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7.1. SIWZ;

11.2.3. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy,

11.2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,

11.2.5. Wykaz usług z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa **oraz załączenie dowodów** w rozumieniu Rozporządzenia MR, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 5 do SIWZ.

11.3. Ofertę, oświadczenia a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego, zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 2-6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 13 SIWZ.

11.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1637 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

*Uwaga*

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie,*

*że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

11.8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

11.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

11.9.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 12.2 Termin składania ofert upływa w dniu 10.03.2020 r. o godz. 12:00.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, w sali 108 (1 piętro).
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 12.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.8 Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- 12.9 Zamawiający zaleca aby, zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca zwracał uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.
- 12.10 W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „sczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.
- 12.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.ncbr.gov.pl](http://www.bip.ncbr.gov.pl) informacje dotyczące:
- 12.12.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 12.12.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 12.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 12.13 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.14 Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 15 niniejszej SIWZ.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

12.15 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

13.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

13.2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 podaje wartość za wykonanie zamówienia gwarantowanego.

13.3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza oferty.

13.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy.

13.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W Formularzu oferty należy podać:

- 1) gwarantowaną cenę oferty netto – bez podatku VAT,
- 2) gwarantowaną cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT,
- 3) ceny jednostkowe brutto – łącznie z podatkiem VAT,
- 4) stawkę podatku VAT.

13.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

13.8. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty mogą zostać zwaloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez GUS w Monitorze Polskim.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

Waloryzacja następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Wniosek w tym zakresie Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż po upływie roku obowiązywania umowy. Zwaloryzowane ceny będą obowiązywały od pierwszego dnia następnego miesiąca rozliczeniowego usługi, po miesiącu w którym złożono wniosek o waloryzację.

#### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 14.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 14.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Punkty</b>
1.	Maksymalna cena jednostkowa brutto - Zapewnienie sali wraz z wyposażeniem	15%	15 pkt
2.	Cena jednostkowa brutto - Zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania	10%	10 pkt
3.	Cena jednostkowa brutto - Zapewnienie niezbędnego oświetlenia wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez	5%	5 pkt

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

	cały czas trwania Spotkania		
4.	Cena jednostkowa brutto - Obsługa video	10%	10 pkt
5.	Cena jednostkowa brutto - Obsługa fotograficzna	5%	5 pkt
6.	Cena za catering (20 osób/spotkanie), w tym: wyposażenie, usługa kelnerska, sprząatanie). Cena za 1 osobę.	7%	7 pkt
7.	Cena za usługę make up podczas 1 spotkania	3%	3 pkt
8.	Doświadczenie wykonawcy w organizacji konferencji prasowych	40%	40 pkt
9.	Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%	5 pkt

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = CS + CNS + CNO + CV + CF + CC + CM + D + AS$$

Gdzie:

*LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach*

*CS – punkty w kryterium: maksymalna cena jednostkowa za zapewnienie sali wraz z wyposażeniem*

*CNS – punkty w kryterium: cena jednostkowa - Zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania*

*CNO – punkty w kryterium: cena jednostkowa - Zapewnienie niezbędnego oświetlenia wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania*

*CV – punkty w kryterium: cena jednostkowa - Obsługa video*

*CF – punkty w kryterium: cena jednostkowa - Obsługa fotograficzna*

*CC – punkty w kryterium: cena za catering – 1 osobę*

*CM – punkty w kryterium: cena za usługę make up*

*D – punkty w kryterium: doświadczenie wykonawcy*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

*AS – punkty w kryterium: aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych*

15.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

15.4. Kryteria 1-7 winny spełniać wymagania określone w SOPZ.

15.5. **Kryterium – maksymalna cena jednostkowa za zapewnienie sali wraz z wyposażeniem „CS” - waga 15% (15% = 15 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (15 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

15.6. **Kryterium – Cena jednostkowa brutto - Zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania „CNS” - waga 10% (10% = 10 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**15.7. Kryterium – Cena jednostkowa brutto - Zapewnienie niezbędnego oświetlenia wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania „CNO” - waga 5% (5% = 5 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (5 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

**15.8. Kryterium – Cena jednostkowa brutto - Obsługa video „CV” - waga 10% (10% = 10 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

$C_o$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**15.9. Kryterium – Cena jednostkowa brutto - Obsługa fotograficzna „CF” - waga 5% (5% = 5 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (5 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

**15.10. Kryterium – Cena za catering (20 osób/spotkanie), w tym: wyposażenie, usługa kelnerska, sprzątnięcie).Cena za 1 osobę. „CC” - waga 7% (7% = 7 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (7 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 7 \text{ pkt}$$



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 7 punktów.

**15.11. Kryterium – Cena za usługę make up podczas 1 spotkania „CM” - waga 3% (3% = 3 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 3 punktów.

**15.12. Kryterium - Doświadczenie wykonawcy w organizacji konferencji prasowych „D” – waga 40% = 40 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże najwyższe doświadczenie w organizacji konferencji prasowych (ponad minimum wskazane w warunku udziału w postępowaniu opisanym w pkt 5.2.), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = \frac{D_o}{D_n} \times 40 \text{ pkt}$$

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

gdzie: D<sub>o</sub> – liczba wykazanych usług o poniższym zakresie oferty ocenianej  
D<sub>n</sub> – najwyższa liczba wykazanych usług o poniższym zakresie

Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania usług polegających na świadczeniu kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych, o wartości całej usługi co najmniej 25 000,00 zł brutto.

Uwaga:

- a) W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający nie dopuszcza wykazywania się przez Wykonawców doświadczeniem innych podmiotów. Ocenie punktowej będzie podlegać jedynie doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę.
- b) Zamawiający informuje, że formularz „Wykaz wykonanych usług” wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług, w zakresie podlegającym ocenie w kryterium oceny ofert (jako element oferty), **nie podlega procedurze uzupełniania dokumentu**. Zamawiający będzie mógł wezwać jedynie do złożenia wyjaśnień.
- c) Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie 10 pierwszych usług wskazanych w wykazie usług oraz odpowiadające im dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług. Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

**15.13. Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „AS” – waga 5% (5% = 5 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (5 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zatrudnia największą liczbę osób niepełnosprawnych, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$AS = \frac{AS_o}{AS_n} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych
- AS<sub>o</sub> – oferty ocenianej
- najwyższa liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych
- AS<sub>n</sub>

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

**15.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 15.7.1. jest niezgodna z ustawą;
- 15.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 15.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15.7.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 15.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 15.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 15.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 15.7.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

15.7.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.8. Jeżeli, nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

16.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

16.1.3. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP**

- 17.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym SIWZ.
- 17.3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- 17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 17.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 17.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 17.3.4. unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.4. może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp).

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- 17.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 17.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 17.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 17.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 18.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte w IPU. IPU stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 18.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w IPU.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

## **20. INNE INFORMACJE**

*Nie przewiduje się:*

- 20.1. zawarcia umowy ramowej;
- 20.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 20.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 20.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **21. OBOWIĄZEK INFORMACJI**

21. 1. Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem [inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl](mailto:inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 7/20/US na usługę kompleksowej organizacji konferencji prasowych oraz innych wydarzeń z udziałem mediów w trybie zamówienia na usługi społeczne;

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21.2. Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem [inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl](mailto:inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od ... to jest od Wykonawcy;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 7/20/US na usługę kompleksowej organizacji konferencji prasowych oraz innych wydarzeń z udziałem mediów w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- Zamawiający będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: *.../wymienić np. Imię, nazwisko, data urodzenia, adres etc./*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

### **Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Formularz oferty
3. Załącznik 3 – Oświadczenie JEDZ
4. Załącznik 4 – Oświadczenie
5. Załącznik 5 – Wykaz usług
6. Załącznik 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
7. Załącznik 7 – Istotne postanowienia umowy
8. Załącznik 8 – Regulamin korzystania z miniportalu
9. Załącznik 9 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

## **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych oraz innych wydarzeń z udziałem mediów, np.: briefingów, nagrań indywidualnych, wizyt studyjnych (dalej jako „Spotkanie”) organizowanych przez NCBR na terenie całego kraju. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania, zapewnienie usług cateringowych.

#### **II. Cel zamówienia:**

Celem realizacji zamówienia jest zapewnienie profesjonalnej organizacji i obsługi Spotkań dla przedstawicieli mediów.

#### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zrealizuje minimum 10 (dziesięć) Spotkań dla przedstawicieli mediów lub partnerów biznesowych, obejmujących m.in. zapewnienie miejsca Spotkania, zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizację i bieżącą obsługę Spotkania, zapewnienie usług

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

cateringowych, oświetlenia, obsługę foto i video (wraz z przygotowaniem napisów, transkrypcji w języku polskim i/lub angielskim itp.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego doboru elementów zamówienia (sala, obsługa foto, catering, make up, oświetlenie) w ramach jednego Spotkania, w zależności od zaistniałych potrzeb, przez co ostateczna kwota za Spotkanie zostanie wyliczona na podstawie faktycznie zrealizowanych usług. Zamówienie gwarantowane obejmuje zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług (np. zapewnienie bezpłatnego internetu) wraz z obsługą techniczną (pkt 2) oraz przygotowanie materiału filmowego dokumentującego Spotkanie lub nagranie wypowiedzi osób wskazanych przez Zamawiającego (pkt 4) na każdym Spotkaniu przy założeniu, że Zamawiający zrealizuje minimum 10 spotkań.

Poniżej przykładowy podział:

- 7 spotkań na terenie Warszawy lub do 50 km od Warszawy,
- 2 spotkania w odległości do 200 km od Warszawy
- 1 spotkania w odległości 201-400 km od Warszawy

Obowiązki Wykonawcy w ramach usługi:

### **1) zapewnienie sali:**

W sytuacji kiedy Zamawiający nie będzie dysponował salą, Wykonawca w ramach zamówienia, przedstawi 2 (dwie) propozycje lokalizacji, odpowiadające charakterowi Spotkania, z których Zamawiający wybierze jedną. Sala powinna:

- być klimatyzowana (klimatyzacja zamontowana na stałe),
- mieć dostęp do światła dziennego,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- być wyposażona w ekran projekcyjny ściennie-sufitowy, projektor/rzutnik z możliwością podłączenia laptopa, krzesła (ustawienie teatralne), stoliki, stół prezydialny,
- posiadać dostęp do łącza internetowego (bezpłatny dla wszystkich uczestników konferencji),
- posiadać bezpłatną szatnię, dla uczestników konferencji lub wydzielonego miejsca, w którym uczestnicy konferencji mogą bezpiecznie pozostawić odzież lub bagaż,
- być przystosowana do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu, powodującymi konieczność korzystania z wózka lub innych urządzeń wspomagających ruch jak np. kule; w szczególności obiekt powinien posiadać podjazdy do budynku, a w przypadku budynków piętrowych - windy lub inne urządzenia, umożliwiające korzystanie przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy osoby trzeciej oraz korytarze umożliwiające poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich i pomieszczenia sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością (toalety),
- posiadać dostęp do co najmniej 10 miejsc parkingowych dla uczestników konferencji. Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy ilość miejsc parkingowych koniecznych do zarezerwowania,
- Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie miejsca Spotkania, tj. co najmniej 2 wskaźniki z informacją o konferencji oraz oznakowanie wejścia do sali konferencyjnej wraz z recepcją (stolik z krzesłem). Informacja będzie zawierać: tytuł konferencji, nazwę lub nr sali, piętro oraz przekazane przez Zamawiającego logotypy.

Zamawiający preferuje sale konferencyjne znajdujące się w parkach technologicznych, na uczelniach wyższych, w centrach konferencyjnych, wyklucza sale konferencyjne znajdujące się w hotelach.

Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże maksymalną cenę za wynajem sali konferencyjnej. Opłaty będą uiszczane za jej faktyczną cenę nie większą jednak niż tą wskazaną w formularzu ofertowym. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu informację nt. kosztów najmu sali uzyskaną od Wynajmującego. Potwierdzeniem będzie wiadomość e-mail lub pismo podpisane przez Wynajmującego.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

Niezależnie od tego czy Zamawiający w ramach zlecenia zamówi rezerwację sali czy zarezerwuje ją we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia: szatni lub miejsca na szatnię oraz dostępu do recepcji.

## **2) zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług:**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia profesjonalnego sprzętu, jego transportu na miejsce Spotkania, wskazanego przez Zamawiającego oraz z miejsca spotkania, montażu i demontażu oraz obsługi technicznej w trakcie trwania Spotkania. Sprzęt będzie dostosowany do miejsca organizacji Spotkania. Przed każdym spotkaniem Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wszelkich niezbędnych testów użytkowanego sprzętu.

Ze względu na różnorodność Spotkań oraz architekturę sal, Zamawiający każdorazowo ustali z Wykonawcą szczegóły techniczne Spotkania. Liczba uczestników spotkania wynosi średnio 20 osób.

W ramach standardowego zestawu na spotkanie Wykonawca zapewni:

- mikrofony: trzy mikrofony bezprzewodowe na statywie (statywy wysokie lub niskie na stół), 2 mikrofony bezprzewodowe „do ręki”, jeden mikroport – mikrofon nauszny,
- nagłośnienie: sześć głośników, statywy kolumnowe, okablowanie, mikser dźwiękowy,
- laptop z niezbędnym oprogramowaniem obsługującym zarówno system Windows, jak i MacOS,
- kostka dziennikarska (urządzenie rozdzielające sygnał mikrofon-linia 1 lub 4 na 16, 24, 48 wyjść mkr/linia),
- interaktywny, dotykowy ekran multimedialny na statywie 80 cali + rysik
- bezpłatny dostęp do internetu,
- potykacze kierujące do miejsca Spotkania.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

Sprzęt powinien być dostosowany do miejsca Spotkania, tak aby zapewnić profesjonalną jakość dźwięku. Wykonawca zapewni obsługę techniczną przez cały czas trwania Spotkania, podczas montażu i demontażu.

**3) oświetlenie** – na każde zlecenie Zamawiającego Wykonawca zapewni: lampę typu softbox oraz do 10 lamp architektonicznych LED do oświetlenia ścian, w przypadku spotkań odbywających się w zaciemnionych pomieszczeniach;

**4) obsługa video** – Wykonawca przygotowuje materiał filmowy dokumentujący Spotkanie lub nagrywa wypowiedzi osób wskazanych przez Zamawiającego w ramach tego samego Spotkania, wg poniższej specyfikacji:

- długość 30-60 sekund – ostateczna długość ustalana przed każdym ze Spotkań,
- przygotowanie scenariusza,
- montaż materiału,
- udźwiękowanie, w tym zakup praw do wybranego podkładu muzycznego (wersja stockowa),
- oznakowanie nagrania logo NCBR lub ciągiem logotypów, które każdorazowo wskaże Zamawiający,
- uwzględnienie ewentualnych poprawek do materiałów zgłoszonych przez Zamawiającego (max. 4 zgłoszenia). W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia większej liczby poprawek, do czasu uzyskania materiału o satysfakcjonującej jakości,
- w przypadku nagrań wypowiedzi indywidualnych uzyskanie pisemnej zgody na wykorzystanie przez NCBR wizerunku; innych zgód wynikających z obowiązujących przepisów prawa (RODO),
- realizacja nagrania ze Spotkania (w tym nagranie tzw. „setek” i innych wypowiedzi do nagrania) wraz z przygotowaniem napisów, audiodeskrypcji itp. do nagrania zgodnie z wymogami dla osób z niepełnosprawnościami. Zadania Wykonawcy:



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- ✓ zapewnienie właściwego zabezpieczenia i oznaczenia przewodów łączących sprzęt. Wykonawca musi przestrzegać przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa w miejscu realizacji nagrania;
- ✓ wyświetlanie prezentacji pokazywanych w ramach spotkania wprost z monitora komputera, z którego dana prezentacja jest realizowana;
- ✓ zapewnienie profesjonalnego sprzętu umożliwiającego zarejestrowanie spotkania: minimum 2 (dwie) kamery HD z możliwością podpięcia i zapewnienia dodatkowych kamer (w ramach wynagrodzenia) wraz z podłączeniem do nagłośnienia znajdującego się na miejscu wydarzenia, cyfrowy mikser HD oraz inny niezbędny sprzęt do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- ✓ przygotowanie belek ilustrujących pod layout Zamawiającego (informacje do belek przekazuje Zamawiający, np. imię i nazwisko prelegenta itp.);
- ✓ rejestracja nagrania w jakości FULL HD;
- ✓ dostarczenie zarejestrowanych plików video z wydarzenia w formacie: MP4 (1920×1080, 5 mb/s lub większym w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego) oraz innych wg potrzeby Zamawiającego. Przekazanie materiałów (materiałów zmontowanych w ten sposób, że zawierać będą tylko relację wydarzenia z wyłączeniem ewentualnych przerw, oczekiwań na rozpoczęcie itp.) poprzez przesłanie w wersji elektronicznej na adres Zamawiającego lub poprzez udostępnienie przez Wykonawcę plików do pobrania na swoim ftp. Dopuszcza się możliwość pocięcia materiału filmowego na mniejsze części – po ustaleniach z Zamawiającym;
- ✓ Wykonawca zapewni obsługę techniczną nagrania przez zapewnienie co najmniej dwóch osób (np. operator, realizator);

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- ✓ przygotowanie i przekazanie napisów (w języku polskim i/lub angielskim) do nagranej konferencji:
  - czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam – np. [Arial](#), [Verdana](#) itp.),
  - zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font),
  - napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu,
  - wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3\* sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
  - napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
  - napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
  - napisy powinny być wyświetlane różnokolorową czcionką w zależności od tego, który z uczestników spotkania, konferencji etc. wypowiada swoją kwestię,
  - w nawiasach kwadratowych musi znaleźć się tekst opisujący dźwięki tła,
  - korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu,
  - przygotowanie napisów i przekazanie ich w postaci pliku .srt.

---

\* Jeśli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości zachowania tekstu w czasie minimum 3 sekund, Zamawiający dopuszcza krótszy czas wyświetlania tekstu pod warunkiem, że będzie zachowana synchronizacja tekstu z tym, co się dzieje na nagraniu.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

- Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczeniem kolorów oraz bez koloru.
- ✓ przygotowanie i przekazanie opisu (w języku polskim i/lub angielskim) do nagranych Spotkań: opis przedstawiający w kilku zdaniach to, czego dotyczy nagrany materiał (ok. 500 znaków).

Usługa musi być zrealizowana zgodnie z wymogami zawartymi w:

- ✓ *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*”, w szczególności zasadami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 ([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)).

oraz

- ✓ Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

Pierwsza wersja materiału filmowego powinna zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie do 3 (trzech) dni roboczych po zakończonym Spotkaniu. Ewentualne poprawki zgłoszone przez Zamawiającego powinny być uwzględnione do 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania informacji;

## 5) obsługa foto

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

Na każde zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zapewni profesjonalną relację fotograficzną ze Spotkania.

Realizacja obejmuje:

- Zapewnienie odpowiedniego sprzętu (aparaty, obiektywy, oświetlenie, okablowanie, itp.) wraz z profesjonalną obsługą,
- Obróbkę graficzną zdjęć (15 sztuk) wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia Spotkania,
- Przesłanie 10 zdjęć ze Spotkania w ciągu 30 minut od jego zakończenia (zdjęcia w jakości do publikacji na stronie www oraz w kanałach social media),
- Przekazania wszystkich zdjęć, bez obróbki, do 3 godzin od zakończenia Spotkania.

## **6) catering**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, na każde zlecenie Zamawiającego, usługi gastronomicznej podczas Spotkań organizowanych przez Zamawiającego, w miejscach organizacji Spotkań. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników Spotkania na 2 dni przed nim.

Usługa gastronomiczna dostosowana do liczby osób uczestniczących w Spotkaniu, będzie zawierała:

- przekąski zimne wytrawne, tj. tartinki, kanapki bankietowe, vol-au-vent, mini wrapy itp. (3 rodzaje w ilości 5 sztuk na osobę, w tym przynajmniej jedna wegetariańska),
- przekąski zimne słodkie, tj. ciasta, ciastka, ptyście, owoce (3 rodzaje w ilości 3 sztuk na osobę),
- napoje zimne typu soft (woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków – min 0,2 l każdego rodzaju na osobę),
- napoje gorące (kawa z ekspresów ciśnieniowych, herbaty: czarna, owocowa, zielona) z dodatkami w postaci mleka i cukru,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

## **Uwaga!**

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny.

- Wykonawca dostarczy i przygotowuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Spotkania, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite,
- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- profesjonalna obsługa kelnerska (liczba osób dostosowana do wielkości zamówienia) spełniająca następujące wymagania:
  - ✓ doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
  - ✓ dobry stan zdrowia,
  - ✓ wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
  - ✓ niekaralność,
  - ✓ ukończone 18 lat,
  - ✓ obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru Spotkania. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych.
- Zapewnienie serwisu sprzątającego przed Spotkaniem, w trakcie jego trwania i po nim. Wykonawca zapewni środki czystości oraz sprzęt do realizacji usługi.

Czas trwania każdego ze spotkań do 2 godzin (możliwość zmiany czasu trwania o +/- 30 min.)

7) na każde zlecenie Zamawiającego, na potrzeby nagrania video ze spotkania, Wykonawca zapewni usługę profesjonalnego **make-upu**, polegającą m.in. na zmatowieniu cery i ukryciu przebarwień.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

*Podstawowe zasady współpracy:*

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)..
5. Wszystkie materiały, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed publikacją.
6. Materiały przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie.
7. Zamawiający dopuszcza konieczność realizacji w jednym zleceniu nagrań w 2 różnych lokalizacjach jednak możliwych do nagrania w ramach jednego dnia zdjęciowego (odległość nie większa niż 50 km).
8. Wraz z przekazaniem materiału foto i video Wykonawca prześle Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wszystkich powstałych w ramach realizacji zamówienia utworów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
  - obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono –wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
  - prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
10. Jeśli w trakcie realizacji Umowy będzie konieczne powierzenie przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia lub podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór zostanie wysłany wybranemu Wykonawcy. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wypełnić arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, który będzie podległ



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

ocenie inspektora ochrony danych w NCBR (zwany dalej „IOD NCBR”). W wyniku przedmiotowej oceny IOD NCBR rekomenduje/nie rekomenduje zawarcie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....  
NR FAKSU

.....  
E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na świadczenie kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych oraz innych  
wydarzeń z udziałem mediów**

Nawiązując do otrzymanego SIWZ do postępowania prowadzonego w trybie postępowania na usługi społeczne na świadczenie kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych oraz innych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa usługi brutto
A	B	C
1	Zapewnienie sali wraz z wyposażeniem	Maksymalna jednostkowa cena: .....zł
2	Zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania	.....zł

wydarzeń z udziałem mediów (7/20/US/P12), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę\*

**Cena netto zamówienia gwarantowanego (10 spotkań, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług oraz usługi video; 10 x poz 2 poniższej tabeli+ 10 x poz. 4 poniższej tabeli):**

.....

**słownie złotych netto:** .....

**Stawka podatku VAT** .....%

**Cena brutto zamówienia gwarantowanego (10 spotkań, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług oraz usługi video):** .....

**słownie złotych brutto:** .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia do wyznaczonego pomieszczenia, w którym odbędzie się konferencja, ewentualne upusty i rabaty).*

**Powyższa cena brutto zamówienia gwarantowanego wynika z poniższej tabeli.**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

<b>3</b>	<b>Zapewnienie niezbędnego oświetlenia wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania</b>	.....zł
<b>4</b>	<b>Obsługa video Spotkania</b>	.....zł
<b>5</b>	<b>Obsługa fotograficzna Spotkania</b>	.....zł
<b>6</b>	<b>Cena za catering (20 osób/spotkanie), w tym: wyposażenie, usługa kelnerska, sprzątanie)</b>	<b>Cena za 1 osobę: .....zł</b>
<b>7</b>	<b>Make up przed Spotkaniem</b>	.....zł

**Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych na potrzeby realizacji zamówienia:**

.....\*

\* W przypadku pozostawienia niewypełnionego pola Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej na potrzeby realizacji zamówienia.

**I. Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności, okres gwarancji oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach .
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

7. Zamówienie w zakresie<sup>3</sup> .....
- .....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....  
(podać firmę podwykonawcy);
8. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie 9 000,00 zł zostało wniesione formie .....
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko, podpis elektroniczny

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
(osobny plik)**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>†</sup>

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano/wydano prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz\* ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) podmiot, który reprezentujemy, nie zalega/zalega\* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis elektroniczny, imię i nazwisko

<sup>†</sup> *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

### Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.SIWZ ‡

Wykonawcy winni wykazać się, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej 3 usług polegających na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych, o wartości całej usługi co najmniej 25 000,00 zł brutto.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych

‡ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usług należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji usługi.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
2.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł)	..... zł

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

	zł brutto)	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
3.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający	.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

	należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	
--	---	--

## WYKAZ USŁUG

**Dotyczący kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 15.12.SIWZ**

Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania usług polegających na świadczeniu kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych, o wartości całej usługi co najmniej 25 000,00 zł brutto.

Lp.	Wykonana usługa	
4.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00	..... zł

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

	zł brutto)	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
5.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający	.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

	należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	
6.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
7.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

		prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
8.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

	<i>i zakończenia realizacji usługi)</i>	
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
9.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
10.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie	.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

	wyżej wymienionej usługi	
11.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
12.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania,

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

		opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
13.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia)</i>	od ...../..... do ...../..... <i>(miesiąc / rok)</i>

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego*

*Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12*

<i>realizacji usługi)</i>	
Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto)	..... zł
Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....

***Uwaga:***

*Do wykazów należy załączyć dowody określające, czy usługi wymienione w powyższych wykazach były wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług będących w trakcie realizacji referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

.....  
miejsce, data

.....  
podpis elektroniczny, imię i nazwisko

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE <sup>§</sup>**

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż <sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do żadnej grupy kapitałowej;
- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....  
data, podpis elektroniczny, imię i nazwisko

---

<sup>2</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

Załącznik nr 9 do SIWZ

## ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	* Nie dotyczy.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie	* TAK/NIE	

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 7/20/US/P12

	przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?		
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

\*Niewłaściwe skreślić

### Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....  
data

.....  
podpis

### Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis