

ZATWIERDZAM

Agnieszka Szmit
Dyrektor Działu
Komunikacji i Promocji

Warszawa, dnia 30.01.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO3
Nr postępowania 46/19/PO**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p>adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl</p>	<p><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Bartosz Tulibacki przetargi@ncbr.gov.pl</p>
---	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 47 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „uPzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO 3, w ramach zakupionych 3000 roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego + 1000 roboczogodzin w ramach prawa opcji oraz usługi utrzymaniowej (uwzględnionej w wycenie roboczogodzin) przez okres trwania umowy, przez którą rozumieć należy zapewnienie odpowiednich narzędzi internetowych pozwalających na sprawne rozwiązywanie występujących problemów i wykonywanie prac zleconych przez Zamawiającego.
Uwaga. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, ale nie musi.
Zamówieniem gwarantowanym jest 3000 roboczogodzin, przy czym Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przepracowanych godzin.
- 3.2. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej *SOPZ*) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
- 3.7. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

72000000-5: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72212224-5: Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW
48224000-4: Pakiety oprogramowania do edycji stron WWW

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. 24 miesiące od podpisania umowy zamówienie podstawowe + prawo opcji na max 18 miesięcy.
- 4.2. Po upływie 24 miesięcy lub po wyczerpaniu kwoty zamówienia podstawowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i przedłużenia terminu realizacji zamówienia maksymalnie o kolejne 18 miesięcy oraz zleceniu dodatkowych do 1000 roboczogodzin.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. Postępowanie jest dwuetapowe
 - 5.1.1. etap I – złożenie przez Wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **celem tego etapu jest dokonanie przez Zamawiającego oceny spełnienia warunków** podmiotowych przez Wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz zaproszenie Wykonawców, którzy spełnią warunki określone poniżej do złożenia ofert w II etapie postępowania. Zamawiający zaprosi do II etapu postępowania nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców spełniających warunki podmiotowe.
 - 5.1.2. etap II – złożenie ofert, przez Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu i zaproszonych do złożenia ofert przez Zamawiającego oraz wybór oferty najkorzystniejszej
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.2.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.3. W zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej) Wykonawca winien wykazać, że:
 - 5.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi** polegające na realizacji prac programistycznych w

systemie TYPO3 w wymiarze co najmniej 100 roboczogodzin o wartości łącznej **co najmniej 80 000,00 zł brutto**.

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;*
- *W przypadku kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym warunku;*

5.3.2. dysponuje lub będzie dysponować zespołem co najmniej 5 osób

odpowiedzialnych za realizację zamówienia w tym:

- co najmniej 1 Programista backend (PHP) z doświadczeniem w pracy z systemem TYPO3,
- co najmniej 1 Programista backend (SQL) z doświadczeniem w pracy z systemem bazodanowym,
- co najmniej 1 Programista frontend,
- co najmniej 1 Grafik,
- 1 Kierownik projektów informatycznych, z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe. Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba przepracowanych miesięcy wynosi co najmniej 36.

5.3.3. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 7.1.1. SIWZ oraz dokumenty wyszczególnione w pkt 7.2.

SIWZ, które należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP wraz z wnioskiem - oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 7.1.1. SIWZ - dodatkowo winni oni przedłożyć także dokument określony w pkt 7.1.4.

5.3.4. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt 5.2. SIWZ musi spełniać jeden z nich samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

5.3.5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 5.3.6. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 5.4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.5.1. którzy nie wykazali spełniania warunku określonego w pkt 5.2. niniejszego SIWZ,
- 5.5.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP,
- 5.5.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 5.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 5.7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7.2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Dokumenty określone w pkt 5.7.2 SIWZ nie są wymagane, o ile dokument określony w pkt 5.7.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte

wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 5.7.2. a)-c) SIWZ.

- 5.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.
- 5.7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.7. powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.7.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.7.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.7. powyżej.
- 5.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.9. Do złożenia ofert zostanie zaproszonych pierwszych pięciu Wykonawców, którzy spełnili wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 5.10. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5 – do II etapu postępowania zostaną zakwalifikowani wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają i udokumentują wymagania określone w SIWZ;
- 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**
- Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 2344 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2017 poz. 2344 ze zm.).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w pkt 5, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) dołączyć:
- 7.1.1. oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.
 - 7.1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.7. SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 7.1.5. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 7.1.6. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usługi, jej wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy załącznik Nr 6 do SIWZ;

- 7.1.7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 7 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców:

- *wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powyżej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;*
- *polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powyżej, Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów;*

- 7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie

- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 7.4. powyżej.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.11. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale SIWZ muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem*.
- 7.12. W przypadku podpisywania wniosku przez pełnomocnika **wraz z wnioskiem**, Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 8.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 8.1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
- 8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
- 8.4. Wykonawca może na piśmie lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.

- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2. Termin składania wniosków upływa dnia **10.02.2020 r. do godz. 12:00**.
- 10.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinien znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania wniosków. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nr 46/19/PO oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.02.2020 r. godz. 13:00”**”.
- 10.3. Wnioski otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 50 ust. 2 uPzp.
- 10.4. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi 10 lutego 2020 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego i będzie miało charakter publiczny.
- 10.5. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 10.6. Po zakończeniu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków podmiotowych określonych w SIWZ Zamawiający zaprosi w formie pisemnej Wykonawców spełniających warunki podmiotowe do złożenia ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powiadomi ich o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert.
- 10.7. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jako wykluczonego z postępowania.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 11.2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.3. Treść złożonej oferty musi zawierać szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
- 11.4. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy, a także wykaz usług oraz wykaz osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
- 11.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę i tłumacza przysięgłego.
- 11.7. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta bądź oświadczenia podpisane przez osobę inną(e), niż wymienione powyżej, musi zawierać dokument potwierdzający odpowiednie upoważnienie do dokonywania tego rodzaju czynności (np. pełnomocnictwo) - w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- 11.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do

reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

11.9. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub udzielenia upoważnienia powinno jednoznacznie wynikać z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, takich jak: odpis z właściwego rejestru.

11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*
- W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

11.11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.12.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

11.12.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

11.12.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11.13. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).

12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. O terminie składania oraz komisijnego otwarcia ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji wniosków, o których mowa w pkt. 5.9. SIWZ

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.

- 13.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) zgodnie z opisem podanym w pkt 11 powyżej, oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.7. Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO 3” Oznaczenie sprawy: 46/19/PO oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM**”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania. Ciężar dowodowy doręczenia oferty przez firmę kurierską w wymaganym terminie spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający nie uznaje jako dowodu wydruku z systemu firmy kurierskiej. Kurier zobowiązany jest uzyskać na dokumencie potwierdzenie wpływu oferty z Kancelarii NCBR.

- 13.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie zwraca złożonych dokumentów.

14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:
- 14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 15.2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 15.3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich.
- 15.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 15.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W Formularzu oferty należy podać :
- 1) cenę netto - bez podatku VAT,
 - 2) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
 - 3) stawkę podatku VAT.
- 15.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 15.8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 15.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z

tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.**

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

- 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert. Przy ocenie zostaną uwzględnione następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto	30%
2	Liczba wdrożeń serwisów internetowych	50%
3	Czas reakcji na zgłoszone błędy (rozpoczęcie prac zmierzających do ich usunięcia)	20%

- 17.2. Zamawiający oceni ofertę przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdego oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + W + B$$

gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach

C – punkty w kryterium: cena

W – punkty w kryterium: liczba wdrożeń serwisów internetowych

B – punkty w kryterium: czas reakcji na zgłoszone błędy

17.3. Kryterium – cena „C” - waga 30% (30% = 30 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n : C_o * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

17.4. Kryterium – liczba wdrożeń serwisów internetowych „W” - waga 50% (50% = 50 pkt)

W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- 17.4.1. liczba zbudowanych i uruchomionych serwisów internetowych ze stopniem skomplikowania drzewa od minimum 5 poziomów (zawierających co najmniej 30 podstron) – ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu oraz załączonych linków podglądowych do serwisów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uwzględnienia w ocenie wyłącznie serwisów, w których możliwe jest potwierdzenie spełnienia wymogów kryterium „Wd” – 5 pkt;
- 17.4.2. liczba zbudowanych i uruchomionych serwisów internetowych z dedykowanym systemem zarządzania treścią CMS – ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu oraz załączonych linków podglądowych do serwisów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uwzględnienia w ocenie wyłącznie serwisów, w których możliwe jest potwierdzenie spełnienia wymogów kryterium „Wc” – 20 pkt;
- 17.4.3. liczba zbudowanych i uruchomionych serwisów internetowych z większą niż dwie wersje językowe – ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu oraz załączonych linków podglądowych do serwisów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uwzględnienia w ocenie wyłącznie serwisów, w których możliwe jest potwierdzenie spełnienia wymogów kryterium „Wj” – 5 pkt;
- 17.4.4. liczba zbudowanych na TYPO3 i uruchomionych serwisów internetowych – ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu oraz załączonych linków podglądowych do serwisów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość

uwzględnienia w ocenie wyłącznie serwisów, w których możliwe jest potwierdzenie spełnienia wymogów kryterium „Wt” – 15 pkt;

- 17.4.5. liczba zbudowanych i uruchomionych serwisów o parametrach obciążeniowych na poziomie minimum 500 użytkowników obsługiwanych jednocześnie – ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu oraz raportów z odwiedzin serwisów „Wu” – 5 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w podkryterium „Wd” liczba zbudowanych i uruchomionych serwisów internetowych ze stopniem skomplikowania drzewa od minimum 5 poziomów (5 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże największą liczbę wdrożeń spełniających to podkryterium, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wd = Wd_o : Wd_n * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

Wd_o – liczba wdrożeń oferty ocenianej

Wd_n – najwyższa liczba wdrożeń spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Maksymalną liczbę punktów w podkryterium „Wc” liczba zbudowanych i uruchomionych serwisów internetowych z dedykowanym systemem zarządzania treścią CMS (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże największą liczbę wdrożeń spełniających to podkryterium, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wc = Wc_o : Wc_n * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

Wc_o – liczba wdrożeń oferty ocenianej

Wc_n – najwyższa liczba wdrożeń spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalną liczbę punktów w podkryterium „Wj” liczba zbudowanych i uruchomionych serwisów internetowych z większą niż dwie wersje językowe (5 pkt) otrzyma oferta

Wykonawcy, który wskaże największą liczbę wdrożeń spełniających to podkryterium, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_j = W_{j_o} : W_{j_n} * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_{j_o} – liczba wdrożeń oferty ocenianej

W_{j_n} – najwyższa liczba wdrożeń spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Maksymalną liczbę punktów w podkryterium „Wt” liczba zbudowanych na TYPO3 i uruchomionych serwisów internetowych (15 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże największą liczbę wdrożeń spełniających to podkryterium, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_t = W_{t_o} : W_{t_n} * 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_{t_o} – liczba wdrożeń oferty ocenianej

W_{t_n} – najwyższa liczba wdrożeń spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Maksymalną liczbę punktów w podkryterium „Wu” liczba zbudowanych i uruchomionych serwisów o parametrach obciążeniowych na poziomie minimum 500 użytkowników obsługiwanych jednocześnie (5 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże największą liczbę wdrożeń spełniających to podkryterium, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_u = W_{u_o} : W_{u_n} * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_{u_o} – liczba wdrożeń oferty ocenianej

W_{u_n} – najwyższa liczba wdrożeń spośród ocenianych ofert

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Łącznie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

17.5. Kryterium – Czas reakcji na zgłoszone błędy (rozpoczęcie prac zmierzających do ich usunięcia) „B” - waga 20% (20% = 20 pkt).

W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- 17.5.1. czas reakcji na błędy krytyczne (liczba godzin) – przez które rozumie się sytuacje, w których którykolwiek z serwisów internetowych Zamawiającego nie funkcjonuje lub kiedy nie można wykonać w nim kluczowych czynności „Bk” – 12 pkt;
- 17.5.2. czas reakcji na błędy zwykłe (liczba godzin) – przez które rozumie się sytuacje, w których którykolwiek z serwisów internetowych Zamawiającego nie funkcjonuje poprawnie tzn. nie można wykonać pewnych czynności w standardowy sposób, ale istnieje możliwość ich wykonania inaczej „Bz” – 8 pkt;

Maksymalną liczbę punktów w podkryterium czas reakcji na błędy krytyczne (12 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże najkrótszy czas niezbędny do rozpoczęcia prac zmierzających do usunięcia ww. błędów, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$B_k = B_{k_n} : B_{k_o} * 12 \text{ pkt}$$

gdzie:

B_{k_n} – najkrótszy wskazany czas reakcji na błędy krytyczne spośród ocenianych ofert

B_{k_o} – czas reakcji na błędy krytyczne wskazany w ofercie ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

Maksymalną liczbę punktów w podkryterium czas reakcji na błędy zwykłe (8 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże najkrótszy czas niezbędny do rozpoczęcia prac zmierzających do usunięcia ww. błędów, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$B_z = B_{z_n} : B_{z_o} * 8 \text{ pkt}$$

gdzie:

B_{z_n} – najkrótszy wskazany czas reakcji na błędy zwykłe spośród ocenianych ofert

B_{z_o} – czas reakcji na błędy zwykłe wskazany w ofercie ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 8 punktów.

Łącznie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;

18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

18.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY ORAZ CZYNNOŚCIA ZWIĄZANYCH Z PODPISANIEM UMOWY

19.1. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.2. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy i poinformuje o nim wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.4. SIWZ może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp).

19.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:

19.5.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;

- 19.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 21.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 SIWZ.
- 21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla trybu przetargu ograniczonego o wartości nieprzekraczającej 139 000 euro.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

23. PODWYKONAWSTWO

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 23.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) części zamówienia,

których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

- 23.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

24. OBOWIĄZEK INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na w trybie przetargu ograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

25. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

25.1. zawarcia umowy ramowej;

25.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

25.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie – spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług

7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1.1.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO 3.

1.1.2. Termin realizacji zamówienia:

24 miesiące od podpisania umowy zamówienie podstawowe + prawo opcji na max 18 miesięcy.

Po upływie 24 miesięcy lub po wyczerpaniu kwoty zamówienia podstawowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i przedłużenia terminu realizacji zamówienia maksymalnie o kolejne 18 miesięcy oraz zleceniu dodatkowych do 1000 roboczogodzin.

1.1.3. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest usprawnienie działania serwisów internetowych Zamawiającego i tym samym budowanie wizerunku NCBR jako instytucji nowoczesnej, otwartej na zmiany i przyjaznej użytkownikom serwisów.

1.1.4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO 3, w ramach zakupionych 3000 roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego + 1000 roboczogodzin w ramach prawa opcji oraz usługi utrzymaniowej przez okres trwania umowy, przez którą rozumieć należy zapewnienie odpowiednich narzędzi internetowych pozwalających na sprawne rozwiązywanie występujących problemów i wykonywanie prac zleconych przez Zamawiającego. Uwaga, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, ale nie musi. Zamówieniem gwarantowanym jest 3000 roboczogodzin, przy czym Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przepracowanych godzin.

W tym, w szczególności:

- realizacja prac programistycznych backend-owych i frontend-owych w ramach istniejącej instancji systemu TYPO3 stanowiącego platformę dla serwisów internetowych NCBR, celem usprawnienia ich działania lub w razie potrzeby zaprojektowanie rozwiązania od podstaw
- realizacja drobnych prac graficznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania serwisów i tym samym prawidłowego wykonania zlecenia programistycznego
- usuwanie błędów występujących w serwisach:
 - krytycznych – przez które rozumie się sytuacje, w których serwis NCBR nie funkcjonuje lub kiedy nie można wykonać kluczowych czynności
 - zwykłych – przez które rozumie się sytuacje, w których serwis NCBR nie funkcjonuje poprawnie tzn. nie można wykonać pewnych czynności w standardowy sposób, ale istnieje możliwość ich wykonania inaczej
 - innych niż wymienione powyżej
- usystematyzowanie drzewa witryny (struktury podstron) w panelu administracyjnym TYPO3
- wsparcie programistyczne w zakresie wdrożenia intranetu NCBR opartego o system TYPO3
- zapewnienie stałego wsparcia technicznego w zakresie rozwiązywania bieżących potrzeb związanych z obsługą serwisów internetowych NCBR, a także zapewnienie gotowości programistycznej oraz utrzymywania lokalnego środowiska wytwórczego
- przygotowywanie skryptów/instrukcji obrazujących krok po kroku niezbędne do wykonania przez redaktora strony operacje w systemie TYPO3
- przygotowanie skryptów i wykonanie niezbędnych prac programistycznych w systemie TYPO3 pozwalających na dodawanie tekstów alternatywnych i innych usprawnień pozwalających na prawidłowe wypełnianie wymogów dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG 2.1)
- migracja i import danych z różnych źródeł (systemów zewnętrznych, dokumentów tekstowych, danych strukturalnych, itp.)
- przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu TYPO3 dla pracowników NCBR w siedzibie Zamawiającego
- archiwizacja przez okres 24 miesięcy kodów źródłowych wykonanych zleceń

Wymienione powyżej prace nie stanowią katalogu zamkniętego zadań zlecanych przez Zamawiającego, ich zakres może się zmieniać w zależności od zaistniałych potrzeb.

Do wszystkich zaakceptowanych przez Zamawiającego Zleceń Wykonawca będzie zobowiązany przygotować instrukcję wdrożenia dla pracowników IT, instrukcję obsługi dla

redaktora/administradora CMS oraz na prośbę Zamawiającego informacje dotyczące zastosowanych rozwiązań technicznych, „wtyczek”, szablonów, rozszerzeń itp.

1.1.5. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Usługa świadczona będzie on-line, w systemie 8 h/5 dni w tygodniu.
2. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia, ale przed przystąpieniem do jego realizacji zobowiązany jest do oszacowania planowanej liczby roboczogodzin w ramach danego zlecenia i uzyskania akceptacji Zamawiającego (koordynatora umowy lub osoby wskazanej w zleceniu). Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłaszania uwag do przygotowanych projektów, aż do momentu uzyskania satysfakcjonującej go wersji ostatecznej. W przypadku gdy liczba poprawek przekroczy wstępnie oszacowaną liczbę roboczogodzin dla danego zlecenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaistniałym fakcie i wstrzyma się z dalszą realizacją zlecenia, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego w odniesieniu do zweryfikowanej liczby roboczogodzin.
3. Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego i rozliczane w transzach miesięcznych za faktycznie wykorzystaną liczbę roboczogodzin.
4. W razie zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy z prośbą o wypełnienia arkusza weryfikacji danych osobowych oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych w NCBR podpisze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego.

.....
.....
.....

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

DO ZAMAWIAJĄCEGO

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO3

Nawiązując do ogłoszenia z dnia nr upublicznionego w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na realizację prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zbudowanych na platformie TYPO3.

1. składam wniosek o dopuszczenie mojej firmy do udziału w przetargu ograniczonym.
Zaproszenia do składania ofert należy przesłać na adres:

.....
.....

2. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (*jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień*);
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunków uczestnictwa) zamieszczonych w ogłoszeniu jak wyżej załączam oświadczenia i dokumenty dotyczące mojej sytuacji oraz informacje niezbędne do oceny, czy spełniam minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne.

(wymienić i wpisać właściwe)

- 1)
- 2)
- 3)

podpisy osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

 pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

 PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

 ADRES Z KODEM POCZTOWYM

 NR FAKSU

 E-MAIL

 NIP

 REGON

 IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
 I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO3, postępowanie znak 46/19/PO

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO3 (46/19/PO)**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę¹ całkowitą (łącznie z prawem opcji):

Wartość oferty:

Cena netto oferty: cena netto zamówienia podstawowego + cena

netto prawa opcji =

słownie złotych netto:

Wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto oferty: cena brutto zamówienia podstawowego + cena brutto prawa opcji =
słownie złotych brutto:

¹ *Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).*

Zamówienie podstawowe (24 miesiące):

Cena netto za 3 000 (trzy tysiące) roboczogodzin:

słownie złotych netto :

Wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto za 3 000 (trzy tysiące) roboczogodzin:

słownie złotych brutto:

W tym:

Stawka netto za 1 (jedną) roboczogodzinę:

słownie złotych netto:

Stawka brutto za 1 (jedną) roboczogodzinę:

słownie złotych brutto:

W ramach prawa opcji (18 miesięcy):

Cena netto za 1 000 (jeden tysiąc) roboczogodzin:

słownie złotych netto :

Wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto za 1 000 (jeden tysiąc) roboczogodzin:

słownie złotych brutto:

W tym:

Stawka netto za 1 (jedną) roboczogodzinę:

słownie złotych netto:

Stawka brutto za 1 (jedną) roboczogodzinę:

słownie złotych brutto:

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.

2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności, okres gwarancji oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Jestem mikro/małym/średnim* przedsiębiorcą: TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)
7. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie³
-
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy);
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty⁴
 - 1) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*.
 - 2) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁵ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiłazł.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]
11. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a.
 - b.

³ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

⁴W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić. W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

⁵ Wpisać dostawy/usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

c.

d.

.....

miejsowość, data

* Niepotrzebne skreślić

.....

podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano/wydano prawomocnego/ prawomocny wyrok/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej /administracyjną* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz* ubiegania się o zamówienia publiczne.

* Niepotrzebne skreślić.

² *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ³

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730.), zwanej dalej „uPzp”

(niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.)

dot. postępowania 46/19/PO

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

³ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.

SIWZ ⁴

Wykonawca winien wykazać się wiedzą i doświadczeniem w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi** polegające na realizacji prac programistycznych w systemie TYPO3 w wymiarze co najmniej 100 roboczogodzin o wartości łącznej **co najmniej 80 000,00 zł brutto**.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot usługi tj. usługa
	Wartość usługi (brutto) zł
	Data wykonania (<i>należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi</i>)	od/...../..... do/...../..... (<i>dzień / miesiąc / rok</i>)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał) (<i>nazwa i adres</i>)

⁴ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Do każdej usługi wskazanej w wykazie usług, należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji usługi.

Lp.	Wykonana usługa	
	wykonanie usługi)	
2.	Przedmiot usługi tj. usługa
	Wartość usługi (brutto) zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wymienione w powyższym wykazie były wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje. W przypadku usług będących w trakcie realizacji referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ ⁵

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem 5 osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, w ramach którego poszczególne osoby pełniąc będą funkcje:

- programisty backend (PHP) z doświadczeniem w pracy z systemem TYPO3,
- programista backend (SQL) z doświadczeniem w pracy z systemem bazodanowym,
- programisty frontend,
- grafik,
- kierownika projektów informatycznych,

z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe. Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba przepracowanych miesięcy wynosi co najmniej 36.

Programista backend (PHP) z doświadczeniem w pracy z systemem TYPO3 (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE ⁶

..... (nazwa stanowiska)
.....

⁵ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Do każdej usługi wskazanej w wykazie usług, należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji usługi.

⁶ Należy zakreślić właściwe

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE⁷

.....
(nazwa stanowiska)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE⁸

.....
(nazwa stanowiska)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE⁹

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

⁷ Należy zakreślić właściwe

⁸ Należy zakreślić właściwe

⁹ Należy zakreślić właściwe

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, zwana dalej: „**Umową**”
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1770 z późn. zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 7010073777, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Działu Komunikacji i Promocji w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, na podstawie upoważnienia nr z dnia r.,
(kopia upoważnienia do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (.-.-.), przy ul., posiadającą/posiadającym PESEL:, legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul.,
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz

REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości¹⁰, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

Strony okazały wzajemnie aktualne umocowanie do reprezentacji celem zawarcia Umowy.

Osoba upoważniona przez Zamawiającego zapewnia, że udzielone mu/jej upoważnienie nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.

Pełnomocnik Wykonawcy zapewnia, że udzielone mu/jej pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie¹¹.

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 47 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej jako: „**PZP**”.*

§ 1.

Słownik pojęć

Strony przyjmują, że użyte w Umowie w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące pojęcia oznaczają:

- 1) **System CMS TYPO3** – system do zarządzania witrynami internetowymi i intranetowymi (ECMS - Enterprise Content Management System), oparty na licencji GNU GPL i dostępny bez opłat;
- 2) **Serwisy www** – serwisy internetowe NCBR, których specyfikacja techniczna stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;

¹⁰ W przypadku spółki akcyjnej.

¹¹ W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.

- 3) **Zasilenie Serwisów www treścią** – obejmuje wprowadzenie oraz sformatowanie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów tekstowych oraz graficznych do odpowiednich Serwisów www.
- 4) **Błędy krytyczne** – sytuacje, w których Serwis www nie funkcjonuje lub kiedy nie można wykonać kluczowych czynności w ww. Serwisie www, skutkujące niemożnością realizacji przez NCBR procesów wymaganych prawem – dla których czas reakcji na rozpoczęcie prac zmierzających do naprawienia Błędu krytycznego to (.....) Roboczogodzina od momentu zgłoszenia Błędu krytycznego przez Zamawiającego;
- 5) **Błędy zwykłe** – sytuacje, w których Serwis www nie funkcjonuje poprawnie tzn. nie można wykonać pewnych czynności w standardowy sposób, ale istnieje możliwość ich wykonania inaczej – dla których czas reakcji na rozpoczęcie prac zmierzających do naprawienia Błędu zwykłego to (.....) Roboczogodziny od momentu zgłoszenia Błędu zwykłego przez Zamawiającego.
- 6) **Wada** - nieprawidłowe działanie Serwisów www lub ich elementów, w szczególności niezgodne z podstawowymi zasadami działania Systemu CMS TYPO3. Wada może mieć postać Błędu Krytycznego lub Błędu Zwykłego.
- 7) **Dokumentacja** - wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy, udostępniane lub przekazywane zgodnie z Umową Zamawiającemu.
- 8) **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w godzinach 8.00 – 16.00;
- 9) **Roboczogodzina** - godzina zegarowa (60 minut);

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę prac programistycznych i prac utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania Serwisów www NCBR, zbudowanych na platformie TYPO3, świadczonych on-line, zwanych dalej „**Usługami**”, w maksymalnym wymiarze 3000 (trzech tysięcy) Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego, obejmujących w szczególności:
 - 1) realizację prac programistycznych backend-owych i frontend-owych w ramach istniejącej instancji systemu TYPO3 stanowiącego platformę dla serwisów

-
- internetowych NCBR, celem usprawnienia ich działania lub w razie potrzeby zaprojektowanie rozwiązania od podstaw;
- 2) udostępnienie na wersji testowej systemu TYPO3 wykonanej Usługi;
 - 3) realizację drobnych prac graficznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Serwisów www i tym samym prawidłowego wykonania zlecenia programistycznego;
 - 4) usuwanie Wad, w tym Błędów zwykłych i Błędów krytycznych występujących w Serwisach www:
 - 5) usystematyzowanie drzewa witryny (struktury podstron) w panelu administracyjnym TYPO3;
 - 6) wsparcie programistyczne w zakresie wdrożenia intranetu NCBR opartego o system TYPO3;
 - 7) zapewnienie stałego wsparcia technicznego w zakresie rozwiązywania bieżących potrzeb związanych z obsługą Serwisów www NCBR, a także zapewnienie gotowości programistycznej;
 - 8) przygotowywanie skryptów/instrukcji obrazujących krok po kroku niezbędne do wykonania przez redaktora strony operacje w systemie TYPO3;
 - 9) przygotowywanie instrukcji technicznych niezbędnych do wdrożenia przez Zamawiającego rezultatu Usługi;
 - 10) przygotowanie skryptów i wykonanie niezbędnych prac programistycznych w systemie TYPO3 pozwalających na dodawanie tekstów alternatywnych i innych usprawnień pozwalających na prawidłowe wypełnianie wymogów dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG 2.1);
 - 11) wykonanie migracji i importu danych z różnych źródeł (systemów zewnętrznych, dokumentów tekstowych, danych strukturalnych, itp.);
 - 12) przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu TYPO3 dla pracowników wskazanych przez NCBR w siedzibie Zamawiającego, pod adresem ul. Nowogrodzka 47A w Warszawie;
 - 13) inne prace, nieujęte w pkt 1-12, wg potrzeb Zamawiającego.

zwanym dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy.**”

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2020 r. (dalej: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „**SOPZ**”),

którego kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy oraz specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.

3. Przedmiot Umowy będzie realizowany na podstawie zleceń Zamawiającego przesłanych w formie mailowej na adres wskazany w § 16 ust. 1 pkt 2 Umowy, o ile Strony nie postanowią inaczej (dalej jako „**Zlecenia**”). W Zleceniach Zamawiający każdorazowo określi zakres prac do wykonania oraz termin ich realizacji. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie Zlecenia niezwłocznie po jego otrzymaniu w formie mailowej na adres wskazany w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy albo w inny przyjęty przez obie Strony w drodze bieżących uzgodnień sposób komunikacji, wskazany w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm., dalej jako: „**ustawa o prawie autorskim**”).
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, faktycznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy będzie wykonany z należytą starannością i na poziomie wymaganym przy profesjonalnym świadczeniu tego typu Usług oraz gwarantuje wysoką jakość Usług, wynikającą ze znajomości możliwości technicznych, oferowanych na rynku branży IT, przy efektywnym wykorzystaniu czasu pracy – zleconych Roboczogodzin.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy przy udziale zespołu wskazanego w Ofercie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu osobowego zespołu, o którym mowa w ust. 5, o ile zaproponowane przez Wykonawcę osoby będą posiadały kwalifikacje zawodowe nie gorsze niż osoby dotychczas wchodzące w skład zespołu, które zostaną przez nie zastąpione.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację Przedmiotu Umowy w części innemu podmiotowi, zobowiązany jest o tym niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w całości lub w części, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
 - 2) zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy oraz wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego w Zleceniu;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie i w terminach wskazanych w Zleceniach;
 - 5) bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko.
12. Zamawiający jest uprawniony do stałego nadzorowania przygotowań i realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym do weryfikacji jakości, rzetelności i czasu trwania realizacji poszczególnych Zleceń (liczby wykorzystanych Roboczogodzin). W tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełny wgląd w Dokumentację związaną z realizacją Umowy oraz udzieli, bez zbędnej zwłoki, pełnej informacji o stanie wykonania Przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum 1 (jednej) osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności wskazane w § 2 ust. 1 Umowy, polegające na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.).
14. Zatrudnienie osoby/osób wskazanych w ust. 13 musi trwać przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby wskazanej w ust. 13.
15. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia objętego Umową.
16. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania e-mailem na adres wskazany w § 16 ust. 1 pkt 2 Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
17. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 16, niezgodnego z prawdą Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o niezgodności z prawdą oświadczenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, na zasadach określonych w § 9 ust. 5 Umowy.
18. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w tym do przekazania informacji, wskazówek, wytycznych, logotypów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 4.

Zlecenie Usług

1. Podstawowym narzędziem komunikacji, w tym do zlecenia i potwierdzania realizacji Usług, zgłaszania uwag lub zastrzeżeń do realizowanych Usług, są środki bezpośredniego porozumiewania się na odległość w postaci poczty elektronicznej, o ile Strony nie postanowią inaczej. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcą przy użyciu systemu redmine, połączonego z pocztą elektroniczną Zamawiającego, do którego dostęp mają osoby wskazane w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy zakres Usług do wykonania określając przy tym szczegółowy zakres prac do wykonania oraz termin ich realizacji na podstawie Zlecenia.

3. Wykonawca po otrzymaniu Zlecenia, ale przed przystąpieniem do jego realizacji zobowiązany jest do oszacowania planowanej liczby Roboczogodzin w ramach danego Zlecenia i uzyskania mailowej akceptacji Zamawiającego przez koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy lub osoby wskazanej w danym Zleceniu.
4. Po wykonaniu danego Zlecenia przez Wykonawcę, osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. koordynator Umowy ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy lub osoba wskazana w Zleceniu potwierdzą realizację Zlecenia bez zastrzeżeń lub zgłoszą uwagi lub zastrzeżenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego zgłaszania uwag do zrealizowanych Zleceń, aż do momentu uzyskania satysfakcjonującej go wersji ostatecznej. W przypadku gdy czas niezbędny do wykonania licznych zmian przekroczy wstępnie oszacowaną liczbę Roboczogodzin dla danego Zlecenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaistniałym fakcie i wstrzyma się z dalszą realizacją Zlecenia, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego w odniesieniu do zweryfikowanej liczby Roboczogodzin.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do realizowanych Zleceń Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt i ryzyko (Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie) zmian i poprawek zgodnie z uwagami Zamawiającego, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich otrzymania, o ile Strony nie ustalą inaczej. Jeśli po czterokrotnym wniesieniu uwag lub zastrzeżeń Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu Zlecenia spełniającego wymogi Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania Zlecenia, objętego Przedmiotem Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zaistnienia powyższej okoliczności. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego, liczba poprawek może być większa niż cztery, każdorazowo jednak konieczność wykonania dodatkowych poprawek może być zgłoszona tylko i wyłącznie przez osobę wskazaną w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy. Ostateczna wersja Zlecenia musi zostać zaakceptowana przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. Usunięcie przez Wykonawcę wad w wykonaniu Usługi objętej Przedmiotem Umowy lub uwzględnienie przez NCBR wyjaśnień Wykonawcy, będzie stanowić podstawę do akceptacji realizacji Zlecenia bez zastrzeżeń.
7. W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych i nieusuniętych lub niewyjaśnionych przez Wykonawcę, NCBR może odmówić przyjęcia Zlecenia lub przyjąć Zlecenie, obniżając Wykonawcy należne z tego tytułu wynagrodzenie, adekwatnie do stwierdzonych

nieprawidłowości lub NCBR może od Umowy odstąpić, w sposób określony w § 10 ust. 1 i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 4 Umowy.

8. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 7, NCBR przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 9 ust. 2 Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wraz z prawem opcji, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę (słownie: 00/100) złotych netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług tj. na kwotę (słownie: 00/100) złotych brutto, w tym:
 - 1) wartość zamówienia podstawowego zostaje określona na kwotę: (słownie: 00/100) złote netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług tj. na kwotę (słownie: 00/100) złotych brutto;
 - 2) wartość zamówienia objętego prawem opcji zostaje określona na kwotę: (słownie: 00/100) złote netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług tj. na kwotę (słownie: 00/100) złotych brutto. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wynagrodzenia przeznaczonego w ramach prawa opcji oraz ilości Roboczogodzin zleczanych w ramach prawa opcji o ilość Roboczogodzin i kwotę pozostałych w ramach zamówienia podstawowego i wynagrodzenia podstawowego.
2. Łączne wynagrodzenie za zrealizowane Zlecenia nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1.
3. Strony zgodnie postanawiają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie iloczynu liczby faktycznie wykorzystanych Roboczogodzin w ramach zrealizowanych i zaakceptowanych bez zastrzeżeń przez NCBR Zleceń oraz stawki za 1 (jedną) Roboczogodzinę, ustalonej w wysokości zł netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, tj. do wysokości zł brutto w ramach zamówienia podstawowego oraz w wysokości zł netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, tj. do wysokości zł brutto w ramach prawa opcji.

4. Stawki za 1 (jedną) Roboczogodzinę będące podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określa Oferta. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc stawek przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, płatne jest po stwierdzeniu przez Zamawiającego, w Raporcie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, należytego wykonania Zleceń objętych Przedmiotem Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury albo odebranej przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, ze zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia albo odebrania.
6. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności z faktur do czasu spełnienia wymogów opisanych w zdaniu poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nie terminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
7. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn zm.), obejmujących dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów/świadczanie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

9. Podstawą do wystawienia faktur są podpisane przez obie Strony Raporty, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, potwierdzające wykonanie w danym miesiącu Zleceń przez Wykonawcę, bez zastrzeżeń.
10. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym z tytułu przekazania praw autorskich, o których mowa w § 7 Umowy na zasadach tam opisanych oraz pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego NCBR.

§ 6.

Raport

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, drogą mailową na adres wskazany w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego, raportu potwierdzającego realizację Przedmiotu Umowy, zawierającego wykaz zrealizowanych i zaakceptowanych przez NCBR bez zastrzeżeń w danym miesiącu rozliczeniowym Zleceń lub Zgłoszeń serwisowych, wraz z wykorzystanymi Roboczogodzinami (dalej jako: „**Raport**”).
2. W terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu Raportu, osoba upoważniona przez Zamawiającego, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 Umowy potwierdzi Raport, w tym rozliczenie Roboczogodzin bez zastrzeżeń lub zgłosi uwagi lub zastrzeżenia do Raportu. Podpisany Raport w formie skanu zostanie przesłany zwrotnie Wykonawcy na adres mailowy wskazany w § 16 ust. 2 pkt 2 Umowy.
3. W przypadku wskazania przez NCBR w Raporcie nieprawidłowości wskazujących w jakim zakresie Przedmiot Umowy został wykonany nienależycie, w tym nieprawidłowości w liczbie wykorzystanych Roboczogodzin, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania Raportu od Zamawiającego, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. W terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 3, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 9 ust. 5 Umowy.
5. Usunięcie przez Wykonawcę zastrzeżeń w Raporcie lub uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy, będzie stanowić podstawę do akceptacji Raportu bez zastrzeżeń.

6. Podpisany przez Zamawiającego Raport stwierdzający wykonanie Zleceń objętych Przedmiotem Umowy bez zastrzeżeń oraz prawidłowy wykaz Roboczogodzin, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Raporcie, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego na podstawie § 5 ust. 3 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej jako: „**Utwór**”), w celu ich swobodnego wykorzystania i modyfikacji, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym po zakończeniu okresu realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności w zakresie:
 - 1) wykorzystanie Utworu do realizacji przez Zamawiającego zadań bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 2) użytkowania Utworu na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań, w tym zadań publicznych Zamawiającego;
 - 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) utrwalenia Utworu na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.) oraz sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa);
 - 5) zwielokrotniania Utworu dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy

- zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 6) wprowadzania Utworu do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - 7) wyświetlania, publicznego odtwarzania Utworu;
 - 8) nadawania za pomocą wizji, fonii oraz drogą satelitarną, elektroniczną jak również przy użyciu Internetu;
 - 9) wykorzystania nośników, na których Utwór utrwalono;
 - 10) wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - 11) wykorzystywania całości lub fragmentów Utworu w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, reklamowych, informacyjnych i szkoleniowych, odpowiednio do przekazanego zakresu praw autorskich;
 - 12) wprowadzania skrótów;
 - 13) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - 14) publicznego udostępnienia Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym;
 - 15) w odniesieniu do Dokumentacji wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakiegokolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania, modyfikacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy na których Utwór utrwalono, rozpowszechnianie Utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wszelkie utwory jakimi będzie się posługiwał przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także powstałe w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich, wzorów użytkowych lub przemysłowych oraz dóbr osobistych,

- 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, w jakim uniemożliwiłoby to ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
- 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, gdy do stworzenia Utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca oświadcza, iż posiada autorskie prawa majątkowe lub licencję uprawniającą do korzystania z tego utworu. Ponadto, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
4. Na podstawie Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, zezwolenia na korzystanie i rozporządzenie opracowaniami Utworu na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 oraz na dokonywanie zmian w Utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
5. Jednocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań Utworu na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 1.
6. Wykonawca udziela również Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań Utworu polach eksploatacji, wskazanych w ust. 1 osobom trzecim, wraz z prawem do udzielania takich dalszych zezwoleń przez kolejno upoważniane podmioty, oraz zobowiązuje się nie odwoływać niniejszego upoważnienia pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy, przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu i wykonywanie pozostałych praw zależnych.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Utworu w formie elektronicznej. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje

przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których utrwalono Utwór.

9. Utrwalone Utwory Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
10. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania Utworów oraz ich opracowania bez oznaczania ich autorstwa.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia autorskich praw majątkowych, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
12. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia, poniesionych kosztów i utraconych korzyści, oraz do podjęcia stosownej obrony Zamawiającego na własny koszt.
13. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w postępowaniu.
14. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, lub też wad prawnych Utworu (Przedmiotu Umowy), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i naliczenia Wykonawcy kary umownej na zasadach określonych w § 9 ust. 5 Umowy. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Usługi, objęte Przedmiotem Umowy, przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy i do 12 miesięcy po jej zakończeniu (dalej jako: „**Gwarancja**”).

2. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania Gwarancji.
3. Bieg terminu Gwarancji, o której mowa w ust. 1, dla danej Usługi, objętej Przedmiotem Umowy, rozpoczyna się od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania Usługi w formie Raportu bez zastrzeżeń, zgodnie z § 6 ust. 5 Umowy.
4. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia Gwarancji.
5. W ramach Gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu, do usuwania Wad, w tym Błędów zwykłych lub Błędów krytycznych, zgłaszanych w zakresie wcześniej odebranych Usług, zrealizowanych na podstawie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad, na podstawie zgłoszeń serwisowych Zamawiającego, (dalej jako: „**Zgłoszenie serwisowe**”), przesyłanych na następujących zasadach:
 - 1) gotowość serwisowa Wykonawcy, w szczególności do przyjmowania Zgłoszeń serwisowych - Dni robocze;
 - 2) Zgłoszenia serwisowe dokonywane są przez Zamawiającego drogą elektroniczną w formie mailowej na adres wskazany w § 16 ust. 1 pkt 2 Umowy, a w przypadku niedostępności tych środków telefonicznie na numer wskazany w § 16 ust. 1 pkt 2 Umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić drogą e-mail na adres koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy lub osoby wskazanej w danym Zgłoszeniu serwisowym, przyjęcie Zgłoszenia serwisowego w czasie 2 (dwóch) Roboczogodziny.
 - 4) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zgłoszenia serwisowego w terminie określonym powyżej dane Zgłoszenie serwisowe uznaje się za potwierdzone w terminie wysłania Zgłoszenia serwisowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć Błędy krytyczne niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia przesłania Zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby czas naprawy Błędu był jak najkrótszy. Jeżeli ze względów technicznych nie będzie możliwe usunięcie

Błędu w ww. terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i Strony ustalą nowy termin usunięcia Błędu krytycznego.

8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć Błędy zwykłe niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania Zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego.
9. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje wad powstałych na skutek nieuprawnionej ingerencji w kod Serwisu www lub kod Systemu CMS TYPO3 lub innych wad powstałych z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, np.: zmiana parametrów środowiska, niekompatybilność z nowymi wersjami przeglądarek internetowych (błędy niepodlegające reklamacji).
10. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Wady leży poza Systemem CMS TYPO3 lub Serwisem www, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, lecz jest zobowiązany:
 - 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu CMS TYPO3 lub Serwisu www poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje,
 - 2) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę Zgłoszenia serwisowego, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu CMS TYPO3.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
12. Okres rękojmi jest równy okresowi Gwarancji.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Umowy w całości Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.

2. W przypadku niewykonania Zlecenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% oszacowanej wartości niewykonanego Zlecenia.
3. W przypadku nienależytego wykonania Zlecenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% oszacowanej wartości nienależyte wykonane Zlecenia.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania Usługi, objętej Przedmiotem Umowy, po uprzednim wskazaniu Wykonawcy zastrzeżeń w realizacji Zleceń na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w ust. 2 lub 3 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. W przypadku opóźnienia terminu rozwiązania któregokolwiek ze Zgłoszeń serwisowych w terminach określonych w § 8 ust. 7 i 8 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia – w przypadku Błędu krytycznego;
 - 2) w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia – w przypadku Błędu zwykłego.
7. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do innych terminów wynikających z Umowy lub Zleceń, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 0,5% oszacowanej wartości niewykonanych w terminie Zleceń, za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 13 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek naruszenia.
9. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, a także w przypadkach, dla których kar umownych nie zastrzeżono.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby

którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.

12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie większa od naliczonych kar umownych.
13. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę w sposób nienależyty lub narusza jej postanowienia lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 PZP, NCBR może od Umowy odstąpić w części lub w całości, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. NCBR może odstąpić od Umowy w przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 3) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował NCBR o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- 5) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 6) w przypadku powtarzających się zaniedbań ze strony Wykonawcy dotyczących wykonania Zleceń, w szczególności, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia, do co najmniej 4 (czterech) Zleceń – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 7) gdy Wykonawca zleca wykonanie Zleceń będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż zaakceptowanym przez Zamawiającego – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 8) gdy Wykonawca nie realizuje Umowy lub Zleceń w terminach, w których Umowa lub Zlecenie miały być realizowane – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności;
 - 9) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 10) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu realizacji Przedmiotu Umowy.
 5. W przypadkach odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, a NCBR zachowuje prawa do Przedmiotu Umowy w części zrealizowanej przez Wykonawcę do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należyście wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia Zleceń i Zgłoszeń serwisowych wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do części Przedmiotu Umowy wykonanej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego, o ile wykonana część Przedmiotu Umowy będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel Umowy.
7. Powyższe postanowienia w żadnym przypadku nie ograniczają Zamawiającemu możliwości wypowiedzenia Umowy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ani nie modyfikują tych przepisów lub warunków na niekorzyść Zamawiającego.

§ 11.

Okres realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, liczonych od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, w ramach zamówienia podstawowego, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania pozostałej kwoty wynagrodzenia w ramach prawa opcji, o którym mowa w ust. 3.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 1 lub wykorzystaniu wcześniej pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji i przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy maksymalnie o kolejne 18 (osiemnaście) miesięcy. O zamiarze skorzystania z tego prawa, Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1, mailowo na adres wskazany w § 16 ust. 1 pkt 2 Umowy. W przypadku skorzystania z prawa opcji okres realizacji Przedmiotu Umowy zostanie przedłużony o 18 (osiemnaście) miesięcy lub do wyczerpania pozostałej kwoty z maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 144 ustawy PZP, z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego oraz nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest w szczególności:
 - 1) zmniejszeniem wysokości cen za poszczególne elementy Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianą stanu prawnego regulującego Przedmiot Umowy;
 - 3) zmianą stanu faktycznego powodującą nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Umowy;
 - 4) działaniem siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, tego typu jak m. in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 6) rozbieżnościami lub niejasnościami w treści Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie brzmienia Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
3. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania Umowy powodować będzie konieczność zmiany Umowy, Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym tymi przepisami.
4. W przypadku wystąpienia w okresie obowiązywania Umowy zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w postaci zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177, ze zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.).

5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lub 4 jeżeli będą miały wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany stawek, o których mowa w Ofercie Wykonawcy. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji, winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.

§ 13.

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony, otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie (dalej: „**Informacje Poufne**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1-2 nie ma zastosowania do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) znanych Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności w momencie ich przekazania przez Zamawiającego,
 - 4) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje Poufne zobowiązuje się dołożyć wszelkich

starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje Poufne są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.

6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji Poufnych pracownikom Stron, ich pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji Poufnych będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za naruszenie tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
8. Informacje Poufne otrzymane od Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, bezterminowo.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 16 ust. 1 Umowy, udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
3. NCBR podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 RODO, która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
4. *W przypadku, gdy NCBR będzie przetwarzał w ramach niniejszej dane pracowników lub współpracowników(drugiej strony)* oraz w stosunku do osób uprawnionych do wykonywania prac, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 oraz § 16 ust. 2 pkt 2 Umowy, NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 8 i zobowiązuje drugą stronę umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.

§ 15.

Kryterium społeczne

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności objęte Przedmiotem Umowy, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r poz. 1040, ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy tj. przez 24 m-ce lub 42 m-cy (przy zastosowaniu przez Zamawiającego prawa opcji), z zastrzeżeniem, iż w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na zasadach, o których mowa powyżej lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu, na jaki została zatrudniona, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących wskazane w ust. 1, czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z zakresem obowiązków wykonywanych przez tę osobę przy realizacji Przedmiotu Umowy) przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę osoby wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania e-mailem, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
5. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy osoby, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o

- minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, ze zm.), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia, za miesiąc którego naruszenie dotyczy.
6. Kara umowna, o której mowa powyżej, będzie naliczana za każdy miesiąc dopuszczenia się przez Wykonawcę naruszenia warunku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w terminie nie dłuższym niż 14 (słownie: czternaście) dni roboczych od dnia rozwiązania stosunku pracy przez tą osobę lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu, na jaki została zatrudniona, Wykonawca nie zatrudni na to miejsce innej osoby, spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1.
 7. Wymóg zatrudnienia 1 (słownie: jednej) osoby na zasadach, o których mowa w ust. 1 dotyczy osoby do kontaktu lub osoby odpowiedzialnej za prace przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy i akceptacji realizacji Zleceń i Zgłoszeń serwisowych, objętych Przedmiotem Umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego
Pan/i, e-mail:, tel., kom. lub osoba wskazana w Zleceniu;
 - 2) ze strony Wykonawcy
Pan/i, e-mail:, tel., kom.
2. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do podpisywania Raportów, o których mowa w § 6 Umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/i, e-mail:, tel., kom.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/i, e-mail:, tel., kom.
3. Zmiana osób i danych, określonych w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony przy użyciu poczty elektronicznej i nie wymaga zmiany Umowy.
4. Uznaje się, że dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1 i 2 jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron Umowy.

5. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla NCBR jeden dla Wykonawcy.
8. Do Umowy załączono:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy (kopia);
 - 4) **Załącznik nr 4** – SOPZ;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Specyfikacja techniczna Serwisów www opartych o System CMS TYPO3;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - 7) **Załącznik nr 7** – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
 - 8) **Załącznik nr 8** – Klauzula informacyjna z art. 14 RODO.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Specyfikacja techniczna Serwisów www

Serwisy www oparte na Systemie CMS TYPO3 są wymienione poniżej, ale nie są do nich ograniczone. Wraz z aktualizacją serwerów i aplikacji w czasie trwania umowy, zarówno wersje zainstalowanych pakietów, wersje aplikacji jak i konfiguracja mogą ulec zmianie.

1. Serwis www.ncbr.gov.pl

1. Baza danych: Percona Server for MySQL 5.7.20 (na osobnym serwerze)

- Wybrane parametry konfiguracji wydajności: `key_buffer_size=16M`,
`max_allowed_packet=64M`, `max_connections=400`, `tmp_table_size=32M`

2. Serwer: Apache 2.4.18

- mody włączone w konfiguracji Apache: `access_compat`, `actions`, `alias`, `auth_basic`, `authn_core`, `authn_file`, `authz_core`, `authz_host`, `authz_user`, `deflate`, `dir`, `env`, `expires`, `fastcgi`, `filter`, `headers`, `mime`, `mpv_event`, `negotiation`, `proxy`, `proxy_fcgi`, `rewrite`, `setenvif`, `socache_shmcb`, `ssl`, `status`
- PHP 7.0.30 z rozszerzeniami: `bz2`, `cli`, `common`, `curl`, `fpm`, `gd`, `json`, `ldap`, `mbstring`, `mysql`, `opcache`, `readline`, `soap`, `xml`, `xmlrpc`, `zip`.
- PHP uruchomiany jako skrypt FastCGI
- Wybrane parametry PHP: `allow_url_fopen=0`, `memory_limit=192M`,
`post_max_size=100M`, `upload_max_filesize=100M`, `max_execution_time=60`,
`max_input_vars=2500`

3. Aplikacja CMS: TYPO3 CMS 7.6.14

2. Wersja testowa Systemu TYPO3: www-pre.ncbr.gov.pl

1. Baza danych: Percona Server for MySQL 5.7.20 (na osobnym serwerze)

- Wybrane parametry konfiguracji wydajności: `key_buffer_size=16M`,
`max_allowed_packet=64M`, `max_connections=400`, `tmp_table_size=32M`

2. Serwer: Apache 2.4.18

- mody włączone w konfiguracji Apache: access_compat, actions, alias, auth_basic, authn_core, authn_file, authz_core, authz_host, authz_user, deflate, dir, env, expires, fastcgi, filter, headers, mime, mpv_event, negotiation, proxy, proxy_fcgi, rewrite, setenvif, socache_shmcb, ssl, status
- PHP 7.0.32 z rozszerzeniami: bz2, cli, common, curl, fpm, gd, intl, json, ldap, mbstring, mysql, opcache, readline, soap, xml, xmlrpc, zip.
- PHP uruchomiany jako skrypt FastCGI
- Wybrane parametry PHP: allow_url_fopen=0, memory_limit=128M, post_max_size=100M, upload_max_filesize=100M, max_execution_time=240, max_input_vars=2000

3. Aplikacja CMS: TYPO3 CMS 7.6.14

Regulamin Ochrony Informacji dla wykonawcy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Piotr Zerhau Dyrektor DSI	Zbigniew Zieliński Dyrektor DAZ	Wojciech Kamieniecki Dyrektor Centrum
Podpis:	Podpis:	Podpis:
Dokument jest nadzorowany i opublikowany w formie elektronicznej. Niniejszy dokument jest aktualny w dniu wydruku. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.		

Pełny zakres dostępu do dokumentu – odczyt, modyfikacja, usuwanie, dodawanie:

1. Inspektor Ochrony Danych.
2. Administrator Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego.

Spis treści

1	Cel	3
2	Zakres	3
3	Postanowienia ogólne	3
4	Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień.....	4
5	Metody i środki uwierzytelniania	4
6	Dostęp zdalny	6
7	Zasady zabezpieczeń stacji roboczych	7
8	Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych	8
9	Reagowanie na incydenty	8
10	Postanowienia końcowe	9
11	Terminologia	10
12	Dokumenty związane	11
13	Załączniki	11
14	Rejestr zmian	11

1. Cel

Celem dokumentu jest:

- 1.1 Określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców.
- 1.2 Określenie minimalnych wymagań w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.

2. Zakres

- 2.1 Postanowienia niniejszego dokumentu stosują wszyscy wykonawcy, którzy realizują prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem aktywów informacyjnych Centrum.
- 2.2 Postanowienia niniejszego ROI należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

3. Postanowienia ogólne

- 3.1 ROI określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców w zakresie bezpieczeństwa informacji. ROI obejmuje swym zakresem wszystkich wykonawców, mających dostęp do systemów informatycznych Centrum. ROI jest syntezą informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Polityce Bezpieczeństwa Systemu Informatycznego Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 3.2 Wykonawca musi spełniać wymagania niniejszego ROI przed uzyskaniem dostępu do systemu informatycznego Centrum.
- 3.3 Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji chronionych, w szczególności danych osobowych, których administratorem jest Dyrektor Centrum, wykonawca musi spełnić warunki:
 - a. podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych danych na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do ROI.
 - b. w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Centrum, podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem obowiązującym w Centrum.
- 3.4 Pracownicy wykonawcy realizujący prace zgodnie z zawartą umową mogą przebywać na terenie Centrum jedynie pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony budynku Roma Office Center.

W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik KO nadzorujący bezpośrednio wykonywane prace musi zgłosić powyższy fakt Dyrektorowi DAZ. Dyrektor DAZ wystawia zlecenie na wykonanie prac

i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac Kierownikowi Działu Technicznego Roma Office Center, który zawiadamia ochronę obiektu.

W zleceniu należy podać:

- a. nazwę wykonawcy,

- b. zakres wykonywanej pracy,
- c. termin wykonania (data od-do, godzina od-do),
- d. imię nazwisko, nr dowodu osobistego pracowników wykonujących prace,
- e. imię nazwisko, tel. osoby nadzorującej prace w Centrum,
- f. nr rejestracyjny samochodów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na wjazd na parking służbowy.

Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ. Przebywanie oraz wykonywanie pracy pod nieobecność pracowników Centrum możliwe jest jedynie pod nadzorem pracowników ochrony.

4. Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień

- 4.1 W przypadku wykonawców zakres uprawnień w poszczególnych systemach i aplikacjach ustawia się adekwatnie do przedmiotu umowy i zakresu powierzonych danych osobowych.
- 4.2 Lista użytkowników ze strony wykonawcy powinna być dostarczona przez osoby wskazane w umowie jako odpowiedzialne za jej realizację.
- 4.3 Po każdej zmianie użytkowników ze strony wykonawcy, jest on zobowiązany do przekazania listy użytkowników ze wskazaniem zmian w ich zakresie uprawnień.
- 4.4 Rejestrowanie/wyrejestrowanie użytkowników wykonawcy systemu informatycznego Centrum oraz nadawanie/zmiana/odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników DSI zgodnie ze schematem postępowania:
 - a. Na podstawie postanowień umowy z wykonawcą a także w wyniku konsultacji z osobą wskazaną w umowie jako odpowiedzialną za jej realizację z ramienia Centrum, ABSI ustala niezbędny zakres uprawnień dla poszczególnych użytkowników będących przedstawicielami wykonawcy.
 - b. Z wnioskiem o nadanie/zmianę/odebranie uprawnień do systemu informatycznego występuje pracownik Centrum skazany w umowie z wykonawcą jako osoba odpowiedzialna za jej realizację z ramienia Centrum. Zakres uprawnień na wniosku musi być zgodny z zaleceniami ABSI, wniosek składany jest z zachowaniem regulacji wewnętrznych opisanych w dokumentach wewnętrznych Centrum.
 - c. Podczas rejestracji użytkownika będącego przedstawicielem wykonawcy nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do systemu informatycznego (hasła nadawane są zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej procedurze) dla użytkownika zewnętrznego systemu informatycznego.
 - d. O nadaniu/zmianie/odebraniu uprawnień właściwych identyfikatorów w odpowiednich systemach informatycznych i nadaniu właściwych uprawnień ABSI informuje wykonawcę za pośrednictwem pracownika Centrum wskazanego w umowie z wykonawcą jako odpowiedzialnego za realizację umowy z ramienia Centrum.

5. Metody i środki uwierzytelniania

Dostęp do poszczególnych części systemu informatycznego jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora i hasła przyznanych użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień do systemu informatycznego.

Hasła użytkowników

- 5.1 Hasła użytkowników do systemów informatycznych powinny podlegać następującym zasadom:
 - a. hasło składa się z minimum 8 znaków,
 - b. hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
 - c. hasło musi być zmieniane minimum co 30 dni,
 - d. kolejne hasła muszą być różne, zapamiętywanych jest 6 ostatnich haseł,
 - e. hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.
- 5.2 Zabrania się udostępniania haseł innym osobom.
- 5.3 Zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a. cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b. sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c. identyfikatora użytkownika.
- 5.4 Zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia.
- 5.5 Logowanie anonimowe do systemu informatycznego jest zabronione dla użytkowników.
- 5.6 Uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora.
- 5.7 W przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko użytkownikowi.
- 5.8 W przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi w powyższych punktach.
- 5.9 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie.
- 5.10 Hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i powinny być znane wyłącznie użytkownikowi.
- 5.11 Hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:

- a. w plikach,
 - b. na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - c. w skryptach,
 - d. w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
- 5.12 W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika lub AS.
- 5.13 Hasło użytkownika, umożliwiające dostęp do systemu informatycznego, utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
- 5.14 Zmiany hasła dokonuje użytkownik. W przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, właściwy AS ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania.
- 5.15 Hasła użytkowników nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu czy też poczty elektronicznej w formie jawnej.
- 6. Dostęp zdalny**
- 6.1 W DSI prowadzony jest elektroniczny wykaz osób i wykonawców posiadających dostęp zdalny do zasobów systemu informatycznego Centrum.
- 6.2 Dostęp zdalny wykonawców, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym ROI.
- 6.3 Wykonawca we własnym zakresie udziela pełnomocnictw swoim pracownikom powierzając im zadania.
- 6.4 Dostępu zdalnego udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy.
- 6.5 Zakres dostępu zdalnego może zostać ograniczony lub zwiększony decyzją ABSI, po przeanalizowaniu potrzeb określonych postanowieniami umowy z wykonawcą, a także w wyniku konsultacji z pracownikiem Centrum wskazanym w umowie jako osoba odpowiedzialna za jej realizację.
- 6.6 Pracownik Centrum wskazany w umowie z wykonawcą, jako osoba odpowiedzialna za jej realizację wnioskuje o dostęp zdalny w zakresie wskazanym przez ABSI a także zgodnie z wewnętrznymi regulacjami opisanymi w dokumentach Centrum.
- 6.7 W ramach dostępu zabrania się wykonawcy trwale usuwać dane, przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania. Przedstawiciel wykonawcy wykonujący prace, przystępując do czynności, o których wie, że w konsekwencji doprowadzić one mogą do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum i dopiero po jego akceptacji może podjąć te czynności.
- 6.8 Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawca, przed przystąpieniem do prac, przedstawia scenariusz planowanych prac wraz z oceną

ryzyka podejmowanych czynności. Wykonawca odpowiada za odstępstwa od przedstawionego scenariusza. Scenariusz powinien obejmować:

- a. Kto będzie prowadził prace.
 - b. Kiedy, przewidywany czas trwania.
 - c. Zakres wykonywanych prac.
 - d. Informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników.
 - e. Potencjalne ryzyka podejmowanych czynności.
- 6.9 Pracownik lub przedstawiciel wykonawcy wykonujący prace, przystępując do czynności, co do których istnieje wysokie ryzyko utraty danych, informuje o ryzyku pracownika Centrum wskazanego w umowie z wykonawcą jako osoby odpowiedzialnej za jej realizację ABSI.
- 6.10 Po formalnej, pisemnej akceptacji ryzyka przez ABSI, pracownik wykonawcy może rozpocząć realizację czynności objętej wskazanym ryzykiem.
- 6.11 Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej, prac nad rozwojem programu będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia warunków realizacji czynności, będącej ich częścią. W ramach wykonywania tych czynności obowiązują warunki uzgodnione wcześniej. W szczególności nie wymagają każdorazowego ustalenia warunków realizacji te czynności, które wynikają z przedmiotu umowy i nie są objęte ryzykami opisanymi w pkt. 8-10. Wykonywanie czynności niestandardowych wymaga każdorazowo określenia warunków.
- 6.12 Zabrania się podejmowania czynności zmierzających do penetrowania zasobów sieci Centrum, chyba, że czynności dotyczą realizacji umowy na testy bezpieczeństwa, testy penetracyjne, itp. Każde przeprowadzenie testów bezpieczeństwa lub penetracyjnych musi być realizowane za uprzednią zgodą ABSI.
- 6.13 ABSI w porozumieniu z właściwymi administratorami ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej, do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
- 6.14 ABSI wraz z właściwymi administratorami ustalają wymagane zasoby. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie ustalonych zasobów nawet, jeśli dostępne są inne niż tylko wymagane.
- 6.15 Na potrzeby realizacji umowy ABSI może udzielić dostępu zdalnego do następujących środowisk:
- a. Testowych,
 - b. produkcyjnych.
- 6.16 Zabrania się dostępu zdalnego z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce PKP, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie, itp.

7. Zasady zabezpieczeń stacji roboczych

- 7.1 Do systemu informatycznego mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- a. System antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne.
- b. System operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń.
- c. Firewall jest uruchomiony w systemie operacyjnym i posiada właściwą konfigurację, odpowiadającą wykonywanym obowiązkom pracowniczym przez użytkowników komputera.
- d. Zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z godnych zaufania źródeł.
- e. Oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami licencji producenta oprogramowania.
- f. Oprogramowanie nie łamie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

8. Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych

W celu ochrony poufności przesyłanych oraz przechowywanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne. Miejsca stosowania kryptografii powinny być zgodne z wymaganiami prawnymi oraz regulacjami wewnętrznymi, w szczególności należy stosować zabezpieczenia kryptograficzne:

8.1 Na dyskach twardej komputerów przenośnych.

8.2 Na pendrive'ach.

8.3 Na nośnikach kopii zapasowych przechowywanych poza systemem informatycznym Centrum.

8.4 Na urządzeniach typu smartfon oraz tablet w aplikacjach, które przechowują dane objęte ochroną np. dane osobowe.

8.5 Tunelach VPN.

8.6 Wiadomościach poczty elektronicznej, w których przesyłane są dane objęte ochroną, w szczególności dane osobowe.

8.7 Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania utrzymania odpowiedniego poziomu poufności.

8.8 Rozwiązania kryptograficzne powinny wykorzystywać algorytm AES o długości klucza min. 128 bit.

9. Reagowanie na incydenty

9.1 Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać do ABSI lub jeżeli naruszenie w jednoznaczny sposób dotyczy przetwarzania danych osobowych do bezpośredniego przełożonego oraz IOD. Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru na adres [helpdesk@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „Naruszenie bezpieczeństwa informacji”.

- 9.2 Jeśli zdarzenie jest ewidentnym naruszeniem bezpieczeństwa, osoby wskazane w punkcie powyżej mogą zdecydować o natychmiastowym odebraniu uprawnień w systemach informatycznych użytkownikom wykonawcy i bez zbędnej zwłoki przekazują informację o blokadzie dostępu osobie upoważnionej ze strony wykonawcy.
- 9.3 Upoważnione osoby wykonawcy zabezpieczają ślady (np. logi systemowe) naruszenia bezpieczeństwa.
- 9.4 W szczególnych przypadkach ABSI informuje organy ścigania o zaistniałej sytuacji.
- 9.5 Pracownik DSI sporządza notatkę dotyczącą naruszenia bezpieczeństwa i kieruje ją do ABSI Centrum.
- 9.6 Ostatnim etapem zamykania naruszenia bezpieczeństwa jest usunięcie skutków naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń (np. zmieniając konfigurację) w porozumieniu z uprawnionym przedstawicielem wykonawcy.
- 9.7 Każdy incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji musi być zarejestrowany w rejestrze incydentów prowadzonym przez ABSI/IOD.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień ROI odpowiada:
 - a. ze strony wykonawcy uprawniony przedstawiciel wykonawcy,
 - b. ze strony Centrum ABSI.
- 10.2 Naruszając ROI wykonawca może podlegać sankcjom karnym, cywilnym oraz wynikającym z przepisów art. 107 i art. 108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

11. Terminologia

Użyte w ROI pojęcia i definicje oznaczają:

- 11.1 **ABSI** - Administrator Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.
- 11.2 **ADO - Administrator Danych Osobowych** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
- 11.3 **AM** - Administrator Merytoryczny – Właściciel zasobu sieciowego, aplikacji lub zbioru danych osobowych. Lista Administratorów Merytorycznych wraz z obszarami odpowiedzialności znajduje się w intranecie w zakładce „Dokumenty”
<https://intranet.ncbr-local.lan/2012-02-27-11-26-16/dzial-uslug-it>.
- 11.4 **AS** – Administrator Systemu - osoba odpowiedzialna za nadzorowanie i utrzymywanie systemu informatycznego.

- 11.5 **Aktywo informacyjne** - wszelkie informacje w formie papierowej, elektronicznej i innej, przetwarzane (zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane i usuwane) w sposób tradycyjny lub w systemach informatycznych, będące własnością NCBR lub wykorzystywane bądź administrowane.
- 11.6 **Centrum** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
- 11.7 **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba fizyczna, której tożsamość można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- 11.8 **Dyrektor Centrum** - Dyrektor Centrum, Zastępca Dyrektora Centrum lub osoba upoważniona.
- 11.9 **DAZ** – Dział Administracji i Zakupów.
- 11.10 **DSI** – Działa Systemów Informatycznych.
- 11.11 **IOD** – Inspektor Ochrony Danych, osoba wyznaczona przez ADO zgodnie z art. 37 RODO, odpowiedzialna za monitorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych u ADO.
- 11.12 **Kierownik KO** – kierownik komórki organizacyjnej – Główny Księgowy, dyrektor działu lub biura, zastępca dyrektora działu lub biura, kierownik sekcji, samodzielne stanowisko podległe bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.
- 11.13 **KO** – dział, biuro, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko pracy podległe bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.
- 11.14 **Pracownik** - osoba pozostająca w stosunku pracy z Centrum; postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące Pracownika stosuje się także do współpracownika tj. - osoby współpracującej z Centrum na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 11.15 **Przetwarzanie danych osobowych** – operacje wykonywane na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, np. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- 11.16 **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 11.17 **ROI** – Regulamin Ochrony Informacji dla Wykonawcy.

11.18 **System Informatyczny** - jest to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.

11.19 **Wykonawca** – podmiot zewnętrzny w stosunku do NCBR świadczący usługi na rzecz NCBR

12. Dokumenty związane

12.1 Polityka Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

12.2 Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

13. Załączniki

Załącznik nr 1 - wzór zobowiązania do zachowania poufności przetwarzanych danych wraz ze wzorem oświadczenia pracownika (firmy zewnętrznej) o zachowaniu poufności informacji chronionych.

14. Rejestr zmian

Lp.	Data	Opis	Dotyczy stron(y)	Wprowadzający zmianę

**Załącznik nr 1 do Regulaminu ochrony informacji dla wykonawcy
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
Wzór zobowiązania do zachowania poufności przetwarzanych danych
UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**NCBR**” lub „**Stroną ujawniającą**” reprezentowanym przez:

.....

a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w..... (....-...), przy ul., posiadającą/posiadającym PESEL:, legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”
(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (....-....) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez: Panią/a
(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (....-....), wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem rejestru, NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez: Panią/a
działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
(wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy),

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (....-....) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającym NIP: zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ..-..., wpisaną do Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego prowadzonego w ramach systemu POLon pod numerem rejestru, NIP:, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
(wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego systemu POLon Odbiorcy oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ..-..., wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**” reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru KRS Odbiorcy Informacji Poufnych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a pojedynczo „**Stroną**”.

Preambuła

Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez NCBR informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej (dalej jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez NCBR i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez NCBR jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: Informacje Poufne”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub związane

- z działalnością NCBR oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych przez Stronę ujawniającą w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
 - 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
 4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3)
 - 4) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności; w stosunku, do których NCBR oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne;
 5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi NCBR pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie NCBR o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi NCBR niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.
 6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody NCBR i na warunkach przez NCBR określonych.
 7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
 8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.

9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzenia im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

§ 2.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

§ 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
4. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
5. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie umowy wskazanej w preambule.
6. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.
7. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
8. Odbiorca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu NCBR

upoważnia Odbiorcę do wystawiania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przy czym Odbiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować NCBR o osobach upoważnionych.

§ 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres ... (słownie:) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub ... (słownie:....) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

§ 5.

1. Odbiorca na żądanie NCBR zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszelkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania NCBR, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, NCBR będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, NCBR może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości PLN (słownie:) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. NCBR zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:

-
- 1) Załącznik nr 1 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy/ wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy/ wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy/ wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa wyższego systemu POLon;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....
Strona ujawniająca
(data i podpis)

.....
Odbiorca Informacji Poufnych
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności informacji
z dnia

/WZÓR/

**OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Warszawa, dnia r.

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji z dnia zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik (nazwa firmy)/zleceniobiorca/Wykonawca* do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu, na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr z dnia.... zawartej pomiędzy NCBR a(Wykonawca);
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 7) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

-
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od(Wykonawcy);
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail – inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
- 4) NCBR będzie przetwarzała następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy nr.... zawartej w dniu..... 2020 pomiędzy NCBR a(Wykonawcą);
- 6) - dane osobowe są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią – realizacją umowy ramowej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 8) odbiorcami danych osobowych będą Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a

także do przenoszenia danych jak również do wniesienia sprzeciwu. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.