



Warszawa, 7 lutego 2020 r.

DAZ.262.2.2019

Wszyscy zainteresowani

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (NR 46/19/PO) *Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac programistycznych i utrzymaniowych pozwalających na usprawnienie działania serwisów internetowych NCBR, zbudowanych na platformie TYPO3.*

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), uprzejmie informuję, iż w dniu 4 lutego 2020 r. do Zamawiającego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ. Poniżej przedstawiam ich treść wraz z wyjaśnieniem udzielonym przez Zamawiającego.

Pytanie 1:

Czy § 3. punkt 13. oraz § 15. jest obligatoryjny? W gronie min 5 osób musi być przynajmniej 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż zatrudnienie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum 1 (jednej) osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności wskazane w § 2 ust. 1 Umowy jest obligatoryjne. Zamawiający w § 15 punkt 7 określił, że wymóg zatrudnienia 1 (słownie: jednej) osoby na zasadach, o których mowa powyżej dotyczy osoby do kontaktu lub osoby odpowiedzialnej za prace przy realizacji Przedmiotu Umowy.

Pytanie 2:

Jak mamy rozumieć w § 8. punkt 6. ustęp 3) przyjęty tam czas 2 (dwóch) Roboczogodzin na potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia serwisowego w stosunku do załącznika nr 3 - "FORMULARZ OFERTY" i zapisanych/za oferowanych tam czasów reakcji?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w § 8. punkt 6. ustęp 3) jest mowa o potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia, które jest określone na 2 roboczogodziny. Natomiast w załącznik nr 3 - "FORMULARZ OFERTY" dotyczy czasu reakcji na zgłoszone błędy (rozpoczęcie prac zamierzających do ich usunięcia) od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Pytanie 3:

W § 9. punkt 11. jest nie jasny zapis "...choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna." gdyż może obarczać nas karami które są niezasadne, a które Państwo chcecie od razu potrącić z wynagrodzenia.

Odpowiedź:

Postanowienie w § 9 pkt 11 istotnych postanowień umowy jest dopuszczalne. W celu zabezpieczenia należności publicznoprawnych wynikających z możliwości naliczenia kar umownych i obowiązku zachowania dyscypliny finansów publicznych Zamawiający wprowadził potrącenie umowne.

Zgodnie z art. 498 k.c. jedną z przesłanek skutecznego dokonania potrącenia jest wymagalność wierzytelności, przy czym dla skuteczności potrącenia wystarczy, jeżeli wymagalna jest tylko wierzytelność przysługująca wierzycielowi. Niemniej obok potrącenia ustawowego istnieje także potrącenie umowne. Dopuszczalność potrącenia umownego wynika z ogólnej zasady swobody umów. W umownym potrąceniu Zamawiający mógł w sposób odmienny niż przyjęto w art. 498 i nast. k.c. ukształtować przesłanki, skutki czy sposób potrącenia. W szczególności przedmiotem potrącenia umownego mogą być wierzytelności niejednorodne, niewymagalne, przyszłe, a także niezaskarżalne.

Pytanie 4:

W § 2. punkt 3. oraz § 4. punkt 2. i 3. nie jest wyjaśnione kto decyduje za określenie czasu pracy nad wskazanym zleceniem. Na jakiej podstawie jest określany zakres prac i czas wykonania zgłoszonego zlecenia? Co w przypadku kiedy są rozbieżności między Państwem a naszą kalkulacją i proponowany przez Państwa czas wykonania zlecenia lub wskazany zakres prac jest dużo większy? Jak są rozstrzygane takie sytuacje?

Odpowiedź:

Zamawiający przed zgłoszeniem zlecenia oszacowuje zakres prac i realny czas ich realizacji. Wykonawca przed rozpoczęciem prac również powinien przygotować zakres prac i czas realizacji. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy szacunku liczby roboczogodzin w ramach danego zlecenia, a które w sposób istotny odbiegają od wewnętrznej kalkulacji, może odstąpić od realizacji danego zlecenia.

Pytanie 5:

Czy Referencje mogą być w języku obcym (angielski, niemiecki) ? Czy trzeba je tłumaczyć przez tłumacza przysięgłego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokumenty dotyczące postępowania muszą być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Pytanie 6:

Jak mamy wykazać że projekt/zlecenie/kontrakt był opatrzony kwotą 80 tys brutto? Mamy przedstawić faktury za te zlecenia? Wyciąg z konta?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą dokument wyszczególniony w pkt 7.1.6. SIWZ, **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

wniosku o dopuszczenie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usługi, jej wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie

Pytanie 7

Jak mamy wykazać że minimalny czas pracy na wskazane zlecenie wynosi min. 100h? Czy może być raport z Toggl, Redmine?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia raportu z Toggl, Redmine.

Pytanie 8

Czy osoba zgłaszająca firmę do udziału w postępowaniu przetargowym (Etap 1) musimy posiadać jakieś upoważnienie (potwierdzone notarialnie) przy składaniu zgłoszenia?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami punktu 7.12 SIWZ. W przypadku podpisywania wniosku przez pełnomocnika wraz z wnioskiem, Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Pytanie 9

Czy można wysłać zgłoszenie firmy do udziału w postępowaniu przetargowym (Etap 1) kurierem? Czy wtedy też wymagane jest jakieś upoważnienie dla kuriera ?

Odpowiedź:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami powinien znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania wniosków. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga od kuriera upoważnienia, ponieważ kurier dostarcza przesyłkę zapieczętowaną przez Wykonawcę.

Pytanie 10

Czy do przetargu mogą przystąpić 2 firmy działające wspólnie w ramach tego przetargu, ale uzupełniających się pod względem formalnych kryteriów? Jedna firma spełnia kryterium pod względem dostępnego zespołu, druga firma spełnia kryterium pod kontem referencji, wykonanych projektów? Czy wszystkie firmy z osobna działające wspólnie w ramach tego przetargu muszą spełniać wszystkie wymogi formalne?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej) musi spełniać jeden z nich samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Pytanie 11

Czy potwierdzeniem posiadania wskazanego zespołu muszą być podpisane umowy współpracy B2B/kontrakty/umowy o pracę?

Odpowiedź:

Zamawiający informuję, iż na potwierdzenie posiadanego zespołu jest wymagane złożenie Wykazu osób, w którym Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował wymienionym zespołem.

Pytanie 12

Czy potwierdzeniem 3 letniego doświadczenia branżowego osób w zespole muszą być podpisane umowy współpracy B2B/kontrakty/umowy o pracę? Czy wystarczy samo CV tych osób? a Może wystarczy wypisanie projektów w jakich dana osoba brała udział lub raporty z Toggl, Redmine?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba pracowanych miesięcy wynosi co najmniej 36.

Jednocześnie Zamawiający informuję, iż na potwierdzenie posiadanego doświadczenia wskazanego zespołu jest złożenie Wykazu osób, w którym Wykonawca oświadcza, że wymienione osoby posiadają wymagane doświadczenie branżowe.



Pytanie 13

W SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) brakuje całego pkt. 7.2. który wskazuje dokumenty które należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały wymienione w pkt. 7.1. SIWZ.

Z uwagi na fakt, iż w wyniku powyższych wyjaśnień jest konieczny dodatkowy czas, termin określony w SIWZ oraz ogłoszeniu ulega zmianie, tj. **termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa dnia 12.02.2020 r. do godz. 12:00. Termin otwarcia wniosków 12.02.2020 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego i będzie miało charakteru publiczny.

Zatwierdzam
Agnieszka Szmit
Dyrektor Działu
Komunikacji i Promocji