



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**ZATWIERDZAM**

**Agnieszka Szmit**  
**Dyrektor Działu**  
**Komunikacji i Promocji**  
**10 marca 2020 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych**

**„Kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na potrzeby 24. Pikniku Naukowego Polskiego Radia”**

Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

## 1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>adres:</b></p> <p><b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</b></p> <p>ul. Nowogrodzka 47a</p> <p>00-695 Warszawa</p> <p><a href="http://www.ncbr.gov.pl">www.ncbr.gov.pl</a></p>	<p><b>Kontakt:</b></p> <p><a href="mailto:przetargi@ncbr.gov.pl">przetargi@ncbr.gov.pl</a></p>
---	--

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 24. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 09 maja 2020 r. przy Al. Księcia Poniatowskiego 1 w Warszawie (błonia Stadionu Narodowego w Warszawie), w tym w szczególności: montaż, demontaż, transport elementów stoiska, dostawa materiałów promocyjnych Zamawiającego na miejsce wydarzenia, obsługę stoiska. W ramach transportu uwzględnić należy dostawę elementów stoiska i materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia oraz zwrot ich nadwyżki i elementów możliwych do dalszego wykorzystania do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia Pikniku.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej jako „SIWZ”).
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw;  
79822500-7 – Usługi projektów graficznych;  
60000000-0 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby minimum jedna osoba skierowana do realizacji usługi była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

dana osoba będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy.

3.5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 144 ust 1 pkt 6 uPzp.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin 24. Pikniku Naukowego Polskiego Radia - 09 maja 2020 r.

Miejsce wykonania zamówienia - Al. Księcia Poniatowskiego 1, Warszawa (błonia Stadionu Narodowego, zgodnie z informacją zawartą na stronie <http://www.pikniknaukowy.pl/>).

Poza czasem wystawowym w godz. 11.00-20.00, uwzględnąć należy czas niezbędny na montaż i demontaż stoiska przed rozpoczęciem Pikniku i po jego zakończeniu.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy PZP.

5.2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawca winien wykazać, **w ciągu ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania **co najmniej 2 usług** w zakresie kompleksowego zaprojektowania oraz instalacji stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącą obsługą w czasie wydarzenia, pozwalającą na właściwe funkcjonowanie stoiska podczas imprez o charakterze plenerowym, rozrywkowym, rekreacyjnym lub targowym, o wartości co najmniej **40 000,00 (czterdzieści tysięcy) złotych brutto każda**.

##### Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu*



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

*złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.5. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 7.1. dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.5.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5.2. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
  - 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.
  - 5.6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 5.6.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 5.6.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6. powyżej.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielnie zamówienia.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498 ze zm.).

## 7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), następujące dokumenty:

7.1.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.1.2. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

7.1.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- 7.1.4. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
- 7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP- do sporządzenia tego dokumentu służy **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 7.3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7.3.2. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 7.3.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5. **W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- 7.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
- 7.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 7.10. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego SIWZ.

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- 8.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.10. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **[przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)**. **W temacie pisma należy podać tytuł i znak przetargu.**
- 8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.13. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.16. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.





Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

## 7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

**Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:**

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**I Oddział w Warszawie**

**nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

z zaznaczeniem „**Wadium – Kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na potrzeby 24. Pikniku Naukowego Polskiego Radia nr 12/20/US/P17**”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
- 9.5 Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na odpowiednią kwotę wymienioną w pkt 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu na usługi społeczne na świadczenie usługi organizacji konferencji prasowych winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą – pkt 10.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych ustawie PZP. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.

- 9.6 Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadialny został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.8 Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.9 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11 Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

10.6. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia odwołania po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. (art. 184 uPzp).

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (załącznik nr 8 do SIWZ).

11.2. Do oferty należy dołączyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenia i dokumenty:

11.2.1. Formularz ofertowy (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i Wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

11.2.2. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**

11.2.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**;

11.2.4. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy,

11.2.5. zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,

11.2.6. **Wykaz usług** z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa **oraz załączenie dowodów** w rozumieniu Rozporządzenia MR, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

11.2.7. **projekt graficzny stoiska** (w co najmniej 3 różnych rzutach, Zamawiający wydrukuje projekty na papierze w formacie A4). Zamawiający zastrzega, że w przypadku dołączenia do oferty więcej niż



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

jednego projektu graficznego, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1.

- 11.3. Ofertę, oświadczenia a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego, zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 2-5 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 13 SIWZ.
- 11.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1637 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

#### *Uwaga*

*Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

***Zamawiający zastrzega, że klauzulą tajności nie mogą być zastrzeżone w ofercie informacje podlegające ocenie. W przypadku objęcia ich tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający dokona odtajnienia treści oferty w części podlegającej ocenie.***



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- 11.8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 11.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
  - 11.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 11.9.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 12.2 Termin składania ofert upływa w dniu 23 marca 2020 r. o godz. 12:00.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 marca 2020 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, w sali 525 (5 piętro).
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz stanowiącej Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 12.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.8 Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- 12.9 Zamawiający zaleca aby, zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca zwracał uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.
- 12.10 W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „sczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.
- 12.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.ncbr.gov.pl](http://www.bip.ncbr.gov.pl) informacje dotyczące:
- 12.12.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 12.12.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 12.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 12.13 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.14 Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 15 niniejszej SIWZ.
- 12.15 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 13.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 13.2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 podaje wartość za wykonanie zamówienia.
- 13.3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza oferty.
- 13.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy.

Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- 13.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W Formularzu oferty należy podać:
- 1) cenę oferty netto – bez podatku VAT,
  - 2) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT,
  - 3) stawkę podatku VAT.
- 13.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

#### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 14.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 14.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Punkty
1	Cena	30%	30 pkt
2	Koncepcja kreatywna	70%	70 pkt

Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższe zasady:

15.2. **Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone dla każdej oferty wg wzoru:**

$$(C_{\min} : C_b) \times W_{\max} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena oferty najtańszej

$C_b$  – cena oferty badanej

Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

$W_{\max}$  – waga podkryterium lub maksymalna liczba punktów tu 30

**Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 30 punktów.**

15.3. **Punkty za kryterium „Koncepcja kreatywna” zostaną przyznane na podstawie przedstawionego projektu graficznego, zgodnie z poniższymi zasadami:**

Koncepcja kreatywna zostanie podzielona na dwa podkryteria:

- Koncepcja kreatywna – oryginalność i kompozycja elementów graficznych
- Koncepcja kreatywna – aranżacja przestrzeni

Koncepcja kreatywna przedstawiona przez Wykonawcę zostanie oceniona przez powołany przez Zamawiającego zespół, zgodnie ze wskazanymi poniżej wymaganiami jakie ma zawierać Koncepcja kreatywna:

- **Koncepcja kreatywna – oryginalność i kompozycja elementów graficznych:** ocenie podlegać będzie oryginalność wizualno-architektoniczna stoiska (w tym: elementy graficzne, które powinny być wyraziste, pozostawać w pamięci, a także być zgodne z aktualnymi trendami graficznymi) poprzez nawiązanie do motywu przewodniego Pikniku, zgodnie z zapisem w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska (temat przewodni tegorocznego Pikniku oraz tematyka innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego). – **do 40 punktów**;
- **Koncepcja kreatywna – aranżacja przestrzeni:** ocenie podlegać będzie aranżacja stoiska pod kątem praktycznego rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych stoiska – **do 30 punktów**;

Przydział punktów zgodnie z kryteriami zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę Koncepcji kreatywnej, w ramach poszczególnych podkryteriów, z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego jakie mają się w niej znaleźć oraz z Koncepcjami kreatywnymi, w ramach poszczególnych podkryteriów, przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców Koncepcji kreatywnych w zakresie określonego podkryterium, zespół oceni kolejność, w jakiej poszczególne Koncepcje kreatywne Wykonawców najlepiej realizują dane podkryterium. Jeżeli w określonym podkryterium wszystkie przedstawione do oceny Koncepcje kreatywne są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane podkryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił Koncepcję kreatywną najlepiej realizującą dane podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców Koncepcji kreatywnych, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium (najlepsza Koncepcja kreatywna).





Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

Wykonawcy, który przedstawił Koncepcję kreatywną nierealizującą danego podkryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium (najgorsza Koncepcja kreatywna). Natomiast Wykonawcom, których koncepcje kreatywne oceniane są jako realizujące dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej Koncepcji kreatywnej i w większym stopniu od najgorszej Koncepcji kreatywnej przyznaje się liczbę punktów pośrednią.

Liczba punktów pośrednich w ramach podkryterium **Koncepcja kreatywna – oryginalność i kompozycja elementów graficznych** obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times W_{\max} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

$X_{\max}$  – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

$X_{\text{obliczana}}$  – pozycja oferty badanej

$W_{\max}$  – waga podkryterium lub maksymalna liczba punktów tu 40

Liczba punktów pośrednich w ramach podkryterium **Koncepcja kreatywna – aranżacja przestrzeni** obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times W_{\max} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

$X_{\max}$  – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

$X_{\text{obliczana}}$  – pozycja oferty badanej

$W_{\max}$  – waga podkryterium lub maksymalna liczba punktów tu 30

Punkty uzyskane przez daną ofertę we wszystkich powyższych podkryteriach zostaną zsumowane, dając w efekcie liczbę punktów w kryterium „Koncepcja kreatywna”.

**Wykonawca za kryterium „Koncepcja kreatywna” może uzyskać maksymalnie 70 punktów.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

15.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

15.4.1. jest niezgodna z ustawą;

15.4.2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- 15.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 15.4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 15.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 15.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 15.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
  - 15.4.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 15.4.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.5. Jeżeli, nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

16.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 16.1.3. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP**

- 17.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym SIWZ.
- 17.3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
  - 17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 17.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 17.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 17.3.4. unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.4. może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp).
- 17.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 17.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 17.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 17.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

18.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

18.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

## **20. INNE INFORMACJE**

*Nie przewiduje się:*

- 20.1. zawarcia umowy ramowej;
- 20.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 20.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 20.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **21. OBOWIĄZEK INFORMACJI**

21. 1. Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 12/20/US/P17 na *prezentację oferty NCBR oraz dotychczasowych osiągnięć beneficjentów wśród uczestników 24 Pikniku Naukowego Polskiego Radia* w trybie zamówienia na usługi społeczne;



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21.2. Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od ... to jest od Wykonawcy;



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 12/20/US/P17 na usługę kompleksowego przygotowania stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na potrzeby 24 Pikniku Naukowego Polskiego Radia w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- Zamawiający będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa instytucji, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty



*Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17*

3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług do potwierdzenia warunku
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
6. Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy
7. Załącznik nr 7 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe
8. Załącznik nr 8 – Regulamin korzystania z miniportalu



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(SOPZ)

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że stoisko Narodowego Centrum Badań i Rozwoju znajduje się w strefie „Przyszłość”, a tegoroczne hasło Pikniku brzmi „Klimat i My”, zależy nam na przygotowaniu wyróżniającego się na tle innych, innowacyjnego, przyciągającego uwagę zwiedzających stoiska, jednocześnie ściśle związanego z tematyką wydarzenia, w przyjętym przez Zamawiającego kontekście – Jak złagodzić zmiany klimatu i zapobiegać ich skutkom?

W związku z powyższym do zadań Wykonawcy należało będzie:

- 1) przygotowanie projektu i wykonanie stoiska NCBR na potrzeby 24. Pikniku Naukowego, przy uwzględnieniu:
  - tematyki tegorocznego hasła piknikowego – „Klimat i My” oraz profilu działalności NCBR, innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego;
  - plenerowego i masowego charakteru wydarzenia, czasu wystawowego (od godz. 11.00 do 20.00), miejsca, grupy odbiorców, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież;
  - dostępności elementów konstrukcyjnych i standardowego wyposażenia oferowanego przez organizatora (2 namioty brezentowe w kolorze białym, o aluminiowej konstrukcji z podłogą i wymiarach ok.: szerokość 10m – głębokość 5m – wysokość 2,45m; 10 szt. gniazd elektrycznych, 25 kW pobór mocy; 4 stoliki o wymiarach 1x2 m; 6 stolików 0,7x0,7 m; krzesła; dostęp do Internetu). Powyższe wyposażenie zostało przyznane Zamawiającemu, jednak nie musi zostać wykorzystane;
- 2) przedstawienie propozycji 3 haseł promocyjnych, pod którymi NCBR może wystąpić na tegorocznym Pikniku (ostateczny wybór hasła pozostaje po stronie Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość jego modyfikacji lub zmiany);
- 3) zapewnienie wyposażenia oraz odpowiednie rozplanowanie przestrzeni wewnątrz namiotu, tak by możliwa była swobodna, ciekawa i bezpieczna prezentacja projektów realizowanych przez beneficjentów NCBR:
  - prezentacja projektu Beneficjenta NCBR "Inteligentny kosz Bin-e".

Bin-e automatycznie rozpoznaje, segreguje oraz kompresuje śmieci. Wrzucamy odpad do komory głównej, sprzęt rozpoznaje jego typ, a następnie przerzuca do odpowiedniego pojemnika. Sam ustali, co trafi do śmieci "suchych", a co do organicznych czy szkła. Do tego zgniecie odpady. Oprogramowanie kosza oparte jest na algorytmach uczenia maszynowego, dzięki czemu stale uczy się parametrów dotyczących wrzucanych do niego przedmiotów i w ten sposób usprawnia system rozpoznawania. Elektroniczny kosz





Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

nie tylko zrobi porządek za użytkownika, ale zbiera też szczegółowe dane o odpadkach. Możliwość zapoznania Zwiedzających z Bin-e pogłębi ich wiedzę w zakresie segregowania śmieci.

Wymiary kosza:

wysokość: 120 cm

szerokość: 120 cm

głębokość: 60 cm

Wymagania sprzętowe dotyczące prezentacji projektu, które powinien zapewnić Wykonawca:

1. listwa zasilająca z co najmniej dwoma gniazdami.

- prezentacja projektu Beneficjenta NCBR "Airly - urządzenie służące do pomiaru jakości powietrza".

Urządzenie będzie umieszczone w gablocie, obok której ustawiony zostanie tablet z zainstalowaną aplikacją, która będzie pokazywała aktualne dane dotyczące zanieczyszczeń powietrza. Dzięki urządzeniu każdy Zwiedzający może zobaczyć, jak wygląda jakość powietrza w jego najbliższej okolicy. Zwiedzający dowiedzą się, że mają możliwość pobrania na swój telefon aplikacji, dzięki której będą mogli monitorować każdego dnia stan jakości powietrza.

Wymagania sprzętowe dotyczące prezentacji projektu, które powinien zapewnić Wykonawca:

1. gablota o wysokości ok. 1,5 m. z możliwością dostępu do urządzenia,
2. listwa zasilająca z co najmniej dwoma gniazdami (ukryta w gablocie).

Stand pod tablet oraz tablet zapewnia Zamawiający.

- prezentacja projektu Beneficjenta NCBR "Innowacyjne produkty z otręb pszennych".

Na stoisku zostanie zaprezentowana technologia produkcji naczyń jednorazowych z naturalnych otręb pszennych oraz produkty końcowe - talerze oraz sztucce. Zwiedzający dowiedzą się, że jednorazowe naczynia z otręb są doskonałą alternatywą dla naczyń jednorazowych z papieru lub tworzyw sztucznych, których produkcja jest uciążliwa dla środowiska.

Wymagania dotyczące prezentacji projektu, które powinien zapewnić Wykonawca:

1. prezenter/stojak na naczynia
2. miejsce do ustawienia/składowania większej ilości naczyń

Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- prezentacja projektu Beneficjenta NCBR "Opracowanie innowacyjnego urządzenia do płukania i napowietrzania rurociągu tłocznego ścieków sprężonym powietrzem, ograniczającego procesy zagniwania ścieków".

Głównym celem projektu jest opracowanie nowego, innowacyjnego urządzenia wykorzystującego nowatorską metodę zapobiegania zjawisku zagniwania ścieków w rurociągach tłocznych i likwidacji związanych z tym procesem powstających odorów. Rezultatem projektu będzie innowacyjne urządzenie do płukania i napowietrzania rurociągu tłocznego ścieków sprężonym powietrzem, które zastąpi, zwykle mało skuteczne i drogie metody.

Wymagania sprzętowe dotyczące prezentacji projektu, które powinien zapewnić Wykonawca:

1. Zamawiający planuje wyświetlać film promocyjny dot. projektu. W tym celu Wykonawca zapewni telewizor LED 42" na statywie lub inny ekran, na którym możliwa będzie emisja filmu, zgodnie z projektem.

- prezentacja inicjatywy NCBR „Wielkie Wyzwanie: Energia” (dalej: „**WWE**”)

„Wyzwanie badawcze” to unikalna formuła nawiązująca do konkursów typu Grand Challenge zapoczątkowanych w 2004 roku przez amerykańską agencję DARPA (Defense Advanced Research Projects Agency). NCBR, w porozumieniu z ekspertami naukowymi, stawia wyzwanie badawcze, które jest technologiczną odpowiedzią na ważny, istniejący problem społeczny. Do rozwiązania zapraszamy szerokie grono uczestników – od naukowców i przedsiębiorców, przez studentów i koła studenckie, po innowatorów, „garażowych” wynalazców i pasjonatów. Dzięki otwartej formule, minimum formalności i relatywnie niewielkich kosztach rozwiązania wyzwania każdy wynalazca ma szansę na udział. Szczegóły na stronie: <https://wielkiewyzwanie.ncbr.gov.pl/>

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. zaaranżowanie miejsca dla WWE, nawiązującego do głównego założenia przedsięwzięcia, w przestrzeni stoiska;
2. przygotowanie scenariusza oraz montaż filmu animowanego w technice „motion design”, wykorzystującą ruchome grafiki, w celu zbudowania iluzji ruchu. Film powinien: być dynamiczny, ciekawy, obrazować założenia i cel inicjatywy WWE oraz promować je, ujmować założenia hasłowo za pomocą napisów oraz posiadać ścieżkę dźwiękową. Całość powinna zapadać w pamięć odbiorcy. Długość trwania: 1,5-2 min., jakość FullHD, plansza końcowa oznaczona belką logotypów Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej, Rzeczypospolitej Polskiej, NCBR.

Wymagania sprzętowe dotyczące prezentacji projektu, które powinien zapewnić Wykonawca:

1. ekran/TV do emisji filmu podczas Pikniku, zgodnie z koncepcją aranżacji przestrzeni dla WWE.

Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

- gra interaktywna dla dzieci i młodzieży polegająca na dopasowaniu dwóch elementów. Pierwszym jest przedmiot codziennego użytku, np. samochód, kominek, plastikowa butelka, torebka plastikowa, drugim jest element środowiska, na który negatywnie wpływa pierwszy element. Zadaniem zwiedzających będzie dopasowanie odpowiednich elementów do siebie. Po odpowiednim dopasowaniu elementów, na ekranie wyświetli się przedmiot, którego można użyć zamiast tego, który ma zły wpływ na środowisko.

Do zadań Wykonawcy będzie należało: napisanie odpowiedniego programu komputerowego umożliwiającego prostą obsługę zabawy, jego instalacja na ekranie dotykowym, przeszkolenie obsługi stoiska zapewnionej przez Zamawiającego oraz stały nadzór techniczny. Zapewnienie ekranu dotykowego, wraz z niezbędnym osprzętem leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania ekranu w postaci interaktywnego stołu, ekranu plazmowego ustawionego poziomo na statywie lub wbudowanego w konstrukcję stoiska, o rozmiarze ok. 42". Projektując wysokość umieszczenia ekranów, Wykonawca powinien uwzględnić niski wzrost młodszych uczestników Pikniku oraz przystosowanie do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

**Przy aranżacji powyższych aktywności Wykonawca powinien uwzględnić warunki pogodowe – świecące słońce nie powinno utrudniać oglądania obrazu wyświetlanego na ekranach.**

#### **UWAGA!**

Zamawiający posiada składaną, aluminiową rampę/podjazd dla wózków inwalidzkich, o długości (po rozłożeniu) ok. 2m oraz szerokości ok. 70cm. Do zadań Wykonawcy będzie należało przetransportowanie rampy na miejsce Wydarzenia i rozłożenia jej w razie potrzeby.

- 4) uwzględnienie w konstrukcji stoiska wydzielonej części zaplecza z półkami (do 5 m<sup>2</sup>);
- 5) zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska:
  - pojemniki pozwalające na łatwą dystrybucję drobnych gadżetów zapewnionych przez Zamawiającego – nagród w grach; - zadaniem Wykonawcy będzie przetransportowanie materiałów promocyjnych Zamawiającego, z jego siedziby, na miejsce wydarzenia;
  - kosze na śmieci w ilości zapewniającej czystość na stoisku i w jego otoczeniu, sukcesywnie opróżniane przez cały czas trwania wydarzenia;
  - inne rozwiązania proponowane przez Wykonawcę;
- 6) oznakowanie stoiska hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający, metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;
- 7) oznakowanie stoiska logo Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej, Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i->

Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

[oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/](#)) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: [https://www.ncbr.gov.pl/index.php?id=17951&L=0%25252523a6\\_u1%2525252](https://www.ncbr.gov.pl/index.php?id=17951&L=0%25252523a6_u1%2525252)). Metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;

- 8) zapewnienie czystości na stoisku przez cały czas trwania wydarzenia;
- 9) zapewnienie minimum czterech animatorów (w tym jedna osoba do obsługi technicznej) do stałego wsparcia Zamawiającego przy obsłudze stoiska;
- 10) zapoznanie się i zastosowanie do *Regulaminu* oraz *Warunków formalnego uczestnictwa w 24. Pikniku Naukowym Polskiego Radia S. A. i Centrum Nauki Kopernik Warszawa, 09 maja 2020 roku*, dostępnych na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl);
- 11) zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w minimalnej kwocie 100 000,00 zł.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....  
NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na potrzeby 24. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 09 maja 2020 r.**

Nawiązując do otrzymanego SIWZ do postępowania prowadzonego w trybie postępowania na usługi społeczne na świadczenie kompleksowej usługi na przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na potrzeby 24. Pikniku Naukowego (12/20/US/P17), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę\*



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

netto ..... zł (słownie: .....)

wysokość stawki podatku VAT ..... %

wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT) ..... zł

(słownie: .....)

brutto ..... zł (słownie: .....)

*\*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty wniesienia, transportu, ewentualne upusty i rabaty).*

### **Oświadczamy, że\*:**

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. SIWZ.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załączników będących jego integralną częścią.
6. Oświadczamy że podana cena brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).
7. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6 do SIWZ), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy zgodnie ze sposobem i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wadium w kwocie: **1 000 (jednego tysiąca) zł.**, zostało wniesione w formie<sup>†</sup>  
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

\* Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>†</sup> Wypełnić stosownie do części na którą składna jest oferta. Należy wpisać formę w jakiej wniesione zostało wadium. Dla wadium wnoszonego w formie pieniężnej zaleca się wpisanie nazwy banku oraz numeru konta, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania zwrotu wadium w przypadkach przewidzianych ustawą



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

11. Realizację przedmiotu zamówienia:

w zakresie.....

powierzę(-my) podwykonawcy(-om), .....

(podać firmę podwykonawcy)

12. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE

13. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SIWZ są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

.....

(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)

14. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ... .

15. Ofertę należy przygotować w języku polskim i/lub w języku angielskim, w sposób czytelny. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]

17. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG**

**Dotyczący kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ**

Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania co najmniej 2 usług w zakresie kompleksowego zaprojektowania oraz instalacji stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącą obsługą w czasie wydarzenia, pozwalającą na właściwe funkcjonowanie stoiska podczas imprez o charakterze plenerowym, rozrywkowym, rekreacyjnym lub targowym, o wartości co najmniej **40 000,00 (czterdzieści tysięcy) złotych brutto każda**.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot usługi	.....tj. w zakresie kompleksowego zaprojektowania oraz instalacji stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącą obsługą w czasie wydarzenia, pozwalającą na właściwe funkcjonowanie stoiska podczas imprez o charakterze plenerowym, rozrywkowym, rekreacyjnym lub targowym, o wartości co najmniej <b>40 000,00 (czterdzieści tysięcy) złotych brutto każda</b> .
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Wartość usługi (co najmniej 40 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....





Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

2.	Przedmiot usługi	.....tj. w zakresie kompleksowego zaprojektowania oraz instalacji stoiska wystawienniczego, wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącą obsługą w czasie wydarzenia, pozwalającą na właściwe funkcjonowanie stoiska podczas imprez o charakterze plenerowym, rozrywkowym, rekreacyjnym lub targowym, o wartości co najmniej <b>40 000,00 (czterdzieści tysięcy) złotych brutto każda.</b>
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Wartość usługi (co najmniej 40 000,00 zł brutto)	..... zł
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>‡</sup>

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano/wydano prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz\* ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) podmiot, który reprezentujemy, nie zalega/zalega\* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis elektroniczny, imię i nazwisko

<sup>‡</sup> *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE §**

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż <sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do żadnej grupy kapitałowej;
- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
*data, podpis elektroniczny, imię i nazwisko*

---

<sup>2</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**IPU**  
Osobny plik

Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyzaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	* Nie dotyczy.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	
---	--	--------------	--

\*Niewłaściwe skreślić

### Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

podpis

### Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

data

.....

podpis



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

## Załącznik nr 8 do SIWZ

### SKRÓCONA INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Jeżeli jesteś Wykonawcą, który chce złożyć ofertę:

1. Upewnij się, że dysponujesz kontem na Platformie ePUAP. Jeśli nie – załóż konto dla podmiotu składającego ofertę. Konto to będzie potrzebne do przesłania oferty do Zamawiającego za pomocą narzędzia do składania ofert czyli tzw. miniPortalu. Adres Platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
2. Upewnij się, że osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, czyli te, które będą podpisywały ofertę dysponują ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Będzie on niezbędny do podpisania oferty i innych oświadczeń oraz dokumentów składanych w postępowaniu.
3. Wypełnij formularz oferty, koniecznie w formie elektronicznej, czyli na komputerze (nie odręcznie).
4. Podpisz wypełniony formularz oferty (plik elektroniczny) kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

Procedura podpisu - wybierasz jeden lub więcej plików (możesz od razu podpisać wszystkie pliki do złożenia w postępowaniu), klikasz na przycisk uruchamiający procedurę podpisu i podajesz PIN, który ustanowiłeś dla swojego podpisu.

Na koniec powinieneś otrzymać komunikat, czy rzeczywiście procedura podpisu zakończyła się powodzeniem. Możesz też samodzielnie zweryfikować podpisane pliki, czy rzeczywiście zostały podpisane.

Zazwyczaj podpis elektroniczny pojawia się jako dodatkowy plik w folderze, w którym widnieje podpisywany dokument. Pamiętaj, że sam dokument bez pliku podpisu nie zostanie odczytany jako podpisany przez Ciebie. Potrzebujesz i pliku z dokumentem, i pliku z podpisem do tego dokumentu.

W przypadku formatu PDF podpis zazwyczaj jest zapisywany w samym pliku. Oznacza to, że nie pojawi Ci się dodatkowy plik z podpisem, lecz jest on dodany już do samego pliku PDF. Taki podpis jest też widoczny standardowo przy każdym otwarciu takiego pliku.

5. Podpisany plik formularza oferty, podpisane plik załączników oraz oryginalny dokument potwierdzający wniesienie wadium to minimalna zawartość oferty. Oczywiście jeśli uważasz, że konieczne jest dołączenie do oferty innej zawartości jest to zawsze możliwe.
6. Spakuj pliki elektroniczne składające się na ofertę do jednego folderu skompresowanego (pliku) zarchiwizowanego w formacie ZiP.

Zaznacz wszystkie plik składane zamawiającemu – wszystkie składane pliki dokumentów oraz pliki podpisu tych dokumentów.

Kliknij na jeden z tych zaznaczonych plików prawym przyciskiem myszy – otworzy Ci się menu z wyborem poleceń.



Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

Wybierz „Wyślij do”, a następnie „Folder skompresowany (zip)” – pojawi się nowy plik w formacie ZIP zawierający wszystkie zaznaczone przez Ciebie pliki (polecenia Windows 8, w innych wersjach tego systemu figurują one pod zbliżonymi nazwami).

Zmień nazwę swojego pliku ZIP na jakąś czytelną dla Ciebie np. „podpisana oferta .....”.

Na etapie przesyłania oferty będziesz miał możliwość załączenia tylko jednego pliku – stąd konieczność stworzenia pliku ZIP – o rozmiarze do 150 MB.

7. Jeśli jeszcze nie dysponujesz, pobierz i zainstaluj aplikację do szyfrowania ofert. Aplikację możesz pobrać tu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
8. Folder skompresowany (plik) zawierający składniki oferty, czyli minimum formularz oferty, załączniki i dokument potwierdzający wniesienie wadium, zaszyfruj za pomocą aplikacji do szyfrowania. Będziesz potrzebował do tego identyfikator postępowania i klucz publiczny. Klucz publiczny zamawiający dołączył do dokumentów postępowania. Dodatkowo informacje te znajdziesz i pozyskasz na Liście postępowań miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListaPostepowan.aspx> (klucz publiczny i identyfikator postępowania w szczegółach dotyczących postępowania).

Uwaga! Nie otwieraj sam pliku z kluczem publicznym. Może ona wówczas zostać zapisany w zmienionym formacie i już go nie wykorzystasz do szyfrowania. W razie takich problemów pobierz po prostu klucz ponownie.

Uruchom aplikację szyfrującą Miniportalu, a następnie wybierz opcję: „Wykonawca (szyfrowanie ofert)”. W celu zaszyfrowania oferty podaj aplikacji identyfikator postępowania oraz wybierz swój plik z ofertą, a także wybierz miejsce na dysku, gdzie zapisałeś klucz publiczny postępowania. Kliknij przycisk „szyfruj”.

Następnie wyskoczy Ci okno, w którym będziesz mógł wybrać, gdzie chcesz zapisać plik z zaszyfrowaną ofertą oraz będziesz musiał wpisać jego nazwę. To ważne. Wpisz nazwę, z której będzie wynikało, że plik jest już zaszyfrowany np. „zaszyfrowana oferta na .....”.

Powinieneś otrzymać informację o poprawnym zaszyfrowaniu pliku, a nowy plik ZIP pojawi się w wybranej przez Ciebie lokalizacji.

Oferta jest już gotowa do złożenia. Pozostało jedynie przekazanie jej zamawiającemu.

9. Wejdź na stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i wybierz „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Wypełnienie formularza i przesłanie go wraz z ofertą będzie wymagało konta na ePUAP. Nie musi to być konto podmiotu składającego ofertę, ale trzeba być przygotowanym, że zamawiający mógł przewidzieć dalsze prowadzenie korespondencji w postępowaniu przy pomocy platformy ePUAP, więc konto to musi być dla Ciebie dostępne.

Na platformie ePUAP musisz wykonać następujące czynności:

Podać dane identyfikacyjne postępowania – numer ogłoszenia znajdziesz na ogłoszeniu o zamówieniu, ale również na stronie postępowania na Miniportalu.

Uzupełnić dane formularza, czyli swoje dane oraz nazwę skrzynki ePUAP zamawiającego.





Oznaczenie sprawy: 12/20/US/P17

W kolejnym kroku formularza dodać jako załącznik swoją zaszyfrowaną ofertę. Nie musisz wpisywać swoich uwag.

Ostatni krok formularz to podgląd wniosku. Sprawdź wszystkie informacje, a następnie wyślij wniosek.

Powinieneś zostać przekierowany do strony z potwierdzeniem złożenia oferty. Widnieje na niej identyfikator potwierdzenia złożenia oferty. Skopiuj sobie ten numer. Bez niego nie uda Ci się zmienić lub wycofać oferty w przypadku takiej potrzeby.

Pamiętaj, że Twoja zaszyfrowana oferta jest od razu przekazywana zamawiającemu. Tym samym zamawiający widzi, że otrzymał ofertę w postępowaniu, z jakiej skrzynki została wysłana oraz jaka jest nazwa pliku z ofertą.

## **UWAGA**

**W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „szczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.**