

## **ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NA KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE STOISKA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU NA POTRZEBY 23. PIKNIKU NAUKOWEGO**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na potrzeby 23. Pikniku Naukowego. W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto oraz brutto całkowitego kosztu realizacji usługi.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na potrzeby 23. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 11 maja 2019 r. przy Al. Księcia Poniatowskiego 1 w Warszawie (błonia Stadionu Narodowego w Warszawie), w tym w szczególności: montaż, demontaż, transport elementów stoiska, dostawa materiałów promocyjnych Zamawiającego na miejsce wydarzenia, obsługę stoiska.

W ramach transportu uwzględnić należy dostawę elementów stoiska i materiałów promocyjnych na miejsce wydarzenia oraz zwrot ich nadwyżki i elementów możliwych do dalszego wykorzystania do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, w terminie 7 dni od zakończenia Pikniku.

### **II. Kod CPV:**

79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

60000000-0 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia :**

Z uwagi na fakt, że stoisko Narodowego Centrum Badań i Rozwoju znajduje się w strefie „Przyszłość”, a tegoroczne hasło brzmi „My i maszyny”, zależy nam na przygotowaniu wyróżniającego się na tle innych, innowacyjnego, przyciągającego uwagę zwiedzających stoiska, jednocześnie ściśle związanego z tematyką wydarzenia, w przyjętym przez Zamawiającego kontekście – czy potrzebujemy maszyn, w czym nas wyręczają/wyręczą oraz ich wykorzystanie do walki z problemami społecznymi. W związku z powyższym do zadań Wykonawcy należało będzie:

- 1) przygotowanie projektu i wykonanie stoiska NCBR na potrzeby 23. Pikniku Naukowego, przy uwzględnieniu:
  - tematyki tegorocznego hasła piknikowego – MY I MASZYNY oraz profilu działalności NCBR, innowacyjności, badań, rozwoju, nowości i postępu technicznego;
  - plenerowego i masowego charakteru wydarzenia, czasu wystawowego (od godz. 11.00 do 20.00), miejsca, grupy odbiorców, ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież;
  - dostępności elementów konstrukcyjnych i standardowego wyposażenia oferowanego przez organizatora (namiot brezentowy, w kolorze białym, o aluminiowej konstrukcji z podłogą i wymiarach ok.: szerokość 10m – głębokość 5m – wysokość 2,45m – łączna powierzchnia do zaaranżowania 50 mkw; 10 szt. gniazd elektrycznych, 25 kW pobór mocy; 4 stoliki o wymiarach 1x2 m; 6 stolików 0,7x0,7 m; krzesła; dostęp do Internetu). Powyższe wyposażenie zostało przyznane Zamawiającemu, jednak nie musi zostać wykorzystane;
- 2) przedstawienie propozycji 3 haseł promocyjnych, pod którymi NCBR może wystąpić na tegorocznym Pikniku (ostateczny wybór hasła pozostaje po stronie Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość jego modyfikacji lub zmiany);
- 3) zapewnienie wyposażenia oraz odpowiednie rozplanowanie przestrzeni wewnątrz namiotu, tak by możliwa była swobodna, ciekawa i bezpieczna prezentacja projektów realizowanych przez beneficjentów NCBR:
  - prezentacja symulatora skanera bagażu, umożliwiającego efektywne szkolenie personelu lotniczego - projekt akceleratora działającego w ramach projektu NCBR e-Pionier.

Uczestnicy będą mieli możliwość wcielić się w rolę kontrolera bezpieczeństwa. Wykonawca zapewni ekrany, które zostaną wykorzystane do gry polegającej na wyświetlaniu się zdjęć bagażu, w których ukryty jest niebezpieczny przedmiot. Zadaniem Zwiedzających będzie wykrycie go. Za znalezienie przedmiotu, Zwiedzający otrzymają, zapewnione przez Zamawiającego, nagrody. Dla urozmaicenia atrakcji co jakiś czas będą organizowane zawody - który ze Zwiedzających znajdzie szybciej niebezpieczny przedmiot. W tym celu Wykonawca zorganizuje 2 stanowiska,

Wymagania sprzętowe dotyczące prezentacji projektu, które powinien zapewnić Wykonawca:

    1. listwa zasilająca /przedłużacz do dwóch stanowisk
    2. 2 stanowiska dla graczy
    3. 2 ekrany ok. 42’’
  - prezentacja symulatora samolotu stworzonego w technologii wirtualnej rzeczywistości - projekt akceleratora działającego w ramach projektu NCBR e-Pionier.

Zwiedzający, dzięki goglom VR, będą mieli możliwość przenieść się do środka samolotu, zapoznać ze wszystkimi znajdującymi się w nim układami, wyświetlaczami, przyciskami. Odbędą też krótką podróż samolotem.

Wymagania sprzętowe dotyczące prezentacji projektu, które powinien zapewnić Wykonawca:

1. listwa zasilająca /przedłużacz do dwóch stanowisk
2. 2 stanowiska dla graczy
3. 2 ekrany ok. 42’’

Gogle VR oraz komputery zapewnia Zamawiający. Wykonawca ma obowiązek przygotowania zestawu do czyszczenia sprzętu po każdym jego użyciu.

- prezentacja instrumentu muzycznego Musicon.  
Za pomocą jednego instrumentu Zwiedzający będą mogli skomponować muzykę dla całej orkiestry: dzwonków, bębenków i młynka. Zwiedzający zapoznają się też z mechaniką poszczególnych elementów - wszystkie przekładnie i zębatki są widoczne, prezentując działanie prostych maszyn.
- prezentacja projektu "MEMO - Multimedialne narzędzie wspomagające pamięć i aktywizujące osoby starsze". Aplikacja MEMO oferuje różnorodne ćwiczenia, które stymulują działanie umysłu. Jej zadaniem jest zaktywizowanie procesów pamięciowych za pomocą kategorii bodźców, jakimi są obrazy i dźwięki. Zwiedzający będą mieli okazję sprawdzić swoją pamięć, rozwiązując zadania proponowane przez aplikację, np. zapamiętywanie kolejności ustawienia przedmiotów na półce. Aplikacja będzie dostępna dla Zwiedzających na tabletach. Wymagania sprzętowe dotyczące prezentacji projektu, które powinien zapewnić Wykonawca:
  1. 2 tablety

**Przy aranżacji powyższych aktywności Wykonawca powinien uwzględnić warunki pogodowe – świecące słońce nie powinno utrudniać oglądania obrazu wyświetlanego na ekranach.**

### **UWAGA!**

Wykonawca zapewni składaną, aluminiową rampę/podjazd dla wózków inwalidzkich, o długości (po rozłożeniu) min. 2m, szerokości min. 70cm i maksymalnym obciążeniu min. 250kg. Rampa powinna posiadać powłokę antypoślizgową zwiększającą bezpieczeństwo.

Po Wydarzeniu rampa przechodzi na własność Zamawiającego.

Dodatkowo, Wykonawca zapewni opisy projektów z punktu III. 3 zapytania w alfabecie Braille’a. Zostaną one umieszczone na regulowanych stojakach

reklamowych (4 sztuki, aluminiowe, składane, z tablicą zatrzaskową, format wsadu A4, statyw regulowany, podstawa okrągła stalowa, folia antyrefleksyjna, zabezpieczająca wsad przed zabrudzeniem, regulowany kąt ramki zatrzaskowej). Treść opisów dostarcza Zamawiający.

Po Wydarzeniu stożaki reklamowe przechodzą na własność Zamawiającego.

- 4) uwzględnienie w konstrukcji stoiska wydzielonej części zaplecza z półkami (do 5 m<sup>2</sup>);
- 5) zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska:
  - pojemniki pozwalające na łatwą dystrybucję drobnych gadżetów zapewnionych przez Zamawiającego – nagród w grach;
  - kosze na śmieci w ilości zapewniającej czystość na stoisku i w jego otoczeniu, sukcesywnie opróżniane przez cały czas trwania wydarzenia;
  - inne rozwiązania proponowane przez Wykonawcę;
- 6) oznakowanie stoiska hasłem, pod którym wystąpi Zamawiający, metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;
- 7) oznakowanie stoiska logo Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej, Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>) oraz logotypem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony: [https://www.ncbr.gov.pl/index.php?id=17951&L=0%25252523a6\\_u1%2525252](https://www.ncbr.gov.pl/index.php?id=17951&L=0%25252523a6_u1%2525252)). Metoda znakowania dowolna, odpowiednio dobrana do podłoża, gwarantująca jednak jego trwałość;
- 8) zapewnienie czystości na stoisku przez cały czas trwania wydarzenia;
- 9) zapewnienie minimum czterech animatorów (w tym jedna osoba do obsługi technicznej) do stałego wsparcia Zamawiającego przy obsłudze stoiska;
- 10) zapoznanie się i zastosowanie do *Regulaminu* oraz *Warunków formalnego uczestnictwa w 23. Pikniku Naukowym Polskiego Radia S.A. i Centrum Nauki Kopernik Warszawa, 11 maja 2019 roku*, dostępnych na stronie [www.pikniknaukowy.pl](http://www.pikniknaukowy.pl);
- 11) zapewnienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) dla Uczestników, w tym odpowiedzialności wobec Organizatorów jak i osób trzecich, uczestniczących w Pikniku Naukowym za wszelkie szkody i zdarzenia powstałe w czasie wykonywania wszystkich zobowiązań w ramach realizowanego zamówienia wywołane działaniami lub zaniechaniami Uczestnika lub osób trzecich, którymi Uczestnik się posługiwał przy przeprowadzaniu Pokazów na Stanowiskach, Scenie lub terenie, gdzie Piknik Naukowy będzie organizowany. Minimalna kwota ubezpieczenia OC to 100 000,00 zł.

#### IV. Inne istotne informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lub modyfikacji przygotowywanych w ramach współpracy projektów stoiska itp. oraz sposobów ich znakowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji lub zmiany wybranych elementów wyposażenia.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
- 2) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- 4) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.

W przyszłym zamówieniu umowa zostanie zawarta na wzorze zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

11 maja 2019 r., Al. Księcia Poniatowskiego 1, Warszawa (błonia Stadionu Narodowego, zgodnie z informacją zawartą na stronie <http://www.pikniknaukowy.pl/>. Poza czasem wystawowym w godz. 11.00-20.00, uwzględnić należy czas niezbędny na montaż i demontaż stoiska przed rozpoczęciem Pikniku i po jego zakończeniu.

#### **VI. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług:**

Drogą e-mailową na adres [beata.chmolewska@ncbr.gov.pl](mailto:beata.chmolewska@ncbr.gov.pl) do dnia **01 marca do godz. 23.59.**

#### **VII. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej**

Wycena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na wycenę zamówienia, skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

### FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: .....

TELEFON: .....

FAKS: .....

ADRES E-MAIL: .....

NUMER NIP:.....

NUMER REGON: .....

IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY:

.....

**Wycena na kompleksowe przygotowanie stoiska Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na potrzeby 23. Pikniku Naukowego, organizowanego przez Polskie Radio i Centrum Nauki Kopernik w dniu 11 maja 2019 r.**

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt wykonania przedmiotu zamówienia na kompleksowe przygotowanie stoiska NCBR na potrzeby 23. Pikniku Naukowego, szacujemy

wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, za cenę\*:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena jednostkowa netto oraz brutto poszczególnych elementów zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	cena netto za poszczególne zadania	cena brutto za poszczególne zadania
1.	2.	3.	4.
1.	Przygotowanie projektu i wykonanie stoiska NCBR wraz z niezbędnym wyposażeniem i odpowiednim oznakowaniem na potrzeby 23. Pikniku Naukowego		
2.	Zapewnienie/wypożyczenie ekranu plazmowego o średnicy ok. 42'' 4szt.		
3.	Zapewnienie/wypożyczenie tabletów – 2 szt.		
4.	Zapewnienie dodatkowego wyposażenia stoiska		
5.	Transport montaż, demontaż elementów stoiska oraz pozostałych niezbędnych elementów wyposażenia i drobnych gadżetów promocyjnych + transport wskazanych przez Zamawiającego elementów i nadwyżki materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego do 7 dni po zakończeniu Pikniku		
6.	Animatorzy (min. 4 osoby, w tym jedna do obsługi technicznej)		
Razem:			

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu o szacunkowy koszt.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią zapytania o szacunkowy koszt.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji warunków zlecenia z jednym lub kilkoma wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.