

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych., którego przedmiotem jest usługa wsparcia organizacyjno-technicznego konferencji prasowej (śniadania prasowego) NCBR.

1. Tytuł zamówienia

Zapytanie dotyczy usługi wsparcia organizacyjno-technicznego konferencji prasowej (śniadania prasowego) NCBR.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.09.2019 r. do godziny 23.59.59** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adresy:

sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl

lub/i

izabela.lewandowska@ncbr.gov.pl

3. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania

Izabela Lewandowska, Dział wsparcia komunikacji i promocji, 22 45 67 527

Sebastian Szczęśniak, Dział wsparcia komunikacji i promocji, 22 39 07 263

4. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie organizacyjno-techniczne przy realizacji konferencji prasowej (śniadania prasowego) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

5. Miejsce realizacji zamówienia

Poznań

6. Cel zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest poinformowanie uczestników spotkania i mediów nt. inicjatywy NCBR pod roboczą nazwą „Grand Challenge”. Spotkanie ma również dać możliwość skojarzenia osób, zainteresowanych partycypowaniem w Grand Challenge, które mogłyby potencjalnie nawiązać ze sobą

współpracę – przedstawiciele przedsiębiorstw, naukowców, studentów, osób zainteresowanych tematyką naukową.

7. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie organizacyjno-techniczne przy realizacji konferencji prasowej (śniadania prasowego) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (zwana dalej „Spotkaniem”). Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in. wsparcie organizacji i obsługi spotkania.

I. Organizacja spotkania

- Spotkanie (jeden dzień) odbędzie się w dniu 01.10.2019 r. w Poznaniu i weźmie w nim udział około 50 osób (ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona Wykonawcy).
- Zamawiający dopuszcza zmianę terminu - Zamawiający nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą wydarzenia poinformuje Wykonawcę o terminie, jednakże przedział czasowy w którym zostanie określona data Wydarzenia to 01.10-11.10.2019 r.
- Spotkanie będzie odbywało się w godzinach 9:00 – 11:00. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przygotować salę do godziny 9:00. Ustalenie godziny montażu techniki oraz ustawienia sali leży w gestii Wykonawcy (w celu ustalenie szczegółów w tym kwestii technicznych z pracownikiem miejsca, w którym odbędzie się Wydarzenie). Ostateczne godziny Spotkania mogą ulec przesunięciu.
- Miejsce realizacji spotkania: w Poznaniu w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. (wszelkie koszty w tym wynajęcia są po stronie Wykonawcy).

II. Zadania Wykonawcy

Do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie wsparcia technicznego i organizacyjnego podczas trwania Spotkania polegającego na wykonaniu następujących zadań:

1. Zapewnienie dodatkowego sprzętu technicznego oraz elementów scenografii

- a)** Wykonawca zapewni ekran (ekran LED - standard P3 o proporcjach 4x3: np. o wymiarach 3x3m lub 4x3m lub 4x6m) wbudowany w ściankę, na której muszą znaleźć się: zestaw logotypów (PO IR, barwy RP, NCBR, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie również innych logotypów.

Wykonawca zapewni:

- Dodatkowe elementy scenografii i brandingu (na sali i przed salą) nawiązujących do tematu wydarzenia, z logotypem NCBR.
- mikrofony (5 szt.) z nagłośnieniem i kostką zbierającą dźwięk.

Ostateczny rozmiar ekranu LED musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca w ramach zamówienia zaprojektuje podstawową wizualizację - logotyp inicjatywy NCBR wraz z przeniesieniem praw autorskich. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wizualizacji graficznej Wydarzenia , tj. zaproszenia, prezentacja do wyświetlenia na ekranie itp.

- c)** Wykonawca zapewni stoły i krzesła (estetyczne, nowoczesne oraz zbieżne z wystrojem miejsca) dla wszystkich uczestników spotkania, które zostaną ustawione w sali w układzie uzgodnionym z Zamawiającym, nawiązującym do śniadania prasowego. Wykonawca w ramach tego działania zapewni eleganckie oznakowanie krzeseł dla gości VIP (lista gości VIP zostanie przekazana przez Zamawiającego).
- d)** Zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu umożliwiającego prawidłową realizację spotkania, w tym:
- komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtworzenia np. prezentacji, materiałów video, kompatybilny z ekranem multimedialnym;
 - oraz innego sprzętu niezbędnego do zapewnienia prawidłowej organizacji technicznej spotkania.

Sprzęt niezbędny do realizacji (np. konsola, stół mikserski, kostka dziennikarska) powinien być umieszczony w sposób umożliwiający jego prawidłową obsługę, a jednocześnie nieprzeszkadzający w przebiegu Spotkania. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją sali. Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników Spotkania.

Zapewnienie innego, odpowiedniego, niezbędnego i kompleksowego wyposażenia sali

konferencyjnej, umożliwiającego prawidłowy przebieg wydarzenia w standardzie spotkań międzynarodowych oraz komfortowy odbiór uczestników.

Wykonawca zapewni dodatkową osobę/osoby do obsługi technicznej wydarzenia, która odpowiadać będzie m.in. za prawidłowe i płynne wyświetlanie wszystkich wizualizacji, prezentacji multimedialnych itp., prezentowanych podczas Wydarzenia. Wykonawca, w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy, wskaże Zamawiającemu parametry techniczne, jakie będą musiały spełnić wizualizacje, prezentacje itp. przygotowane na Wydarzenie.

- e) Zapewnienie serwisu sprzątającego przed, w trakcie wydarzenia oraz uprzątnięcie miejsca konferencji po zakończeniu spotkania. Wykonawca w swoim zakresie będzie zobowiązany do utylizacji materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca zapewni transport, montaż i demontaż niezbędnego sprzętu do organizacji spotkania.
- g) zapewni serwis fotograficzny oraz dostarczy Zamawiającemu relację fotograficzną dokumentującą Spotkanie (w sumie min. 50 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB lub przy użyciu innego nośnika lub na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 24 godzin od zakończenia eventu.
- h) Usługa gastronomiczna podczas wydarzenia – śniadanie dla ok 50 osób w formie zasiadanej, składający się z dań na zimno, serwowanych na półmiskach oraz napojów, z uwzględnieniem:
- zimne (finger food) na słono, w liczbie co najmniej 2 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 100 g), w co najmniej 2 rodzajach (w tym jedna wegańska) np.: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne, mini kanapeczki;
 - przekąski zimne na słodko, w liczbie co najmniej 2 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 100 g) np. mini babeczki, mini muffiny, panna cotta, praliny, musy owocowe, koreczki owocowe;

- napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), soki owocowe (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę;

Wykonawca zaaranżuje przestrzeń na organizację Wydarzenia, a także dostarczy i przygotuje stoły, w liczbie uzgodnionej z Zamawiającym, wraz z nakryciami (skirtingi i/lub obrusy) oraz niezbędne wyposażenie i meble. Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje na każdy ze stołów, np. kwiatowe. Wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie do organizacji cateringu: m.in. stoły, naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztućce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizacja odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- Wykonawca, najpóźniej do 5 dni kalendarzowych przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być oparte o produkty najwyższej jakości, spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu oraz muszą być podane w sposób elegancki i wytworny. Menu powinno uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (takie jak: dania jarskie, bezglutenowe i mięsne);

Wymagania dotyczące obsługi kelnerskiej:

- znajomość języka polskiego,
- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,

- dobry stan zdrowia (aktualna książeczka sanepidowa),
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska składająca się z kelnerów i kelnerek, będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, zgodny ze standardami usług cateringowych, Wykonawca przedstawi do akceptacji przykładowy strój.
 - znajomość serwowanych potraw w celu ewentualnej prezentacji gościom
 - liczba kelnerów: liczba dostosowana do takiej formy cateringu, ale nie mniej niż 2 kelnerów.
- i) opracowanie i uruchomienie prostego i atrakcyjnego wizualnie landing page dot. wydarzenia (zawierające informacje, jak: tytuł, cel, nagroda, uczestnicy, termin wydarzenia finałowego, termin Konferencji uczestników), zgodnie ze standardem WCAG, do zaimplementowania na serwerach Zamawiającego (przekazanie). Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie kwestie i rozwiązania techniczne, które zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości technicznych strony internetowej Zamawiającego.
- Projekt landing page zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- j) zapewnienie miejsca na organizację Spotkania. Konferencja prasowa powinna odbyć się w atrakcyjnym, nowoczesnym miejscu (z wyłączeniem obiektów hotelowych) w Poznaniu, w centralnej części miasta, np. położonym w okolicy Dworca Poznań Główny.

Przestrzeń powinna sprawdzić się w przypadku organizacji śniadania prasowego i spełniać poniższe warunki:

- sala główna mieszcząca swobodnie 50 osób w formie zasiadanej, klimatyzowana (sprawna klimatyzacja zamontowana na stałe), umożliwiająca aranżację elementów scenografii, m.in. ekranu (ustawienie niezbędnego sprzętu technicznego),
- architektura przestrzeni przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- wysokość sali głównej umożliwiającą ustawieniem ekranu z uwzględnieniem zabudowy z wymaganymi elementami,
- szatnie z obsługą,
- toalety,
- jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne.

UWAGA: Wykonawca przedstawi trzy propozycje miejsca, spośród których Zamawiający wybierze jedną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca na inne w ramach propozycji złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wykonawca będzie odpowiedzialny za koordynację przygotowań, logistykę, w tym wizję lokalną, sprawdzenie stanu technicznego obiektu, jego przystosowania do wydarzenia oraz zapewnienia bezawaryjnego przebiegu.

- k)** Wykonawca zapewni obecność minimum 10 przedstawicieli mediów (przynajmniej 3 przedstawicieli mediów o zasięgu ogólnopolskim oraz przynajmniej 7 przedstawicieli mediów o zasięgu regionalnym), reprezentujących prasę, telewizję, radio i media internetowe na Wydarzeniu.
- l)** produkcja 1 spotu video (60 sek.) ze scenariuszem, grafiką, belką z napisami, podkładem muzycznym, planszą otwierającą i zamykającą. Spot będzie opracowany we współpracy z Zamawiającym, zarówno scenariusz przed, jak i finalny produkt będą wymagały jego akceptacji. Spot musi być przygotowany i zaakceptowany przed wydarzeniem.

W celu dostosowania spotu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku angielskim i polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: napisy zamieszczone w dolnej części ekranu, czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam), zachowany musi być odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i

pozwalając na wygodne odczytanie), napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów.

Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczeniem kolorów oraz bez koloru).

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotuje następujące wersje spotu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć).

III. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z organizacją spotkania, w tym: wynajmu miejsca, niezbędnego sprzętu konferencyjnego, zapewnienia niezbędnej obsługi (w tym technicznej) oraz inne koszty związane z organizacją spotkania.

- IV. Wykonawca zapewni pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) na kwotę minimum 200.000 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 50.000zł.

8. Kod CPV

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

9. Dodatkowy przedmiot zamówienia

Brak

10. Harmonogram realizacji zamówienia

Usługa będzie realizowana w terminie 01.10.2019 r.

11. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia wykaże się, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 (dwóch) usług, z których każda polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia o podobnym charakterze (nie szkoleniowym) wraz z działaniami przygotowawczymi (w tym m.in. aranżacja sceny, zapewnienie cateringu) oraz promocyjnymi, z udziałem minimum 40 osób oraz o wartości co najmniej 15 tys. zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) każda. Na potwierdzenie powyższego warunku wykonawca złoży wykaz usług wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

2. osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z co najmniej 2 (dwóch) osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia:

- jedną osobą, pełniącą funkcję koordynatora umowy odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji umowy,
- jedną osobą, pełniącą funkcję grafika odpowiedzialnego za opracowanie brandingu wydarzenia i projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych,

z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie branżowe (koordynator przy realizacji umów w zakresie organizacji eventów; grafik przy realizacji projektów graficznych) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji, o których mowa powyżej.

12. Dodatkowe warunki

Brak

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

- Wykaz należycie wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- Wykaz osób,
- Trzy propozycje miejsca organizacji wydarzenia – zawierające co najmniej nazwę miejsca i adres; propozycje miejsc muszą być zgodne z warunkami i opisem miejsca wydarzenia wskazanym w Zadaniach Wykonawcy.
- Projekt graficzny landing page,
- Ewentualne pełnomocnictwo uprawniające do złożenia oferty.

14. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena	60 %	60 pkt
2.	Projekt graficzny landing page	20 %	20 pkt
3.	Ilość zapewnionych przedstawicieli mediów	20%	20%

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% to = 1 punkt. W przypadku gdy oferta w kryteriach merytorycznych (kryterium nr 2) nie uzyska w sumie minimum 20 pkt, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty za kryterium cena + punkty za projekt graficzny landingpage + ilość zapewnionych przedstawicieli mediów = punkty ogółem

**1. Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru:
(cena brutto najtańszej oferty / cena brutto oferty badanej) x 60= Liczba przyznanych punktów**

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca w ramach powyższego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2. Punkty za kryterium projekt graficzny landingpage

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu/wizualizacji landing page wydarzenia. Projekty musi być wykonane w programie graficznym, nie odręcznie.

W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) atrakcyjność, pomysłowość i estetyka zaproponowanego projektu – „A” – 10 pkt
- b) kompozycja elementów graficznych, czytelność prezentowanych treści – „K” – 5 pkt
- c) nawiązanie do tematyki innowacyjności, startupów, rozwoju, postępu technicznego – „I” – 5 pkt

Przydział punktów zgodnie z poszczególnymi podkryteriami wymienionymi w lit. a) – c) zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych z projektami graficznymi przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów, zespół oceniający oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowo oceniona lub nie

można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu.

Wykonawcy, który przedstawił projekty najlepiej spełniające dane podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekty oceniane są, jako spełniające dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Podkryterium atrakcyjność, pomysłowość i estetyka zaproponowanych projektów – „A”: ocenie podlegać będzie czy zaproponowane projekty uwzględniają obowiązujące w grafice trendy, m.in. w doborze kolorystyki, czy przyciągają i zatrzymują uwagę, wyrazistość, pozostawanie w pamięci.

$$A = [(A_{max} - A_{obl.}) : (A_{max} - 1)] * 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_{max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$A_{obl.}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Podkryterium kompozycja elementów graficznych, czytelność prezentowanych treści – „K”: ocenie podlegać będzie rozplanowanie poszczególnych elementów graficznych oraz treści, sposób wyszczególnienia najważniejszych elementów, czytelność i przejrzystość prezentowanych treści.

$$K = [(K_{\max} - K_{\text{obl.}}) : (K_{\max} - 1)] * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$K_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Podkryterium nawiązanie do tematyki innowacyjności, startupów, rozwoju, postępu technicznego

– „I”: ocenie podlegać będzie nawiązanie projektów do tematyki innowacyjności, rozwoju, nauki, postępu technicznego oraz stylistyki dostosowanej do środowiska startupów, młodych przedsiębiorców/innovatorów.

$$I = [(I_{\max} - I_{\text{obl.}}) : (I_{\max} - 1)] * 5 \text{ pkt}$$

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Punkty w kryterium „projekt graficzny landingpage” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium „Ilość zapewnionych przedstawicieli mediów”

20 pkt – otrzyma Wykonawca, który wyznaczy dodatkowych 10 przedstawicieli mediów, o którym mowa w II 1 lit. k.;

10 pkt – otrzyma Wykonawca, który wyznaczy dodatkowych 5 przedstawicieli mediów, o którym mowa w II 1 lit. k.;

0 pkt – otrzyma Wykonawca, który nie wyznaczy żadnego dodatkowego przedstawiciela mediów, o którym mowa w II 1 lit. k.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

15. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

Wykonawca nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

16. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Poniżej propozycja kar, które będą przewidziane w umowie. Ostateczne kwestie dotyczące kar będą przedstawione podczas podpisywania umowy z Wykonawcą.

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, za każde naruszenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto.

17. Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

w szczególności:

- a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
- b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
- c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji (np. zmiana miejsca) przedmiotu zamówienia oraz terminu, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego;
- e) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
- f) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie

przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;

- g) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- h) zmiana miejsca i terminu realizacji zamówienia;
- i) zmiana warunków i terminów płatności;
- j) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- k) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- l) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot.
- m) z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób muszą być co najmniej takie same jak były wymagane na etapie składania ofert.

18. Informacje o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług w okresie trzech lat dotychczasowemu Wykonawcy oraz warunki, na jakich te zamówienia zostaną udzielone
Brak

19. Dodatkowe informacje

1. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

- Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

- Jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:

- Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- Nie złożył koncepcji kreatywnej scenariusza reportażu.

3. Oferta musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

4. Oferty powinny obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Realizując przedmiot zamówienia należy uwzględnić koszty przygotowania materiałów i realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z **zasadami określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz nagrań** oraz w **Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** a także zgodnie z **Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności**.

5. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na zamówienie Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie

- się z przedmiotem zapytania, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
 9. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku informacji o cenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 10. **Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna i dostępna dla osób z niepełnosprawnościami na poziomie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
 11. **Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określone w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* w zakresie materiałów multimedialnych oraz nagrań (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf).**
 12. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
 13. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
- 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
- 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
- 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
- negocjacji warunków Zamówienia;
- aneksowania umowy.

Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.

20. Wykaz załączników do Zapytania

- Formularz oferty,
- Wykaz należycie wykonanych usług,
- Wykaz osób,
- Trzy propozycje miejsca organizacji wydarzenia,
- Projekty graficzne,

- Arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe (zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy).