

**Zapytanie o wartość szacunkową
usługi wsparcia, wdrożenia projektu „Efektywne zarządzanie procesami- rozwój
organizacji procesowej” na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem *jest usługa wsparcia, wdrożenia projektu efektywne zarządzanie procesami- rozwój organizacji procesowej na rzecz NCBR*. W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat wartości usługi, która stanowić będzie przedmiot zamówienia.

I. Kontekst zamówienia:

NCBR jako jeden z liderów instytucji pośredniczących odpowiada za wdrażanie i zarządzanie strategicznymi programami z zakresu badań naukowych i prac rozwojowych finansowanych zarówno ze źródeł krajowych jak i europejskich. W trosce o gospodarność i rzetelność realizacji zadań stale pracuje nad wzrostem jakości i efektywności działania. W ramach rozwoju doskonałości operacyjnej planuje wdrożenie wyspecjalizowanych narzędzi i struktur wspierających poprawę i monitorowanie procesów będące solidną podstawą efektywnego wykorzystania zasobów i wewnętrznego potencjału.

Podejście procesowe ma wesprzeć konsekwentne dążenie całej organizacji do osiągnięcia celów poprzez systematyczną pracę nad doskonaleniem procesów operacyjnych.

W związku z powyższym NCBR planuje przeprowadzić projekt: *Efektywne zarządzanie procesami- rozwój organizacji procesowej* i zaprosić do współpracy doświadczoną firmę zewnętrzną, która wesprze w przygotowaniu i organizacji struktur niezbędnych do wdrożenia podejścia procesowego - Biura Zarządzania Procesami a także przeprowadzi prace mające na celu zdefiniowanie kluczowych procesów pod kątem ich optymalizacji i automatyzacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi dotyczącej wsparcia wdrożenia projektu „Efektywne zarządzanie procesami – rozwój organizacji procesowej” w podziale na strumienie.

Strumień 1 Mapa procesów organizacji

1.1. Analiza dostępnych materiałów dot. diagnozy stopnia dojrzałości procesowej.

Dostępne materiały – analiza procesów wg modelu APQC.

Proponowany produkt: potwierdzona diagnoza stopnia dojrzałości procesowej, diagnoza zakresu i charakteru działalności NCBR.

1.2. Identyfikacja, klasyfikacja i mapa procesów organizacji.

Proponowany produkt: wybrane podejście do identyfikacji i klasyfikacji procesów, wysokopoziomowa mapa procesów NCBR, zidentyfikowane i sklasyfikowane procesy.

1.3. Przeprowadzenie warsztatu dla kluczowych użytkowników (10-15 osób) nt. zarządzania procesowego.

Proponowany produkt: przeprowadzony warsztat zapoznający kluczowych pracowników biorących udział w projekcie z zagadnieniami podejścia procesowego, jego korzyściami oraz podejściem i metodyką dalszych prac z ich udziałem.

1.4. Mapowanie

Wersja A- 10 procesów

Wersja B- 20 procesów

(AS IS) wraz z kartami procesów

Proponowany produkt: diagramy i opisy przebiegów wyznaczonej ilości uzgodnionych do zmapowania procesów w statusie AS IS (wraz z podprocesami), stworzone wg ustalonego wcześniej szablonu karty procesów (one pager) ze wskazaniem m.in.: właścicieli procesów, wskaźników, danych wejściowych, wyjściowych, zasobów, polityk itp.

Przykłady proponowanych procesów kluczowych (mogą ulec modyfikacji w wyniku prac Strumienia 1):

1. Kreowanie wizji i strategii.
2. Rozwój i zarządzanie programami.
3. Marketing i pozyskanie Beneficjenta.
4. Realizacja programów finansowania badań naukowych i prac rozwojowych.
5. Zarządzanie obsługą Beneficjenta.
6. Rozwój i zarządzanie kapitałem ludzkim.
7. Zarządzanie Finansami.
8. Zarządzanie relacjami zewnętrznymi (Eksperci, dostawcy usług).
9. Zarządzanie IT.
10. Zarządzanie majątkiem i zasobami.

Strumień 2 Optymalizacja/możliwość automatyzacji procesów

1.1. Analiza kluczowych procesów pod kątem efektywności zadań, alokacji zasobów, struktury organizacyjnej, usprawnień.

Proponowany produkt: Wykaz/ karty zaleceń/ usprawnień.

1.2. Opracowanie procesów z uwzględnieniem usprawnień/ nowych procesów (TO BE).

Proponowany produkt: diagramy i opisy przebiegów wyznaczonej ilości uzgodnionych do zmapowania procesów w formie docelowej/ z usprawnieniami TO BE (wraz z podprocesami), stworzone wg ustalonego wcześniej szablonu karty procesów (one pager) ze wskazaniem m.in.: właścicieli procesów, wskaźników, danych wejściowych, wyjściowych, zasobów, polityk itp.

1.3. Przygotowanie roadmapy wdrożenia usprawnień.

Proponowany produkt: harmonogram wdrożenia poszczególnych zmian / usprawnień.

1.4. Analiza potencjału automatyzacji procesów.

Proponowany produkt: zalecenia dotyczące możliwości automatyzacji (Zakres, zasoby, czas, korzyści).

Strumień 3 Biuro Zarządzania Procesami

- 3.1. Opracowanie strategii, procesu, struktury, narzędzi i szablonów do zarządzania procesami.
- 3.2. Role i odpowiedzialności Biura Zarządzania Procesami.
- 3.3. Zasady zarządzania dokumentacją procesową.
- 3.4. Proces zarządzania portfelem procesów i zmianą procesu.

Proponowany produkt: koncepcja roli, kompetencji, struktury i zadań BZP, szablony dot. dokumentacji zarządzania procesami; zdefiniowane procesy.

Strumień 4 Mierzenie procesów

- 4.1. Identyfikacja wskaźników kluczowych procesów.
- 4.2. Przygotowanie dashboardów procesowych.
- 4.3. Proces i narzędzia monitorowania procesu.

Proponowany produkt: znaczenie pomiaru procesów, wykaz zidentyfikowanych wskaźników procesowych i dane niezbędne do ich pomiaru; wizualizacja dashboardów zarządczych dot. wskaźników procesów, zdefiniowane procesy.

Strumień 5 Realizacja wsparcia z zakresu zarządzania procesami

- 5.1. Pakiet godzin usług doradczych z zakresu zarządzania procesami do wykorzystania w ciągu kwartału.

Wersja A - 200 h

Wersja B – 400 h

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający oczekuje realizacji usługi w zakresie Strumieni 1-4 w 2019 r., uprzejmie prosimy o wskazanie minimalnego oraz optymalnego czasu realizacji usług dotyczących strumieni 1-4.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Przy wycenie proszę uwzględnić, że zamówienie będzie realizowane przez podmiot, który musi wykazać się następującym doświadczeniem oraz

- 1) wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:
Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał z należytą starannością:
 - co najmniej 5 usług wdrożenia projektów z zakresu **optymalizacji procesów** (polegającego co najmniej na analizie, zmapowaniu, udoskonaleniu procesów oraz wdrożeniu zmian, które przyniosły wymierne korzyści organizacji poparte poprawą KPI procesowych) lub **wdrożenia systemu BPM** (polegającego co najmniej na analizie, zmapowaniu procesu, zdefiniowaniu wymagań funkcjonalnych, wdrożeniu

systemu typu BPM automatyzującego procesy w konsekwencji osiągnięciu wymiernych korzyści organizacji popartych poprawą KPI procesowych;

- co najmniej 2 projektów przygotowania i wdrożenia biura zarządzania procesami.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane / są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane).

2) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem odpowiedzialnym za realizację zamówienia w składzie, którego znajdują się m.in.:

- Architekt biznesowy;
- Analityk biznesowy;
- Ekspert ds. zarządzania procesami;
- Ekspert ds. KPI i Balanced Score Card;
- Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy,

z których każdy posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie branżowe oraz wykształcenie wyższe.

IV. Sposób oraz termin złożenia informacji o cenie

Wykonawców zainteresowanych złożeniem szacowania prosimy o przekazanie wypełnionego *Formularza wyceny szacunkowej* – będącego Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania.

Formularz prosimy przesłać w terminie **do dnia 19.09.2019 r., do godziny 23:59**, na adres: przetargi@ncbr.gov.pl

W przypadku złożenia *Formularza wyceny szacunkowej* po terminie Zamawiający podejmie indywidualną decyzję czy uwzględni cenę przy szacowaniu wartości zamówienia.

V. Inne:

1. Ostateczny zakres projektu zostanie określony na podstawie otrzymanych informacji w ramach niniejszego procesu rozeznania rynku oraz dostępnych kompetencji wewnętrznych.
2. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku informacji o cenie nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.



Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

V. Wykaz załączników do zapytania

Załącznik nr 1 *Formularz wyceny szacunkowej*