

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ WSPARCIA ORGANIZACYJNO-TECHNICZNEGO KONFERENCJI PRASOWEJ NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa wsparcia organizacyjno-technicznego konferencji prasowej NCBR.

W związku z powyższym, **w celu oszacowania wartości zamówienia**, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

1. Tytuł zamówienia

Zapytanie dotyczy usługi wsparcia organizacyjno-technicznego konferencji prasowej NCBR.

2. Miejsce i sposób składania informacji o koszcie usługi

Informację o cenie należy przesać drogą elektroniczną na adres

sebastian.szczesniak@ncbr.gov.pl

lub/i

izabela.lewandowska@ncbr.gov.pl

3. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania

Izabela Lewandowska, Dział wsparcia komunikacji i promocji, 22 45 67 527

Sebastian Szczęśniak, Dział wsparcia komunikacji i promocji, 22 39 07 263

4. Termin składania informacji o cenie

do 19 sierpnia 2019 r. do godziny 10:00:00

5. Cel zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest poinformowanie uczestników spotkania i mediów nt. inicjatywy NCBR pod roboczą nazwą „Grand Challenge”. Spotkanie ma również dać możliwość skojarzenia osób, zainteresowanych partycypowaniem w Grand Challenge, które mogłyby potencjalnie nawiązać ze sobą współpracę – przedstawicieli przedsiębiorstw, naukowców, studentów, osób zainteresowanych tematyką naukową.

6. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie organizacyjno-techniczne przy realizacji konferencji prasowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (zwana dalej „Spotkaniem”). Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in. wsparcie organizacji i obsługi spotkania.

I. Organizacja spotkania

- Spotkanie (jeden dzień) odbędzie się 10.10.2019 r. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Polski) lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Warszawie) i weźmie w nim udział około 70 osób (ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza zmianę terminu. Przedział czasowy w jakim odbędzie się Wydarzenie to 01.10-11.10.2019 r.
- Spotkanie będzie odbywało się w godzinach 9:00 – 11:00. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przygotować salę do godziny 9:00. Ustalenie godziny montażu sceny oraz ustawienia sali leży w gestii Wykonawcy (w celu ustalenie szczegółów w tym kwestii technicznych z pracownikiem miejsca, w którym odbędzie się Wydarzenie). Ostateczne godziny Spotkania mogą ulec przesunięciu.
- Miejsce realizacji spotkania: w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Polski) lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
W przypadku miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt wynajęcia sali leży po stronie Zamawiającego. Natomiast w przypadku miejsca wskazanego przez Wykonawcę, koszty wynajęcia są po jego stronie.

II. Zadania Wykonawcy – opcja nr 1 bez zapewnienia miejsca na realizację konferencji prasowej

Do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie wsparcia technicznego i organizacyjnego podczas trwania Spotkania polegającego na wykonaniu następujących zadań:

1. Zapewnienie dodatkowego sprzętu technicznego oraz elementów scenografii
 - a) Zapewnienie sceny (z podestem i schodkiem) wraz z zabudową (tylna ściana). Scena będzie utrzymana w eleganckim charakterze (przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów). Na przedniej ścianie sceny muszą znaleźć się: nazwa konferencji, zestaw logotypów (PO IR, barwy RP, NCBR, UE) oraz logo NCBR – zamieszczone w sposób trwały. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie również innych logotypów. Wykonawca na

zabudowie sceny zamieści ekran (ekran LED - standard P3 o proporcjach 4x3: np. o wymiarach 3x3m lub 4x3m lub 4x6m; dostosowany do rozmiaru sali), na którym prezentowane będą materiały konferencyjne (np. prezentacje, filmy itp.). Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie nawiązywać do koncepcji całego spotkania. Scena musi być widoczna z każdego punktu sali. Na scenie ustawiona będzie mównica (nowoczesna, efektowna oraz multimedialna) z wmontowanym w blacie ekranem LCD do podglądu prezentacji oraz z dwoma mikrofonami na gęszej szyi (wygląd mównicy przystosowany do aranżacji sceny).

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania dotychczasowych elementów scenografii i breandingu (na sali i przed salą) nawiązujących do tematu wydarzenia.

Metoda oznakowania sceny logotypami oraz nazwą konferencji powinna być trwała.

Rozmiar sceny musi być dopasowany do wielkości sali w oraz charakteru występów.

Wykonawca zaprojektuje podstawową wizualizację np. logotyp inicjatywy NCBR wraz z przeniesieniem praw autorskich.

Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania wizualizacji graficznej Wydarzenia , tj. zaproszenia, prezentacja do wyświetlenia na ekranie itp.

b) Przygotowanie i ustawienie lody recepcyjnej przed salą, w której odbędzie się spotkanie.

Prosta w formie i jednocześnie efektowna loda recepcyjna, opcjonalnie wyposażona w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Loda oznaczona (oznakowanie widoczne dla uczestników konferencji) zestawem logotypów (PO IR, barwy RP, NCBR, UE) oraz logo NCBR. Metoda oznakowania lody logotypami powinna być trwała. Materiał np. MDF lub Plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne oraz spójne z innymi elementami scenografii), wymiary: długość w przedziale: 150-220 cm, szerokość w przedziale: 70-80 cm, wysokość w przedziale: 110-130 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary recepcji zgodnie z koncepcją aranżacji Wykonawcy.

Zapewnienie innego, odpowiedniego, niezbędnego i kompleksowego wyposażenia sali konferencyjnej, umożliwiającego prawidłowy przebieg wydarzenia w standardzie spotkań

międzynarodowych oraz komfortowy odbiór uczestników.

- c)** Wykonawca zapewni krzesła (estetyczne, nowoczesne oraz zbieżne z design sceny) dla wszystkich uczestników spotkania, które zostaną ustawione w sali w układzie teatralnym (z podziałem na dwa lub trzy rzędy z przejściami umożliwiającymi swobodne poruszanie się między nimi). Wykonawca w ramach tego działania zapewni eleganckie oznakowanie krzeseł dla gości VIP (lista gości VIP zostanie przekazana przez Zamawiającego).
- d)** Zapewnienie oświetlenia (sali i sceny np. ledowe/punktowe, np. podświetlenie z dołu sceny oraz większe oświetlenie osób na scenie) i nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu umożliwiającego prawidłową realizację spotkania, w tym:
- komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtworzenia np. prezentacji, materiałów video, kompatybilny z ekranem multimedialnym;
 - oraz innego sprzętu niezbędnego do zapewnienia prawidłowej organizacji technicznej spotkania.

Sprzęt niezbędny do realizacji (np. konsola, stół mikserski, kostka dziennikarska) powinien być umieszczony w sposób umożliwiający jego prawidłową obsługę, a jednocześnie nieprzeszkadzający w przebiegu Spotkania. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją sali. Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników Spotkania.

Zapewnienie innego, odpowiedniego, niezbędnego i kompleksowego wyposażenia sali konferencyjnej, umożliwiającego prawidłowy przebieg wydarzenia w standardzie spotkań międzynarodowych oraz komfortowy odbiór uczestników.

Wykonawca odpowiadać będzie za prawidłowe i płynne wyświetlanie wszystkich wizualizacji, prezentacji multimedialnych itp., prezentowanych podczas Wydarzenia. Wykonawca, w ciągu 7 dni od podpisania umowy, wskaże Zamawiającemu parametry techniczne, jakie będą musiały spełnić wizualizacje, prezentacje itp. przygotowane na Wydarzenie.

- e) Zapewnienie serwisu sprzątającego przed, w trakcie wydarzenia oraz uprzątnięcie sali, foyer i holu wejściowego po zakończeniu spotkania, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji w dniu kończącym spotkanie, po spotkaniu do godz. 20:00. Wykonawca w swoim zakresie będzie zobowiązany do utylizacji materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca zapewni transport, montaż i demontaż niezbędnego sprzętu do organizacji spotkania.
- g) zapewni dodatkową osobę/osoby do obsługi technicznej wydarzenia.

Dodatkowo Wykonawca zapewni jedną osobę, która powinna pełnić funkcję asystenta osoby z niepełnosprawnością (Zamawiający dopuszcza sytuację, że na spotkanie może zapisać się osoba potrzebująca wsparcia – np. osoba niewidoma, osoba głuchoniewidoma, osoba z niepełnosprawnością ruchową).

- h) zapewni moderatora Spotkania - osoby te powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 spotkań o charakterze naukowym, start-upowym lub biznesowym. Zamawiający oczekuje propozycji 2 osób posiadających dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością.
- i) opracowanie szczegółowego minutowego scenariusza wydarzenia (w jęz. polskim), uwzględniającego wszystkie punkty wydarzenia, w tym przemówienia, kolejność poszczególnych prezentacji itp. Scenariusz zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na min. 10 dni roboczych przed wydarzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, które Wykonawca uwzględni w scenariuszu.
- j) zapewni serwis fotograficzny oraz dostarczy Zamawiającemu relację fotograficzną dokumentującą Spotkanie (w sumie min. 50 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Zdjęcia muszą mieć

minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB lub przy użyciu innego nośnika, w terminie 24 godzin od zakończenia eventu.

k) Wykonawca w razie zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestnika Spotkania zapewni pętlę indukcyjną oraz tłumacza języka migowego:

- ✓ tłumacz migowy - wykonanie tłumaczenia w Polskim Języku Migowym na żywo podczas Spotkania (Wykonawca zapewni profesjonalnego tłumacza języka migowego; tłumacz z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadający certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadający doświadczenie (min. roczne doświadczenie) w zakresie tłumaczenia na PJM; strój tłumacza dostosowany do Spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii itp.).
- ✓ pętla indukcyjna - Wykonawca zapewni montaż i demontaż, w miejscu realizacji Spotkania w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania spotkania.

l) Usługa gastronomiczna podczas wydarzenia - brunch dla ok 50 osób w formie stojącej (ok. 45 min.), składający się z dań na zimno, serwowanych na półmiskach oraz napojów, z uwzględnieniem:

- zimne (finger food) na słono, w liczbie co najmniej 2 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 100 g), w co najmniej 2 rodzajach (w tym jedna wegańska) np.: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne;
- przekąski zimne na słodko, w liczbie co najmniej 2 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 100 g) np. mini babeczki, mini muffiny, panna cotta, praliny, musy owocowe, koreczki owocowe;
- napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), soki owocowe (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę;

Wykonawca zaaranżuje przestrzeń na organizację przerwy kawowej, a także dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników, wraz z nakryciami (skirtingi i/lub obrusy) oraz niezbędne wyposażenie i meble (stoły). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje na każdy ze stołów koktajlowych, np. kwiatowe. Wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie do organizacji cateringu: m.in. stoły bufetowe, koktajlowe, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizacja odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- na potrzeby wszystkich serwowanych posiłków Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być oparte o produkty najwyższej jakości, spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu oraz muszą być podane w sposób elegancki i wytworny. Menu powinno uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (takie jak: dania jarskie, bezglutenowe i mięsne);

Wymagania dotyczące obsługi kelnerskiej:

- znajomość języka polskiego,

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
- dobry stan zdrowia (aktualna książeczka sanepidowa),
- wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
- niekaralność,
- ukończone 18 lat,
- obsługa kelnerska składająca się z kelnerów i kelnerek, będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, zgodny ze standardami usług cateringowych,
- znajomość serwowanych potraw w celu ewentualnej prezentacji gościom.

m) opracowanie i uruchomienie prostego i atrakcyjnego wizualnie landing page dot. wydarzenia (zawierające informacje, jak: tytuł, cel, nagroda, uczestnicy, termin wydarzenia finałowego, termin Konferencji uczestników), zgodnie ze standardem WCAG, do zaimplementowania na stronie internetowej Zamawiającego; Projekt landing page zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

n) produkcja 1 spotu video (60 sek.) ze scenariuszem, grafiką, belką z napisami, podkładem muzycznym, planszą otwierającą i zamykającą. Spot będzie opracowany we współpracy z Zamawiającym, zarówno scenariusz przed, jak i finalny produkt będą wymagały jego akceptacji.

W celu dostosowania spotu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotowuje:

- napisy w języku angielskim i polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja: napisy zamieszczone w dolnej części ekranu, czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam), zachowany musi być odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),

napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków, napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozбивać związków międzywyrazowych, napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści, kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać), korekta stylistyczna i gramatyczna napisów.

Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczeniem kolorów oraz bez koloru).

- transkrypcję w języku polskim - specyfikacja: transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym, powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada, istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”, korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu, transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- audiodeskrypcję w języku polskim - specyfikacja: lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści, wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce, głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej, jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wykonawca przygotuje następujące wersje spotu:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją;
- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć).

III. Zadania Wykonawcy – opcja nr 2 z zapewnieniem miejsca na realizację konferencji prasowej

Do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie wsparcia technicznego i organizacyjnego podczas trwania Spotkania polegającego na wykonaniu następujących zadań oraz miejsca na realizację Spotkania:

1. Konferencja prasowa powinna odbyć się w atrakcyjnym, nowoczesnym miejscu w Warszawie, położonym od Dworca Centralnego nie dalej niż 2000 m .
2. Przestrzeń powinna sprawdzić się w przypadku organizacji konferencji i spełniać poniższe warunki:
 - sala główna mieszcząca swobodnie 70 osób w ustawieniu teatralnym, klimatyzowana (klimatyzacja zamontowana na stałe), umożliwiającą aranżację elementów scenografii, m.in. sceny z podestem (ustawienie niezbędnego sprzętu technicznego),
 - architektura przestrzeni przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - wysokość sali głównej umożliwiającą ustawienie sceny z uwzględnieniem zabudowy z wymaganymi elementami,
 - krzesła dla wszystkich uczestników w ustawieniu teatralnym,
 - przestrzeń na brunch w formie bufetu dla ok. 50 osób,
 - szatnie z obsługą,
 - toalety,
 - jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne.

Pozostałe wymagania, które muszą być zrealizowane w ramach opcji nr 2 zostały opisane w punkcie nr I pkt 1 zapytania.

- III. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z organizacją spotkania, w tym: wynajmu niezbędnego sprzętu konferencyjnego, zaaranżowania sceny, zapewnienia niezbędnej obsługi (w tym technicznej) oraz inne koszty związane z organizacją spotkania.
- IV. Wykonawca zapewni pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) na kwotę minimum 200.000 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 50.000zł.

6. Kod CPV

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

7. Harmonogram realizacji zamówienia

Usługa będzie realizowana w terminie do dnia 10.10.2019 r. (Zamawiający dopuszcza zmianę terminu. Przedział czasowy w jakim odbędzie się Wydarzenie to 01.10-11.10.2019 r.)

8. Miejsce realizacji zamówienia

Jeśli miejsce zapewni Zamawiający to spotkanie odbędzie się w mieście na terenie Polski lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Warszawie)

9. Wykonawca powinien złożyć:

Uzupełniony formularz informacji o cenie (zgodnie z załącznikiem).

10. Dodatkowe informacje

- Wycena musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym dojazd oraz zakwaterowanie).
- Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na wycenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku informacji o cenie nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
- **Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020**

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf) oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności* -

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

- Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
- Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie
Poniżej propozycja kar, które będą przewidziane w umowie. Ostateczne kwestie dotyczące kar będą przedstawione we wzorze umowy w postępowaniu.
 - ✓ W razie niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości % kwoty wynagrodzenia brutto.
 - ✓ W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości % kwoty wynagrodzenia brutto, za każde naruszenie.
 - ✓ Za każde opóźnienie w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości % kwoty wynagrodzenia brutto.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.