

Zapytanie ofertowe

NA ZAKUP LICENCJI, USŁUGĘ WDROŻENIA SYSTEMU ORAZ OPIEKĘ POWDROŻENIOWĄ I GWARANCYJNĄ SYSTEMU DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTACJI

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, usługa wdrożenia oraz opieka powdrożeniowa i gwarancyjna dla systemu służącego do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami. Celem zamówienia jest cyfryzacja archiwów papierowych NCBR, aby usprawnić dostęp do materiałów i uniknąć konieczności wypożyczania materiałów archiwalnych kat. A z archiwum zakładowego.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a. dostawę licencji
 - b. wdrożenie:
 - instalacja Systemu na środowisku testowym i produkcyjnym
 - wykonanie analizy przedwdrożeniowej mającej na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do właściwego zaprojektowania i wdrożenia Systemu zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego
 - integrację Systemu ze wskazanymi systemami Zamawiającego, których funkcje nie zostaną zastąpione przez System, w tym:
środowisko Zamawiającego: Active Directory, MS Exchange
 - szkolenie użytkowników i administratorów do efektywnej pracy w Systemie, a administratorów do skutecznego zarządzania Systemem, jego konfiguracją i parametryzacją; szkolenie będzie odbywało się na sprzęcie i w siedzibie Zamawiającego
 - asysta po produkcyjnym uruchomieniu Systemu w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 10 dni roboczych
 - c. świadczenie usługi powdrożeniowej i gwarancyjnej

Opis szczegółowych warunków zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 – projekt umowy

Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa

II. Kod CPV

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu

III. Opis Systemu

1. Wymagania funkcjonalne dla Systemu

1.	System musi całkowicie i zupełnie zabezpieczać pliki dokumentowe przed zewnętrznym dostępem jakichkolwiek użytkowników. Użytkownicy nie mogą mieć dostępu do plików w żaden inny sposób niż poprzez aplikację programu.
2.	System musi być prosty do wdrożenia i administrowania, z obszernym użyciem kreatorów do instalacji programów i konfigurowania aplikacji
3.	System musi składać się z modułu serwerowego, jednego lub więcej klientów, opcjonalnie z modułów dodatkowych usprawniających indeksowanie i archiwizowanie dokumentów.
4.	System musi zezwalać na prostą (bez programowania) konfigurację interfejsu użytkownika klienta.
5.	System musi posiadać osobne elementy do zarządzania autoryzacją, dostępem do treści oraz procesami workflow.
6.	Każdy poszczególny element systemu musi posiadać zdolność do instalowania na oddzielnych serwerach w celu dystrybuowania obciążenia systemu
7.	Stworzenie archiwum lub konfiguracja bazy danych indeksów dla aplikacji dokumentowych musi być całkowicie sterowana kreatorem.
8.	Stworzenie archiwum lub konfiguracja katalogu bazy danych dla wszystkich aplikacji dokumentowych musi być oddzielną instancją bazy danych lub oddzielną tabelą dla każdej instancji.
9.	System musi być zdolny do pracy się z następującymi bazami danych SQL MS-SQL, Oracle oraz MySQL poprzez natywne bezpośrednie połączenie bazy danych.
10.	System musi zapewniać możliwość do korzystania z generatorów raportów firm trzecich dla zarządzania i raportowania bazą danych SQL.
11.	System musi wspierać klienta pocztowego w architekturze MAPI.
12.	System musi zapewniać “pełno tekstowe” indeksowanie skanowanych dokumentów, importowanych obrazów PDF, wiadomości email lub dokumentów MS-Office® ze zdolnością przeszukiwania jakimkolwiek słowem lub frazą jako standardowa funkcjonalność.
13.	Funkcja wyszukiwania pełnotekstowego musi być całkowicie niezależna od bazy danych zapewniając funkcjonalność przeszukiwania “pełnotekstowego” z Oracle oraz MS-SQL i MySQL
14.	System musi być zdolny do zlokalizowania wszystkich wystąpień przeszukiwanego tekstu, podkreślając znaleziony tekst na każdej stronie, oraz przesuwać z pierwszego wystąpienia do kolejnego lub ostatniego ze zmianą koloru podkreślenia
15.	Baza danych indeksu musi umożliwiać użytkownikowi na korzystanie z „rozwijanej listy”, aby wypełnić pole w celu przechowywania lub odzyskiwania dokumentu.
16.	System musi pozwalać użytkownikowi na indeksowanie i wyszukiwanie dokumentów przy pomocy “listy wyboru”. System musi umożliwiać automatyczne uzupełnianie listy wyboru w oparciu o wpisy użytkowników.
17.	Dokumenty mogą być indeksowane przy pomocy “Listy wyboru”. Lista wyboru musi składać się z wpisów znajdujących się w bazie danych dla każdego pola, niezależnie od tego, w jaki sposób wpis w bazie został dokonany (statyczny wpis, wpis w postaci dynamicznej tabeli SQL przypisanej do określonego pola lub z którejkolwiek kombinacji z wyżej wymienionych).
18.	System musi pozwalać na określenie pól, które będą wybierane jedynie przy pomocy listy wyboru.
19.	System musi umożliwiać tworzenie współzależnych list wyboru – dostępne do wyboru wartości atrybutów w jednej liście są uzależnione od wybranej wartości atrybutu w innej liście
20.	System musi pozwalać na określenie pól wymaganych oraz pól wymaganych warunkowo, w zależności od wartości atrybutu innego pola.

21.	System musi zawierać mechanizmy zapobiegające powstawaniu duplikatów oraz mechanizmy zapobiegające wprowadzaniu niedozwolonych atrybutów (np.: jedna umowa może być przypisana wyłącznie do jednego wniosku – System blokuje możliwość wprowadzenia numeru wniosku na dokumencie umowy, jeżeli numer wniosku jest już użyty w innej umowie).
22.	System musi pozwolić użytkownikowi na wyszukiwanie poprzez formularz wyszukiwania (pola indeksowego lub pełnotekstowe) i/lub przy pomocy wirtualnej struktury folderów podobnej do “Explorera Windows”.
23.	System musi zapewnić możliwość zapisywania i indeksowania dokumentów poprzez funkcjonalność “przecignij i upuść” do struktury folderów podobnej do “Explorera Windows” lub bezpośrednio do klienta www.
24.	W dowolnym momencie system musi pozwolić użytkownikowi na eksport listy wyników wyszukiwania w postaci pliku .csv.
25.	System musi pozwalać użytkownikowi na przeszukiwanie wielu archiwów/kartotek przy pomocy jednego formularza .
26.	System musi zapewnić użytkownikowi możliwość podglądu zarówno wprowadzonych wpisów indeksu jak również przechowywanych danych systemu dla każdego dokumentu
27.	System musi pozwalać na wyszukiwanie przy użyciu “i” pomiędzy różnymi polami, “lub” oraz symboli wieloznacznych w ramach jednego pola.
28.	System musi zapewnić proste, przyjazne dla użytkownika końcowego, narzędzie do eksportu/zapisu całej lub wybranej zawartości archiwum (baza danych oraz dokumenty/obrazy) na zewnętrzne nośniki takie jak USB stick, CD, DVD dla celów korzystania offline, offsite i/ lub bezpiecznego przechowywania.
29.	System musi zapewniać narzędzie zapisu wszystkich dokumentów w archiwum do jednego nośnika w jednym procesie (w ramach możliwości nośnika). Narzędzie powinno działać w oparciu o kreator. Narzędzie powinno pozwalać uprawnionym użytkownikom na eksport dokumentów (baza danych oraz dokumenty/obrazy) bezpośrednio z poziomu listy wyników. Narzędzie powinno pozwalać na przeglądanie, wyszukiwanie (po indeksach i/lub pełnotekstowe) wyeksportowanych dokumentów na dowolnym komputerze z system Windows bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.
30.	System musi pozwalać administratorowi ustawiać uprawnienia dla użytkownika na poziomie dostępu do systemu, archiwum i dokumentu, indeksu
31.	System musi zapewnić możliwość zezwalania lub zapobiegania zmian indeksu danych przez użytkowników.
32.	System musi zapewnić możliwość śledzenia i tworzenia rejestru aktywności związanej z każdym dokumentem, monitorując dostęp użytkownika oraz dalszą czynność dla każdego wyszukiwanego dokumentu.
33.	System musi pozwalać Administratorowi skonfigurować użytkowników do wykonywania określonych funkcji, ograniczając ich możliwości wykorzystania funkcji niepożądanych.
34.	System musi zapewniać Administratorowi wgląd w pełny plik audytu dostępu wszystkich dokumentów przechowywanych w archiwum.
35.	System musi umożliwiać zarządzanie hierarchicznym przechowywaniem, z kontrolowaną migracją określonych dokumentów z dysku twardego na optyczny lub inny trwałe nośnik
36.	System musi umożliwić by proces przechowywania hierarchicznego pozwalał na przetwarzanie masowe zgodnie ze zdefiniowanym harmonogramem.
37.	System musi umożliwiać centralne wyłączenie wszystkich klientów lub klientów wybranych przez administratora sieci, w celach utrzymania i obsługi technicznej.

38.	System musi zezwalać administratorowi na kontrolowanie dostępu dla grup i użytkowników do archiwum, oraz dostępu do wszystkich lub wybranych funkcji w ramach jednej kartoteki
39.	System musi zezwalać na ustalanie poziomu bezpieczeństwa dla dokumentu na podstawie zawartości pola indeksowego lub pola bazy danych. System musi zezwalać administratorowi na skonfigurowanie synchronizacji użytkowników z Active Directory lub LDAP.
40.	Użytkownicy muszą zautoryzować się w systemie, aby wyszukać dokument. Użytkownicy nie mają dostępu do obrazów poprzez pliki systemowe.
41.	System zapewni nie tylko możliwość tworzenia użytkowników i grup, ale także możliwość tworzenia profili opartych na prawach funkcjonalnych oraz prawach do archiwum, w tym role, które mogą zawierać różne profile.
42.	System musi zapewniać możliwość użycia autoryzacji Windows® lub autoryzacji systemowej na poziomie pojedynczego użytkownika, oraz możliwość pojedynczego logowania (Single Sing On) z wykorzystaniem Active Directory.
43.	System pozwala na pracę wielu administratorów na poziomie organizacji. Administratorzy organizacji mogą definiować uprawnienia w ramach np. jednej organizacji (np. biura, oddziału, działu firmy) i mogą nie posiadać uprawnień do innych departamentów.
44.	System musi zapewniać administratorowi możliwość wprowadzania zmian w archiwum, takich jak dodawanie pól, zmiana nazw pól itp.
45.	Administrator systemu może stworzyć dialogi wyszukiwania, dialogi przechowywania, oraz widok wyników wyszukiwania, które mogą lub nie zawierać pola indeksowe tworzące archiwum. Powinno być to konfigurowalne na każdego użytkownika
46.	System musi usuwać elektroniczne zapisy zatwierdzone do zniszczenia w taki sposób, że usunięte rekordy nie mogą być fizycznie zrekonstruowane. System musi wspierać Digital Shredding
47.	System musi zapewnić opcje pozwalającą organizacji na wybór, czy metadane zniszczonych rekordów powinny być usunięte czy przechowywane.
48.	System musi ograniczać polecenia niszczenia rekordów dla osób autoryzowanych.
49.	System musi zapewniać możliwość definiowania dla kartotek/archiwów “trybu wysokiego bezpieczeństwa”, który powinien zezwalać tylko właścicielowi na dostęp do dokumentów, wyłączając administratora systemu.
50.	System musi posiadać opcjonalną możliwość dodawania strefy OCR, strony OCR oraz przetwarzania danych kodu kreskowego.
51.	Użytkownik musi posiadać możliwość do konfiguracji wyglądu indywidualnego interfejsu użytkownika poprzez wybór dialogów oraz jednego z kilku predefiniowanych wyglądków aplikacji
52.	System musi pozwalać na indeksowanie dokumentu poprzez bezpośrednie przechwytywanie tekstu za pomocą OCR ze zeskanowanego obrazu. W tym celu użytkownik ma kliknąć w wybrane słowo lub wybranych kilka słów na dokumencie. System musi automatycznie rozpoznać i zapisać to słowo lub te słowa, jako indeks dokumentu.
53.	System musi zezwalać użytkownikom na opatrzenie komentarzem dokumentu wraz z podkreśleniem, rysowaniem lub wpisami tekstowymi. Komentarze, rysowanie i wpisy tekstowe muszą stanowić dodatkową warstwę na dokumencie. Oryginalny dokument musi pozostać niezmieniony. Uprawniony użytkownik musi mieć opcję wyłączenia dodatkowych warstw na dokumencie.

54.	System musi pozwalać użytkownikom na tworzenie osobistych pieczętek i/lub używanie pieczętek stworzonych dla wszystkich użytkowników dla wprowadzania komentarzy z powtarzalną informacją
55.	System musi pozwalać na definiowanie pieczętek jako tekstu lub grafiki oraz pozwolić na włączanie imienia użytkownika (który umieścił pieczętkę), datę oraz czas umieszczenia pieczętki.
56.	System musi zezwolić na tworzenie pieczętek, które będą modyfikowały wpisy indeksowe danego dokumentu w bazie danych
57.	System musi zezwalać użytkownikom na umieszczanie, które nakładane są na oryginalny dokument. Dodawanie komentarza nie może zmieniać oryginalnego dokumentu, który raz został przechowany w archiwum.
58.	System musi zezwolić użytkownikom na ukrywanie dowolnego obszaru obrazu wykorzystując funkcje komentarza lub rysowania. Ta funkcja w żaden sposób nie wpływa na oryginał dokumentu.
59.	System musi pozwolić ustalenie kontroli dostępu na każdej z co najmniej pięciu warstw, przez indywidualnego użytkownika lub grupy.
60.	System musi zezwolić dokumentom opatrzonym komentarzami, by były drukowane z komentarzami lub bez, w zależności od praw przypisanych danemu użytkownikowi lub grupie.
61.	System musi zezwalać użytkownikowi na łatwe przybliżanie obszaru dokumentu wykorzystując myszkę lub klawisze.
62.	System musi pozwalać użytkownikowi na wybieranie części obszaru i wykonanie następujących działań: a. Wykonanie OCR tekstu i skopiować go do schowka lub pola indeksu. b. Odczytanie kodu kreskowego oraz skopiowanie go do schowka lub pola indeksu. c. Skopiowanie wybranej części obrazu do schowka.
63.	System powinien pozwolić użytkownikowi powrócić do pełnego widoku obrazu z widoku zbliżonego, za pomocą jednego kliknięcia myszką lub przyciskiem kontrolnym.
64.	System musi zezwolić użytkownikowi obracać obraz o 90o, 180o itd. oraz wizualnie informować użytkownika o aktualnym położeniu
65.	System musi pozwolić użytkownikowi odwrócić widok czarny/biały obrazu.
66.	System musi zezwolić użytkownikowi zwiększyć widok obrazu korzystając z kontrolki przeglądania "scale-to-selection".
67.	System musi zezwolić użytkownikom na drukowanie dokumentów z "listy rezultatów" lub okna podglądu obrazu.
68.	System musi pozwalać użytkownikowi na wyświetlanie miniatur widoku wszystkich stron dokumentów na żądanie z listy wyników wyszukiwania
69.	Użytkownik musi posiadać możliwość zwiększania i zmniejszania rozmiaru widoku miniatur w celu wyświetlania więcej niż kilku stron jednocześnie
70.	Użytkownik musi mieć możliwość w łatwy sposób przejścia do określonej strony dokumentu z widoku miniaturowego.
71.	System musi zapewniać środki konwersji całego obrazu na tekst wykorzystując OCR na żądanie i przekazując powstały tekst do schowka do wklejenia w aplikacje tekstową, lub bazę danych indeksu systemu.
72.	System musi pozwalać użytkownikowi na szukanie słowa w każdym dokumencie z pobranego okna widoku
73.	System musi być zdolny do podkreślania wszystkich instancji słowa znalezionej w wyniku powyższego wyszukiwania.
74.	System musi umożliwiać konwertowanie każdego rodzaju plików do PDF jako funkcji standardowej.

75.	System musi być wyposażony w drukarkę wirtualną, która pozwala na zapisywanie dokumentów do systemu w trakcie drukowania oraz ich indeksowane w oparciu o OCR tekstu na dokumencie z wykorzystaniem szablonu strefy
76.	Wirtualna drukarka musi być przyjazna dla użytkownika i pozwalać uprawnionym nietechnicznym użytkownikom na szybkie zdefiniowanie nowych szablonów dokumentów, które będą archiwizowane i indeksowane w trakcie wydruku z dowolnej aplikacji zewnętrznej
77.	Drukarka wirtualna musi zezwolić na stworzenie obrazu PDF i równoczesne przekierowanie strumienia wydruku na zdefiniowaną drukarkę sieciową lub do serwera wydruku
78.	System musi być zdolny do importowania każdego rodzaju pliku aplikacji Windows®, lub generowanego dokumentu w tym Word, Excel, WordPerfect, PowerPoint, PDF, JPG, CAD, lub innych plików. Wbudowana przeglądarka plików musi wspierać co najmniej 250 formatów plików.
79.	System musi mieć możliwość przechowywania importowanych dokumentów w macierzystym formacie wykorzystując standardowe wpisy indeksu.
80.	System musi być zdolny do przechowywania dokumentów wszelkiego typów w tym samym archiwum lub oddzielnych archiwach dla każdego typu pliku.
81.	System musi umożliwiać tworzenie tak wielu archiwów jak jest to potrzebne bez żadnej dodatkowej opłaty.
82.	System musi mieć możliwość albo wyświetlania importowanych dokumentów w standardowej przeglądarce albo przez automatyczne uruchomienie odpowiedniej aplikacji macierzystej na lokalnej stacji roboczej.
83.	Użytkownik musi być zdolny do złożenia pojedynczych obrazów PDF w jeden wielostronicowy dokument oraz rozdzielić wielostronicowy dokument PDF na pojedyncze strony na żądanie przed przekazaniem dokumentów do przechowania. System musi być zdolny do załączania wszystkich stron dokumentu do wiadomości email jako pojedynczych obrazów lub jako pojedynczego, wielostronicowego obrazu zgodnie z wyborem użytkownika
84.	System musi pozwalać na zdefiniowanie indywidualnych opcji wyszukiwania dla użytkownika lub grupy w predefiniowanym dialogu.
85.	System musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom na modyfikowanie indeksów jednego lub wielu dokumentów jednocześnie. W celu modyfikowania wpisów indeksu dla wszystkich lub wybranych części wszystkich dokumentów w liście rezultatów system musi udostępniać dodatkową funkcjonalność pozwalającą na zmianę indeksów wybranych dokumentów.
86.	Podczas drukowania użytkownik musi posiadać opcję drukowania całego dokumentu lub bieżącej strony.
87.	Podczas wysyłania dokumentu drogą mailową użytkownik musi posiadać opcje wysyłania drogą e-mail całego dokumentu lub bieżącej strony w formacie oryginalnym, pdf lub pdf wraz z naniesionymi komentarzami.
88.	System musi obsługiwać skanery ISIS i TWAIN jednocześnie przez każdą stację roboczą użytkownika
89.	System musi zapewniać środki przechowywania i nazywania różnych ustawień skanera dla różnych wymagań dokumentowych.
90.	System musi zezwalać każdemu użytkownikowi kontrolować funkcję skanu z poziomu interfejsu użytkownika bez dodatkowych kosztów licencji.
91.	System musi pozwalać każdemu użytkownikowi przeciągać i upuszczać dokumenty z pulpitu do Systemu
92.	System musi zapewniać możliwość monitorowania katalogu lokalnego lub sieciowego oraz automatycznie wyciągać wszelkie określone typy dokumentów do

	folderu przechwytywania dla dalszego indeksowania i przechowywania. System powinien posiadać zdolność do monitorowania wielu folderów zezwalając na kastomizację wielokrotnie importowanych prac.
93.	System musi mieć możliwość traktowania załączników jako oddzielnych dokumentów.
94.	System musi być zdolny do czytania informacji zawartej w tytule maila (nadawca, odbiorca, data, temat itp.) oraz używać tych danych w celach automatycznego indeksowania.
95.	Proces przechwytywania oraz przechowywania wiadomości e-mail musi być konfigurowalny jako manualny lub pełni zautomatyzowany proces.
96.	System musi zapewniać, tylko dla autoryzowanych osób, zdolność tworzenia, edytowania oraz usuwania zapisanych elementów metadanych oraz związanej z nimi listy wyboru.
97.	Dla zapisów, które były uzupełniane przez interfejs użytkownika, system powinien zapewnić użytkownikowi możliwość edytowania metadanych zapisu przed wypełnieniem rekordu, prócz danych dokładnie określonych jako nieedytowalne. Dla dokumentów wypełnionych automatycznie, system powinien zapewniać użytkownikowi opcję edytowania metadanych zapisu.
98.	System musi zapewniać możliwość prezentowania zewnętrznej listy wyboru wraz z kryteriami klasyfikacji zapewnionymi z plików zewnętrznych lub bazy danych SQL.
99.	System musi zapewniać możliwość przeszukiwania korzystając z indeksu słów oraz symboli wieloznacznych. System musi zapewniać możliwość wykonywania złożonych wyszukiwań z operatorami logicznymi lub relacyjnymi oraz przez zakres alfabetyczny w ramach pojedynczych pól.
100.	System musi zapewniać możliwość wykonywania wyszukiwań hierarchicznych
101.	System musi zapewnić możliwość odczytu stref na zeskanowanym obrazie przez OCR w celu przechwytywania danych indeksowania i automatycznego umieszczenia w określonych polach indeksowych.
102.	System musi zapewnić możliwość odczytu wielu typów kodów kreskowych w dowolnej pozycji na zeskanowanym obrazie i automatycznie umieścić dane w określonych polach indeksu. System musi zapewnić możliwość oddzielenia zeskanowanych dokumentów opartych na rozpoznaniu kodu kreskowego lub danych tekstowych przechwyconych z procesu odczytu.
103.	System musi zapewnić możliwość tworzenia, nazywania i zapisu wielu szablonów dla strefy OCR lub danych kodów kreskowych przechwyconych z zeskanowanych dokumentów.
104.	System musi opcjonalnie zapewnić środki do odczytu zewnętrznych danych w celu aktualizacji informacji indeksu dla dokumentów będących w procesie przechowywania lub dla dokumentów, które już zostały zmagazynowane w archiwum
105.	System musi posiadać interfejsy graficzne w polskiej wersji językowej i zapewniać uwzględnienie w pisowni polskich znaków oraz łatwość i intuicyjność obsługi oprogramowania.
106.	Użytkownik musi posiadać możliwość do konfiguracji wyglądu indywidualnego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> 1. włączanie i wyłączanie formularzy wyszukiwania, 2. zmianę szerokości, sortowania i kolejności kolumn w listach wyników, 3. wyłączanie zbędnych atrybutów w listach wyników, 4. wybór jednego z kilku predefiniowanych interfejsów (np. formularze i przeglądarka w jednym oknie, przeglądarka zawsze w osobnym oknie, tylko indeksy i przeglądarka),

	<p>5. Tworzenie własnych szybkich list wyników, które automatycznie wyświetlają liczbę opublikowanych dokumentów nawet, jeśli lista nie jest otwarta,</p> <p>6. Zmianę języka interfejsu użytkownika na co najmniej: polski, angielski,</p> <p>7. Wbudowaną opcję przełączanie kontroli interfejsu użytkownika z poziomu myszy i klawiatury lub poprzez ekran dotykowy.</p>
107.	System musi posiadać API (Application Programmers Interface), które publikuje wszystkie funkcje obsługi dostępne dla użytkownika z poziomu www.
108.	Brak technicznych i licencyjnych ograniczeń na ilość danych gromadzonych w Systemie (skalowalność Systemu).
109.	Brak technicznych i licencyjnych ograniczeń na ilość procesów zaimplementowanych w Systemie (skalowalność Systemu).
110.	System musi umożliwiać ciągły dostęp (online) do wszystkich danych gromadzonych w Systemie w okresie jego eksploatacji.
111.	<p>System musi umożliwiać integrację poprzez URL i udostępniania formularzy (m.in. wyszukiwania, wyniku, atrybutów, zdań) oraz przeglądarki dokumentów dla aplikacji trzecich.</p> <p>Integracja URL powinna pozwalać na realizację przy najmniej nast. Scenariuszy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. link do pobrania dokumentu, 2. dowolny formularz wyszukiwania dokumentów, 3. link do dokument, 4. link do zadania w workflow, 5. historia wersji dokumentu, 6. podgląd dokumentu w przeglądarce systemu, 7. lista wyników, 8. zadanie workflow, 9. skrzynka workflow, <p>Integracja URL powinna być dostępna z poziomu API oraz konfiguratora dostępnego dla administratora systemu.</p>
112.	<p>System musi posiadać moduł integracyjny, działający w oparciu o kreator, który pozwala na integrację z dowolnymi aplikacjami innych firm w oparciu o podejście integracji robotyzacyjnej.</p> <p>Moduł powinien odczytywać zawartość z interfejsu użytkownika dowolnej aplikacji i przysyłać ją do systemu jako kryteria wyszukiwania lub wpis indeksu.</p> <p>Powinien to być moduł konfigurowalny, który umożliwia użytkownikowi/administratorowi określenie, które treści powinny być odczytywane z jakich aplikacji oraz jak i gdzie wyodrębniona treść ma zostać użyta.</p>

2. Licencje

Zamawiający w ramach realizacji Umowy zakupi licencje na czas nieokreślony wraz z rocznym wsparciem producenta oprogramowania uprawniające do korzystania:

25 użytkowników z możliwością edycji/wprowadzania danych

Nieograniczona ilość użytkowników z możliwością odczytu danych

Każdy użytkownik z możliwością edycji/wprowadzania danych może mieć przyznane uprawnienia administratora Systemu

3. Bezpieczeństwo informacji

W zakresie bezpieczeństwa informacji, System musi spełniać poniższe wymagania.

- 1) Możliwość zastosowania kilku mechanizmów uwierzytelniania użytkownika w dowolnych – konfigurowalnych – kombinacjach (nazwa i hasło użytkownika w Systemie, nazwa i hasło użytkownika w usługach Active Directory)

- 2) Podział użytkowników na grupy, z możliwością przynależenia do wielu grup równocześnie.
 - 3) Przypisanie każdemu użytkownikowi jednej lub kilku ról.
 - 4) Zarządzanie użytkownikami oraz grupami w zakresie ustalania praw dostępowych.
 - 5) Ustalanie grup i rodzajów dokumentów z przypisaniem potrzebnych uprawnień do ich odczytu i edycji.
 - 6) Pełna identyfikowalność użytkowników i przypisanie odpowiedzialności za działania wykonane w Systemie.
 - 7) Blokowanie dostępu określonych użytkowników do zasobów Systemu.
 - 8) Zdefiniowane dla każdego użytkownika poziomy dostępu do dokumentów.
 - 9) Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem na poziomie klienta.
 - 10) Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem na poziomie serwera.
 - 11) Słowniki Systemu odpowiednie do roli użytkownika w Systemie. Mechanizm musi być zintegrowany z systemem uprawnień i umożliwiać użytkownikowi dostęp tylko do dozwolonych dla niego słowników i danych słownikowych.
 - 12) Współbieżny dostęp do tych samych danych w trybie odczytu, blokada przy modyfikacji.
 - 13) Brak możliwości modyfikowania i usuwania logów systemowych.
 - 14) Logowanie prób modyfikowania i usuwania logów systemowych.
 - 15) Generowanie raportu o prawach dostępu użytkowników.
 - 16) System zabezpieczeń oparty o mechanizm ról, pozwalający określić możliwość wykonania konkretnych funkcji w Systemie
 - 17) Możliwość budowania hierarchicznego modelu uprawnień.
 - 18) Możliwość określenia dokładnych praw na poziomie pojedynczego użytkownika, pojedynczego dokumentu oraz pojedynczej funkcji Systemu.
 - 19) Integracja z Active Directory na poziomie użytkowników i grup. Zmiany w katalogu użytkowników powinny być automatycznie adoptowane przez Repozytorium dokumentów.
 - 20) Możliwość definiowania grup bezpieczeństwa dla dokumentów. Dany dokument może należeć jedynie do jednej grupy bezpieczeństwa.
 - 21) Centralne zarządzanie wieloma repozytoriami i archiwami, zarówno elektronicznymi jak i tradycyjnymi.
 - 22) Gwarancja niezmienności zarejestrowanych dokumentów w czasie ich życia.
 - 23) Automatyzacja zadań związanych z polityką przechowywania – min. przenoszenie do archiwów i pomiędzy nimi, usuwanie po określonym czasie przechowywania.
 - 24) Zgodność z obowiązującym prawodawstwem odnośnie przechowywania dokumentów.
 - 25) Zabezpieczenia drukowanych dokumentów:
 - 26) Zarejestrowane dane dostępne w postaci raportów, które można eksportować do plików w formatach CSV.
4. Dokumentacja –instrukcje dla użytkowników końcowych i administratorów
Licencje na System zostaną przekazane wraz z dokumentacją o następujących cechach:
- 1) Dokumentacja umożliwia samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika w pracy z Systemem.
 - 2) Dokumentacja powinna przedstawiać nie tylko elementarne operacje manipulacyjne w Systemie, ale zapewniać zadaniowy opis wykonywanych przez użytkowników działań.
5. Harmonogram wdrożenia
Całość prac wchodzących w zakres wdrożenia łącznie z dostawą licencji powinna zostać zrealizowana nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym

6. Opieka powdrożeniowa

Po końcowym odbiorze Systemu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia opieki powdrożeniowej dla Systemu przez 12 miesięcy, w zakresie:

- 1) Konsultacje i pomoc udzielana w zakresie funkcjonowania Systemu.
- 2) Konsultacje telefoniczne i mailowe w zakresie funkcjonowania Systemu, udzielane dla pracowników Zamawiającego,
- 3) Podjęcie działań objętych zakresem opieki powdrożeniowej nastąpi na podstawie zgłoszeń pocztą elektroniczną, telefonicznych (potwierdzonych przez e-mail) lub faksem.
- 4) Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie nastąpi nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, niezależnie od kanału zgłoszenia.

7. Serwis gwarancyjny

- 1) Po końcowym odbiorze Systemu, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia serwisu gwarancyjnego dla Systemu przez 12 miesięcy.
- 2) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wdrożony do eksploatacji System jest wolny od wad fizycznych i sprawny, a w szczególności:
 - a. zapewnia funkcjonalną zgodność z Umową i Dokumentacją;
 - b. nie zawiera istotnych wad uniemożliwiających lub ograniczających eksploatację;
 - c. wszelkie usługi instalacyjno-wdrożeniowe są kompletne, poprawne i wykonane zgodnie z Umową
- 3) Okres gwarancji na System liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego Systemu i nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
- 4) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad w funkcjonowaniu Systemu, które zostaną ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji.
- 5) Zamawiający ma obowiązek zgłosić wady objęte niniejszą gwarancją niezwłocznie po ich wykryciu.
- 6) Interwencja serwisu nastąpi na podstawie zgłoszeń e-mail lub telefonicznych (potwierdzonych e-mail)
- 7) Usunięcie awarii Systemu nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia błędu.
- 8) Usunięcie błędu lub usterki w Systemie nastąpi w terminie do analogicznie: błąd 3, usterka 5 dni roboczych od zgłoszenia wystąpienia błędu lub usterki,
- 9) Obowiązki Wykonawcy w okresie trwania gwarancji obejmują także instalowanie aktualizacji i poprawek, zwłaszcza związanych z poprawą bezpieczeństwa Systemu.

IV. Współpraca między Zamawiającym a Wykonawcą

Opis szczegółowych warunków współpracy znajduje się w załączniku nr 1– projekt umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje:



- a. co najmniej jedną usługę na rzecz instytucji publicznej zlokalizowanej na terenie Unii Europejskiej, w ramach której wykonano wdrożenie Systemu do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami opartego o oferowane Zamawiającemu rozwiązanie, dla co najmniej 500 użytkowników.
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: co najmniej dwoma ekspertami z których każdy:
 - a. posiada stosowny certyfikat wystawiony przez producenta oprogramowania potwierdzający kompetencje do realizacji wdrożenia oferowanego Zamawiającemu
 - b. brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi na rzecz instytucji publicznej zlokalizowanej na terenie Unii Europejskiej, w ramach której wykonano wdrożenie Systemu do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami opartego o oferowane Zamawiającemu rozwiązanie, dla co najmniej 500 użytkowników.
2. Zamawiający zamierza dokonać zakupu Systemu o ugruntowanej pozycji na rynku przy jednoczesnym ograniczeniu ryzyka związanego z tzw.: „vendor lock”. W związku z powyższym Zamawiający wymaga oświadczenia wystawionego przez producenta rozwiązania potwierdzającego że:
 - a. Oferowany System funkcjonuje na rynku od co najmniej 10 lat
 - b. Oferowany System został wdrożony i funkcjonuje aktywnie do chwili obecnej u co najmniej 3000 podmiotów
 - c. Oferowany System jest obecnie wdrażany przez co najmniej 50 niezależnych dostawców.

Przez usługę wdrożenia systemu rozumie się umowę na wdrożenie Systemu do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami opartego o oferowane Zamawiającemu rozwiązanie podpisaną przez Oferenta z ówczesnym zamawiającym.

Usługi wymienione w pkt. 1. 2) mogą być tożsame z usługami wymienionymi w pkt 1. 3).

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie usług” – którego wzór stanowi załącznik nr 3. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, który został określony przez Zamawiającego.

Dla spełniania warunków określonych w pkt 2. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia producenta potwierdzającego wymagania określone w pkt 2.

Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania wszystkich warunków określonych powyżej, w pkt. 1-2, zostaną odrzucone.

VI. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający oceni oferty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Kryterium: Cena oferty brutto

Punkty za kryterium „Cena oferty brutto” zostaną obliczone dla każdej z ofert wg wzoru:

$(C_{\min} : C_b) \times 100 = \text{liczba punktów}$

gdzie: C min – najniższa cena brutto oferty spośród ofert badanych, C b – cena brutto oferty badanej

Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

VII. Informacje dodatkowe

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.07.2019 r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres ewa.biernacka@ncbr.gov.pl
2. Wszelkie pytania/wątpliwości dotyczące zapytania ofertowego proszę kierować na adres ewa.biernacka@ncbr.gov.pl
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Oferty, które wpłyną po terminie ich składania (wskazanym powyżej) zostaną odrzucone.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.
 - Oferta powinna zostać sporządzona na załączonym Formularzu oferty.
 - Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą.
 - Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
 - Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
 - Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 - W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

Zasady wyjaśniania treści oferty oraz poprawiania omyłek w ofercie

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyższej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,

- b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,

- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- Umowa zostanie zawarta na wzorze zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.
 - Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 - Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia.
 - Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
 - Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji funkcjonalności systemu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przed podpisaniem umowy z danym Wykonawcą, na podstawie prezentacji systemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1. Ewentualne pełnomocnictwo uprawniające do podpisania oferty
2. Wykaz osób
3. Wykaz usług wraz z referencjami
4. Oświadczenie wystawione przez producenta

VIII. Lista załączników

1. Projekt umowy
2. Formularz oferty

3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
4. Wykaz osób w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
**IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY**
*na zakup licencji, usługę wdrożenia Systemu
oraz opiekę powdrożeniową i gwarancyjną Systemu do archiwizacji dokumentacji*

Nawiązując do otrzymanego Zapytania Ofertowego, na zakup licencji, usługę wdrożenia Systemu oraz opiekę powdrożeniową i gwarancyjną Systemu do archiwizacji dokumentacji, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Zapytaniu Ofertowym za cenę:

a) Cena za licencje opisane w pkt III 2.

netto: zł

brutto: zł

b) Cena za wdrożenie Systemu, opisane w punkcie I 1. b

netto: zł

brutto: zł

c) Cena za 12 m-cy świadczenia usługi opieki powdrożeniowej i gwarancji, opisane w punkcie III 6. i 7.

netto: zł

brutto: zł

Łączna cena zamówienia

netto: zł
brutto: zł

** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).*

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Zapytania ofertowego oraz załączników będących integralną częścią zapytania.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu i w załącznikach będących integralną częścią zapytania ofertowego.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią zapytania i załącznikami będącymi integralną częścią zapytania.
4. Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
7. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 1.
 2.
 3.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia¹

Lp.	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	Data od – do (miesiąc, rok) świadczenia usługi	Nazwa i zakres tj. Świadczenie przynajmniej jednej usługi na rzecz instytucji publicznej zlokalizowanej na terenie Unii Europejskiej, w ramach której wykonano wdrożenie Systemu do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami opartego o oferowane Zamawiającemu rozwiązanie, dla co najmniej 500 użytkowników
1.			
2.			
3.			

Do powyższego wykazu załączam dowody (np. referencje) potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imienne

¹ jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż terminy określone w V. Warunki dostępu dla Wykonawców, należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie, odpowiadające wymaganiom opisanym w pkt V. Zapytania ofertowego

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: co najmniej dwoma ekspertami, z których każdy:	
Lp.	Doświadczenie i kompetencje ekspertów wykonujących zamówienie
1.	Imię i nazwisko
	Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą
	posiada stosowny certyfikat wystawiony przez producenta oprogramowania potwierdzający kompetencje do realizacji wdrożenia oferowanego Zamawiającemu Data wystawienia certyfikatu nazwa wystawiającego nazwa systemu, którego dotyczy certyfikat Producent systemu, którego dotyczy certyfikat
	brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi na rzecz instytucji publicznej zlokalizowanej na terenie Unii Europejskiej, w ramach której wykonano wdrożenie Systemu do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami opartego o oferowane Zamawiającemu rozwiązanie, dla co najmniej 500 użytkowników nazwa i adres podmiotu termin prowadzenia wdrożenia systemu (od – do) Nazwa systemu Producent systemu

		<p>.....</p> <p>Ilość użytkowników systemu, który podlegał wdrożeniu</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko osoby potwierdzającej po stronie zamawiającego zakończenie wdrożenia</p> <p>.....</p>
2.	Imię i nazwisko	<p>.....</p>
	Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą	<p>.....</p>
	posiada stosowny certyfikat wystawiony przez producenta oprogramowania potwierdzający kompetencje do realizacji wdrożenia oferowanego Zamawiającemu	<p>Data wystawienia certyfikatu</p> <p>.....</p> <p>nazwa wystawiającego</p> <p>.....</p> <p>nazwa systemu, którego dotyczy certyfikat</p> <p>.....</p> <p>Producent systemu, którego dotyczy certyfikat</p> <p>.....</p>
	brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi na rzecz instytucji publicznej zlokalizowanej na terenie Unii Europejskiej, w ramach której wykonano wdrożenie Systemu do elektronicznej archiwizacji i zarządzania dokumentami opartego o oferowane Zamawiającemu rozwiązanie, dla co najmniej 500 użytkowników	<p>nazwa i adres podmiotu</p> <p>.....</p> <p>termin prowadzenia wdrożenia systemu (od – do)</p> <p>.....</p> <p>Nazwa systemu</p> <p>.....</p> <p>Producent systemu</p> <p>.....</p> <p>Ilość użytkowników systemu, który podlegał wdrożeniu</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko osoby potwierdzającej po stronie zamawiającego zakończenie wdrożenia</p> <p>.....</p>