

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu do systemu wspomagającego prowadzenie procesów rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz w NCBR+ sp. z o.o.
  - 1.1.1. Dostęp do systemu ma być świadczony jako usługa SaaS (Software as a Service). Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia systemu na infrastrukturze będącej własnością lub w dyspozycji Wykonawcy. Dostęp dla użytkowników oraz administratora ze strony Zamawiającego odbywać się będzie przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej.
  - 1.1.2. Wykonawca zapewni kompleksowe wsparcie techniczne poprzez pomoc serwisową dla użytkowników systemu, dostępną w całym okresie obowiązywania umowy, za pomocą infolinii oraz komunikacji elektronicznej (m.in.: e-mail, Live Chat, helpdesk).
  - 1.1.3. Wykonawca zapewni świadczenie usługi szkoleniowej, przygotowującej użytkowników ze strony Zamawiającego do korzystania z systemu.

### 2. Cel i założenia realizacji zamówienia

- 2.1. Nadrzędnym celem zamówienia jest optymalizacja procesu rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy w NCBR i NCBR + sp. z o.o.
- 2.2. Zakłada się uzyskanie systemu jednolitego, bezpiecznego i dostępnego w każdej chwili z poziomu przeglądarki internetowej, również na urządzeniach mobilnych.
- 2.3. Narzędzie ma usprawnić realizację procesów związanych z rekrutacją i selekcją kandydatów, co pozwoli na oszczędność czasu (baza kandydatów, niezbędne informacje i komunikator w jednym miejscu) oraz pieniędzy (konsolidacja działań rekrutacyjnych – optymalne wykorzystanie zasobów). Graficzny interfejs użytkownika musi być prosty, przejrzysty, a zarazem funkcjonalny. System musi posiadać możliwość samodzielnego tworzenia ogłoszeń, procesów oraz formularzy rekrutacyjnych, a także dysponować podstawową analityką, która przekrojowo zbiera dane o kandydatach i procesach rekrutacyjnych.
- 2.4. Usługa będzie realizowana przez okres **12** miesięcy od daty podpisania umowy, z możliwością skorzystania z prawa opcji na kolejne **12** miesięcy lub do wykorzystania środków finansowych przewidzianych na jej zakup.
- 2.5. Estymowana liczba użytkowników aplikacji to odpowiednio:
  - a) **5** osób w roli rekrutera (z pełnym dostępem do aplikacji, możliwością tworzenia i obsługi procesów rekrutacyjnych);
  - b) **35** osób w roli menedżera (możliwość dostępu do przesłanych użytkownikowi biznesowemu aplikacji kandydatów, wraz z możliwością oceny otrzymanych zgłoszeń i dodawania notatek do kandydatur).

### **3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia**

#### **3.1. Wymagania dotyczące usługi w zakresie zarządzania procesami rekrutacji i selekcji kandydatów**

- 3.1.1. Graficzny interfejs użytkownika musi być przejrzysty, intuicyjny i funkcjonalny.
- 3.1.2. System musi posiadać opcję „wielofirmowości”, umożliwiającą obsługę procesu rekrutacji we wszystkich podmiotach Zamawiającego (na dzień ogłoszenia - NCBR oraz NCBR+ sp. z o.o.).
- 3.1.3. Możliwość stworzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie istniejących szablonów lub bez szablonu, poprzez:
  - a) tworzenie ogłoszenia;
  - b) tworzenie formularzy rekrutacyjnych (wraz z opcją dodawania i edytowania pytań, możliwością tworzenia rozwijalnych odpowiedzi oraz dodawania do formularzy kaluzul i zgód na przetwarzanie danych osobowych kandydatów).
- 3.1.4. Możliwość aplikowania on-line.
- 3.1.5. Brak ograniczenia co do liczby projektów rekrutacyjnych w systemie.
- 3.1.6. Możliwość wyboru użytkowników, którzy mają dostęp do danej rekrutacji/aplikacji (funkcjonalność opcjonalna).
- 3.1.7. Możliwość filtrowania, selekcjonowania i analizy aplikacji w oparciu o wybrane kryteria.
- 3.1.8. Możliwość tworzenia tagów (słów kluczowych) i przypisywania ich do konkretnych aplikacji.
- 3.1.9. Możliwość oceny aplikacji kandydatów w ramach danego procesu przez wskazanych użytkowników
- 3.1.10. Możliwość tworzenia list rankingowych kandydatów (funkcjonalność opcjonalna).
- 3.1.11. Możliwość udostępniania kart kandydatów wskazanym użytkownikom (menedżerom i/lub rekruterom).
- 3.1.12. Rozpoznawanie ponownego aplikowania kandydatów wraz ze wskazaniem procesów rekrutacjach, w których brali już udział (z zachowaniem niezbędnych wytycznych w sprawie przechowywania i przetwarzania danych osobowych, zgodnie z RODO).
- 3.1.13. Możliwość wyszukania kandydatów wśród wszystkich nadesłanych aplikacji, według określonych kryteriów (np. dane osobowe, nr telefonu, adres e-mail, itp.).
- 3.1.14. Możliwość podpięcia dodatkowych plików pod konkretny proces rekrutacyjny i/lub pod aplikacje kandydatów (np. odpowiedzi na zadania rekrutacyjne, protokół z rekrutacji) (funkcjonalność opcjonalna).
- 3.1.15. Możliwość zdefiniowania poszczególnych etapów rekrutacji w formie statusów (np. „analiza CV”, „spełnia kryteria formalne”, „spotkanie”, „rekomendacja do zatrudnienia”, itp.), po to, by opisać proces rekrutacji krok po kroku, co pozwoli monitorować liczbę kandydatów na każdym etapie procesu obsadzania miejsc pracy. System powinien pokazywać postęp w rekrutacji w ujęciu tygodniowym.

- 3.1.16. System musi rozpoznawać źródło, z którego pochodzi aplikacja kandydata, dzięki czemu możliwy będzie pomiar efektywności wykorzystywanych kanałów rekrutacyjnych i porównanie ich pod względem jakości otrzymanych aplikacji.
- 3.1.17. Możliwość tworzenia notatek. Notatki powinny mieć różne poziomy dostępności do zawartych w nich treści, np. tylko dla wybranego rekrutera, dla rekrutera i wybranego menedżera, dla wszystkich posiadających dostęp do systemu ze strony Zamawiającego, itd.
- 3.1.18. System musi posiadać funkcję przypominania o zdarzeniach w nim zapisanych, poprzez automatycznie generowane powiadomienia (np. wiadomości e-mail lub okienko pop-up, przy czym jedno i drugie rozwiązanie jest akceptowalne przez Zamawiającego). W wersji minimum powinien istnieć system powiadomień rekrutera o decyzjach podjętych przez menadżera w sprawie udostępnionych mu aplikacji kandydatów.
- 3.1.19. Możliwość zamykania i archiwizowania procesów rekrutacyjnych.
- 3.1.20. Możliwość umawiania spotkań rekrutacyjnych poprzez System (wraz z wygenerowaniem spotkania w kalendarzu Outlook).
- 3.1.21. Możliwość komunikacji z kandydatami w procesie poprzez opcję zarówno korespondencji automatycznej/zbiorowej, jak i indywidualnej, inicjowanej przez rekrutera, m.in. w zakresie podziękowania za aplikację/udział w procesie, zaproszenia na spotkanie, itp.) Każdy z kandydatów musi otrzymać indywidualną wiadomość e-mail, zawierającą spersonalizowane dane i w zależności od szablonu, np. link do odwołania spotkania rekrutacyjnego, lub odnośniki do niezbędnych załączników. Opcjonalnie możliwość - wysyłanie wiadomości SMS do kandydatów.
- 3.1.22. Możliwość przeprowadzenia podstawowej analityki poprzez generowanie raportów i zestawień na podstawie danych dostępnych w Systemie.
- 3.1.23. Możliwość zawężenie danych do raportów zgodnie z konkretnymi parametrami, np. do wybranych procesów, rekruterów, statusów rekrutacji, przedziału czasowego od-do, na dany dzień, itp.
- 3.1.24. Raport musi być możliwy do pobrania w co najmniej następujących formatach: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx.
- 3.1.25. Możliwość przechowywania archiwalnych danych o rekrutacjach i nadesłanych aplikacjach (z zachowaniem bezpieczeństwa przesyłania i przechowywania danych zgodnie z RODO, np. funkcjonalność musi uwzględniać opcję żądania zaprzestania przetwarzania danych).
- 3.1.26. Możliwość masowego usuwania aplikacji.
- 3.1.27. Możliwość wygenerowania raportu potwierdzającego usunięcie aplikacji z Systemu, dla kandydatów, którzy zgłoszą się z prośbą o usunięcie ich danych (zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, ustanawiającym prawo do bycia zapomnianym).

## **3.2. Wymagania dotyczące dostępności usługi w modelu SaaS**

- 3.2.1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu narzędzia informatycznego wspomagającego zarządzanie procesami rekrutacji i selekcji, zapewniając:

- a) zawsze aktualną wersję Systemu;
  - b) dedykowanego konsultanta do wsparcia technicznego i merytorycznego;
  - c) dostęp do usługi „hot-line”, rozumianej jako możliwość uzyskania pomocy przez telefon, e-mail lub chat;
  - d) usuwanie błędów i usterek, z zachowaniem parametrów podanych w dalszej części dokumentu;
  - e) bezpłatne aktualizacje Systemu (dodatki, usprawnienia systemu, „bugfix”);
  - f) dostęp do zmian i ulepszeń oprogramowania związanych z dostosowaniem do bieżących wymagań prawa polskiego.
- 3.2.2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę utrzymania środowiska wirtualnego zgodnie z parametrami określonymi poniżej.
- a) zamawiający wymaga, by usługa świadczona była w sposób ciągły tj. przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przy zachowaniu stałych parametrów technicznych. Możliwe jest wprowadzanie tzw. okien serwisowych, najlepiej, aby były one realizowane w godzinach 21.00 – 6.00, przy czym Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o przewidywanych przerwach serwisowych najpóźniej 24 h przed ich potencjalnym wystąpieniem. Przerwa serwisowa może oznaczać przerwanie wszystkich sesji i automatyczne wylogowanie użytkowników.
  - b) zamawiający określa wymaganą sumaryczną miesięczną dostępność systemu w trybie on-line na poziomie ok. 89 % czasu, bez wliczania planowanych prac konserwacyjnych Wykonawcy. Jako dostępność usługi rozumie się niezakłóconą możliwość obustronnej komunikacji za pomocą łącza z zachowaniem wymaganych parametrów technicznych.
- 3.2.3. System dostępny z poziomu przeglądarek bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na instancji klienckiej.
- 3.2.4. System dostępny na urządzeniach mobilnych z poziomu przeglądarki.
- 3.2.5. System powinien być obsługiwany co najmniej przez przeglądarki Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Opera w wersji aktualnej na dzień podpisywania umowy i jednej wersji wstecz oraz na bieżąco aktualizowany do zmian wersji przeglądarek.

### **3.3. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych**

- 3.3.1. W momencie uruchomienia i udostępnienia usługi Zamawiającemu, System musi zapewniać zgodność przetwarzania danych w sposób i w zakresie niezbędnym dla realizacji zobowiązań wynikających z zapisów Umowy, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), oraz stosownych przepisów wykonawczych obowiązujących na terenie Polski.
- 3.3.2. Możliwość podziału użytkowników na grupy, zakładającą przynależność do wielu grup równocześnie.

- 3.3.3. Możliwość przypisania każdemu użytkownikowi konkretnej roli i zarządzania użytkownikami oraz grupami w zakresie ustalania praw dostępowych, oraz uprawnień do odczytu i edycji danych. Przy czym administrator ze strony Zamawiającego ma dostęp do:
- a) pełnej bazy kandydatów i wszelkich opcji edycji, włącznie z opcją usuwania aplikacji z systemu;
  - b) tworzenia, edycji i usuwania szablonów mailingów;
  - c) historii kandydata;
  - d) tworzenia rekrutacji i wszelkich możliwych raportów;
  - e) tworzenia i publikacji ogłoszeń;
  - f) listy wszystkich rekrutacji (aktywnych, zamkniętych, archiwalnych);
  - g) tagowania;
  - h) tworzenia, edycji i usuwania formularzy rekrutacyjnych;
  - i) zarządzania loginami;
  - j) zarządzania klauzulami.
- 3.3.4. Możliwość pełnej identyfikowalności użytkowników i przypisanie odpowiedzialności za działania wykonane w Systemie.
- 3.3.5. Możliwość wyświetlania szczegółowych danych o użytkowniku, w tym informacji o jego uprawnieniach, wykonanych operacjach, itp.
- 3.3.6. Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem na poziomie serwera.
- 3.3.7. Dostosowywanie menu aplikacji użytkownika Systemu do jego roli w Systemie i procesie biznesowym (widoki). W menu nie powinny być widoczne nieużywane pozycje i skróty.
- 3.3.8. Dziennik aktywnych zadań Systemu dostosowany do roli użytkownika w Systemie i procesie biznesowym. Mechanizm musi być zintegrowany z Systemem uprawnień i umożliwiać użytkownikowi dostęp tylko do dozwolonych dla niego rekordów i atrybutów.
- 3.3.9. Raporty Systemu dostosowane do roli użytkownika w Systemie. Mechanizm zintegrowany z systemem uprawnień i umożliwiający użytkownikowi dostęp tylko do dozwolonych dla niego raportów i zakresów danych.
- 3.3.10. Opcja odzyskania wszystkich możliwych do odczytania transakcji w przypadku awarii.
- 3.3.11. Współbieżny dostęp do tych samych danych w trybie odczytu, blokada przy modyfikacji.
- 3.3.12. Możliwość wybierania typów zdarzeń logowanych w dzienniku Systemu, z możliwością wyboru co najmniej następujących operacji w Systemie (z godziną wystąpienia i wykorzystanym kanałem dostępu):
- a) zalogowania użytkownika do Systemu;
  - b) wylogowania użytkownika z Systemu;
  - c) nieudanych prób logowania do Systemu;
  - d) dostępu do informacji;
  - e) faktu modyfikacji informacji dotyczących danych osobowych, przebiegu i wyniku procesów i ścieżek akceptacyjnych obsługiwanych przez System.
- 3.3.13. Blokadę możliwości modyfikowania i usuwania logów systemowych.

- 3.3.14. Rejestrowanie operacji wykonywanych na obiektach w Systemie, co w szczególności umożliwi raportowanie działań podejmowanych przez danego użytkownika, bądź w danej lokalizacji (jednostce, dziale, sekcji).
- 3.3.15. Możliwość generowania raportu/ów o prawach dostępu użytkowników dla wybranych użytkowników/grup w zakresie posiadanych uprawnień.
- 3.3.16. Automatyzacja zadań związanych z polityką przechowywania – automatyczne przenoszenie danych do archiwów, usuwanie po określonym czasie przechowywania.
- 3.3.17. Zarejestrowane dane dostępne w postaci raportów, które można eksportować do plików w formatach CSV, XLS, PDF.
- 3.3.18. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców, Zamawiający uzyska pełną informację dotyczącą podwykonawców i współpracujących instytucji mających udział w realizacji usługi. Przekazana informacja powinna umożliwić mu ocenę roli każdego z tych podmiotów jako przetwarzającego dane osobowe.
- 3.3.19. Każdy z podwykonawców traktowany jako podprzetwarzający dane osobowe powinien być związany takimi samymi klauzulami umownymi jak dostawca usług.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia**

- 4.1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej, mającej na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do skonfigurowania Systemu, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego.
- 4.2. Udostępnienie Systemu na infrastrukturze będącej własnością lub w dyspozycji Wykonawcy.
- 4.3. Instalacja poprawek oraz aktualizacji do nowszych wersji Systemu, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
- 4.4. Zapewnienie bezpieczeństwa danych i Systemu w zakresie incydentów naruszenia bezpieczeństwa przez nieuprawnionych użytkowników.
- 4.5. Dostęp dla użytkowników oraz administratora ze strony Zamawiającego odbywać się będzie przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej.
- 4.6. Dostarczenie dokumentacji użytkowej w języku polskim w wersji elektronicznej, zgodnej ze stanem faktycznym, a także stałą aktualizację tej dokumentacji.
- 4.7. Migracja danych z obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego systemu wspomagającego proces rekrutacji.
- 4.8. Przeszkolenie kluczowych użytkowników w zakresie efektywnej pracy w Systemie, oraz przygotowanie i udostępnienie instrukcji obsługi Systemu.
- 4.9. Udzielenie stosownych licencji, jeżeli do prawidłowego działania i korzystania z dostarczonych przez Wykonawcę usług wymagane jest ich posiadanie.