

UMOWA nr

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniuroku w Warszawie,

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1249, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Piotra Zerhau – Dyrektora Działu Systemów Informatycznych, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 327/2018 z dnia 27 września 2018 r.,

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/ zamieszkałym w..... (...-...), przy ul., posiadającą/posiadającym nr PESEL:, legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/ posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl

..... z siedzibą w, adres: ul., ___-___
..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz
REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony
w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

Pełnomocnicy Stron zapewniają, że udzielone im pełnomocnictwa nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa licencji do systemu antyspamowego, zwanego dalej „**Oprogramowaniem**” na okres 12 miesięcy liczonych od dnia dostarczenia licencji do Zamawiającego zgodnie z zapytaniem ofertowym, wraz z aktualizacją Oprogramowania przez cały okres obowiązywania Umowy, oraz udzielenie wsparcia technicznego przy wdrożeniu Oprogramowania oraz w trakcie realizowania Umowy (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”),
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z szczegółową specyfikacją Oprogramowania objętego Umową zawierającą numer telefonu oraz e-mail wsparcia

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl

technicznego Wykonawcy stanowiącą Załączniku nr 3 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej: „Oferta”) oraz zapytaniem ofertowym z dnia, którego kopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta do czasu realizacji wszelkich świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy;
 - 2) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości;
 - 2) nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 3) prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Oprogramowania poprzez instalację, konfigurację i dostosowanie do obecnego systemu informatycznego Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, w terminie uzgodnionym przez Strony jednak nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego przesłanego na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od momentu zgłoszenia, on-line lub w siedzibie Zamawiającego, w zależności od rodzaju zgłoszenia. W przypadku braku terminowej realizacji obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający ma możliwość wydłużenia terminu na udzielenie wsparcia, o którym mowa w ust. 5 na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony na piśmie lub w drodze wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt.2 Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca może powierzyć realizację Przedmiotu Umowy podwykonawcy na zasadach, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć Przedmiot Umowy do realizacji w części innemu podmiotowi, zobowiązany jest o tym niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji, tak, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:) netto, powiększonej o

- należny podatek od towarów i usług, tj. brutto zł (słownie:).
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie to pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi.
 3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie **14** (czternastu) **dni** kalendarzowych od dnia jej doręczenia. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 Umowy, stwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Z czynności odbioru i wdrożenia Oprogramowania zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru. Sporządzony i podpisany protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt. 2 Umowy, (dalej: „**Protokół odbioru**”), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Podpisany przez Wykonawcę skan Protokołu odbioru zostanie przesłany zwrótnie Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy.
2. Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy;
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania danej części Umowy (przy czym stwierdzenie takie nie wyklucza realizowania przez Zamawiającego w okresie późniejszym wynikających z Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień, związanych z ujawnieniem się faktu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w

- szczegółności związanych z ujawnieniem się wad Przedmiotu Umowy) albo określenie, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
- 4) datę i miejsce sporządzenia Protokołu odbioru;
 - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru wad Przedmiotu Umowy lub wykonania Usług w sposób niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązuje się najdalej w terminie 3 (trzech) dni roboczych do udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień i usunięcia wad Przedmiotu Umowy. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Wykonawcy Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt. 2 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności Przedmiotu Umowy z Umową już po podpisaniu Protokołu odbioru, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę w § 10 ust. 1 pkt. 1 Umowy adres e-mail, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o istniejących niezgodnościach Przedmiotu Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej otrzymania poprzez usunięcie wad Przedmiotu Umowy, na własny koszt i ryzyko, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami ust. 4, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
6. Strony uzgadniają, że w razie uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu wypowiedzieć Umowę i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 8 ust. 1 Umowy lub sporządzić jednostronny Protokół odbioru.

§ 7.

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub jej części lub rażąco narusza postanowienia

- Umowy i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
- 2) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie naprawcze lub likwidacyjne – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 5) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 6) podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 7) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
 - 8) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części

Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj., gdy, pomimo wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

3. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 8.

1. W razie niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę oraz w razie odstąpienia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. wskazanych w § 6 ust. 5 i 6 oraz § 7 ust. 1 pkt 1-7 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie, przy czym w przypadku opóźnienia z tytułu niezachowania któregokolwiek z terminów wynikających z Umowy, w tym z zapytania ofertowego oraz Oferty Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w

wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie przez Zamawiającego przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty w formie pisemnej.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 9.

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust.2.
2. Siła wyższa oznacza akty terroru, wojny, blokady, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne nieprzewidywalne zdarzenia, będące poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 10.

1. Dla celów koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
....., tel.: +48, adres e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
Pan, tel.: +48, adres e-mail.....
2. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl

- do Umowy) ani do podpisania Protokołu odbioru – chyba że posiadają odrębne pełnomocnictwo.
3. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołu odbioru jest:
- 1) ze strony Zamawiającego:
Pan, tel.: **+48**, adres e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel.: **+48**, adres e-mail:
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron.
6. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 10 ust. 1 i 3 udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji umowy.
8. Każda z tych osób posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że administrator danych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Zamawiający podaje, że dane, o których mowa w ust. 7 powyżej będzie przetwarzał w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres 10 lat, dodatkowo od zakończenia sprawy podlega ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez właściwe archiwum państwowe, oraz iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.

§ 11.

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy oraz wiarygodności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody

- Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i 3 Umowy.
 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
 5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – specyfikacja Oprogramowania objętego Umową i numer telefonu oraz e-mail wsparcia technicznego Wykonawcy;
 - 4) **Załącznik nr 4** – oferta Wykonawcy z dnia
 - 5) **Załącznik nr 5** – zapytanie ofertowe;
 - 6) **Załącznik nr 6** – wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy

Nr telefonu wsparcia technicznego Wykonawcy:

.....

Adres e-mail wsparcia technicznego Wykonawcy:

.....

Specyfikacja oprogramowania

Nazwa
System Antyspamowy



Załącznik nr 6 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....
.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

1.

2.

3.

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1.

2.

3.

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową/zleceniem*

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończono dnia

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*

4. Niezgodności/braki

.....

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na

6. Uwagi komisji

.....

.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek

.....

.....

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1.

2.

3.

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1.

2.

3.

* *niepotrzebne skreślić*