

Oznaczenie sprawy: 7 /19/US

Warszawa, dnia 22 marca 2019 r.

ZATWIERDZAM

Agnieszka Szmit
Dyrektor Działu Komunikacji i Promocji

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych

**„Usługa realizacji cyklu spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie
zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny
Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka”**

(NCBR DLA FIRM – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW Z POIR)”

Oznaczenie sprawy: 7/19/US

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego
ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich
wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej
wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl	<u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Olga Golińska przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 201 34 08
--	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji cyklu 31 spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR DLA FIRM – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW Z POIR).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej jako „Ogłoszenie”)**.
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba skierowana do realizacji usług była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy.
- 3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

79951000- – Usługi w zakresie organizowania seminariów
5

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie na terenie Polski.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

5.2.1. Zdolność techniczna i zawodowa – doświadczenie.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z zapewnieniem pełnego zaplecza logistycznego (w tym co najmniej zapewnienie sali, zapewnienie cateringu dla uczestników) oraz działań promocyjnych, wydarzenia z udziałem minimum 40 gości, oraz miała wartość co najmniej 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) każda.

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

5.2.2. **Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia zespołem składającym się z:

- koordynatora, odpowiedzialnego za kwestie logistyczne, organizacyjne i kontakt z Zamawiającym,
 - grafika, odpowiedzialnego za przygotowywanie projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych,
 - specjalisty IT, odpowiedzialnego za obsługę strony internetowej,
 - specjalisty PR, odpowiedzialnego za przygotowywanie materiałów prasowych i kontakt z mediami,
 - specjalisty SM, odpowiedzialnego za przygotowywanie treści komunikatów przeznaczonych do publikacji w mediach społecznościowych,
- z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe.

Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba przepracowanych miesięcy wynosi co najmniej 36. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której to jedna osoba posiada doświadczenie na różnych stanowiskach i w ramach zamówienia pełnić będzie więcej niż jedną rolę np. specjalista PR może posiadać odpowiednie doświadczenie i pełnić jednocześnie rolę specjalisty SM.

- 5.3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunki określone w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią je łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 6.1.1. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

- 6.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

- 6.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

- 6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 6.2.2. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6.2.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

- 6.3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika **wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego

pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

- 6.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu.**
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.
- 7.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.
- 7.6. Osoba do kontaktu w sprawie Ogłoszenia: Olga Golińska, e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być

przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

9.2. **Ofertę stanowi** wypełniony **Formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**, zawierający m.in.:

- 9.2.1. **propozycję informacji prasowej** dotyczącą uruchomienia nowej edycji NCBR dla Firm – wsparcie przedsiębiorców z POIR;
- 9.2.2. **jeden projekt postu na FB** zapraszającego na spotkanie w ramach nowej edycji NCBR dla Firm – wsparcie przedsiębiorców z POIR (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie), przygotowany projekt powinien być oznakowany ciągiem logotypów zawierających logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony <https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>) oraz logo Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, flagą Rzeczypospolitej oraz flagą Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (do pobrania ze strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>), zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47843/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf);
- 9.2.3. **wykaz działań realizowanych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi, placówkami Krajowego Punktu Kontaktowego, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców** – spotkania, eventy, szkolenia z udziałem lokalnych przedsiębiorców;

Ww. propozycje oraz wykaz nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia ich z ofertą lub gdy do oferty zostanie dołączona więcej niż jedna wymagana propozycja informacji prasowej czy postu na FB – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.

9.3. **Do oferty należy dołączyć:**

- 9.3.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia;
- 9.3.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.5. Ogłoszenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu;
- 9.3.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób występującej/ych wspólnie (jeżeli dotyczy);
- 9.3.4. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 9.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny oferty oraz cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 9.10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
- 9.11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń oraz treści oferty.
- 9.12. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna

być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na realizację cyklu spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR DLA FIRM – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW Z POIR)**”. Oznaczenie sprawy 7/19/US oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02 kwietnia 2019 r. GODZ. 11:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

- 9.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty winien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2. Termin składania ofert upływa dnia **02 kwietnia 2019 r. o godz. 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 10.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 02 kwietnia 2019 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 107 piętro 1.
- 10.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.2. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 11.3. Cena oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 11.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać:
- a) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT,
 - b) cenę brutto za jedno spotkanie – łącznie z podatkiem VAT.
- 11.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 11.7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena	35%	35 pkt
2.	Atrakcyjność formy przekazu treści dla mediów	30%	30 pkt
3.	Działania realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców i innymi lokalnymi organizacjami	20%	20 pkt
4.	Koncepcja kreatywna projektu postu na FB	15%	15 pkt

12.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + M + S + P$$

gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriach

C – punkty w kryterium: cena

M – punkty w kryterium: atrakcyjność formy przekazu treści dla mediów

S – punkty w kryterium: działania realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi lokalnymi organizacjami

P – punkty w kryterium: koncepcja kreatywna projektu postu na FB

12.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

12.4. Kryterium – cena „C” - waga 35% (35% = 35 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (35 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n : C_o) * 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

12.5. **Kryterium – Atrakcyjność formy przekazu treści dla mediów „M”** – waga 30 % (30% = 30 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji informacji prasowej dotyczącej uruchomienia nowej edycji NCBR dla Firm – wsparcie przedsiębiorców z POIR. W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

a) czytelność, struktura treści – do 9 punktów;

Przy ocenie będą brane pod uwagę:

- czytelność tekstu;
- jasność i kompletność przekazu;
- spójność/logiczność tematyki oraz poszczególnych części tekstu.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku wypełnienia któregokolwiek z ww. wymogów Wykonawcy odjęte zostaną 3 punkty, np. jeżeli tekst nie będzie układał się w logiczną całość lub przekaz nie będzie jasny Wykonawcy zostaną odjęte 3 punkty.

Dla przykładu: w ramach podkryterium czytelność, struktura treści Wykonawca może uzyskać max 9 punktów, przy czym mamy tutaj 3 obszary podlegające ocenie (czytelność tekstu, jasność i kompletność przekazu, spójność/logiczność tematyki oraz poszczególnych części tekstu) i za popełnienie błędu/błędów w danym obszarze Wykonawcy odjęte zostaną 3 punkty, w efekcie może on uzyskać odpowiednio 9, 6, 3 lub 0 punktów. Liczba punktów zależy nie od liczby popełnionych błędów, a od liczby obszarów, w których te błędy zostały popełnione. Wykonawca może więc przedstawić do oceny tekst czytelny i o właściwej strukturze i otrzymać 3 punkty, bo poszczególne jego części nie będą składać się w logiczną całość i przekaz będzie niejasny.

- b) zgodność z tematem – do 4 punktów;

Przy ocenie będzie brany pod uwagę w jakim stopniu oceniana próba tekstu jest zgodna z tematem. W przypadku zgodności próby tekstu z tematem Wykonawca otrzyma 4 punktów, w razie uznania braku zgodności liczba przyznanych punktów wyniesie 0.

- c) styl odpowiednio dopasowany do grup odbiorców; umiejętność zachęcenia do dalszej lektury; oryginalność przekazu prezentowanych treści – do 12 punktów;

Przy ocenie brane będą pod uwagę:

- dopasowanie stylu wypowiedzi i dobór słownictwa odpowiedniego dla grupy odbiorców;
- charakter popularnonaukowy i stosowanie słownictwa charakterystycznego dla tematyki, nieużywanie kolokwializmów i sformułowań specjalistycznych oraz nawiązujących do języka urzędniczego;
- oryginalność przekazu prezentowanych treści, tzw. „lekkie pióro”.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku wypełnienia któregokolwiek z ww. wymogów Wykonawcy odjęte zostaną 4 punkty, np. jeżeli tekst zostanie uznany za niewystarczająco dopasowany do grupy odbiorców lub pojawią się kolokwializmy albo język urzędniczy, Wykonawcy zostaną odjęte 4 punkty.

Dla przykładu: w ramach podkryterium styl odpowiednio dopasowany do grup odbiorców (...) Wykonawca może uzyskać max 12 punktów, przy czym mamy tutaj 3 obszary podlegające ocenie (styl odpowiednio dopasowany do grup odbiorców, umiejętność zachęcenia do dalszej lektury, oryginalność przekazu prezentowanych treści) i za popełnienie błędu/błędów w danym obszarze Wykonawcy odjęte zostaną 4 punkty, w

efekcie może on uzyskać odpowiednio 12, 8, 4 lub 0 punktów. Liczba punktów zależy nie od liczby popełnionych błędów, a od liczby obszarów, w których te błędy zostały popełnione. Wykonawca może więc używać w tekście kolokwializmów czy języka urzędniczego i otrzymać 8 punktów, bo zastosowany przez niego styl wypowiedzi będzie odpowiedni dla grupy, do której jest on skierowany i jednocześnie napisany tzw. „lekkim piórem”.

d) poprawność językowa – do 5 punktów.

Przy ocenie brane będą pod uwagę rodzaje błędów:

- ortograficzne;
- gramatyczne;
- stylistyczne;
- składniowe;
- interpunkcyjne.

Zamawiający zastrzega, że za każdy rodzaj błędu występujący w tekście, bez względu na ich liczbę, Wykonawcy odejmuje się 1 punkt, np. jeżeli w tekście pojawi się co najmniej jeden błąd ortograficzny i 2 błędy interpunkcyjne Wykonawcy zostaną odejęte łącznie 2 punkty.

Dla przykładu: w ramach podkryterium poprawność językowa Wykonawca może uzyskać max 5 punktów, przy czym mamy tutaj 5 rodzajów błędów (ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne, składniowe i interpunkcyjne) i za popełnienie błędu/błędów z danego rodzaju odejmuje się 1 punkt, w efekcie Wykonawca może uzyskać odpowiednio 5, 4, 3, 2, 1 lub 0 punktów. Liczba punktów zależy nie od liczby popełnionych błędów, a od liczby rodzajów błędów. Wykonawca może więc w ogóle nie używać znaków interpunkcyjnych i otrzymać 4 punkty, bo w tekście nie wystąpią błędy ortograficzne, gramatyczne, stylistyczne czy składniowe.

Oceny próby tekstu dokona ekspert/zespół ekspertów ds. komunikacji, wraz z uzasadnieniem oceny.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

12.6. Kryterium – działania realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi i innymi lokalnymi organizacjami „S” – waga 20% (20% = 20 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zrealizował największą liczbę działań we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców

i innymi lokalnymi organizacjami, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = (S_o : S_n) * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

S_o – liczba zrealizowanych działań z oferty ocenianej

S_n – najwyższa liczba zrealizowanych działań

Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku wskazania więcej niż 30 działań realizowanych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, izbami gospodarczymi, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców i innymi lokalnymi organizacjami Wykonawcy przyznana zostanie maksymalna liczba punktów, bez uwzględniania liczby faktycznie wykazanych inicjatyw.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

12.7. Kryterium – Koncepcja kreatywna projektu postu na FB „P” – waga 15% (15% = 15 pkt).

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu postu na FB (projekt wykonany w programie graficznym, nie odręczenie). W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) atrakcyjność zaproponowanego layoutu, pomysłowość i oryginalność – „A” – 5 pkt
- b) spójność z dotychczas stosowaną stylistyką – „S” – 2 pkt
- c) dostosowanie do potencjalnych odbiorców „D” – 5 pkt;
- d) struktura treści – „T” – 3 pkt

Przydział punktów zgodnie z poszczególnymi podkryteriami zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę projektu postu na FB z projektami postu przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów, zespół oceniający oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, że więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych lub nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu.

Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt oceniany jest jako spełniający dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Podkryterium atrakcyjność zaproponowanego layoutu, pomysłowość i oryginalność – „A”: ocenie podlegać będzie czy zaproponowany projekt uwzględnia obowiązujące w grafice trendy, m.in. w doborze kolorystyki, czy przyciąga i zatrzymuje uwagę

$$A = [(A_{\max} - A_{\text{obl.}}) : (A_{\max} - 1)] * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$A_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Podkryterium spójność z dotychczas stosowaną stylistyką – „S”: ocenie podlegać będzie w jakim stopniu zaproponowany projekt wpisuje się w przyjętą stylistykę, czy jest jej bliski czy znacząco odbiegający

Oznaczenie sprawy: 7 /19/US

$$S = [(S_{\max} - S_{\text{obl.}}) : (S_{\max} - 1)] * 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

S_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$S_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 2 punkty.

Podkryterium dostosowanie do potencjalnych odbiorców „D”: ocenie podlegać będzie czy zaproponowane rozwiązania uwzględniają kto jest odbiorcą przygotowanego projektu, czy zachęcają określoną grupę do bliższego zapoznania się z treścią ulotki

$$D = [(D_{\max} - D_{\text{obl.}}) : (D_{\max} - 1)] * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$D_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Podkryterium struktura treści – „T”: ocenie podlegać będzie rozplanowanie poszczególnych treści, sposób wyszczególnienia najważniejszych elementów oraz zgodność zaproponowanej grafiki pod kątem proporcji tekstu do obrazu z wymaganiami portalu Facebook

$$T = [(T_{\max} - T_{\text{obl.}}) : (T_{\max} - 1)] * 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$T_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punktów.

Łącznie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

12.8. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

12.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- 13.1.1. nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2. Ogłoszenia,
- 13.1.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1. Ogłoszenia,
- 13.1.3. złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.2. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.3.1. Wykonawca w kryteriach poza cenowych nie uzyskał minimalnej liczby 45 punktów;
- 13.3.2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
- 13.3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13.3.4. zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami

określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

13.3.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

13.3.6. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;

13.3.7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13.3.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:

13.4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

13.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

13.4.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 12.8. Ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

13.4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13.4.5. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

— rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy;

— negocjacji warunków zamówienia.

13.6. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

13.7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.

13.8. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

14.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

15.1. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**).

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.2.1. przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

15.2.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.

15.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nie udzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 13.4. Ogłoszenia. Przez uchylenie się od zawarcia Umowy Zamawiający rozumie:

15.3.1. przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub

15.3.2. niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia Umowy lub

15.3.3. brak informacji o podpisaniu umowy w ciągu dwóch dni od daty potwierdzonego odbioru przez Wykonawcę umowy, przesłanej/przekazanej Wykonawcy celem jej podpisania.

- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub drogą mailową.
- 15.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 15.7. W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy z prośbą o wypełnienia arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia** oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych w NCBR podpisze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa zostanie zawarta na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**.
- 15.8. Zamawiający:
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - nie wymaga wniesienia wadium;
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

16. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania.

Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół postępowania.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 16.1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku na adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl;
- 16.2. Zamawiający przekaże wnioskowane dokumenty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
- 16.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu
6. Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy
7. Załącznik Nr 7 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe
8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja cyklu 31 (trzydziestu jeden) spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR dla Firm – wsparcie przedsiębiorców z POIR) (dalej jako: „Cykl Spotkań” lub „NCBR dla Firm”).

II. Kod CPV:

79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

III. Cel zamówienia:

Celem Cyklu Spotkań jest podniesienie liczby dobrych jakościowo wniosków o dofinansowanie projektów badawczo-rozwojowych, składanych w konkursach ogłaszanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, w szczególności w ramach konkursu „Szybka Ścieżka”. A także edukacja i dotarcie do firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz jednostek naukowych, które mogą być zainteresowane skorzystaniem z dotacji oferowanych przez NCBR w ramach konkursów POIR.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

„NCBR dla firm – wsparcie przedsiębiorców z POIR” to autorski pomysł Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, który zakłada podjęcie i przeprowadzenie działań wspierających przedsiębiorców, charakteryzujących się potencjałem i zamiarem inwestowania w obszarze B+R, oraz jednostki naukowe w ubieganiu się o dofinansowanie projektów B+R w ramach konkursów ogłaszanych przez NCBR, a finansowanych z POIR. Pierwsza edycja NCBR dla Firm została zrealizowana przez NCBR w 2018 roku, szczegóły znajdują się na stronie internetowej: <https://www.ncbrdlafirm.pl/>. Obecna edycja 2019 w znaczącym stopniu ukierunkowana będzie na konkretne sektory gospodarki.

Jednym ze zdiagnozowanych problemów po stronie przedsiębiorców (w szczególności mikro- i małych firm), który jest zauważalny na etapie aplikowania do NCBR o środki na realizację projektów badawczo-rozwojowych, jest niewystarczający poziom przygotowania firm do realizacji

projektów B+R, między innymi w zakresie planowania zakresu finansowo-rzeczowego projektu, zarządzania efektami projektu, własnością intelektualną. W związku z powyższym NCBR planuje zrealizować kompleksowe działania informacyjno-edukacyjne skierowane w głównej mierze do polskich przedsiębiorców i naukowców, dzięki którym wzmocnią oni swoje kompetencje w zakresie skutecznego przygotowania projektu B+R oraz aplikowania o środki z POIR na realizację projektu w NCBR.

Każde spotkanie swoim zakresem merytorycznym będzie obejmowało trzy poniższe moduły:

Moduł I – informacyjny:

W ramach tego modułu przedstawiciele NCBR prześlą uczestnikom ogólne, aktualne informacje nt. oferty NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, zasad aplikowania o środki i modelu oceny wniosków w NCBR w konkursach ogłaszanych z POIR, ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka”. Zamawiający przewiduje również udział w tym module Beneficjenta NCBR, realizującego projekt dofinansowany z POIR. Za zaproszenie Beneficjenta do udziału w spotkaniu odpowiedzialny będzie Zamawiający. Ta część spotkania zostanie poprowadzona w oparciu o prezentację przygotowaną przez NCBR.

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w spotkaniu z krótką prezentacją lub przeprowadzenia konsultacji indywidualnych innych instytucji zewnętrznych zaangażowanych we wdrażanie POIR, ale z zachowaniem spójności brandingu całego cyklu (bez możliwości ustawiania własnych stoisk, ścianek, roll-upów).

Moduł ten potrwa ok. 60 minut. Zamawiający zastrzega, że czas ten może ulec zmianie.

Moduł II – edukacyjny:

W ramach tego modułu przedstawiciele NCBR (w tym eksperci branżowi) przeprowadzą seminarium, podczas którego uczestnicy zdobędą wiedzę i narzędzia niezbędne do zaplanowania i realizacji biznesowego projektu B+R, poznają praktyczne wskazówki dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie w konkursach finansowanych z POIR, ogłaszanych przez NCBR, a także dowiedzą się jakie są najczęściej popełniane błędy podczas aplikowania. Ta część zostanie przeprowadzona, w miarę możliwości, w formie warsztatowej, w oparciu o prezentację przygotowaną przez NCBR. W tej części Zamawiający dopuszcza także prezentację projektu realizowanego przy wsparciu NCBR przez Beneficjenta Centrum.

Moduł ten potrwa ok. 180 minut. Zamawiający zastrzega, że czas ten może ulec zmianie.

Moduł III – spotkania indywidualne:

W ramach tego modułu przedstawiciele NCBR (w tym eksperci branżowi) odbędą indywidualne spotkania z przedstawicielami firm, podczas których zostanie przeprowadzona rozmowa m.in. nt.: planowanych procesów technologicznych w firmie, pomysłów firmy na działania z obszaru B+R, które mogłyby otrzymać dofinansowanie bądź już wdrażanych projektów w tym obszarze, możliwości uzyskania dofinansowania w ramach POIR w konkursach ogłaszanych przez NCBR, zasobów przedsiębiorcy/jednostki naukowej niezbędnych do realizacji projektu dofinansowanego ze środków POIR, analiza słabych i mocnych stron pomysłu na projekt. Każde z opisanych spotkań indywidualnych potrwa maksymalnie 30 minut, a ich zakres merytoryczny będzie dostosowany do poziomu wiedzy uczestnika nt. aplikowania o środki publiczne na projekt B+R i przygotowania firmy do realizacji projektu B+R. Spotkania indywidualne będą prowadzone od godziny 10.00 maksymalnie do godziny 17.00, z zachowaniem stosownych przerw pomiędzy poszczególnymi spotkaniami. Zamawiający zakłada, że Moduł III będzie prowadzony równoległe z Modułem II.

W przypadku braku zainteresowania udziałem w Module III w odniesieniu do danego spotkania nie będzie on realizowany.

Zamawiający zakłada, że rekrutacja uczestników będzie prowadzona przez Wykonawcę nie tylko regionalnie i lokalnie, ale również branżowo. Lista branż ze wskazaniem miast zostanie przekazana Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.

Spotkania zostaną zorganizowane w miastach z poniższej tabeli. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zapewnienia na każde ze spotkań minimalnej frekwencji z zarejestrowanej liczby uczestników zgodnie z poniższą charakterystyką. Brak osiągnięcia przez Wykonawcę zakładanych poniżej wskaźników może być podstawą do naliczenia Wykonawcy kar umownych.

I.p.	Miasto	Liczba spotkań w danym mieście w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia	Minimalna wymagana frekwencja na każde spotkanie	Minimalna liczba przedsiębiorców wśród zarejestrowanych uczestników na każde spotkanie
1.	Kraków	2	20	15
2.	Gdynia	2	15	15
3.	Poznań	2	20	15
4.	Wrocław	2	20	15
5.	Zielona Góra	1	15	15
6.	Gorzów Wielkopolski	1	15	15
7.	Katowice	2	20	15
8.	Bydgoszcz	1	20	15
9.	Toruń	1	20	20

10.	Lublin	2	20	15
11.	Opole	1	15	15
12.	Łódź	2	20	15
13.	Szczecin	2	15	10
14.	Rzeszów	2	20	15
15.	Białystok	2	15	10
16.	Warszawa	1	25	15
17.	Gdańsk	1	20	15
18.	Kielce	1	10	8
19.	Olsztyn	1	15	10
20.	Gliwice	1	20	15
21.	Częstochowa	1	15	15

Jest to proponowana przez Zamawiającego lista miast. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany miast, wskazania dodatkowych miast nie wskazanych powyżej i/lub zmiany częstotliwości spotkań w danym mieście w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, za stosownym uprzedzeniem Wykonawcy. W sytuacji, w której Zamawiający zmieni którekolwiek z ww. miast na inne, niewskazane w tabeli, wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba uczestników danego spotkania zostanie ustalona wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Zamawiający będzie traktował jako jednego uczestnika osobę fizyczną, która zarejestruje się i przybędzie na minimum jeden moduł spotkania.

Zamawiający zakłada więc, że osoby zainteresowane udziałem w spotkaniu będą mogły, poprzez elektroniczny formularz, zarejestrować się na jeden wybrany moduł lub więcej.

Zamawiający zakłada, że na jednym spotkaniu (jeden termin) w Module II mogą wziąć udział maksymalnie dwie osoby reprezentujące jeden podmiot. Udział większej liczby osób z jednego podmiotu w tym module będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zakłada, że na jednym spotkaniu (jeden termin) osoby reprezentujące jeden podmiot mogą skorzystać maksymalnie z jednego spotkania indywidualnego w ramach Modułu III. Każdorazowo, w tym Module będzie zorganizowanych maksymalnie 11 spotkań indywidualnych.

Zadaniem Wykonawcy będzie kompleksowe zorganizowanie 31 (trzydziestu jeden) spotkań, w tym w szczególności:

1. **Rekrutacja i rejestracja uczestników wszystkich spotkań, w tym m.in.:**

- 1) Przeprowadzenie całego procesu rekrutacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w drodze bieżących ustaleń. Rejestracja będzie prowadzona w trybie otwartym (regionalnie i lokalnie na terenie danego obszaru, w

którym odbywać się będą spotkania oraz branżowo) poprzez dedykowaną cyklowi stronę internetową <https://www.ncbrdlafirm.pl/>. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestniczenia w spotkaniu większej liczby uczestników niż wskazana w tabeli powyżej wymagana minimalna frekwencja, o ile pozwalają na to warunki logistyczne sali, w której ma odbyć się spotkanie.

- 2) Osiągnięcie wskaźników dot. liczby uczestników na poszczególnych spotkaniach zgodnie z zamieszczoną powyżej tabelą, w tym także poprzez współpracę z samorządami, władzami lokalnymi i regionalnymi, z ośrodkami innowacyjności, organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców, uczelniami i innymi organizacjami.
- 3) Zapewnienie wymaganej minimalnej liczby zarejestrowanych uczestników z określonej grupy docelowej wskazanej przez Zamawiającego na danym spotkaniu. W przypadku nieosiągnięcia minimum 75% zaplanowanej liczby zgłoszonych i zarejestrowanych uczestników do 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem, Zamawiający ma prawo je przesunąć na inny termin i lokalizację, bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
- 4) W razie wezwania ze strony Zamawiającego, przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji listy instytucji (m.in. samorządów, władz lokalnych i regionalnych, ośrodków innowacyjności, organizacji zrzeszających przedsiębiorców, uczelni i innych), z którymi Wykonawca zobowiązuje się nawiązać kontakt i współpracę mającą na celu pozyskanie podmiotów (przedsiębiorców i jednostki naukowe), które będą uczestnikami spotkania.
- 5) Przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym zaproszeń (w tym ich projektów), zamieszczenie ich na stronie internetowej projektu i rozsyłanie zatwierdzonych przez Zamawiającego zaproszeń drogą elektroniczną do grupy docelowej oraz podjęcie innych działań wspierających rekrutację, m.in. mailingi, follow up telefoniczny, promocję spotkań na innych wydarzeniach w danym regionie, wykorzystanie własnej (Wykonawcy) sieci kontaktów do przedsiębiorców i jednostek naukowych. W projekcie treści zaproszenia Wykonawca zamieści m.in. informację merytoryczną o organizatorze spotkania, ew. innych instytucjach o ile takie oczekiwanie wyrazi Zamawiający, terminie, programie wraz z informacjami logistycznymi związanymi z możliwością rejestracji. Informacje dotyczące miejsca organizacji, godziny rozpoczęcia, Wykonawca uzupełni po wybraniu przez Zamawiającego miejsca lokalizacji spotkania.

Zamawiający może zgłosić uwagi do projektów zaproszeń w ciągu 1 dnia roboczego, które Wykonawca uwzględni. Projekt zaproszenia zostanie przesłany przez Wykonawcę w drodze wiadomości mailowej w formacie ustalonym przez Strony w

drodze bieżących ustaleń. Po akceptacji Wykonawca wyśle zaproszenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do określonej grupy docelowej i zamieści na stronie internetowej.

W przypadku wysłania zaproszenia drogą elektroniczną, obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie informacji, że organizatorem spotkań jest NCBR. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu finalną wersję projektu zaproszenia w formie pliku jpg oraz pliku otwartego, umożliwiającego jego dalszą edycję i przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu.

- 6) Przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, w drodze bieżących ustaleń, elektronicznego formularza rejestracji na spotkania, poprzez który potencjalni zainteresowani udziałem w spotkaniach będą mogli zarejestrować się na spotkanie. Zamawiający wymaga, aby ww. formularz został przygotowany przez Wykonawcę w formie elektronicznego formularza, który będzie podlinkowany przez Wykonawcę na stronie internetowej <https://www.ncbrdlafirm.pl/>. Formularz powinien zostać zaprojektowany i osadzony w środowisku on-line przez Wykonawcę, aby możliwe było skuteczne obsługiwanie przez Wykonawcę zgłoszeń przesyłanych ze strony potencjalnych uczestników. Ostateczna wersja formularza będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.

W elektronicznym formularzu rejestracyjnym zamieszczonym na stronie internetowej projektu Wykonawca udostępni do zaakceptowania przez uczestnika m.in. regulamin, w którym zawarte będą informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz obowiązkowa zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika np. w trakcie transmisji online lub zdjęciach reporterskich. Dodatkowo, uwzględni możliwość zgłoszenia ew. specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, takich jak:

- przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej (odpowiednia wysokość stołów z cateringiem, przestrzeń na miejsce dla osoby na wózku inwalidzkim),
 - zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie,
 - zapewnienie tłumacza języka migowego,
 - wsparcie osoby – opiekuna osoby z niepełnosprawnościami,
- oraz możliwość wskazania odpowiedzi „Skąd dowiedziałeś się o NCBR dla Firm?” (warianty odpowiedzi do wyboru + opcja inne (jakie?).

Przygotowany formularz uwzględni będzie narzędzie pozwalające na bieżące aktualizowanie dostępnych terminów spotkań indywidualnych w ramach Modułu III, tak by raz wybrany przez uczestnika termin nie mógł być dostępny dla innego zainteresowanego. W przypadku braku miejsc, zainteresowany udziałem uczestnik powinien mieć możliwość zapisania się na listę rezerwową. Zamawiający zobowiązuje

się dostarczyć Wykonawcy wkład merytoryczny niezbędny do przygotowania formularza oraz umożliwić Wykonawcy dostęp do strony internetowej w stopniu niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 7) Monitorowanie i analizowanie rejestracji uczestników na poszczególne spotkania.
- 8) Sukcesywne przesyłanie Zamawiającemu, w formie mailowej, aktualnych informacji o uczestnikach zarejestrowanych na spotkania w formacie ustalonym z Zamawiającym, w tym m. in. następujących informacji: liczba osób zarejestrowanych, liczba osób zakwalifikowanych do udziału, z podziałem na poszczególne moduły spotkania.
- 9) Skontaktowanie się (mailowe, na 2 dni robocze przed datą wydarzenia) z wszystkimi uczestnikami zarejestrowanymi na Moduł II i Moduł III spotkania w celu potwierdzenia ich obecności na spotkaniu.

W przypadku, gdy uczestnik zarejestrowany na Moduł III zrezygnuje z uczestnictwa w spotkaniu Wykonawca zaprosi na jego miejsce kolejną osobę z listy rezerwowej.

- 10) Przygotowanie i przekazanie, na wezwanie Zamawiającego, Zamawiającemu ostatecznej, imiennej listy uczestników spotkania na 1 dzień roboczy przed terminem jego organizacji. Wzór listy uczestników, która będzie obowiązywała na każdym spotkaniu i będzie podpisywana przez uczestników spotkania, zostanie przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian po akceptacji wzoru.
- 11) Nawiązanie współpracy z lokalnymi urzędami miast, urzędami wojewódzkimi, urzędami marszałkowskimi, izbami gospodarczymi, placówkami Krajowego Punktu Kontaktowego (dalej: KPK), Punktami Informacyjnymi Funduszy Europejskich (PIFE), uczelniami, fundacjami wspierającymi przedsiębiorców, celem zwiększenia frekwencji na spotkaniach.

2. **Zapewnienie miejsca organizacji każdego spotkania, w tym w szczególności:**

- 1) Wskazanie Zamawiającemu do wyboru minimum 2 (dwóch) propozycji miejsc na organizację danego spotkania (spełniających kryteria dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a następnie zorganizowanie każdego spotkania w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego, kojarzonym z przedsiębiorczością, innowacyjnością lub w sali spełniającej wysokie standardy nowoczesnych centrów biznesowych.
W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza odstępstwo od przyjętej reguły.
- 2) Zapewnienie na każde ze spotkań dwóch sal w jednym, zaakceptowanym przez Zamawiającego miejscu, zgodnie z poniższą charakterystyką:

- dobry dojazd zarówno samochodem (z możliwością zaparkowania) jak i środkami transportu miejskiego,
- obydwie sale:
 - klimatyzowane,
 - z bezprzewodowym dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników spotkania,
 - z dostępem do światła dziennego i możliwością zaciemnienia sali do prezentacji,
 - dostępne od godzin porannych (co najmniej od godziny 8.00 rano, m. in. ze względu na konieczność odpowiedniego przygotowania każdej z sal, np. ustawienie krzeseł i stołów, postawienie roll-upów, itp.) do godzin popołudniowych (co najmniej do godziny 17.00), w wymiarze wystarczającym do właściwego przygotowania spotkania i jego zakończenia,
 - dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością ruchową.
- sala, w której będzie realizowany Moduł I i Moduł II:
 - pomieści liczbę osób przewidzianych i zarejestrowanych na poszczególne Moduły oraz przedstawicieli NCBR realizujących merytorycznie spotkania,
 - będzie wyposażona w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem hdmi kompatybilnym z laptopem (posiadającym min. aktualne oprogramowanie dla komputerów z systemem Windows), wskaźnik laserowy i pilot do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami i piszącymi markerami (w różnych kolorach). Wykonawca odpowiada za wgranie do komputera/laptopa prezentacji przesłanych za pomocą poczty elektronicznej lub dostarczonych przez Zamawiającego przed spotkaniem,
 - będzie wyposażona w minimum dwa mikrofony bezprzewodowe,
 - będzie wyposażona w stół i krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie prowadzących,
 - będzie wyposażona w krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników,
 - sposób ustawienia krzeseł i stołów na poszczególne Moduły zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze bieżących ustaleń przed każdym ze spotkań.

W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza odstępstwo od przyjętej reguły.
- sala, w której będzie realizowany Moduł III:
 - pomieści od 5 do 7 osób,
 - będzie wyposażona w flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami i piszącymi markerami (w różnych kolorach),

- sposób ustawienia krzeseł i stołów zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze bieżących ustaleń przed każdym ze spotkań,
 - Wykonawca będzie odpowiedzialny za właściwą aranżację sal tj. ustawienie krzeseł i stołów (np. w układzie teatralnym, szkolnym lub w podkowę) uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się, ustawienie elementów technicznych i potrzeby zgłaszane przez Zamawiającego (sprzęt, oświetlenie, nagłośnienie itp.),
 - Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksowe przygotowanie sal wraz z ich oznakowaniem (w tym nawigacją ułatwiającą dotarcie na miejsce spotkania, poszczególnych modułów), zgodnie z wizualizacją/wskazówkami/zaleceniami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - Wykonawca będzie odpowiedzialny za kontrolę i zapewnienie sprawności działania urządzeń wykorzystywanych podczas spotkania, w tym zapewnienie minimum jednej osoby, która będzie odpowiedzialna za obsługę techniczną na każdym spotkaniu, która będzie czuwała nad prawidłowym przebiegiem wydarzenia oraz sprawnością urządzeń przez cały czas trwania spotkania, a w razie wystąpienia usterek będzie w stanie je na bieżąco naprawiać,
 - Wykonawca zapewni bezpłatne łącze Wi-Fi dla wszystkich uczestników spotkań i umieści o tym informację w widocznym miejscu odbywania się spotkania. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z łącza dostępnego w miejscu realizacji spotkania, bez konieczności wykupowania dodatkowej usługi pod dedykowanym hasłem,
- Wykonawca zapewni łatwo dostępne oraz dobrze oznakowane szatnie oraz toalety dla uczestników, w tym uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia spotkania wymagana jest na godzinę przed rozpoczęciem każdego spotkania (rozumianego jako rozpoczęcie rejestracji).
- 3) Wykonawca przed realizacją spotkań, w terminie uzgodnionym przez Strony, będzie odpowiedzialny za odebranie materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, spakowanie i oznakowanie ich, a następnie przeniesienie i transport ww. materiałów do miejsca organizacji spotkań. W miejscu organizacji spotkań Wykonawca będzie zobowiązany do rozstawienia i konfekcjonowania ww. materiałów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Po zakończeniu zadania Wykonawca uporządkowane materiały informacyjne i promocyjne (pozostałe po spotkaniu) dostarczy i złoży do siedziby Zamawiającego, we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub przechowuje w swoim zakresie i dostarczy na miejsce kolejnego spotkania. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce dostarczenia i

- przechowania ww. materiałów. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przechowania ww. materiałów. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za zniszczenie oraz zgubienie ww. materiałów od chwili ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
- 4) Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie sprawnej obsługi recepcji podczas każdego spotkania. Wykonawca oddeleguje w tym celu co najmniej jedną osobę, która w miejscu wydzielonym na potrzeby recepcji będą dokonywała rejestracji uczestników spotkania. Do obowiązków osoby na recepcji należało będzie również udzielanie podstawowych informacji nt. spotkania, wydawanie materiałów oraz potwierdzanie delegacji uczestnikom, którzy zgłoszą taką potrzebę.
 - 5) Personel obsługujący recepcję powinien charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją oraz strojem dostosowanym do biznesowego charakteru spotkania.
 - 6) Każdy z uczestników spotkania zostanie poinformowany i zobowiązany przez Wykonawcę do zgłoszenia się na recepcję celem zaznaczenia obecności na liście obecności. Podpis złożony własnoręcznie przez uczestnika spotkania na papierowej wersji listy uczestników będzie potwierdzeniem jego udziału w spotkaniu.
 - 7) W przypadku, gdy w miejscu organizacji spotkania znajdą się osoby, które nie dokonały rejestracji na spotkanie, a tym samym nie zostały wpisane na listę obecności, a wyrażą chęć uczestniczenia w spotkaniu, osoba obsługująca recepcję zobowiązana będzie do dopisania ww. osób do listy i uzyskania podpisu ww. osób na liście, pod warunkiem wyrażenia przez nie niezbędnych zgód opisanych w ust. 1 pkt 6 SOPZ, z zastrzeżeniem, że osoby te mogą wziąć udział w Module I i Module II. Udział ww. osób w Module III będzie podlegał akceptacji Zamawiającego (osoba obsługująca recepcję zobowiązana będzie niezwłocznie powiadomić koordynatora spotkania ze strony Zamawiającego o zaistniałej sytuacji).
 - 8) Zamawiający zleci Wykonawcy przeprowadzenie wśród uczestników każdego spotkania ankiety w formie papierowej (druk ankiety leży po stronie Wykonawcy). Wzór ankiety zostanie przekazany przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca odpowiada za dystrybucję, a następnie za zebranie ankiet od uczestników oraz za przygotowanie w wersji elektronicznej podsumowania przeprowadzonych ankiet po każdym spotkaniu; Wykonawca odpowiedzialny będzie również za druk materiałów informacyjnych na potrzeby realizacji spotkań indywidualnych przewidzianych w Module III (łącznie do 14 stron na 1 spotkanie indywidualne).
 - 10) Zamawiający nie wyraża zgody na rejestrowanie przez uczestników w postaci audio, video oraz audio-wideo przebiegu spotkań w ramach żadnego z Modułów. Informowanie uczestników o obowiązku przestrzegania zakazu oraz dbałość o przestrzeganie ww. zakazu pozostaje po stronie Wykonawcy.

3. Zapewnienie usług cateringowych dla uczestników każdego spotkania (w tym również dla przedstawicieli NCBR – maksymalnie pięć osób)

Wykonawca zapewni i sfinansuje kompleksową obsługę cateringową każdego spotkania zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Ciągły, na bieżąco uzupełniany, serwis kawowy dla wszystkich uczestników spotkania.

Przerwa kawowa będzie serwowana w osobnej sali/foyer sąsiadującej z salą, w której będzie odbywał się Moduł I i Moduł II. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach przygotowanie przerwy kawowej w sali, w której odbywa się Moduł I i Moduł II – zostanie to każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym. W ramach przerwy kawowej będą zapewnione:

- woda (gazowana i niegazowana, min. 0,2 l każdego rodzaju na osobę),
- kawa, herbata oraz mleczko, cukier, słodzik, cytryna,
- soki owocowe (min. 2 rodzaje), min. 0,2 l każdego rodzaju na osobę,
- wyroby cukiernicze (ciastka - co najmniej trzy rodzaje, ciasta – co najmniej dwa rodzaje) i owoce sezonowe (co najmniej 3 rodzaje),
- zimny bufet (co najmniej kanapeczki bankietowe i finger food).

4. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promującej spotkania

W ramach Cyklu Spotkań Wykonawca zaplanuje, uzyska mailową akceptację Zamawiającego i przeprowadzi kampanię promującą skierowaną do wybranych grup docelowych. W tym celu Wykonawca opracuje strategię medialno-komunikacyjną (strategię promocji i dotarcia do grup docelowych, plan komunikacji oraz mediaplan emisji materiałów w mediach o zasięgu ogólnopolskim i regionalnym, ze szczególnym uwzględnieniem mediów branżowych), zawierającą m. in.:

- Szczegółowy opis sposobu, w jaki Wykonawca zamierza zrealizować cele Zamówienia, w tym cele kampanii promocyjnej, poprzez działania informacyjno-promocyjne.
- Projektowany przekaz kampanii realizowanego cyklu spotkań, w tym założenia do promocji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój i NCBR.
- Sposób dotarcia do grup docelowych.
- Opis tematyki i formy planowanych komunikatów z uwzględnieniem podziału na poszczególne kanały komunikacji.

Mediaplan kampanii promującej spotkania będzie zawierał co najmniej:

- Tytuły i profil mediów (portale internetowe, w tym branżowe, gazety ogólnopolskie, regionalne i branżowe, radio i TV (stacje regionalne, branżowe, miejscowe telewizje

internetowe); media społecznościowe – min. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, posty sponsorowane na profilach branżowych, inne), w których Wykonawca planuje emisję materiałów; objętość/formaty planowanych do emisji materiałów.

- Planowany termin emisji i przewidywany zasięg emitowanych materiałów.
- Zakres planowanej do zrealizowania kampanii SEO/SEM zintensyfikowanej w okresie poprzedzającym rekrutację do poszczególnych spotkań;
- Budżet proponowanej kampanii promocyjnej (koszty tych działań będzie ponosił Wykonawca, dlatego koszt zakupu mediów powinien zostać uwzględniony w szacunkowej wycenie niniejszego Zamówienia).

Kampania w mediach społecznościowych będzie obejmowała co najmniej:

- 1) Przygotowywanie przez Wykonawcę treści wpisów wzbogaconych zdjęciami, grafikami lub infografikami do publikacji w kanałach społecznościowych Zamawiającego (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) i w postaci postów sponsorowanych na profilach branżowych oraz profilach mediów tradycyjnych (prasa, radio, TV - regionalne, branżowe, miejscowe telewizje internetowe) zaangażowanych w promocje wydarzenia. O ile to możliwe rekomendowane jest wykorzystywanie rzeczywistych zdjęć ze zrealizowanych spotkań, zamiast zdjęć stockowych. Przygotowywane komunikaty powinny być zróżnicowane, budowane hasłowo i zawierać pytania, gdyż to w znaczący sposób przyciąga i zatrzymuje uwagę użytkowników. Wpisy, w wersji zatwierdzonej przez Zamawiającego, będą publikowane przez niego na kanałach komunikacji social media NCBR. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania propozycji min. 4 wpisów (z uwzględnieniem różnych kanałów komunikacji – przede wszystkim Facebooka i Twitter) dotyczących każdego spotkania, w tym promocja stworzonego przez Zamawiającego wydarzenia na Facebooku oraz min. 4 wpisów dotyczących ogólnych informacji nt. konkursów ogłaszanych przez NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz działalności NCBR w kontekście wsparcia dla przedsiębiorców w każdym miesiącu współpracy (z uwzględnieniem różnych kanałów komunikacji – przede wszystkim Facebooka i Twitter). Wyżej wskazana częstotliwość może ulegać zmianie w zależności od aktywności komunikacyjnej pozostałych działań realizowanych przez Zamawiającego oraz harmonogramu spotkań. W przypadku spotkań zaplanowanych na początek tygodnia może występować konieczność planowania komunikacji także na weekendy.
- 2) Współpraca w zakresie publikacji na profilach społecznościowych Zamawiającego odbywać się będzie poprzez przesyłanie przez Wykonawcę, kompletnych propozycji,

ich korektę przez Wykonawcę, a następnie akceptację Zamawiającego i samodzielne publikowanie przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

- 3) Prowadzenie komunikacji i dyskusji z użytkownikami mediów społecznościowych (np. odpowiadanie na pytania) realizować będzie pracownik Zamawiającego.
- 4) Wykonawca nabędzie prawa do wykorzystywanych w SoMe mat. graficznych i zdjęć oraz w stosownej formule sceduje je na Zamawiającego.
- 5) W ramach kampanii Wykonawca będzie zobowiązany do osiągnięcia minimalnych płatnych zasięgów postów sponsorowanych na poziomie minimum: 5000 odsłon dla każdego spotkania. Posty sponsorowane powinny być targetowane na grupę docelową spotkania ze szczególnym uwzględnieniem geotargetowania (lokalizacja).

Kampania medialna będzie obejmowała co najmniej:

- 1) Przygotowanie przez Wykonawcę i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego założeń strategicznych komunikacji oraz kluczowych komunikatów.
- 2) Przygotowanie przez Wykonawcę i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, bazy mediów (prasa, radio, TV, Internet, media społecznościowe - regionalne, branżowe, miejscowe telewizje internetowe), do których kierowane będą profesjonalnie przygotowane komunikaty/materiały prasowe dot. spotkań wraz z zaproszeniem do udziału w wydarzeniu, zawierającej co najmniej spis redakcji.
- 3) Przygotowanie profesjonalnych materiałów prasowych zregionalizowanych i ukierunkowanych branżowo dla każdego z organizowanych spotkań i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji. Materiały te będą dedykowane każdorazowo konkretnemu wydarzeniu. Materiały będą udostępniane dziennikarzom regionalnym i branżowym wraz z zaproszeniem do udziału w spotkaniu.
- 4) Zarządzanie współpracą z dziennikarzami i stała obsługa informacyjna mediów w ścisłej współpracy i pod nadzorem wyznaczonego pracownika NCBR.
- 5) Obsługa medialna dziennikarzy obecnych na spotkaniach, w tym zaproszenie, follow up, udostępnianie materiałów prasowych, umawianie wywiadów 1 na 1 (minimum 2 per wydarzenie); , wsparcie podczas udzielania wywiadów przez pracowników NCBR lub wskazanego przedstawiciela NCBR, follow up z informacją do Zamawiającego o terminie emisji wywiadów.
- 6) Działania medialne powiązane z realizowanymi spotkaniami winny uwzględniać wysłanie zregionalizowanych i ubranżowionych informacji prasowych przed każdym spotkaniem oraz reportaży (tzw. fotostory) po zrealizowanym spotkaniu.
- 7) Publikację jednej reklamy (ogłoszenia) dla każdego ze spotkań w formacie nie mniejszym niż ½ kolumny, opublikowanej, ze stosownym wyprzedzeniem przed

terminem spotkania: w tytule regionalnym, spełniającym następujące warunki:

minimalny średni nakład: 15 000 egzemplarzy (na podstawie danych z IV kwartału 2018), ukazujący się w postaci drukowanej i mający opiniotwórczy charakter.

Zamawiający zakłada, że poszczególne reklamy będą się różniły merytorycznie i będą publikowane przez Wykonawcę w różnych tytułach.

- 8) Korzystanie przez Wykonawcę z powierzchni reklamowych w gazetach, które są darmowe.
- 9) Współpraca w zakresie ww. publikacji odbywać się będzie poprzez przesyłanie przez Wykonawcę, kompletnych propozycji, ich korektę przez Wykonawcę i akceptację przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca nabędzie prawa do ewentualnego wykorzystywanych w publikacjach materiałów graficznych i zdjęć oraz w stosownej formule sceduje je na Zamawiającego.

Kampania PR-owa w Internecie będzie obejmowała co najmniej:

- 1) Przeprowadzenie przez Wykonawcę działań z zakresu performance marketingu, w tym co najmniej zaplanowanie i zrealizowanie płatnych kampanii bannerowych o charakterze regionalnym i branżowym, przekierowujących na stronę internetową <http://www.ncbrdlafirm.pl>, dostosowanych do grup docelowych.
- 2) Przygotowanie przez Wykonawcę i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego założeń strategicznych komunikacji oraz kluczowych komunikatów. Zamawiający dokona akceptacji założeń lub zgłosi zastrzeżenia w formie mailowej. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń.
- 3) Przygotowanie przez Wykonawcę i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, bazy serwisów internetowych, w których będzie prowadzona kampania bannerowa lub inne działania z zakresu performance marketingu. Zamawiający dokona akceptacji założeń lub zgłosi zastrzeżenia w formie mailowej. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń.
- 4) Przygotowywanie przez Wykonawcę treści wzbogaconych zdjęciami, grafikami lub infografikami do materiałów tworzonych w ramach działań z zakresu performance marketingu. Materiały będą publikowane przez Wykonawcę w wersji zatwierdzonej przez Zamawiającego w formie mailowej.
- 5) Współpraca w zakresie przygotowywania materiałów, o których mowa w ust. 4, odbywać się będzie poprzez przesyłanie przez Wykonawcę w formie mailowej, kompletnych propozycji, ich korektę przez Wykonawcę, akceptację przez Zamawiającego i publikowanie przez Wykonawcę.

- 6) Wykonawca nabędzie prawa do wykorzystywanych w ww. materiałach materiałów graficznych i zdjęć oraz w stosownej formule sceduje je na Zamawiającego.
- 7) W ramach kampanii Wykonawca będzie zobowiązany do osiągnięcia min. wskaźnika CMP na poziomie 50000 odsłon dla każdego ze spotkań.

5. **Obsługa fotograficzna spotkań**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia profesjonalnej obsługi fotograficznej każdego spotkania zgodnie z następującymi wymaganiami:

- 1) Zdjęcia kolorowe, wysokiej jakości.
- 2) Minimum 20 (dwadzieścia) zdjęć z każdego spotkania (łącznie z I i II Modułu) – każde w jakości 300DP, w formacie jpg - Wykonawca wykona zdjęcia reportażowe.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania minimum 5 (pięciu) zdjęć ze spotkania w ciągu dwóch godzin zegarowych od rozpoczęcia spotkania do Zamawiającego, w celu umieszczenia ich na stronach Zamawiającego w mediach społecznościowych.
- 4) W terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego spotkania Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie zdjęcia (minimum 20) w formie zapisu cyfrowego, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
- 5) Zdjęcia zostaną wykonane w technice cyfrowej profesjonalnym aparatem fotograficznym, a nie aparatem w telefonie komórkowym.

6. **Aktualizacja wizualizacji i brandingu NCBR dla Firm**

Wykonawca opracuje kompleksową aktualizację dotychczasowej wizualizacji Cyklu Spotkań. Projekty nowej wizualizacji muszą nawiązywać do wizualizacji NCBR dla firm wykorzystywanej w 2018 oraz obecnie stosowanej przez NCBR stylistyki graficznej.

Wykonawca zaprojektuje i wykona:

- 1) Projekty materiałów promocyjnych (layout oraz treść), w tym m. in.: ścianka reklamowa, 2 rodzaje rollupów.
- 2) Projekty grafik wykorzystywanych w streaming'u live (np. transmisji z rozmowy moderowanej z Beneficjentem) i materiałach filmowych: czołówka, tyłówka, belki, zaślepki.
- 3) Projekty reklam i grafik (layout oraz treść) wykorzystywanych przy kampanii promocyjnej i internetowej na portalach zewnętrznych i stronie internetowej NCBR dla Firm, w tym w mediach społecznościowych.
- 4) Projekty ulotek i plakatów informacyjnych zachęcającego do udziału w spotkaniach.

Wykonawca na etapie realizacji zamówienia przedstawi Zamawiającemu do zaopiniowania propozycję trzech odrębnych i różniących się od siebie linii kreacyjnych. Zamawiający wskaże linię kreacyjną, która podlegać będzie dalszej rozbudowie lub przekaże wytyczne mające na celu opracowanie nowej linii kreacyjnej zgodnej z oczekiwaniami Zamawiającego. Wykonawca opracuje projekty, uzyska akceptację Zamawiającego, a w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca uwzględni uwagi i gotowe projekty przekaże Zamawiającemu w formacie otwartych plików graficznych.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia konieczności zaprojektowania innych niż wymienione powyżej materiałów graficznych, np. grafiki do prezentacji itp.

7. Wykonanie i dystrybucja materiałów promocyjnych

Wykonawca na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych wykona poniższe materiały promocyjne:

1) Roll-up'y – sześć sztuk.

2) Ścianka reklamowa o wymiarach minimum 4x2 metry – jedna sztuka.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie ścianki i roll-upów do miejsca każdego ze spotkań i ich rozstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz za ich złożenie po każdym spotkaniu i odpowiednie magazynowanie pomiędzy spotkaniami. Zamawiający dopuszcza również możliwość rozstawienia roll-upów na kilka dni przed planowanym spotkaniem w innych miejscach związanych z przedsiębiorczością i innowacyjnością, np. park technologiczny, ale też na uczelniach zlokalizowanych w danym regionie, czy izbach gospodarczych związanych z wybraną branżą.

3) Plakaty promujące spotkania – minimum trzy plakaty na dane spotkanie, z danymi (np. termin) dopasowanymi do konkretnego spotkania. Plakaty promujące dane spotkanie zostaną każdorazowo wywieszane przez Wykonawcę na 15 dni roboczych przed terminem spotkania: w miejscu, w którym odbędzie się spotkanie (1 plakat) i w miejscach związanych z przedsiębiorczością i innowacyjnością, np. park technologiczny, ale też na uczelniach zlokalizowanych w danym regionie, czy izbach gospodarczych związanych z wybraną branżą (dwa plakaty). W sytuacji, gdy w ww. miejscach będzie dostępny wyświetlacz elektroniczny Wykonawca będzie mógł go stosować zamiennie z plakatem promującym spotkanie.

4) Ulotki informacyjne zachęcające do udziału w spotkaniach – minimum 50 sztuk na każde spotkanie. Przygotowane ulotki zawierać będą informacje nt. terminów planowanych spotkań, możliwości zarejestrowania się na spotkanie itp. Wykonawca

odpowiedzialny będzie za dystrybucję ww. ulotek w miejscach związanych z przedsiębiorczością i innowacyjnością, np. park technologiczny, ale też na uczelniach zlokalizowanych w danym regionie, czy izbach gospodarczych związanych z wybraną branżą.

Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów wyprodukowania materiałów, o których mowa w punktach powyżej, ich transportu oraz magazynowania.

8. **Realizacja streaming'u live**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zrealizowanie maksymalnie 2 (dwóch) transmisji internetowych na żywo (streaming live) ze wskazanych przez Zamawiającego wydarzeń związanych z NCBR dla Firm (np. transmisja rozmowy moderowanej z Beneficjentem, transmisja rozmowy moderowanej z przedstawicielem NCBR, itp.). Każda z transmisji potrwa maksymalnie 30 (trzydzieści) minut i będzie prowadzona na portalu Facebook na profilu Zamawiającego. Transmisje mogą zostać zorganizowane w miejscu spotkań lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt, funkcjonalności, obsługę i jakość realizacji każdej transmisji, co najmniej przez:

- 1) Zapewnienie zespołu realizatorskiego.
- 2) Zapewnienie co najmniej 1 (jednej) kamery – obsługiwana przez co najmniej jednego operatora.
- 3) Ramówkę każdego streaming'u składającą się co najmniej z elementów: sygnał testowy, streaming, ekran zaślepki kończącej (pożegnanie internautów i zaproszenie na spotkania).
- 4) Wykonawca zrealizuje produkcję streamingu wysokiej jakości obrazu i dźwięku na profilu Zamawiającego na portalu Facebook, zapewniając niezbędny sprzęt, oprogramowania, dostęp do Internetu o odpowiednich parametrach transferu danych zgodnie z wymaganiami Transmisji wideo na żywo na portalu Facebook:

https://www.facebook.com/help/work/1636833423275045/?helpref=hc_fnav

- brak usterek obrazu i dźwięku; prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku; HD 1920x1080 25p; kontener MP4,
- obraz: kodek H.264 High Profile; współczynnik proporcji piksela: 1.0; szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s; częstotliwość 25 FPS; proporcja 16:9; podpróbkowanie kolorów: 4:2:2; skanowanie progresywne,
- dźwięk: kodek AAC; dźwięk stereo; częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz; poziom referencyjny dźwięku: -18dBFS, zrównoważony dla całego materiału,
- Wykonawca podzieli zarejestrowany materiał na spójne części.

- 5) Wykonawca zrealizuje postprodukcje materiału w celu jego zamieszczenia na profilu Zamawiającego na serwis YouTube, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- Wizualizacja zgodna z wymaganiami Zamawiającego,
 - Spełnione wytyczne serwisu YouTube http://support.google.com/youtube/answer/1722171?hl=pl&ref_topic=2888648.
 - W terminie 3 dni roboczych po dniu streaming'u.
 - Wykonawca wykona stosowną oprawę graficzną materiału oraz przygotuje materiał zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 12 pkt 2 (w razie zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego) oraz w ust. 16.
 - Do realizacji transkrypcji nie może być wykorzystana funkcjonalność YouTube ani żadna inna forma automatycznej realizacji transkrypcji.
 - Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji przygotowany materiał. Zamawiający dokona oceny każdego z materiałów i zadecyduje o ich zatwierdzeniu albo zgłosi Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną.
 - W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub nieprawidłowości w przekazanych materiałach, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz przedstawienia skorygowanych materiałów do ponownej akceptacji Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji dot. braków lub nieprawidłowości.
 - Zamawiający będzie miał możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag lub zastrzeżeń zarówno do treści jak i formy przekazywanych materiałów.
 - Przed każdą transmisją Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną, szczegółową propozycję scenariusza materiału, który zawierać będzie, co najmniej: czołówkę, tyłówkę, grafiki i/lub ikonografiki, ewentualne ekrany przerw, belki podpisów prowadzących.
 - Przed każdą transmisją Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu do akceptacji 2 grafiki (jedna do publikacji na portalu Facebook i jedna do publikacji na portalu Twitter) promujące transmisje live, które Zamawiający opublikuje na swoich kanałach w mediach społecznościowych.

9. **Realizacja filmów promocyjnych dla Cyklu Spotkań**

Wykonawca przygotowuje minimum trzy filmy reklamujące Cykl Spotkań. Każdy z filmów potrwa ok. 30-40 sekund (szczegółowy czas trwania zostanie ustalony wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego w drodze bieżących uzgodnień). Wykonawca wykorzysta w ww. filmach materiały nagrane podczas spotkań, np.: przebitki ze spotkań, nagrania/wywiady

z uczestnikami spotkań (przedsiębiorcami, przedstawicielami NCBR, Beneficjentami, itp.). Dopuszcza się przygotowanie filmów w formie animacji. Filmy zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, stronie internetowej <http://www.ncbrdlafirm.pl> i/lub w mediach elektronicznych i społecznościowych.

Każdy film będzie dostosowany do wymogów osób z niepełnosprawnościami, opisanych w ust. 12 pkt 2 (w razie zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego) oraz w ust. 16.

Do każdego z filmów Wykonawca zapewni inny podkład muzyczny oraz dostarczy Zamawiającemu, przed publikacją materiału, oświadczenia/ń o nabyciu praw do wykorzystania wybranych fragmentów utworów muzycznych przy produkcji filmów promocyjnych. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu do wyboru minimum 2 (dwa) podkłady muzyczne do każdego z filmów z serwisów stockowych, tj. z wirtualnych magazynów muzyki lub wyprodukowanych utworów muzycznych, które na podstawie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy będą odpowiednie do wykonania profesjonalnego montażu filmów. Jeśli żaden z podkładów muzycznych zaproponowanych przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego, Wykonawca przedstawi bezkosztowo kolejne propozycje podkładu muzycznego aż do uzyskania mailowej akceptacji Zamawiającego.

10. **Raportowanie**

Po każdym miesiącu kalendarzowym realizacji Cyklu Spotkań, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w formie ustalonej przez strony, raport podsumowujący dany miesiąc.

Raport będzie uwzględniał co najmniej:

- 1) Informacje nt. terminów i miejsc realizacji spotkań.
- 2) Informacje nt. realizacji przez Wykonawcę kampanii promocyjnej (podsumowanie wszystkich podjętych przez Wykonawcę działań oraz ich rezultaty, w tym min. mediaplan, listę podmiotów włączonych w promocje wydarzeń, zarówno w zakresie mediów tradycyjnych jak i on-line, opis efektów (wyników/osiągnięte wskaźniki, w tym min. wskaźnik AVE (*advertising value equivalent*)) osiągnięty poprzez zakup mediów i działania PR, podjętych przez Wykonawcę działań promocyjnych).
- 3) Raport google analytics związany z liczbą odsłon strony <http://www.ncbrdlafirm.gov.pl>.
- 4) Informacje nt. organizacji i realizacji spotkań (w tym m.in. podsumowanie informacji zebranych z ankiet uzupełnianych przez uczestników spotkań, liczbę uczestników, liczbę odbytych spotkań indywidualnych), oraz skany list obecności.

Szczegółowy zakres raportu zostanie ustalony wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przygotowanego raportu. Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i ponownego przesłania raportu.

11. **Zapewnienie transportu**

Wykonawca zapewni obrandowany pojazd typu van lub bus z kierowcą dla maksymalnie trzech przedstawicieli NCBR (samochód do wyłącznego użytkowania na potrzeby realizacji Cyklu Spotkań) i transport wskazanych osób z Warszawy na miejsce organizacji spotkania lub do hotelu, z dworca/lotniska do miejsca organizacji spotkania/hotelu, pomiędzy poszczególnymi miastami w przypadku gdy spotkania będą organizowane dzień po dniu. Zamawiający zastrzega konieczność zapewnienia ww. osobom transportu do miasta organizacji spotkania w dniu poprzedzającym termin danego spotkania. Zamawiający nie przewiduje zapewnienia transportu dla wspierających spotkania ekspertów branżowych. Wykonawca zapewni znakowanie samochodu spójne z przyjętym layoutem Projektu. Projekt obrandowania samochodu będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

12. **Opcjonalnie zapewnienie tłumacza polskiego języka migowego – usługa dodatkowa**

- 1) Jeżeli zaistnieje taka potrzeba (np. zapotrzebowanie zgłoszone przez Zamawiającego lub przez potencjalnych uczestników Cyklu Spotkań), Wykonawca zapewni tłumacza polskiego języka migowego (PJM), który będzie realizował tłumaczenia symultaniczne dla osób niesłyszących, biorących udział w spotkaniach. Czas pracy ww. tłumacza podczas spotkania/ń będzie uzależniony od zgłaszanych potrzeb i będzie podlegał każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na tłumacza polskiego języka migowego w ramach zamawianej usługi streaming'u live oraz realizowanych filmów promocyjnych. Zapotrzebowanie zgłoszone zostanie Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym jego prawidłową realizację.
- 3) Zapewniony przez wykonawcę tłumacz powinien spełniać nw. wymogi:
 - tłumacz z biegłą znajomością języka migowego (PJM) posiadający certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadający doświadczenie (min. roczne doświadczenie) w zakresie tłumaczenia na PJM,
 - strój tłumacza dostosowany do charakteru spotkania (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii itp.),
- 4) Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie liczby tłumaczy dostosowanej do czasu trwania spotkania, tak aby tłumaczenie było na najwyższym poziomie. Zamawiający zakłada zaangażowanie dwóch tłumaczy na spotkanie trwające powyżej 4 godzin.

- 5) Zapewnienie przez Wykonawcę tłumacza PJM będzie traktowane jako usługa dodatkowa, co oznacza, że wynagrodzenie za tę usługę zostanie wypłacone Wykonawcy za realnie zrealizowaną usługę tłumaczenia.
- 6) W ramach zamówienia uwzględnić należy 50 godzin pracy tłumacza PJM.

13. Opcjonalnie zapewnienie pętli indukcyjnej – usługa dodatkowa

- 1) Jeżeli zaistnieje taka potrzeba (np. zapotrzebowanie zgłoszone przez Zamawiającego lub przez potencjalnych uczestników spotkań), Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną (rozwiązanie wspomagające rozumienie mowy poprzez zapewnienie wysokiej jakości, zrozumiałego dźwięku odbieranego przez osoby niedosłyszące) w salach, w których będą realizowane spotkania.
- 2) Zapewnienie przez Wykonawcę pętli indukcyjnej będzie traktowane jako usługa dodatkowa, co oznacza, że wynagrodzenie za tę usługę zostanie wypłacone Wykonawcy za realnie zapewnioną pętlę indukcyjną.
- 3) W ramach zamówienia uwzględnić należy możliwość skorzystania 5-krotnie z pętli indukcyjnej.

14. Aktualizacja i prowadzenie strony internetowej: <https://www.ncbrdlafirm.pl/>

- 1) Uatrakcyjnienie strony poprzez jej przebudowę zgodnie ze sztuką UX, tak by przyciągała i zatrzymywała na dłużej uwagę trafiających na nią użytkowników oraz powalała szybko i w łatwy sposób wyszukać interesujące go treści. Proponowane zmiany przed wdrożeniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2) Instalacja na stronie pixela Facebooka w celu monitorowania efektów kampanii w mediach społecznościowych.
- 3) Dostosowanie strony do wymogów WCAG 2.0, w tym m.in. uzupełnienie zamieszczanych grafik i zdjęć o tekst alternatywny, uruchomienie funkcji kontrastu, powiększania tekstu oraz poinformowanie potencjalnych użytkowników o możliwości otrzymania pliku do druku w powiększonym rozmiarze.

15. Oznakowanie powstałych materiałów oraz strony internetowej

Zadaniem Wykonawcy będzie oznakowanie wszystkich przygotowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiałów informacyjnych i promocyjnych, strony internetowej, zaproszeń, korespondencji z potencjalnymi uczestnikami i partnerami (jak izby, stowarzyszenia, samorządy) programu, prezentacji wyświetlanych podczas spotkań, list obecności, materiałów do mediów, w tym przeznaczonych do mediów społecznościowych itp. ciągiem logotypów zawierających logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania

ze strony <https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>) oraz logo Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, flagą Rzeczypospolitej oraz flagą Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (do pobrania ze strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>), zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47843/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf. Zamawiający udzieli Wykonawcy niewyłącznej licencji do logo NCBR w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

16. **Spełnienie wymogów dla osób z niepełnosprawnościami**

Wszystkie materiały wideo (m.in. spoty, filmy promocyjne, postprodukcja streaming'u live), które Wykonawca przygotuje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przygotowane przez Wykonawcę minimum w trzech wersjach: jedna wersja z audiodeskrypcją, druga wersja z transkrypcją (napisy rozszerzone, zsynchronizowane z nagraniem, z możliwością ich włączania i wyłączania), trzecia wersja bez transkrypcji (czysta). Wykonawca opíše każdy materiał, wykona transkrypcję treści i obrazu (np. informacje o warstwie dźwiękowej niezbędne do zrozumienia akcji, np. muzyka w tle, itd.) materiału i doda tekst transkrypcji (napisy) do materiału. Do realizacji transkrypcji nie może zostać wykorzystana żadna forma automatycznej realizacji transkrypcji. Przygotowana przez Wykonawcę transkrypcja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie ustalonej przez Strony i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

Dodatkowo, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na uzupełnienie przygotowanych materiałów o tłumaczenie migowe (wersja czwarta z tłumaczem migowym).

Wersja z audiodeskrypcją – specyfikacja:

- 1) lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści,
- 2) wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce,
- 3) głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej,
- 4) jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Wersja z transkrypcją (z napisami, które można włączać i wyłączać) – specyfikacja:

- 1) transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym,
- 2) powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada,
- 3) istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”,
- 4) transkrypcja przekazana w pliku tekstowym.
- 5) napisy zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.),
- 6) napisy zamieszczone w dolnej części ekranu,
- 7) czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam),
- 8) musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu,
- 9) wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
- 10) napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
- 11) napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
- 12) napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści,
- 13) kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać).

Wersja z tłumaczem migowym – specyfikacja:

- 1) tłumaczenie odbywa się na język migowy - Polski Język Migowy,
- 2) postać tłumacza widoczna jest przynajmniej od pasa w górę,
- 3) postać tłumacza umieszczona jest w prawym dolnym rogu ekranu,
- 4) tłumacz z biegłą znajomością polskiego języka migowego (PJM) posiadający certyfikat T2 Polskiego Związku Głuchych lub równoważny oraz posiadający doświadczenie w zakresie tłumaczenia PJM,
- 5) strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii itp.).

V. **Harmonogram realizacji Cyklu Spotkań**

Spotkania będą odbywały się w dni robocze. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania w sobotę lub w niedzielę, ale każdorazowo wymagać to będzie jego akceptacji w formie mailowej.

Ostateczny, szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania propozycji terminów w oparciu o wytyczne Zamawiającego, w tym sprawdzi czy proponowane terminy spotkań w poszczególnych lokalizacjach nie kolidują z innymi wydarzeniami organizowanymi w danym mieście. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie.

VI. **Podstawowe zasady współpracy:**

- 1) Wykonawca będzie realizował zadania przy wykorzystaniu zespołu wskazanego w ofercie. W przypadku braku możliwości kontynuowania współpracy przez któregokolwiek z członków zespołu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie oraz wyznaczyć nowego członka zespołu, o co najmniej równorzędnym doświadczeniu zawodowym.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- 3) Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia maksymalnie o 20% zakresu zamówienia, w szczególności co do liczby zaplanowanych spotkań (6 dodatkowych spotkań) oraz zmiany miejsc wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu osobowego zespołu wskazanego do realizacji przedmiotu zamówienia. Zaproponowane przez Wykonawcę osoby, które wejdą w skład zespołu, będą posiadały kwalifikacje zawodowe nie mniejsze, niż osoby dotychczas wchodzące w skład zespołu, które zostaną przez nie zastąpione.
- 6) Wszystkie materiały, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wprowadzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania poprawek, aż do czasu uzyskania satysfakcjonującej go wersji ostatecznej.

- 7) Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności projektów graficznych, filmów, materiałów informacyjno-promocyjnych, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim.

pieczęć firmowa Wykonawcy

dot. Postępowania 7/19/US

**FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na

Usługa realizacji cyklu spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR DLA FIRM – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW Z POIR) (oznaczenie sprawy – 7/19/US)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR DLA FIRM – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW Z POIR)**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę*:

netto zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

w tym cena:

netto za jedno spotkanie zł (słownie:)

brutto za jedno spotkanie zł (słownie:)

netto za 1 godzinę pracy tłumacza PJM zł (słownie:)

brutto za 1 godzinę pracy tłumacza PJM zł (słownie:)

netto za 1 pętlę indukcyjną zł (słownie:)

brutto za 1 pętlę indukcyjną zł (słownie:)

* Cena oferty netto/brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym koszt 50 godzin pracy tłumacza PJM oraz zapewnienia 5-krotnie pętli indukcyjnej.

Oświadczamy, że¹:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
6. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6 do Ogłoszenia), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....

(podać firmę podwykonawcy)

10. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
11. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):.....
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)
12. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]
14. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

oraz

Oświadczamy¹, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

¹ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Oznaczenie sprawy: 7 /19/US

- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR DLA FIRM – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW Z POIR).**

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu ¹

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z zapewnieniem pełnego zaplecza logistycznego (w tym co najmniej zapewnienie sali, zapewnienie cateringu dla uczestników) oraz działań promocyjnych, wydarzenia z udziałem minimum 40 gości, oraz miała wartość co najmniej 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) każda.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa usługi oraz krótki opis	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem gości (minimum 40) wraz z: - zapewnieniem sali: TAK/NIE ² - zapewnieniem cateringu: TAK/NIE ² - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE ² , - inne
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
2.	Nazwa usługi oraz krótki opis	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z

Lp.	Wykonana usługa	
		udziałem gości (minimum 40) wraz z: - zapewnieniem sali: TAK/NIE ² - zapewnieniem cateringu: TAK/NIE ² - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE ² , - inne
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
3.	Nazwa usługi oraz krótki opis	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem gości (minimum 40) wraz z: - zapewnieniem sali: TAK/NIE ² - zapewnieniem cateringu: TAK/NIE ² - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE ² , - inne
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)
(...)	Nazwa usługi oraz krótki opis	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem gości (minimum 40) wraz z: - zapewnieniem sali: TAK/NIE ² - zapewnieniem cateringu: TAK/NIE ² - realizacją działań promocyjnych: TAK/NIE ² , - inne

Lp.	Wykonana usługa	
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... (nazwa i adres)

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(pieczętki)*

¹ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.2.1. Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. Referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nadal wykonywana.

² niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....
Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR DLA FIRM – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW Z POIR).**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA spełniających warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 5.2.2. Ogłoszenia o zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia zespołem składającym się z:

- koordynatora, odpowiedzialnego za kwestie logistyczne, organizacyjne i kontakt z Zamawiającym,
- grafika, odpowiedzialnego za przygotowywanie projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych,
- specjalisty IT, odpowiedzialnego za obsługę strony internetowej,
- specjalisty PR, odpowiedzialnego za przygotowywanie materiałów prasowych i kontakt z mediami,
- specjalisty SM, odpowiedzialnego za przygotowywanie treści komunikatów przeznaczonych do publikacji w mediach społecznościowych,

z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe. Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba przepracowanych miesięcy wynosi co najmniej 36. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której to jedna osoba posiada doświadczenie na różnych stanowiskach i w ramach zamówienia pełnić będzie więcej niż jedną rolę np. specjalista PR może posiadać odpowiednie doświadczenie i pełnić jednocześnie rolę specjalisty SM.

..... (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE ²

..... (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE ³

² Należy zakreślić właściwe

³ Należy zakreślić właściwe

..... (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE ⁴

..... (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE ⁵

..... (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE ⁶

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

¹ *niepotrzebne skreśl*

⁴ Należy zakreślić właściwe

⁵ Należy zakreślić właściwe

⁶ Należy zakreślić właściwe

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Ja
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,)

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:.....
(podać nazwę podmiotu)

Adres:.....
(podać adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....
(określić zasób)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na **usługę realizacji cyklu spotkań, na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR DLA FIRM – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCÓW Z POIR) i oświadczam, że:**

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania podmiotu innego
(pieczętki)*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(zwane dalej: „Umową”)

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1249, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Działu Komunikacji i Promocji w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, na podstawie upoważnienia nr z dnia r.

(kopia upoważnienia do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy ul., posiadającą/posiadającym PESEL:, legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul.,
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego

Oznaczenie sprawy: 7/19/US

przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że udzielone mu upoważnienie nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), (dalej jako „**uPzp**”).*

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Stronami, w zakresie realizacji cyklu 31 (trzydziestu jeden) spotkań (dalej jako: „**Spotkania**”), na terenie całej Polski, podczas których zostanie zaprezentowana oferta programowa NCBR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), ze szczególnym uwzględnieniem konkursu „Szybka Ścieżka” (NCBR dla Firm – wsparcie przedsiębiorców z POIR) (dalej jako: „**Wydarzenie**”) oraz zapewnienia – w razie zaistnienia takiej potrzeby – w ramach organizowanych Wydarzeń, usługi tłumacza polskiego języka migowego i pętli indukcyjnej (rozwiązania wspomagającego rozumienie mowy poprzez zapewnienie wysokiej jakości, zrozumiałego dźwięku odbieranego przez osoby niedosłyszące) (dalej łącznie jako: „**Usługi dodatkowe**”). Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „**SOPZ**”) oraz ofertą Wykonawcy (dalej jako: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, w tym szczególności w terminach tam wskazanych (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przygotować harmonogram Spotkań w ramach Wydarzenia (dalej jako: „**Harmonogram**”), uwzględniając

terminy i lokalizacje wskazane przez NCBR w drodze bieżących ustaleń z Zamawiającym. Harmonogram może być zmieniany w trakcie realizacji Umowy w drodze bieżących ustaleń Stron i nie stanowi zmiany Umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia maksymalnie o 20% zakresu Przedmiotu Umowy w drodze zawarcia aneksu do niniejszej Umowy oraz zmiany terminów i miejsc ujętych w Harmonogramie w drodze bieżących ustaleń Stron.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu osobowego zespołu wskazanego do realizacji Przedmiotu Umowy. Zaproponowane przez Wykonawcę osoby, które wejdą w skład zespołu, będą posiadały kwalifikacje zawodowe nie mniejsze, niż osoby dotychczas wchodzące w skład zespołu, które zostaną przez nie zastąpione.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, jak również w oparciu o wytyczne NCBR;
 - 3) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej, faktycznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczanie przez NCBR, na stronie internetowej NCBR lub przez NCBR wskazanej, linków do opublikowanych materiałów przygotowanych w ramach kampanii promującej Wydarzenie, o których mowa w Ofercie Wykonawcy, zamieszczonych na stronach i kanałach internetowych Wykonawcy oraz podmiotów zaangażowanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. NCBR zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za niestawiennictwo zarejestrowanych uczestników Spotkań. Sytuacja określona w zdaniu poprzednim stanowi nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę i jest podstawą do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
10. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy.
11. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum 1 (jednej) osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy niżej wskazane czynności, polegające na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), takie jak:
 - 1) organizacja wyżywienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ;
 - 2) zapewnienie dostępności sal konferencyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżące monitorowanie sprawności działania wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
13. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - 2) żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu;

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania e-mailem na adres wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
15. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 i 13, niezgodnego z prawdą Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o niezgodności z prawdą oświadczenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, na zasadach określonych w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę (słownie:) złotych netto, powiększoną o należny podatek VAT, to jest (słownie:) złotych brutto.
2. Strony zgodnie postanawiają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w transzach miesięcznych. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie liczby faktycznie zorganizowanych Spotkań oraz sumy wykorzystanych w danym miesiącu Usług dodatkowych. Ceny jednostkowe będące podstawą do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy określa Oferta Wykonawcy. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne jest po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania czynności objętych Przedmiotem Umowy, w protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Nieprawidłowo wystawiona faktura VAT nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu

realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w § 5 Umowy, na zasadach tam opisanych.

Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.

6. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanym w § 8 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Protokół odbioru

1. Stwierdzenie należytego wykonania w danym miesiącu czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Strony comiesięcznego protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Sporządzony i podpisany protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu), na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy. Podpisany przez Wykonawcę protokół odbioru Wykonawca, prześle Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania protokołu odbioru.
2. Protokół odbioru sporządza się każdorazowo w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, zastrzeżeń w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, oraz wypłaty wynagrodzenia.
6. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 6 ust. 2 Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
8. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 6 ust. 1 pkt 6 Umowy.
9. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 2 Umowy lub sporządzić jednostronny protokół odbioru.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, z wyłączeniem utworów powstałych w związku z realizacją § 2 ust. 7 Umowy, stanowiących przedmiot prawa autorskiego (dalej: „**Utwór**”), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, ze zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) użytkowania Utworu na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 2) utrwalenia Utworu na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);

- 3) zwielokrotniania Utworu dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) wprowadzania Utworu do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - 5) wyświetlania, publicznego odtwarzania Utworu;
 - 6) nadawania za pomocą wizji, fonii oraz drogą satelitarną, elektroniczną jak również przy użyciu Internetu;
 - 7) wykorzystania nośników, na których Utwór utrwalono;
 - 8) wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - 9) wykorzystywania całości lub fragmentów Utworu w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, reklamowych, informacyjnych i szkoleniowych, odpowiednio do przekazanego zakresu praw autorskich;
 - 10) wprowadzania skrótów;
 - 11) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - 12) publicznego udostępnienia Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że do niego należą autorskie prawa majątkowe do Utworów powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, które nabył niezależnie od formy zatrudnienia swoich twórców, i że ma tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
 3. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy składa się z innych utworów, do których Wykonawcy nie przysługują wyłączne autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, iż posiada licencję umożliwiającą korzystanie z utworów składowych.
 4. Na podstawie Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, zezwolenia na korzystanie i rozporządzenie opracowaniami Utworu na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
 5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu i wykonywanie pozostałych praw zależnych.

6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Utworu w formie elektronicznej. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których utwalono Utwór.
7. Utrwalone Utwory Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
8. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania Utworów oraz ich opracowania bez oznaczania ich autorstwa.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia majątkowych praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
10. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
11. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w postępowaniu.
12. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, lub wad prawnych Utworu (Przedmiotu Umowy), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym gdy:
 - 1) Wykonawca zorganizuje Spotkanie w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 4 000,00 zł (czterech tysięcy złotych) za każde Spotkanie, którego naruszenie dotyczy;

- 2) w ramach kampanii promującej Spotkania nie zostaną osiągnięte minimalne zasięgi, wskazane w SOPZ, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każde Spotkanie, którego naruszenie dotyczy;
 - 3) Wykonawca przeprowadzi usługę streamingu live na portalu Facebook na profilu Zamawiającego w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdą usługę streamingu, której naruszenie dotyczy;
 - 4) Wykonawca przygotowuje filmy promujące Spotkania w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, NCBR może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy film, którego naruszenie dotyczy;
 - 5) niezachowane zostaną terminy wynikające z Umowy, w tym z SOPZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) zaistnieje każdy inny przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, niż określony w punktach powyżej, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez NCBR od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 14, § 4 ust. 6 i 9 oraz § 7 ust 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 Umowy, NCBR ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez NCBR z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez NCBR, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty w formie pisemnej.
 4. NCBR może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez NCBR szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty i mimo wezwania Wykonawcy przez NCBR do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca w dodatkowym wyznaczonym terminie nie czyni tego, NCBR może od Umowy odstąpić w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Ponadto, NCBR może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 3) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował NCBR o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
5. W przypadkach odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i NCBR zachowuje prawa do

rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

§ 8.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Spotkania realizowane będą zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 10 ust. 2 i 3 udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy. Każda z tych osób posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że administrator danych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
3. NCBR podaje, że dane, o których mowa w ust. 2 powyżej będzie przetwarzał w okresie realizacji Umowy, oraz iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec NCBR wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody NCBR, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:
 - 1) **ze strony NCBR:**
Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
 - 2) **ze strony Wykonawcy:**
Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
3. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołu odbioru, są:
 - 1) **ze strony NCBR:**
Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
 - 2) **ze strony Wykonawcy:**
Pan/Pani, tel., kom., e-mail:
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 2, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odpowiednie adresy e-mail wskazane w ust. 2 i 3, drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
7. Umowa zostaje sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla NCBR oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Oznaczenie sprawy: 7/19/US

- 1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
- 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;
- 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
- 5) **Załącznik nr 5** – Wzór protokołu odbioru.

W imieniu NCBR:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podpis)

(podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....

.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową/zleceniem*

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończone dnia

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*

4. Niezgodności/braki

.....

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na

6. Uwagi komisji

.....

.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek

.....

.....

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1.

2.

3.

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1.

2.

3.

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	* Nie dotyczy.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

*Niewłaściwe skreślić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....
data

.....
podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis

Wzór⁷ Zapisy/umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:....., zwanym dalej „Administratorem”

a

....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwane dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

Mając na uwadze fakt, iż Strony planują/zawarły umowę nr z dnia w przedmiocie [____](dalej „Umowa główna”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: */należy wskazać np.: nazwiska i imiona, data, urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, numer konta bankowego, e-mail/*
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą następujących kategorii osób: */należy wskazać np.: beneficjenci, eksperci, wnioskodawcy, personel projektu/*
3. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań: */należy wskazać na operacje lub zestawy operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie – jakim kategoriom odbiorców, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie/.*
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

⁷ W przypadku gdy umowa będzie dotyczyła podpowierzenia należy odpowiednio dostosować dostosować dokument.

§ 2

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 pkt 7 RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
 - a) wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
 - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
 - d) dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:

- pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora- wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej nie da się ustalić w tym samym czasie Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.

10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.
13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym

z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a) obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b) prawa dostępu do danych osobowych,
 - c) prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d) prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e) prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f) obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g) prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h) prawa do sprzeciwu,
 - i) kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi:
 - a) załącznik nr 1: Klauzula informacyjna – zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - b) załącznik nr 2: Klauzula informacyjna – zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest */nazwa i adres administratora danych/*;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez ...;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu/celach:
np.:
 - *przeprowadzenia procesu naboru kandydatów na ekspertów Programu/nazwa programu/*,
 - *prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów*,
 - *udziału w wyborze projektów do dofinansowania*,
 - *wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)*,
 - *etc.*
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie ... Należy wskazać jedną z podstaw wymienionych w art. 6 ust. 1 RODO, np.:
- 5) zgoda - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 pkt a RODO). Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem */usunąć, jeśli nie wskazano zgody jako podstawę/*,
- 6) umowa – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO),
- 7) przepis prawa - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
jeżeli podstawą przetwarzania danych jest przepis prawa to należy określić jaki to przepis np.
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy wdrożeniowej,
 - d) etc.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne/jest wymogiem ustawowym⁸ ..., ewentualnie z określeniem charakteru zobowiązania do podania danych/, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający ... /np. zawarcie umowy, ewentualnie należy wskazać inne konsekwencje niepodania danych/;
 - 9) dane osobowe będą przetwarzane w okresie ... /np. realizacji umowy – należy podać okres albo kryteria ustalenia okresu/ oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres ... /jeśli dotyczy/;
 - 10) odbiorcą/ami danych osobowych będzie/ą ... /wymienić odbiorcę np. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju lub kategorie odbiorców /;
 - 11) przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
 - 12) prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 13) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 14) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest */nazwa i adres administratora danych/*;
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od ... */należy wskazać podmiot udostępniający dane, a w wypadku pozyskania danych ze źródeł powszechnie dostępnych – określić je/*;
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez ...;
- 4) będzie przetwarzała następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
.../wymieniń np. Imię, nazwisko, data urodzenia, adres etc./;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu/celach:
np.:
 - *celu przeprowadzenia procesu naboru kandydatów na ekspertów Programu/nazwa programu/*,
 - *prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów*,
 - *udziału w wyborze projektów do dofinansowania*,
 - *wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)*,
 - *etc.*;
- 6) dane osobowe są przetwarzane na podstawie ... *Należy wskazać jedną z podstaw wymienionych w art. 6 ust. 1 RODO, np.:*
 - *zgoda - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 pkt a RODO).*
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem /usunąć, jeśli nie wskazano zgody jako podstawę/,
 - *umowy – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO)*,
 - *przepisu prawa - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c RODO)*,

jeżeli podstawą przetwarzania danych jest przepis prawa to należy określić jaki to przepis np. kodeks pracy;

- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie ... */np. realizacji umowy – należy podać okres albo kryteria ustalenia okresu/* oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres ... */jeśli dotyczy/;*
- 8) odbiorcą/ami danych osobowych będzie/ą ... */wymień odbiorcę np. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju lub kategorie odbiorców /;*
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.