

ZATWIERDZAM

Agnieszka Tokaj-Krzewska
Zastępca Dyrektora
Działu Strategii

Warszawa, 06.02.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego
mid-term przedsięwzięcia pilotażowego *BRIDGE VC*:
*publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy
kapitałowych***

Nr postępowania 59/18/PN

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl | <u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Maja Hernik przetargi@ncbr.gov.pl |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „uPzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Pozycja we Wspólnym Słowniku **Zamówień CPV:**

| | |
|------------|----------------------------------|
| 79310000-0 | Usługi badania rynku |
| 79320000-3 | Usługi badania opinii publicznej |

- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest badanie ewaluacyjne, którego rezultatem będzie dostarczenie informacji na temat postępów we wdrażaniu oraz pierwszych bezpośrednich i pośrednich efektów realizacji przedsięwzięcia pilotażowego *Bridge VC* pt. *publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych*”. Badanie obejmuje też ocenę dotychczasowego przebiegu programu, określenie trafności zamierzeń programu w stosunku do aktualnej sytuacji na rynku publicznych, prywatnych i publiczno-prywatnych inwestycyjnych instrumentów finansowych oraz sformułowanie rekomendacji dotyczących bieżących i przyszłych działań.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i stanowi jej integralną część. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b ustawy PZP wymaga przeniesienia praw własności intelektualnej do wszystkich opracowań, raportów, dzieł powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Z racji na specjalistyczny charakter zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.

- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.9 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Do 91 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 PZP nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP (pkt 7.1. SIWZ).
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawca winien wykazać się :

- 5.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem polegającym na należytych wykonaniu co najmniej dwóch badań o charakterze ekspertyz lub badań ewaluacyjnych, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda usługa wykonania badania, które dotyczą tematyki Venture Capital/Private Equity lub instrumentów finansowych z zakresu wparcia projektów o charakterze badawczo-rozwojowym lub innowacyjnym.

Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych badaniach był adekwatny do wymagań Zamawiającego.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę, będącą w trakcie realizacji – której zrealizowana część to zakończone badanie o wartości co najmniej 50 tys. złotych brutto, spełniające odpowiednio wymogi opisane powyżej.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;
- W przypadku, gdy wartość zamówienia kontraktu określona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w BZP nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

5.2.2. iż dysponuje zespołem dedykowanym do realizacji badania, składającym się co najmniej z 2 osób (funkcji nie można łączyć), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

5.2.2.1. jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika badania**, który pełnił funkcję kierownika lub koordynatora co najmniej dwóch badań o charakterze ekspertyz lub badań ewaluacyjnych związanych z tematyką Venture Capital/Private Equity lub instrumentów finansowych z zakresu wsparcia projektów o charakterze badawczo-rozwojowym lub innowacyjnym o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda. Ze względu na specyfikę projektów inwestycyjnych od kierownika badania wymaga się znajomości języka angielskiego na poziomie C1 (wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – ESOKJ).

Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych badaniach, był adekwatny do wymagań Zamawiającego. Projekty powinny być zakończone w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert.

5.2.2.2. jedną osobą pełniącą funkcję **specjalisty ds. badań jakościowych**, który posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie (tj. 36 miesięcy, a w przypadku kilku projektów badawczych realizowanych jednocześnie – 36 miesięcy nienakładających się na siebie) w realizacji badań społeczno-ekonomicznych i była odpowiedzialna za realizację badań jakościowych w co najmniej dwóch projektach badawczych dotyczących tematyki Venture Capital/Private Equity lub instrumentów finansowych o minimalnej wartości 30 000,00 zł brutto każde. Ze względu na specyfikę projektów inwestycyjnych od specjalisty ds. badań

jakościowych wymaga się znajomości języka angielskiego na poziomie C1 (wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – ESOKJ). Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych badaniach, był adekwatny do wymagań Zamawiającego. Projekty powinny być zakończone w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę Wykazie usług oraz „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” (vide pkt 7 SIWZ). Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

5.3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5 SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 5.2 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:

5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 ustawy PZP.

5.5.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo, Zamawiający - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp - wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:
 - 7.4.1 dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

7.4.2 dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w 7.4. SIWZ), określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.4.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.4.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.4.2. a)-c) SIWZ.

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów.

7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.6.1 **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

7.6.2 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 7.6.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP do sporządzenia tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 7.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże

pełnomocnictwem, radcą prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 11.7. SIWZ skanów pism.**
- 8.2. Wykonawca może na piśmie, w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

- 8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy PZP).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji

- wszystkich postanowień SIWZ i Wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy firm podwykonawcy;
- 2) oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ
 - 3) opis sposobu realizacji badania. Załączony opis podlegał będzie ocenie zgodnie z zapisem pkt 17 SIWZ. Brak załączonego opisu skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp;
 - 4) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.4 powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.
- 11.3. Ofertę, oświadczenia, a także wykaz usług i osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załączniki Nr 3 – 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 SIWZ.
- 11.6. Formularz ofertowy, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, zobowiązania podmiotu, o których mowa w pkt 7.4.1.-2. SIWZ, oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 7.10. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 7. SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.8. SIWZ.
- 11.7. Formularz ofertowy, oświadczenie określone w pkt 7.1. SIWZ, wykaz usług i osób, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.10. SIWZ.
- 11.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 7.10. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej

stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP,

11.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: *Oferta na wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC: „publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych” nr sprawy 59/18/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM, 19 lutego 2019 r. GODZ. 14:00”.*

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **19 lutego 2019 r.** o godz. **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **19 lutego 2019 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 316.

13.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.

13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

- 13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.8. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 17 niniejszej SIWZ.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert **z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy oferta w kryteriach merytorycznych łącznie nie uzyska min. 49 pkt, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tzn. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 15.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych.

- 15.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) wartość netto - bez podatku VAT,
 - 2) cenę brutto - łącznie z podatkiem VAT,
 - 3) stawkę podatku VAT,
 - 4) kwotę podatku VAT.
- 15.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 15.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 17.1.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz odpowiadająca im waga jest następująca:

| L.p. | Nazwa | Waga | Maksymalna liczba punktów: |
|-----------------|---------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. | Cena | 30% | 30 |
| 2. | Sposób realizacji badania | 70% | 70 |
| Łącznie: | | 100% | 100 |

17.1.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 14.7. SIWZ (tj. w przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym nie uzyska min. 49 pkt, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tzn. treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), stosując poniższy wzór:

punkty ogółem = punkty za kryterium cena + suma punktów za kryteria merytoryczne

17.1.3. Punkty za kryterium: cena zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru::

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

17.1.4. Punkty **uzyskane przez ofertę w kryteriach merytorycznych „Sposób realizacji badania”** zostaną obliczone w następujący sposób: punkty uzyskane przez ofertę w kryteriach merytorycznych zostaną przyznane, przez każdego merytorycznego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej od 0 pkt do 70 pkt.

W przypadku braku niezbędnego opisu w którymkolwiek z podkryteriów, przyznane zostanie 0 punktów a oferta uznana za niespełniającą kryteriów formalnych. Punkty przyznane ofercie przez każdego merytorycznego członka komisji za poszczególne kryteria merytoryczne zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty. Ocena końcowa oferty stanowić będzie średnią z ocen indywidualnych merytorycznych członków komisji przetargowej przyznanych w kryteriach merytorycznych oraz punktów uzyskanych w kryterium cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku). Komisja w ocenie merytorycznej będzie kierowała się wymienionymi niżej podkryteriami merytorycznymi oraz będzie przyznawać punkty w wymienionych przedziałach.

A. podkryterium: koncepcja badania – waga 35% (35% = 35 pkt).

W ramach tego podkryterium Zamawiający przyzna punkty za poniższe elementy:

- trafność merytoryczną uzasadnienia zaproponowanej koncepcji oraz zakresu prac badawczych w stosunku do zapisów OPZ (od 0 do 10 pkt), w tym 0 pkt otrzyma oferta, która nie zawiera informacji w danym podkryterium lub przedstawione informacje są powielonymi zapisami z SIWZ, do 4 pkt zostanie przyznane ofercie, która zawiera szczegółowy opis metod badawczych i koncepcję badawczą, do 8 pkt zostanie przyznane ofercie, która zawiera szczegółowy i spójny opis metod badawczych i koncepcję badawczą wraz z poprawnym merytorycznie uzasadnieniem, do 10 pkt otrzyma oferta, która zawiera szczegółowy i spójny opis metod badawczych oraz zostanie przedstawione poprawne merytorycznie, użyteczne i przekonujące uzasadnienie zaproponowanej koncepcji badawczej;
- spójność logiczną rozumianą jako spójność wewnętrzną koncepcji badania (od 0 do 10 pkt), w tym 0 pkt otrzyma oferta, która nie zawiera informacji w danym podkryterium lub przedstawione informacje są powielonymi zapisami z SIWZ, do 5 pkt otrzyma oferta, której poszczególne elementy są spójne i w której przyporządkowano metody badawcze większości pytań badawczych, do 10 pkt otrzyma oferta w której zachodzi wyraźny związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy poszczególnymi elementami i celami badania i gdzie wszystkim pytaniom badawczym trafnie zostaną przyporządkowane metody badawcze.
- dodatkowe pytania badawcze (od 0 do 15 pkt). Ocenie będą podlegały maksymalnie 3 dodatkowe kwestie w formie pytań otwartych wraz z ich uzasadnieniem (od 0 do 5 pkt za jedno pytanie), w tym 0 pkt otrzyma pytanie które stanowi powielenie pytania wskazanego w SIWZ lub nie dotyczy obszaru badania, do 2 pkt zostanie przyznane pytaniu, które będzie dotyczyć nowego zagadnienia badawczego użytecznego z punktu widzenia celu i zakresu badania, do 5 pkt zostanie przyznane pytaniu, które będzie dotyczyć nowego zagadnienia badawczego pogłębiającego badany obszar oraz zostanie przedstawione przekonujące uzasadnienie zastosowania pytania z punktu widzenia celu i zakresu badania.

B. podkryterium: metodologia badania – waga 30% (30% = 30 pkt).

W ramach tego podkryterium Zamawiający przyzna punkty za poniższe elementy:

- opis i koncepcja przeprowadzania analizy danych zastanych (desk research) (od 0 do 10 pkt), w tym 0 pkt otrzyma oferta, która nie zawiera informacji w podkryterium lub przedstawione informacje są powielonymi zapisami z SIWZ, do 5 pkt otrzyma oferta zawierająca spójną koncepcję

analizy danych zastanych w odniesieniu do przydatności dla celów badania, do 10 pkt otrzyma oferta, która będzie zawierała: spójną i adekwatną koncepcję analizy danych zastanych w odniesieniu do przydatności dla celów badania obejmującą także adekwatny sposób identyfikowania wśród wybranych projektów dobrych praktyk wraz z przedstawieniem adekwatnych źródeł informacji;

- realizacja studiów przypadku (od 0 do 15 pkt), w tym 0 pkt otrzyma oferta, która nie zawiera informacji w podkryterium lub przedstawione informacje są powielonymi zapisami z SIWZ, do 5 pkt otrzyma oferta, w której wskazano poprawny merytorycznie sposób selekcji projektów do realizacji studiów przypadków i opis podejścia do realizacji studiów przypadku, do 10 pkt otrzyma oferta w której wskazano adekwatny do celów badania sposób selekcji projektów do realizacji studiów przypadków i opis podejścia do realizacji studiów przypadku obejmujący przedstawienie narzędzi badawczych oraz źródeł danych wraz ze sposobem ich pozyskania, do 15 pkt otrzyma oferta która będzie zawierała: adekwatny do celów badania i spójny opis sposobu selekcji projektów do realizacji studiów przypadków oraz adekwatne i spójne podejście do realizacji studiów przypadku obejmujące przedstawienie narzędzi badawczych oraz źródeł danych wraz ze sposobem ich pozyskania oraz użytecznym sposobem wykorzystania wyników w kontekście odpowiedzi na pytania badawcze.
- dodatkowa technika badawcza/analizyczna (od 0 do 5 pkt). Ocenie będzie podlegała maksymalnie 1 dodatkowa technika badawcza/analizyczna wraz z opisem i uzasadnieniem, w tym 0 pkt otrzyma oferta, która nie zawiera informacji w podkryterium lub przedstawione informacje są powielonymi zapisami z SIWZ, do 2 pkt otrzyma metoda, która przyczyni się do osiągnięcia celu badania wraz z uzasadnieniem jej zastosowania, do 5 pkt otrzyma metoda, która przyczyni się do osiągnięcia celu badania, pogłębi badany obszar, a jej uzasadnienie zostanie przedstawione w sposób logiczny i przekonujący.

C. Podkryterium: organizacja badania – waga 5% (5% = 5 pkt):

W ramach tego podkryterium Zamawiający przyzna punkty za opis organizacji projektu, w tym harmonogram realizacji projektu w postaci wykresu Gantta zawierający wszystkie etapy projektu wraz z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, przedstawi kamienie milowe wraz z opisem ich znaczenia i uzasadnieniem wyboru oraz opis ryzyk związanych z realizacją poszczególnych etapów badania i sposobów ich minimalizacji (od 0 do 5 pkt), w tym 0 pkt otrzyma oferta, która nie zawiera informacji w podkryterium lub przedstawione informacje są powieleniem zapisów SIWZ, do 1 pkt zostanie przyznane ofercie która będzie zawierała szczegółowy opis organizacji projektu, do 3 pkt zostanie przyznane ofercie, która zawiera szczegółowy opis organizacji projektu wraz ze wskazaniem ryzyk i sposobów ich minimalizacji, do 5 pkt otrzyma oferta, która będzie zawierała szczegółowy,

przejrzysty i spójny opis organizacji projektu wraz ze wskazaniem adekwatnych ze względu na obszar badawczy ryzyk związanych z realizacją poszczególnych etapów badania i sposobów ich minimalizacji.

D. UWAGA:

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą „Koncepcji realizacji badania” lub nieopisania któregokolwiek z podkryteriów, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku niezgodności przedstawionego opisu któregokolwiek z podkryteriów z opisem przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści niniejszego SIWZ. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu punktacja zostanie przyznana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

Punkty ogółem = punkty za kryterium cena + suma punktów za kryteria merytoryczne.

17. 2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 17.2.1 jest niezgodna z ustawą,
- 17.2.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.2.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.2.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 17.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 17.2.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.2.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 17.2.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy ,
- 17.2.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 18.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

- 18.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 18.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 19.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
 - 6) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 uPzp.

- 19.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 19.4. może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy PZP);
- 19.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 19.6.1. przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
 - 19.6.2. zobowiązany będzie wypełnić Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, który będzie podległ ocenie Inspektora Ochrony Danych w NCBR (zwany dalej „IOD NCBR”). W wyniku przedmiotowej oceny IOD NCBR rekomenduje/nie rekomenduje zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 19.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.11. Strony każdorazowo ustalą sposób przekazania po podpisaniu umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 19.12. Strony każdorazowo ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 21.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 SIWZ.
- 21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 144 000 euro. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

23. INNE INFORMACJE

23.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dotyczące podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

24. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

25. OBOWIĄZEK INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *59/18/PN na wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych* w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp
4. Załącznik 4 - Wykaz należycie wykonanych usług;
5. Załącznik 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
6. Załącznik 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP;
7. Załącznik 7 – Wzór umowy;
8. Załącznik 8 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest badanie ewaluacyjne, którego rezultatem będzie dostarczenie informacji na temat postępów we wdrażaniu oraz pierwszych bezpośrednich i pośrednich efektów realizacji przedsięwzięcia pilotażowego *Bridge VC* pt. *publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych*". Badanie obejmuje też ocenę dotychczasowego przebiegu programu, określenie trafności zamierzeń programu w stosunku do aktualnej sytuacji na rynku publicznych, prywatnych i publiczno-prywatnych inwestycyjnych instrumentów finansowych oraz sformułowanie rekomendacji dotyczących bieżących i przyszłych działań.

2. Kontekst i uzasadnienie zamówienia

Bridge VC jest przedsięwzięciem pilotażowym (dalej zwanym Przedsięwzięciem), uruchomionym w celu wspierania komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych (VC). Jest pierwszym tego typu instrumentem w Polsce. W „ekosystemie” rodziny programów BRIDGE, Bridge VC jest programem stanowiącym m.in. źródło kolejnych rund finansowania dla przedsięwzięć inkubowanych w programie funduszy Alfa. Program zakłada, że zainteresowanie inwestycyjne wehikułów finansowych przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC skupiać się będzie na etapie wczesnego wzrostu (start-up) oraz wzrostu (growth) przedsięwzięcia inwestycyjnego, nie wykluczając jednak również najwcześniejszych faz rozwoju.

W przedsięwzięciu pilotażowym BRIDGE VC przewidziane są różne formy i struktury finansowania (zastosowania środków publicznych) w zależności od fazy rozwojowej celu inwestycyjnego. W przypadku fazy preinkubacji, środki publiczne przekazywane dla spółki docelowej będą stanowić maksymalnie 80% dofinansowania (w formie wsparcia bezzwrotnego, maksymalnie 800 tys. PLN) – jest to mechanizm podobny, jak w programie BRIDGE Alfa. Na kolejnych etapach (inkubacja/start-up oraz post-inkubacja/wzrost) środki publiczne przyjmować będą formę inwestycji zwrotnej stanowiąc, odpowiednio: maksymalnie 70% (maksymalnie 4,9 mln PLN) i 50% (maksymalnie 7,5 mln PLN) wartości inwestycji. W mechanizmie inwestycyjnym funduszy (wehikułów inwestycyjnych), decyzje inwestycyjne dotyczące projektów/celów inwestycyjnych podejmowane są przez komitety inwestycyjne (dla każdego z funduszy), składające się z przedstawicieli funduszu oraz reprezentanta NCBR.

Przedsięwzięcie pilotażowe BRIdge VC zostało uruchomione we wrześniu 2012 r. W listopadzie 2012 r. w trybie publicznego konkursu otwartego ogłoszony został nabór dla partnerów inwestycyjnych w ramach programu. W ramach komponentu inwestycyjnego złożono 9 ofert, z czego 5 z udziałem funduszy globalnych. Spośród nadesłanych ofert NCBR dokonało wyboru i podpisało dwie umowy o współpracy na mocy których:

- 1) NCBR wspólnie z Adiuvio Management sp. z o.o. oraz Bran Investments S.a.r.l. powołało fundusz inwestycyjny typu venture capital o nazwie Joint Polish Investment Fund. Fundusz działa na polskim rynku zapewniając finansowanie dla innowacyjnych, polskich projektów realizujących B+R lub komercjalizujących wyniki B+R, a także stałe wsparcie biznesowe na etapie rozwoju produktu oraz budowanie relacji międzynarodowych z globalnymi klientami i partnerami strategicznymi. Profilem inwestycyjnym funduszu są przedsięwzięcia z zakresu farmacji, telemedycyny, life-science, bio-technology, nowoczesnych technologii. Kapitalizacja JPIF funduszu wynosi 157,5 mln zł, z czego 82,5 mln zł zadeklarowało NCBR, a 75 mln zł - inwestorzy prywatni.

Do końca października 2018 r. JPIF dokonał 8 inwestycji w spółki, z czego jedna spółka w ramach tej samej umowy inwestycyjnej otrzymała drugi grant na rozwój drugiego projektu, zatem realizowane jest 9 projektów.

- 2) NCBR wspólnie z TDJ S.A. (fundusz polski) oraz Pitango Venture Partners 2004 Ltd. (fundusz globalny) powołało fundusz inwestycyjny typu venture capital o nazwie TDJ Pitango Ventures. Fundusz działa na polskim rynku zapewniając finansowanie dla innowacyjnych, polskich projektów realizujących B+R lub komercjalizujących wyniki B+R, a także stałe wsparcie biznesowe na etapie rozwoju produktu oraz budowanie relacji międzynarodowych z globalnymi klientami i partnerami strategicznymi. Profil inwestycyjny funduszu obejmuje takie obszary jak: Big Data, Internet Rzeczy, sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe, Enterprise Software and SaaS, technologie mobilne i media cyfrowe, sprzęt medyczny i zdrowie cyfrowe. Kapitalizacja funduszu wynosi 210 mln zł, z czego 110 mln zł zadeklarowało NCBR, a 100 mln zł - inwestorzy prywatni.

Do końca października 2018 r. TDJ Pitango dokonało 4 inwestycje w spółki, oraz została podjęta decyzja inwestycyjna, ale nie została jeszcze zawarta umowa inwestycyjna ze spółką.

Jednocześnie w ramach komponentu doradczego przedsięwzięcia „Publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych” (BRIdge Mentor) w listopadzie 2012 r. wybrano dwie oferty: LifeScience Business Consulting Sp z o.o w zakresie nauk przyrodniczych, nauk medycznych i nauki o zdrowiu oraz PriceWaterhouseCoopers Sp. z o.o. w zakresie nauk inżynierskich i technicznych. Realizacja projektu zakończyła się w 2016 r.

W związku z dalszą realizacją programu ewaluacja okresowa Przedsięwzięcia i będący jej rezultatem raport końcowy może pozwolić na podniesienie jakości sposobu zarządzania i monitorowania przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC. Raport przyczyni się też do ewentualnego podniesienia poziomu lub jakości przepływów między programem BRIDGE Alfa a przedsięwzięciem BRIDGE VC. Raport końcowy powinien stanowić źródło wiedzy dla beneficjentów i NCBR m.in. w zakresie zarządzania projektem (także w obszarze występowania możliwych problemów i sposobów ich uniknięcia) zarówno dla działań w obecnym okresie programowania (działanie 1.3.2. PO IR) jak i dla ewentualnych przyszłych działań finansowanych ze środków krajowych i UE. Ponadto raport będzie przydatny zarówno w realizacji zbliżonych programów o charakterze publiczno-prywatnych inwestycyjnych instrumentów finansowych, jak też w projektowaniu przyszłych instrumentów.

3. Cel, zakres i pytania badawcze

Główny cel badania

Podsumowanie dotychczasowych efektów wraz z oceną sposobu zarządzania przedsięwzięciem pilotażowym BRIDGE VC na podstawie działalności funduszy inwestycyjnych oraz projektów beneficjentów ostatecznych.

Cele szczegółowe:

- ocena sposobu zarządzania funduszami inwestycyjnymi i inwestycjami w ramach Przedsięwzięcia
- ocena aktualności założeń programowych Przedsięwzięcia
- ocena sposobu zarządzania Przedsięwzięcia
- ocena rzetelności sposobu monitorowania Przedsięwzięcia
- podsumowanie dotychczasowych efektów Przedsięwzięcia
- ocena komplementarności oraz wpływu realizacji przedsięwzięcia BRIDGE Mentor na Przedsięwzięcie

Zakres badania

Badaniem zostaną objęci beneficjenci (fundusze) oraz beneficjenci ostateczni (spółki docelowe/projekty inwestycyjne) programu pilotażowego BRIDGE VC. Badanie swoim zasięgiem powinno obejmować terytorium Polski.

Odbiorcy badania

Odbiorcami badania będzie Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Pytania badawcze

Przedstawiony poniżej katalog pytań badawczych dotyczących przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC jest katalogiem otwartym. Dodatkowe pytania badawcze zaproponowane przez Wykonawcę będą elementem oceny oferty.

1. Jakie są dotychczasowe efekty realizacji pilotażu Bridge VC na poziomie całego Przedsięwzięcia i poszczególnych projektów?
2. Jakie są perspektywy osiągnięcia celów pilotażu, tj. wsparcia komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych we współdziałaniu z funduszami kapitałowymi oraz zwiększenie skali inwestycji prywatnych, zwłaszcza funduszy wysokiego ryzyka, w działalność badawczo-rozwojową w Polsce? Na ile osiągnięto już cele pilotażu?
3. Czy cele i założenia programowe pilotażu Bridge VC pozostają aktualne w kontekście bieżącej sytuacji na rynku publicznych, prywatnych oraz publiczno-prywatnych inwestycyjnych instrumentów finansowych?
4. Na ile przedsięwzięcie pilotażowe Bridge VC przyczyniło się do przyciągnięcia do Polski kapitału zagranicznego finansującego przedsięwzięcia związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz komercjalizacją ich wyników? Czy kapitał ten trafiłby do Polski, gdyby nie był uruchomiony program?
5. Na ile przedsięwzięcie pilotażowe Bridge VC przyczynia się do podnoszenia kompetencji polskiej kadry menadżerskiej funduszy i spółek portfelowych w zakresie efektywnego realizowania zadań w ramach Przedsięwzięcia?
6. Na ile przedsięwzięcie pilotażowe Bridge VC przyczynia się do budowy sieci powiązań (w tym powiązań międzynarodowych) środowisk naukowych i menadżerskich? Na ile te relacje występowały wcześniej, a na ile są efektem realizacji programu?
7. Czy występuje efekt synergiczny pomiędzy przedsięwzięciem pilotażowym Bridge VC a pilotażem BRIDGE Alfa i działaniem 1.3 POIR? Jeżeli nie, to jakie zmiany są rekomendowane by efekt ten osiągnąć lub go wzmocnić?
8. Jaka jest trafność wsparcia z perspektywy potrzeb wszystkich odbiorców wsparcia (w tym ostatecznych)?
9. Jak wygląda proces zarządzania Przedsięwzięciem? Czy można w nim zidentyfikować obszary, które wymagają poprawy?
10. Jak wyglądał proces negocjacyjny pomiędzy funduszami a NCBR i z jakimi największymi problemami się wiązał? Jak można ich uniknąć lub im przeciwdziałać?

11. Czy proces monitorowania Przedsięwzięcia spełnia swoją funkcję?
12. Czy można wskazać dobre praktyki¹ w działalności funduszy? Jakie są obszary powstałych w wyniku wyboru projektów charakteryzujących się dobrymi praktykami (mocne i słabe strony)? Jakie są możliwości wykorzystania dobrych praktyk z wybranych projektów w innych projektach dofinansowanych ze środków NCBR z zakresu instrumentów finansowych, a także wnioski dotyczące przyszłych lub planowanych projektów w ww. zakresie?
13. Czy działalność funduszy nawiązuje do najlepszych standardów oraz praktyk rynku Venture Capital w Polsce?
14. Jakimi kryteriami kierowali się beneficjenci (fundusze) przy dokonywaniu wejść w spółki docelowe/projekty inwestycyjne?
15. Jakim poziomem innowacyjności i poziomem zaawansowania technologicznego charakteryzują się spółki docelowe/projekty inwestycyjne w momencie wejścia (inwestycji)?
16. Jakich obszarów (dziedzin, branż) dotyczą spółki docelowe/projekty inwestycyjne w które inwestują fundusze? Czy są to obszary zgodne ze specjalizacją funduszu?
17. Jakie są najczęstsze problemy realizacyjne na etapie zarządzania projektami przez poszczególne fundusze inwestycyjne? Jakie są metody ich rozwiązywania?
18. W jakim stopniu realizacja komponentu doradczego (BRIDGE Mentor) przełożyła się na osiągnięcie celów Przedsięwzięcia? Na ile jest to przedsięwzięcie komplementarne wobec Bridge VC?
19. Jakie wnioski płynące z realizacji Przedsięwzięcia mogą być wykorzystane przy obecnie trwających programach o podobnym charakterze?
20. Jakie elementy realizacji Przedsięwzięcia mogą być wykorzystane przy planowaniu przyszłych programów o podobnym charakterze?

4. Kryteria ewaluacji

Trafność – rozumiana jako ocena stopnia, w jakim cele programu i obszary tematyczne odpowiadają na potrzeby i problemy, jakie program ma zaspokoić lub rozwiązać.

Skuteczność – rozumiana jako możliwość realizacji celów projektów.

Innowacyjność – rozumiana jako określenie stopnia innowacyjności planowanych produktów i prac badawczych w skali krajowej, europejskiej lub światowej.

Użyteczność – rozumiana jako możliwość wdrożenia wyników do działalności gospodarczej.

¹ Pod pojęciem dobrej praktyki rozumiemy sposób zachowania, działania lub organizacji (np. pracy), który nie jest wymagany przepisami (prawa, umowy), jest zamierzony (tj. nie jest dziełem przypadku), jest pożądany z punktu widzenia osiągnięcia celów społecznych i/lub ekonomicznych (lub innych – np. naukowych), nie wiąże się z naruszeniem interesów lub praw stron trzecich i w powszechnej opinii mogłoby stanowić wzorzec (normę) dla innych.

5. Minimalne wymagania metodologiczne

Szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z adekwatną do celu i zakresu badania metodologią zapewniającą realizację badania wraz z uzasadnieniem dla zaproponowanych metod powinna zostać zaproponowana przez Wykonawcę.

W ramach minimum metodologicznego Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym zapewni triangulację metod badawczych. Ponadto wymagane jest zastosowanie właściwych metod i technik w zakresie badań ilościowych i jakościowych.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje następujące elementy badania:

1. Analiza danych zastanych (desk research) na podstawie wskazanych w pkt 8. źródeł danych, dokumentacji konkursowej, sprawozdań (w tym sporządzonych w języku angielskim), której efektem będzie:
 - a) wyodrębnienie cech szczególnych i najważniejszych elementów odróżniających przedsięwzięcie pilotażowe BRIDGE VC od pozostałych przedsięwzięć/programów na rynku
 - b) dokonanie oceny komplementarności przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC wobec pozostałych programów działających na rynku
 - c) zmapowanie dotychczasowych efektów realizacji przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC
 - d) zmapowanie procesów zarządczych na poziomie programu i wewnątrz funduszy inwestycyjnych;
 - e) analiza benchmarkingowa funduszy działających na rynku VC w Polsce
2. Studia przypadku (case studies) przeprowadzenia inwestycji (zarówno trwających jak i zakończonych) przez fundusze inwestycyjne na przykładzie 6 projektów (inwestycji), w tym: analiza danych zastanych, analizy SWOT, wywiad pogłębiony (IDI) z kierownikami projektów;
3. Wywiady pogłębione (IDI/ITI) z przedstawicielami NCBR oraz przedstawicielami wszystkich funduszy inwestycyjnych uruchomionych w ramach pilotażu BRIDGE VC oraz z co najmniej jedenastoma przedstawicielami projektów/spółek, w które zainwestowały fundusze.
4. Wywiady pogłębione z przedstawicielami firm doradczych realizujących komponent doradczy przedsięwzięcia (BRIDGE Mentor).
5. Panel ekspertów z udziałem przedstawicieli funduszy, NCBR i co najmniej dwóch ekspertów z zakresu rynku kapitałowego, charakteryzujących się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w pracy jako menedżerowie inwestycyjni w funduszach PE/VC.

Podejście metodologiczne będzie jednym z kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców. Wszystkie pytania badawcze mają służyć wyłącznie do realizacji niniejszych celów.

6. Forma

Wykonawca w ramach zrealizowanego badania sporządzi: 1 projekt raportu metodologicznego oraz jego prezentację, 1 raport metodologiczny, 1 projekt raportu końcowego, 1 raport końcowy z badania wraz ze streszczeniem i tabelą rekomendacji oraz 2 prezentacje wyników końcowych badania.

Raport metodologiczny

Projekt raportu metodologicznego zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .doc i .pdf (pocztą elektroniczną lub na płycie CD/DVD). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego w trakcie spotkania (prezentacja .ppt). Prezentacja projektu raportu nie powinna trwać dłużej niż 45 minut.

Projekt raportu metodologicznego będzie doszczegółowieniem oferty oraz będzie zawierał co najmniej:

- a. plan analizy danych zastanych oraz wykazanie przydatności jej rezultatów dla celów badania;
- b. scenariusze wywiadów pogłębionych z przedstawicielami NCBR oraz z przedstawicielami funduszy i projektów (spółek);
- c. plan dotarcia do respondentów, realizacji wywiadów IDI/ITI;
- d. istotne ryzyka związane z realizacją badania.

Raport powinien być opracowany w języku polskim, liczyć do 40 stron (bez aneksów i załączników) oraz zostać sporządzony w formacie A4. Projekt graficzny raportu metodologicznego musi uwzględniać zalecenia i wskazówki Zamawiającego lub być przygotowany na przekazany przez Zamawiającego wzorze. Raport metodologiczny zostanie przekazany w wersji elektronicznej w formacie .doc, .pdf i w wersji papierowej oraz powinien zawierać:

1. informację o możliwości wsparcia projektów na dalszych etapach realizacji np. wdrożenia oraz lista efektów wraz z oceną;
2. szczegółowy opis metodologii (w tym m.in. zakres i rodzaj planowanych analiz, szczegółowy dobór respondentów);
3. opis głównych ryzyk (specyficznych dla niniejszego badania) wraz z metodami ich przezwyciężania;
4. sposób prezentacji wyników;
5. szczegółowy tygodniowy harmonogram prac;
6. zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w stosunku do proponowanego planu pracy wraz z uzasadnieniem tego podziału;

finalne wersje narzędzi analitycznych i badawczych (w tym scenariusze wywiadów oraz kwestionariusz ankiety).

Projekt raportu końcowego

Projekt raportu końcowego zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .doc. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przedstawi wstępne wyniki badania w trakcie spotkania (prezentacja .ppt). Prezentacja projektu raportu nie powinna trwać dłużej niż 45 minut. Prezentacja powinna zawierać podsumowanie przeprowadzonych prac badawczych oraz główne wnioski i płynące z nich rekomendacje.

Raport końcowy

Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu zarówno w wersji elektronicznej w formacie .doc i .pdf, jak i w wersji papierowej (1 egzemplarz, druk dwustronny). Projekt graficzny raportu końcowego musi uwzględniać zalecenia i wskazówki Zamawiającego lub być przygotowany na przekazanym przez Zamawiającego wzorze. Projekt graficzny musi uwzględniać wytyczne Zamawiającego w zakresie oznaczania stosownymi logotypami przekazanymi Wykonawcy.

Raport końcowy powinien być opracowany w języku polskim, liczyć od 40 do 80 stron znormalizowanego maszynopisu, tj. 1800 znaków na stronie (w tym spacje i znaki interpunkcyjne) w układzie: 60 (przeciętnie) znaków w wierszu, 30 wierszy na stronie, podwójny odstęp między wierszami (bez aneksów i załączników) w formacie A4 i mieć następującą strukturę:

1. streszczenie w formie executive summary (zawierając najważniejsze wyniki analizy, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) liczące nie więcej niż 8 stron A4; sporządzone w języku polskim i angielskim;
2. spis treści;
3. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania analizy);
4. opis wyników ewaluacji i ich interpretację (rozdziały powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe);
5. wnioski oraz rekomendacje;
6. aneksy, w tym:

- a. opis zastosowanej metodologii (opis koncepcji badania ewaluacyjnego oraz wykorzystanych metod i technik gromadzenia danych oraz analizy i oceny, podsumowanie realizacji badań terenowych);
- b. zestawienia danych oraz narzędzia badawcze/analytyczne (zestawienia danych, transkrypcje z badań jakościowych, załączniki z formularzami użytych narzędzi, wykorzystane źródła).

Wykonawca powinien dołożyć starań, aby zaproponowane rekomendacje były adekwatne, użyteczne i realne do wdrożenia, a także wynikały z uzyskanych wniosków. Rekomendacje nie powinny przedstawiać propozycji działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem ewaluacyjnym. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów w zakresie sposobu wdrożenia rekomendacji. Należy także dokonać ich priorytetyzacji. Liczba kluczowych rekomendacji zaproponowanych do wdrożenia nie powinna przekroczyć 10. Prezentacja rekomendacji powinna być sporządzona według poniżej wskazanego wzoru Tabeli rekomendacji oraz wypełniona w oparciu o „Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020”.

Wzór tabeli rekomendacji

| Nr | treść wniosku (z nr strony) | treść rekomendacji | adresat rekomendacji | sposób wdrożenia | termin wdrożenia (kwartał) | klasa rekomendacji | obszar tematyczny |
|----|-----------------------------|--------------------|----------------------|------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|
| | | | | | | | |

Raportowanie

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przekazywania cotygodniowego sprawozdania z realizacji prac analitycznych i badawczych (drogą mailową) – wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Zamawiającego, pierwsze sprawozdanie powinno zostać przesłane wraz z raportem metodologicznym;
- odpowiedzi na pytania Zamawiającego dotyczące udzielenia pełnej informacji o stanie realizacji badania.

Prezentacja wyników

Wykonawca przedstawi raport końcowy w formie prezentacji multimedialnej, na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Pozostałe wymagania

Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zagrożony jest termin realizacji zamówienia, może on wezwać Wykonawcę na spotkanie z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

7. Termin wykonania zamówienia

1. w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt raportu metodologicznego zawierający projekty narzędzi badawczych w formie elektronicznej;
2. w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu raportu metodologicznego Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu;
3. w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do projektu raportu metodologicznego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport metodologiczny uwzględniający te uwagi – w formie elektronicznej oraz papierowej;
4. w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu projekt raportu końcowego w formie elektronicznej;
5. w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania projektu raportu końcowego Zamawiający akceptuje raport lub przekazuje Wykonawcy ewentualne uwagi w formie elektronicznej lub na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego;
6. w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania uwag do projektu raportu końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raport końcowy uwzględniający te uwagi;

Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanego materiału w protokole. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych protokołem w terminie do 7 dni kalendarzowych.

8. Źródła danych

1. Strona NCBR: <http://ncbr.gov.pl/>

2. Założenia Bridge VC i inne dokumenty programowe:
<http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/bridge/bridge-vc/materialy-do-pobrania/>
3. Raport końcowy *Ocena stanu gotowości sektora badawczo-rozwojowego w Polsce do skorzystania z możliwości wsparcia z publiczno-prywatnych inwestycyjnych instrumentów finansowych w latach 2014-2020 oraz możliwości wdrażania tych instrumentów przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju*, Warszawa 2015 http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/_public/programy_krajowe/bridge_vc/ocena_stanu_gotowosci_sektora_br_w_polsce_do_skorzystania_z_mozliwosci....pdf
4. *Podsumowanie projektów systemowych realizowanych przez NCBR w ramach Działania 1.5 POIG*. Raport końcowy, Warszawa 2015
5. *Diagnoza rynku kapitału wysokiego ryzyka w Polsce do 2016 r.*, Gdańsk 2017
http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/_public/monitoring/publikacje/diagnoza_ryнку_kapitału_wysokiego_ryzyka_20170925.pdf
6. I i II raport on-going z realizacji badania ewaluacyjnego pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR w ramach działania 1.3. - II pakiet pomocy publicznej, Gdańsk 2017, 2018

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na wykonanie badania ewaluacyjnego
mid-term przedsięwzięcia pilotażowego *BRIDGE VC*:
*publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy
kapitałowych***

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego *BRIDGE VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych*** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ, za cenę:

Wartość oferty netto **słownie złotych netto:**.....

Wartość podatku VAT

Przy zastosowaniu stawki% VAT

Cena oferty brutto **słownie złotych brutto:**..... **w tym:**

| etap | Element | Cena netto | Vat | Cena brutto |
|------|--------------------------------------|------------|-----|-------------|
| 1 | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | Opracowanie raportu metodologicznego | | | |
| 2 | Opracowanie raportu końcowego | | | |

Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń ani do załączników będących integralną częścią SIWZ oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
- Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
- Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
- Akceptujemy Wzór umowy, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, do zawarcia umowy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie²
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),(nazwa podwykonawcy), po zawarciu stosownej umowy.
- Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
- Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.1. SIWZ są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):
.....
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .* *

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.

Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBiR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane .../wymienić dane osobowe np. imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych**.

11. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...

12. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a.
- b.
- c.
- d.

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ³

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2. SIWZ;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub⁴

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

³ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

⁴ Niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y)
uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią
posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy*

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy**WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH USŁUG**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych**

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W PKT. 7.6 SIWZ)

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego:

Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w wykonaniu/wykonywaniu co najmniej dwóch badań o charakterze ekspertyz lub badań ewaluacyjnych, o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda usługa wykonania badania, które dotyczą tematyki Venture Capital/Private Equity lub instrumentów finansowych z zakresu wsparcia projektów o charakterze badawczo-rozwojowym lub innowacyjnym.

Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych badaniach był adekwatny do wymagań Zamawiającego.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługę, będącą w trakcie realizacji – której zrealizowana część to zakończone badanie o wartości co najmniej 50 tys. złotych brutto, spełniające odpowiednio wymogi opisane powyżej.

| Lp. | Wykonana usługa | |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Nazwa i zakres (krótki opis m.in. cele, metody badawcze) | tj.. |
| | Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia) | od/..... |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | <i>i zakończenia wskazanej usługi)</i> | do/..... (<i>miesiąc / rok</i>) |
| | Wartość | ..... |
| | Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | (<i>nazwa i adres</i>) |
| | Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | Nr strony oferty - |
| 2. | Nazwa i zakres (krótki opis m.in. cele, metody badawcze) | tj.. |
| | Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i> | od/..... do/..... (<i>miesiąc / rok</i>) |
| | Wartość | ..... |
| | Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | (<i>nazwa i adres</i>) |
| | Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | Nr strony oferty - |

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w pkt 5.2.1. SIWZ, zostały wykonane należyście.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Składający ofertę:

Pelna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....
Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W PKT. 7.6 SIWZ)

Kierownik badania

który pełnił funkcję kierownika lub koordynatora co najmniej dwóch badań o charakterze ekspertyz lub badań ewaluacyjnych związanych z tematyką Venture Capital/Private Equity lub instrumentów finansowych z zakresu wparcia projektów o charakterze badawczo-rozwojowym lub innowacyjnym o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda. Ze względu na specyfikę projektów inwestycyjnych od kierownika badania wymaga się znajomości języka angielskiego na poziomie C1 (wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – ESOKJ).

Wszystkie wymagane usługi (ewaluacje) muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych badaniach, był adekwatny do wymagań Zamawiającego. Projekty powinny być zakończone w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko)</i></p> | | |
| Wykształcenie: | | |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą | | |
| Oświadczam, że powyższa(-y) Pani/Pan zna język angielski na poziomie C1 (wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – ESOKJ) – TAK/NIE* *należy zakreślić właściwe | | |
| <u>Wykaz badań ewaluacyjnych:</u> | | |
| 1. | Nazwa badania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i> |
| | Krótki opis (m.in. cele, metody badawcze) | ..... |
| | Wartość | ..... |
| | Zamawiający | ..... |
| | Zakres obowiązków oraz funkcja jaką pełniła powyższa osoba | |
| 2. | Nazwa badania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i> |
| | Krótki opis (m.in. cele, metody badawcze) | ..... |
| | Wartość | ..... |

| | |
|------------------------------------------------------------|-------|
| Zamawiający | ..... |
| Zakres obowiązków oraz funkcja jaką pełniła powyższa osoba | |

Specjalista ds. badań jakościowych

Posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie (tj. 36 miesięcy, a w przypadku kilku projektów badawczych realizowanych jednocześnie – 36 miesięcy nienakładających się na siebie) w realizacji badań społeczno-ekonomicznych i był odpowiedzialny za realizację badań jakościowych w co najmniej dwóch projektach badawczych dotyczących tematyki Venture Capital/Private Equity lub instrumentów finansowych o minimalnej wartości 30 000,00 zł brutto każde. Ze względu na specyfikę projektów inwestycyjnych od specjalisty ds. badań jakościowych wymaga się znajomości języka angielskiego na poziomie C1 (wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – ESOKJ). Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej lub w przypadku badań nienależących do powyższych kategorii, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty), pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy zakres ewaluacji przyjęty w tych badaniach, był adekwatny do wymagań Zamawiającego. Projekty powinny być zakończone w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert.

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Wykształcenie:

Posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie (tj. 36 miesięcy, a w przypadku kilku projektów badawczych realizowanych jednocześnie – 36 miesięcy nienakładających się na siebie) w realizacji badań społeczno-ekonomicznych – TAK /NIE *

Oświadczam, że powyższa(-y) Pani/Pan zna język angielski na poziomie C1 (wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – ESOKJ) – TAK/NIE*

- Należy zakreślić właściwe

Wykaz badań

| | | |
|----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Nazwa badania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Krótki opis (m.in. cele, metody badawcze) | ..... ..... |
| | Wartość | ..... |
| | Zamawiający | ..... |
| | Zakres obowiązków oraz funkcja jaką pełniła powyższa osoba | |
| 2. | Nazwa badania | ..... ..... |
| | Termin realizacji | od/..... do/..... (miesiąc / rok) |
| | Krótki opis (m.in. cele, metody badawcze) | ..... ..... |
| | Wartość | ..... |
| | Zamawiający | ..... |
| | Zakres obowiązków oraz funkcja jaką pełniła powyższa osoba | |

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE⁵

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

⁵ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

UMOWA nr
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniuw Warszawie,

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1249), zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

..... -, działającego na podstawie upoważnienia z dnia.....,

(kopia upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... z siedzibą w (...-...), adres: ul., której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: złotych, opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... zamieszkałym/zamieszkałą w (...-...), przy ul. posiadającym/(ą) PESEL:, legitymującym/(ą) się dowodem osobistym serii numer, wydanym przez, ważnym do, prowadzącym/(ą) działalność gospodarczą pod firmą, przy ul., posiadającym/(ą) NIP: oraz REGON, zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym/(ą) przez:

.....

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk z CEIDG Wykonawcy Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), dalej: „**pzp**”.*

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ewaluacji mid-term przedsięwzięcia pilotażowego BRIDGE VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych (dalej: „Przedmiot Umowy” lub „Badanie”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na warunkach i w terminach określonych w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „**OPZ**”), którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r. (dalej: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1999 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, ze zm.), (dalej: „**ustawa o prawie autorskim**”).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem oraz posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie Badania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Badania, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jego wykonania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem, oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Badania.

§ 3.

1. Wykonawca opracuje i zaprezentuje Zamawiającemu projekt Raportu metodologicznego (dalej: „**Raport metodologiczny**”), zgodnie z warunkami określonymi w OPZ. Po zaprezentowaniu przez Wykonawcę Raportu metodologicznego w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający, biorąc pod uwagę jego treść, doprecyzuje szczegóły dotyczące sposobu realizacji Badania przez Wykonawcę.

2. Potwierdzeniem ustaleń, o których mowa w ust. 1, będzie akceptacja Raportu metodologicznego przez Zamawiającego, w drodze podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
3. Całość prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy zostanie zakończona przez Wykonawcę w terminie zgodnym z harmonogramem Przedmiotu Umowy określonym w OPZ i Raporcie metodologicznym.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy Raportem metodologicznym a Ofertą, decydujące znaczenie mają postanowienia Raportu metodologicznego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów Badania w przypadku opóźnień występujących w przeprowadzaniu Badania w stosunku do harmonogramu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 3, na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie skali problemu i podania przyczyn opóźnienia. Warunkiem akceptacji zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest wykazanie przez Wykonawcę, że opóźnienie wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy. W przypadku akceptacji wniosku Wykonawcy, która musi mieć formę pisemną lub elektroniczną, termin realizacji etapu Badania może zostać przesunięty jednorazowo maksymalnie o 14 (czternaście) dni kalendarzowych. Zmiana, o której mowa, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i nie wpływa na termin końcowy realizacji Umowy.

§ 4.

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie: (słownie:) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Strony ustalają następujący, zgodny z Ofertą, harmonogram wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) po opracowaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu metodologicznego (słownie:) złotych brutto;
 - 2) po opracowaniu i akceptacji przez Zamawiającego raportu końcowego – (słownie) złotych brutto;
3. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności z tytułu przeniesienia praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w § 5 Umowy, na zasadach tam opisanych oraz, że pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest zgodnie z harmonogramem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT/rachunkach, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, potwierdzający wykonanie danego elementu Badania przez Wykonawcę, bez zastrzeżeń.

6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że do niego należą lub będą należeć w dniu ich przeniesienia na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszystkich, stanowiących przedmiot prawa autorskiego, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim, wyników prac powstałych w związku z wykonywaniem Umowy (zwanym dalej: „**utworami**”), które nabył lub nabędzie przed dniem ich przeniesienia na Zamawiającego niezależnie od formy zatrudnienia przez niego twórców, i że ma on lub będzie mieć przed dniem ich przeniesienia na Zamawiającego tytuł prawny do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
2. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów następuje z chwilą wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu egzemplarzy utworu w formie papierowej lub elektronicznej – w zależności od tego, co nastąpi pierwsze, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzania dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami - wprowadzenia do obrotu, użyczenia, najmu oryginału lub egzemplarzy utworów;
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z jego wykorzystaniem;
 - 4) wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzania zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu, i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;
 - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
 - 6) publicznego udostępniania, zarówno odpłatnego, jak i nieodpłatnego, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.

4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Przedmiotu Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub umowy o korzystanie z praw autorskich - licencje) oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3;
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy do stworzenia utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca oświadcza, iż posiada autorskie prawa majątkowe lub licencję uprawniającą do korzystania z tego utworu. Ponadto, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 3. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 3, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw w związku z wykonywaniem Umowy.
10. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.

11. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
12. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych utworu, Zamawiający będzie uprawniony, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 6.

1. Odbioru realizacji poszczególnych etapów Badania dokona komisja składająca się z trzech upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, tj. osoby upoważnionej przez Kierownika Zamawiającego oraz dwóch przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy, (dalej: „**Komisja Odbioru**”).
2. Po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów Badania oraz po dostarczeniu Zamawiającemu każdego z raportów, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania każdego z tych raportów, Strony sporządzą protokoły odbioru, których wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (dalej: „**Protokoły odbioru**”).
3. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 2, podpisywane są przez każdego członka Komisji Odbioru oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Protokoły odbioru zawierać będą, w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy;
 - 3) datę i miejsce sporządzenia;
 - 4) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Badania, w tym o braku albo o istnieniu wad Badania;
 - 5) podpisy członków Komisji Odbioru oraz przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 4, Zamawiający zgłosi w Protokołach odbioru, jeżeli stwierdzi, że Badanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, w szczególności z OPZ i Ofertą.
6. W przypadku zgłoszenia w Protokołach odbioru zastrzeżeń, co do wykonania Badania, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych, do usunięcia stwierdzonych w Protokołach odbioru wad Badania. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad w wykonaniu Badania stanowić będzie podstawę do sporządzenia Protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
8. Protokoły odbioru stwierdzające wykonanie Badania bez zastrzeżeń stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT/rachunków, o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
9. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń potwierdzające należyte wykonanie przez Zamawiającego danego etapu Badania, jest warunkiem koniecznym do kontynuacji realizacji przez Wykonawcę kolejnego etapu Badania.
10. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 6, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną, określoną w § 8 ust. 4 Umowy.
11. Jeżeli Zamawiający, mimo uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy. Strony ustalają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania któregośkolwiek z Protokołów odbioru w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronny protokół odbioru.
12. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 8 ust. 2 Umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) złożenia przez Wykonawcę, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, oświadczeń niezgodnych z prawdą – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty albo sprzeczny z Umową, i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 5) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia uchybienia;

- 6) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż zaakceptowanym przez Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu określonego w wezwaniu;
 - 7) gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminach, w których Umowa miała być realizowana – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 8) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego, do dnia odstąpienia od Umowy, części Przedmiotu Umowy, o ile Zamawiający stwierdzi, że dostarczone części Przedmiotu Umowy będą miały dla Zamawiającego znaczenie użytkowe i będą mogły być wykorzystane ze względu na cel Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej przez Wykonawcę na podstawie Umowy do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie. W przypadku wątpliwości po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do dnia odstąpienia przez Zamawiającego oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 8.

1. W przypadku niewykonania Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia, w szczególności w razie wad lub zastrzeżeń stwierdzonych w Protokole odbioru przez Zamawiającego do wykonania Przedmiotu Umowy, lub w razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 6 ust. 6 Umowy (w takim przypadku nie ma zastosowania kara umowna, o której mowa w ust. 3).
3. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, OPZ lub Oferty.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 12 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto, za każde naruszenie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wiarytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie większa od naliczonych kar umownych.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze standardami ewaluacji, w tym z udziałem ekspertów, o których mowa w OPZ i Ofercie. Nienależyta realizacja przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.
2. Przy realizacji Badania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokumenty źródłowe, o których mowa w OPZ.
3. Wszelkie wnioski i rekomendacje zawarte w Badaniu stanowią wyłącznie opinię Wykonawcy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

§ 10.

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby wskazane w wykazie osób załączonym do Oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu osobowego zespołu badawczego realizującego Badanie, wskazanego w OPZ i Ofercie (dalej: „**skład zespołu**”), w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i od osób wchodzących w skład zespołu, takich jak w szczególności: śmierć, długotrwała choroba lub ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że:
 - 1) Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające przyczynę zmiany składu zespołu, tj. w szczególności: zaświadczenie lekarskie, odpis skróconego aktu zgonu lub oświadczenie o ustaniu stosunku pracy;
 - 2) zaproponowane przez Wykonawcę osoby, które wejdą w skład zespołu, będą posiadały kwalifikacje zawodowe nie mniejsze, niż osoby dotychczas wchodzące w skład zespołu, które zostaną przez nie zastąpione;

- 3) zachowany pozostanie warunek kumulatywnego spełnienia posiadania kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w OPZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia składu zespołu, w przypadkach zaistnienia okoliczności wpływających pozytywnie na terminową lub jakościową realizację Badania. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne uzasadnienie konieczności rozszerzenia składu zespołu wykonującego Przedmiot Umowy oraz przedstawić kandydatury nowych członków zespołu (wraz z cv) oraz zakres ich prac w realizacji Badania.
 4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 i 3, będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za pisemną lub elektroniczną zgodą Zamawiającego i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
 5. Zmiana, o której mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 11.

1. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w zawartej między Stronami umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych, o której mowa w ust. 1.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone w formie ustnej, pisemnej, za pomocą obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrzędzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy (zwane dalej: „**Informacjami**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3- 5.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania do jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przed zawarciem Umowy.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania

wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
7. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, bezterminowo.

§ 13.

1. Zważywszy, że Umowa zawierana jest w związku z wyborem oferty Wykonawcy w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie badania ewaluacyjnego mid-term przedsięwzięcia pilotażowego *BRidge VC: publiczno-prywatne wsparcie komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych z udziałem funduszy kapitałowych*” zgodnie z przepisami pzp, Strony przyjmują, iż postanowienia Umowy interpretować należy z przyznaniem pierwszeństwa postanowieniom niniejszego paragrafu.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania usługi stanowiącej Przedmiot Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których nie było możliwe wykonanie tej usługi, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których nie było możliwe wykonanie usługi są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - 2) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 4) wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie metodologii wykonania usług, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań metodologicznych, niż wskazane w OPZ, a wynikających ze stwierdzonych wad OPZ, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań metodologicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

- 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że zmiany Umowy nie stanowi:
 - 1) zmiana danych lub osób wskazanych do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów odbioru, wskazanych w § 14 Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych;
 - 4) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron.
5. Zmiana podwykonawcy w trakcie wykonywania Umowy wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14.

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów odbioru upoważnia się:

- 1) ze strony Wykonawcy:

| | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| tel., fax. e-mail: | tel., fax. e-mail: |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|

- 2) ze strony Zamawiającego:

| | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| tel., fax. e-mail: | tel., fax. e-mail: |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| tel., fax. e-mail: | tel., fax. e-mail: |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|

2. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się o zmianie wyżej wskazanych osób lub danych w formie pisemnej lub elektronicznej przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Uznaje się, że dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron.

§ 15.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 Umowy, § 13 ust. 4 Umowy oraz § 14 ust. 2 Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać bez zbędnej zwłoki, w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozpatrywane przez sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1**- Kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk z CEIDG Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Kopia oferty Wykonawcy z dnia ... r.;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wzór protokołu odbioru;
 - 6) **Załącznik nr 6** – Wzór umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

.....

Załącznik nr 5

Wzór protokołu odbioru;

Warszawa, ... 2018 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dnia..... w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przy ul. Nowogrodzkiej 47 a w Warszawie przedstawiciele Zleceniodawcy w osobach:

1. Pan/Pani..... – stanowisko, komórka organizacyjna
2. Pan/Pani.....- stanowisko, komórka organizacyjna
3. Pan/Pani.....- stanowisko, komórka organizacyjna

dokonali odbioru prac związanych z realizacją badania ewaluacyjnego pn....., prowadzonych na podstawie umowy z dnia (nr umowy) przez firmę..... z siedzibą w przy ul....., stwierdzając, że praca odpowiada warunkom umowy i przyjmują ją w imieniu Zleceniodawcy:

1. bez zastrzeżeń
2. z zastrzeżeniami

i tym samym rekomendują do zapłaty wystawiony rachunek w:

1. pełnej wysokości tj. zł brutto (słownie.....)
2. niepełnej wysokości
 - a) z powodu niedotrzymania terminu wykonania
 - b) z innych powodów

Uwagi dotyczące odbioru pracy znajdują się w załączniku nr 1 do protokołu.

Dokumentacja przedstawiona do odbioru pracy znajduje się w Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Podpis Wykonawcy

Podpisy Komisji

Załącznik nr 6: Wzór umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wzór⁶ Zapisy/umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:

....., zwanym dalej „**Administratorem**”

a

....., zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.
zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”

*Mając na uwadze fakt, iż Strony planują/zawarły umowę nr [____] z dnia [____] w przedmiocie [____](dalej „**Umowa główna**”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: nazwiska i imiona, data, urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, e-mail.
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą następujących kategorii osób: *beneficjenci, wnioskodawcy, personel projektu.*
3. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.*
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 pkt 7 RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:

⁶ W przypadku gdy umowa będzie dotyczyła podpowierzenia należy odpowiednio dostosować dostosować dokument.

- a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:

- a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
- b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
- d) dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych;
- e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

- regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
 - h) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
 - i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
 - j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
 - k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora- wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia

inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:

- opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorii oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
- opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
- opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej nie da się ustalić w tym samym czasie Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych

na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.
13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h. Prawa do sprzeciwu,
 - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1: Wzór zgody.

Załącznik nr 1 do Umowy: Wzór zgody

Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających

Działając w imieniu administratora danych, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy nr ... z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy.

W imieniu administratora danych

.....

podpis, pieczęć, data

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

| Lp. | Pytanie | Odpowiedź | Uwagi |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)? | <p>*</p> <ul style="list-style-type: none"> - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę) | |
| 2 | Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. | Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel. | |
| 3 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych? | TAK/NIE/INNE | |
| 4 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych? | TAK/NIE | |
| 5 | Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z | | |

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------|---------|--|
| | dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG? | TAK/NIE | |
|--|---------------------------------------------------------------|---------|--|

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/ na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis