

ZATWIERDZAM

Agnieszka Szmit
Dyrektor Działu Komunikacji i Promocji

Warszawa dnia 04 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych*

„Usługa organizacji „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja)”

Oznaczenie sprawy: 53/19/US

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p>adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl</p>	<p><u>Osoba upoważniona do kontaktów:</u> Marzena Marczak przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 201 34 08</p>
---	--

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843) - zwanej dalej „*ustawą PZP*”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji „Gali Lider” w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (dalej jako „Ogłoszenie”).
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez;
 - 79822500-7 – usługi projektów graficznych;
 - 92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo.
- 3.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności obsługi umowy związanej z Przedmiotem Umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasady kontroli, sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są w *Istotnych Postanowieniach Umowy* stanowiących **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**.
- 3.4. Zmawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 144 ust 1 pkt 6 uPzp.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2020 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5.2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z działaniami przygotowawczymi polegającymi m.in. na aranżacji przestrzeni, dostarczeniu cateringu, przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego, wydarzenia z udziałem minimum 200 gości, oraz miała wartość co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2. Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 7.1.1. dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.3.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5.2. niniejszego Ogłoszenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.
- 5.6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5.6.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.6.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6. powyżej.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielnie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 poz. 498).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 7.1.2. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, zakresu przedmiotu usługi i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

7.1.3. **Projekty:**

- a) **jeden projekt** aranżacji sceny umiejscowionej w Auli, w której odbędzie się gala (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręczenie), zawierający elementy wymagane przez Zamawiającego, tj. scena z podestem i schodkiem, ekran (w zabudowie lub wolnostojący), mównica, logo NCBR. Ponadto Zamawiający wymaga opisanie umieszczonego na projekcie rodzaju oświetlenia, np. listwy LED, światło kolorowe, oświetlenie punktowe, doświetlające osoby znajdujące się na scenie;
- b) **jeden projekt** aranżacji Auli (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręczenie) wraz z opisem umieszczonego na projekcie rodzaju oświetlenia, np. listwy LED, światło kolorowe, oświetlenie punktowe, oświetlenie architektoniczne;
- c) **jeden projekt prezentacji** – Zamawiający wymaga złożenia fragmentu prezentacji trwającego ok. 30 sekund, ale nie dłuższego niż 60 sekund, przedstawiającego 3 sylwetki laureatów programu LIDER, reprezentujących jedną dziedzinę naukową, np. nauki techniczne lub nauki biologiczne (prezentacja multimedialna przygotowana w formacie mp4 i nagrana na nośnik USB, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OS X). Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania na potrzeby oferty postaci fikcyjnych. Zamawiający zaznacza, że na etapie składania ofert nie wymaga włączenia głosu lektora do prezentacji. W przypadku prezentacji dłuższej niż 60 sekund, Zamawiający oceni pierwsze 60 sekund prezentacji.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że na stronie <https://www.ncbr.gov.pl/programy/programy-krajowe/lider/lider-x-edycja/aktualnosci/aktualnosci-szczegoly/news/program-lider-rozstrzygniecie-x-edycji-konkursu-57831/> zamieszczona została lista projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach Programu LIDER X, zawierająca dane nagrodzonych laureatów aktualnej edycji konkursu, w oparciu o którą powstanie prezentacja odtwarzana podczas organizowanej Gali;

- d) **po jednym projekcie** (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręczenie) materiałów informacyjnych i promocyjnych określonych w poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* tj. okładki broszury, zaproszenia, programu. Projekty powyższych materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego.

Projekty wskazane w pkt 7.1.3. w lit. d Ogłoszenia muszą być spójne z projektem prezentacji, o którym mowa w pkt 7.1.3. lit. b Ogłoszenia i nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia projektów wskazanych w pkt 7.1.3. lit. a – d Ogłoszenia wraz z ofertą, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia. W sytuacji, gdy do oferty zostanie załączony więcej niż jeden projekt Zamawiający oceni projekt załączony, jako pierwszy do oferty.

7.1.4. Propozycje:

- a) **trzy propozycje występu artystycznego** – Zamawiający wymaga złożenia z ofertą krótkiego opisu każdej z proponowanych atrakcji oraz linku do strony internetowej lub nagranych na nośniku USB fragmentu proponowanego występu artystycznego;
- b) **dwie propozycje osoby prowadzącej** – osoby te powinny być znanymi dziennikarzami/dziennikarkami lub aktorami/aktorkami i powinny posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 200 osób. Ww. osoby wraz z wymaganym doświadczeniem należy wskazać w **Załączniku nr 5 do Ogłoszenia**.

Propozycje, o których mowa w pkt 7.1.4. lit. a-b Ogłoszenia nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia ich z ofertą lub gdy do oferty nie zostanie załączona wymagana liczba propozycji lub ich liczba będzie większa niż wymagana lub nie zostanie dołączony do propozycji występu artystycznego link lub nagranie - oferta zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.

Zamawiający w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wskaże jedną z propozycji występu artystycznego, jedną z osób prowadzących spośród przedstawionych w ofercie propozycji.

- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu dodatkowo winni oni przedłożyć:

7.3.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

7.3.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w pkt 7.3. Ogłoszenia), określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.3.2. Ogłoszenia nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.3.1. Ogłoszenia będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.3.2. a)-c).

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. Ogłoszenia dotyczące tych podmiotów.

7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy **Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia

lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.

- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale Ogłoszenia muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem*.
- 7.9. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 7.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia;

- do rezygnacji lub unieważnienia zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji Zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 7.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
- 7.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyższej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 7.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie Zamówienia.
- 7.15. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego ogłoszenia.
- 7.16. W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni informacje wskazane przez Wykonawców w ofercie, a następnie:
- a) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej,
- albo
- b) zaprosi maksymalnie dwóch wykonawców (wybranych na podstawie wstępnej oceny według kryteriów oceny ofert, z największą ilością punktów) przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe informacje obejmujące kryteria oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków umowy oraz treści oferty.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy**

komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 11.7. Ogłoszenia skanów pism.

- 8.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 8.1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
- 8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
- 8.4. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu *53/19/US Usługa organizacji „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja)*.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia.
- 8.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 11.2.1. oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
 - 11.2.2. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;
 - 11.2.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.3. powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,
 - 11.2.4. wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
- 11.3. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego do Ogłoszenia Formularza oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), zobowiązany jest on złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 3, 4 i 5 do Ogłoszenia), treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz propozycji osób prowadzących powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 Ogłoszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.6. Formularz oferty, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, zobowiązanie podmiotu, o których mowa w pkt 7.3., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.6. oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.8. Ogłoszenia.

Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 7.9. Ogłoszenia.
- 11.7. Formularz oferty, oświadczenie określone w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, wykaz usług, a także oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.5. oraz inne oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.9.
- 11.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel

poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

11.12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 11.12.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 11.12.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 11.12.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny ofert.

12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na usługę organizacji „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja)”**

Oznaczenie sprawy: 53/19//US oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 GRUDNIA GODZ. 13:00**”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **12 grudnia 2019 r. do godz. 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **12 grudnia 2019 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 237 piętro 2.

13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.

13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) zgodnie z opisem podanym w pkt 12 powyżej, oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:
- 14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonym w pkt 17 Ogłoszenia.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 15.2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 poda maksymalne ceny jednostkowe.
- 15.3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza oferty.
- 15.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy.
- 15.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 15.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 15.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.**

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena	30%	30 pkt
2.	Koncepcja aranżacji sceny	30%	30 pkt
3.	Koncepcja aranżacji Auli	15%	15 pkt
3.	Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji	15%	15pkt
4.	Projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program)	10%	10 pkt

- 17.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + S + A + P + M$$

Gdzie:

- LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriach;
- C – punkty w kryterium: cena;
- S – punkty w kryterium: koncepcja aranżacji sceny;
- A - punkty w kryterium: koncepcja aranżacji Auli;
- P – punkty w kryterium: oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji;
- M – punkty w kryterium: projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program).

- 17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

17.4. Kryterium – cena „C” - waga 30% (30% = 30 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie: C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

17.5. Kryterium - koncepcja aranżacji sceny (projekt graficzny) „S” – waga 30 % (30% = 30 pkt).

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji sceny umiejscowionej w sali, w której odbędzie się Gala. W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

- a) zastosowanie unikalnych, innowacyjnych rozwiązań technologicznych w zakresie multimediiów, w tym ekranu, koniecznych do stworzenia dynamicznej i nowoczesnej sceny „T” – 20 pkt
- b) zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu sceny oraz wprowadzenia zaskakujących dla widzów efektów wizualnych np. podczas emisji filmów o Liderach „O” – 10pkt.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zgodnie z poszczególnymi podkryteriami zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę projektu aranżacji sceny z projektami aranżacji sceny przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów w danym podkryterium, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający dane podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt oceniany jest jako spełniający dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times W_{\max} = \text{liczba punktów danego podkryterium,}$

gdzie:

X_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);

$X_{\text{obliczana}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

W_{\max} – waga kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

LPS = T + O

Gdzie:

LPS - *suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium scena;*

T – *punkty za podkryterium: zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych przy budowie i aranżacji sceny;*

O - *punkty za podkryterium: zastosowanie elementów oświetlenia w celu uatrakcyjnienia wyglądu sceny.*

Uwaga!

W przypadku niezamieszczenia w projekcie wizualizacji sceny wymaganych elementów dotyczących sceny tj. scena z podestem i schodkiem, ekran (w zabudowie lub wolnostojący), mównica, logo NCBR oraz MNiSW, oferta Wykonawcy w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

17.5. Kryterium - koncepcja aranżacji Auli (projekt graficzny) „A” – waga 15 % (15% = 15 pkt).

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji Auli, w której odbędzie się Gala. W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

a) funkcjonalność rozplanowania przestrzeni „F” – 8 pkt;

b) zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu Auli „O” – 7 pkt.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zgodnie z poszczególnymi podkryteriami zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę projektu aranżacji Auli z

projektami aranżacji Auli przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów w danym podkryterium, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający dane podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt oceniany jest jako spełniający dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X \text{ max} - X \text{ obliczana}) : (X \text{ max} - 1) \times W \text{ max} = \text{liczba punktów danego podkryterium,}$

gdzie:

$X \text{ max}$ – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);

$X \text{ obliczana}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

$W \text{ max}$ – waga kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{LPS = F + O}$$

Gdzie:

LPS - *suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium scena*

F - *punkty za podkryterium: funkcjonalność rozplanowania przestrzeni Auli*

O - *punkty za podkryterium: zastosowanie elementów oświetlenia w celu uatrakcyjnienia wyglądu Auli*

17.7. Kryterium - Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji (fragment prezentacji) „P” – waga 15 % (15% = 15 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą fragmentu prezentacji. W tym kryterium zostaną przyznane punkty za wykorzystanie różnych technik multimedialnych użytych łącznie, np. grafik, animacji, materiałów filmowych, nadających prezentacji dynamiki – 15 pkt.

Przydział punktów w kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę fragmentu prezentacji z fragmentami prezentacji przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach kryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców fragmentów prezentacji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne fragmenty prezentacji Wykonawców najlepiej spełniają kryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden fragment prezentacji otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, fragmenty prezentacji pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny fragmentów prezentacji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem fragmentu prezentacji w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił fragment prezentacji najlepiej spełniający kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców fragmentów prezentacji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za kryterium.

Wykonawcy, który przedstawił fragment prezentacji niespełniający kryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za kryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których fragment prezentacji oceniany jest jako spełniający kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times W_{\max} = \text{liczba punktów danego kryterium,}$

gdzie:

X_{\max} – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);

$X_{\text{obliczana}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym kryterium;

W_{\max} – waga kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów

17.8. Kryterium - projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program) „M” – waga 10% (10% = 10 pkt) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie złożonych wraz z ofertą projektów materiałów informacyjnych i promocyjnych. W kryterium tym oceniana będzie **Spójność projektów drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka, zaproszenie, program) z projektem prezentacji** zgodnie z poniższą skalą:

- a) 0 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w lit. p *Szczegółowego opisu obowiązków Wykonawcy* nie są spójne z projektem prezentacji;
- b) 5 pkt – co najmniej jeden z materiałów informacyjnych lub promocyjnych określonych w lit. p *Szczegółowego opisu obowiązków Wykonawcy* jest spójny z projektem prezentacji;
- c) 10 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w lit. p *Szczegółowego opisu obowiązków Wykonawcy* są spójne z projektem prezentacji.

17.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 17.9.1. jest niezgodna z ustawą;
- 17.9.2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.9.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.9.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 17.9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 17.9.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.9.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 17.9.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.10. Jeżeli, nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny,

niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

- 18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 18.1.3. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

- 19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.
- 19.3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
 - 19.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 19.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 19.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 19.3.4. unieważnieniu postępowania.
- 19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy.
- 19.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.6. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU).
IPU stanowią Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w IPU.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. OBOWIĄZEK INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *53/19/US na usługę organizacji „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja)”* w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz Załączników do niniejszego Ogłoszenia:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik 3 – Oświadczenie;
4. Załącznik 4 – Wykaz usług;
5. Załącznik 5 – Propozycja osób prowadzących;
6. Załącznik 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP;
7. Załącznik 7 – Zobowiązanie innego podmiotu;
8. Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Gali „LIDER” (dalej jako „Gala”), w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja). Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: zapewnienie miejsca spotkania, zapewnienie aranżacji sali i niezbędnej scenografii, organizacja i bieżąca obsługa spotkania, przygotowanie materiałów drukowanych oraz ich druk, opracowanie szczegółowego scenariusza wydarzenia, zapewnienie usług cateringowych, w tym organizacja uroczystego bankietu po zakończeniu Gali, realizacja wydarzenia artystycznego.

II. Cel zamówienia:

Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników X edycji programu LIDER oraz uhonorowanie laureatów oraz podsumowanie wszystkich edycji programu.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja Gali

Gala (spotkanie jednodniowe) o uroczystym charakterze i randze ministerialnej odbędzie się w dniu **16 stycznia 2020 r.** w Warszawie, Gmach Główny Politechniki Warszawskiej.

W wydarzeniu weźmie udział około 300 osób. Podczas spotkania – młodym naukowcom – laureatom X edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne czekiki oraz certyfikaty. Gala będzie trwać maksymalnie 4 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych 16⁰⁰– 20⁰⁰ (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy). Podział godzinowy Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia, wręczenie nagród laureatom X edycji programu LIDER, emisja spotów oraz część artystyczna (np. koncert) będzie trwać do 2 – 2,5 godzin. Zamawiający preferuje, aby część artystyczna była przerywnikiem w trakcie wręczania nagród laureatom (np. w połowie), czas trwania części artystycznej dostosowanej do propozycji przedstawionej w ofercie, nie dłuższej niż 30 minut. Zamawiający na część bankietową przewiduje: 1 – 1,5 godziny. Gala będzie się odbywała w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany terminu.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://www.ncbr.gov.pl/>

<http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/lider/>

Logo NCBR znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego

<https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>

Logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

<https://www.gov.pl/web/nauka/logo-mnisw-wersja-polska-pliki-do-pobrania>

Miejsce organizacji Gali

Gala odbędzie się w budynkach Politechniki Warszawskiej. Zamawiający planuje wynajęcie na swój koszt Dużej Auli w Gmachu Głównym lub Auli Fizyki przy ul. Koszykowej. Rozpoczęcie montażu przez Wykonawcę możliwe będzie od godz. 15:00 w dniu poprzedzającym Galę. Demontaż powinien zostać wykonany w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym niż 10-12 godzin od zakończenia Wydarzenia. O wyborze miejsca Zamawiający poinformuje w przyszłym postępowaniu. Do zadań Wykonawcy będzie należało zapewnienie 300 krzeseł spójnych z projektem aranżacji Auli i sceny.

Usługa gastronomiczna

UWAGA: Przerwa kawowa oraz bankiet powinny znaleźć się w odrębnej przestrzeni tego samego miejsca, jednak w niedalekiej odległości od sali, w której odbywać się będzie część oficjalna oraz część artystyczna. Zamawiający nie dopuszcza przearanżowania sali, w której odbędzie się część oficjalna oraz część artystyczna, na potrzeby bankietu.

Wykonawca zapewni usługę cateringową dla 300 uczestników Gali, zgodnie z poniższym opisem:

- a) stała przerwa kawowa, składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania drobnych przekąsek przez kelnerów;

- b) uroczysty bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:
 - przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g osobę),
 - zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 600 g na 1 zestaw),
 - surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),

- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretka, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę.
- napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.

Wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Gali, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe na każdy ze stołów koktajlowych;

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

c) wymogi dotyczące usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztucców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej i uroczystej kolacji (dot. opcji ustawienia zimnych przekąsek na stołach z boku sali) Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;

- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;
- d) obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - dobry stan zdrowia,
 - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - niekaralność,
 - ukończone 18 lat,
 - obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych.

Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy:

- a) wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii Auli, przestrzeni prowadzących do Auli oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali głównej oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego i innowacyjnego charakteru wydarzenia oraz materiałów drukowanych zaprojektowanych na Galę. Aranżacja (w tym scena) powinna:
 - być nowoczesna i oryginalna, bazująca na innowacyjnych technologiach, tworząca spójną całość z oświetleniem,
 - uwzględniać logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz MNiSW;
- b) 4 maszyny GOBO wraz z produkcją blaszek do emisji logo MNiSW, NCBR oraz/lub URL ncbr.gov.pl (wyświetlanie przed wejściem do budynku oraz w Auli, bez użycia kolorowego światła);
- c) wykonanie odpowiedniej wielkości sceny wraz z ekranem (w zabudowie, wolnostojący lub inny), na której odbędzie się część oficjalna (wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z ekranem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym stylu, przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów – w związku z ogłoszeniem laureatów jubileuszowej edycji programu, Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy kreatywnego oraz innowacyjnego projektu aranżacji sceny, w tym ekranu. Scena (o maksymalnym rozmiarze: 5 m szerokość i 15 m długość) powinna być na tyle duża, żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 10 osób. Zamawiający dopuszcza zmianę rozmiaru sceny zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę projektem uwzględniającym rozmiar Auli, warunki architektoniczne, wymiary ekranu oraz wyposażenie. Ekran lub dioda o proporcjach adekwatnych do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów, animacje

oraz filmy o liderach, umożliwiające wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali. Zamawiający dopuszcza ekran wbudowany w scenografię/zabudowę sceny, wolnostojący lub inny, zgodnie z koncepcją kreatywną Wykonawcy. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji Auli. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu Auli;

- d) zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy z mikrofonem „gęsia szyja” (wygląd mównicy dostosowany do aranżacji sceny). Mównica oznaczona logo NCBR. Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę;
- e) wykonanie i ustawienie przed Aulą 2 kubików recepcyjnych z umieszczonymi na frontach ekranami, umożliwiającymi wyświetlanie wskazanych przez Zamawiającego treści. Proste w formie i jednocześnie efektowne kubiki, wyposażone w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Kubiki wykonane z materiału np. MDF, hips lub plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii, np. mównicą). Wymiary: długość w przedziale: 60-70 cm, szerokość w przedziale: 50-60 cm, wysokość w przedziale: 110-130 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary kubików zgodnie z koncepcją aranżacji Gali przez Wykonawcę. Wybrany Wykonawca w przyszłym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu jeden projekt kubików;
- f) zapewnienie oświetlenia, z uwzględnieniem oświetlenia architektonicznego: Auli, w której będzie odbywała się Gala, pomieszczenia/przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do Auli (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji Auli i poszczególnych przestrzeni;
- g) zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu technicznego i multimedialnego, umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej właściwą realizację wydarzenia (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania prezentacji, mikrofony bezprzewodowe ze statywem, itp.).

UWAGA!

Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników Konferencji, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną). Sprzęt niezbędny do realizacji konferencji (np. konsolety, stoły mikserskie itp.) powinny być umieszczone w sposób umożliwiający ich prawidłową obsługę, jednocześnie nie przeszkadzający w przebiegu konferencji. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją sali.

- h) zapewnienie serwisu sprzątającego przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu;

- i) przygotowanie szczegółowego minutowego scenariusza Gali, uwzględniającego wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i przedstawiciela kierownictwa MNiSW, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom X edycji programu LIDER, emisję spotów, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem, w którym odbędzie się Gala;
- j) przygotowanie i wyświetlanie prezentacji multimedialnej o laureatach X edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczania Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja w atrakcyjny sposób powinna przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w ujęciach grupowych (5-8), w podziale na dziedziny nauki np. nauki inżynierskie i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. Prezentacja powinna mieć ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia profesjonalnego lektora (Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osoby prowadzącej Galę z funkcją lektora), którego nagrane wypowiedzi będą odtwarzane podczas wyświetlania prezentacji;
- k) przygotowanie scenariuszów, nagranie oraz montaż 9 (dziewięciu) krótkich, ok. 1-1,5 minutowych filmów/spotów o dotychczasowych liderach. Filmy będą kręcone w 4 miastach w Polsce: Warszawa, Gdańsk, Poznań i Rzeszów. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości miast, w których będą kręcone filmy. Spoty powinny być dynamiczne i ukazujące liderów podczas pracy nad ich projektami. Na końcu każdego filmu powinna znaleźć się plansza z najważniejszymi informacjami nt. projektu: imię i nazwisko lidera, instytucja, edycja programu, nazwa projektu, kwota dofinansowania, logo NCBR oraz MNiSW. Lista liderów wraz z niezbędnymi informacjami zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od dnia podpisania umowy. Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić dojazd do wskazanych powyżej miast oraz transport niezbędnego do nagrania sprzętu.

UWAGA!

Zamawiający pozostawia sobie możliwość do zmniejszenia liczby filmów.

W sytuacji, jeśli w scenariuszu Wykonawca zaproponuje wypowiedź Lidera, do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowanie i przekazanie napisów (w języku polskim) do każdego z filmów, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- ✓ czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam – np. [Arial](#), [Verdana](#) itp.),
- ✓ musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font),
- ✓ napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, zamieszczone w dolnej części ekranu,
- ✓ wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),

- ✓ napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
- ✓ napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozбивać związków międzywyrazowych,
- ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu,
- ✓ przygotowanie napisów (z funkcją włącz lub wyłącz) i przekazanie ich w postaci pliku .srt.

Wszystkie filmy zostaną przygotowane przez Wykonawcę w opcji z audiodeskrypcją wg specyfikacji:

- ✓ lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści,
- ✓ wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce,
- ✓ głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej,
- ✓ jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora.

Audiodeskrypcja zostanie opracowana przez Wykonawcę i będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.

l) zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. W tym celu Wykonawca przedstawi propozycje 2 osób do wyboru, które mogłyby poprowadzić uroczystość. Osoby te powinny być znanymi dziennikarzami/dziennikarkami lub aktorami/aktorkami i powinny posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze. Zamawiający oczekuje propozycji osób posiadających dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera;

ł) zapewnienie 5 hostess/hosstów, których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa stanowiska recepcyjnego, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Hostessy/hosci powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Wybrany Wykonawca, w przyszłym postępowaniu, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję strojów dla hostess/hosstów;

m) zapewnienie obsługi kelnerskiej;

n) zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) o sumie ubezpieczenia minimum 200 000 PLN, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);

o) wykonanie projektów graficznych, składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste,

dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych;

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- Broszura prezentująca sylwetki laureatów X edycji programu LIDER - specyfikacja:
 - liczba stron: ok. 48 - 52 stron z okładką
 - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m² (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
 - okładka: papier kreda matowa 300 g/m² z folią matową
 - format: 23,5 x 16,5 cm
 - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami
 - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem
 - liczba: 300 szt.
- Czek - specyfikacja:
 - liczba: 42 szt.
 - wymiary: 63 x 30 cm
 - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0
- Certyfikat - specyfikacja:
 - liczba: 42 szt.
 - papier ozdobny w kolorze białym
 - gramatura papieru: 250 g/m²
 - format: A4
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0
 - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiowa) do powieszenia
- Zaproszenie (zaproszenie w wersji papierowej, Wykonawca na podstawie przygotowanego zaproszenia w wersji papierowej przygotowuje również spersonalizowane zaproszenia elektroniczne na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka zaproszeń leży po stronie Zamawiającego) - specyfikacja:

- liczba: 300 szt.
- format po złożeniu: 15 x 15 cm
- papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m²
- druk: kolorowy 4+4 (dwustronny)
- Program (program w wersji papierowej, Wykonawca na podstawie przygotowanego programu w wersji papierowej przygotowuje wersję elektroniczną programu w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg.) - specyfikacja:
 - liczba: 300 szt.
 - format: 15 x 15 cm
 - papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m²
 - druk: kolorowy 4+0 (jednostronny)
- Koperta (bez personalizacji) - specyfikacja:
 - liczba: 300 szt.
 - format: 15x15 cm (rozmiar koperty powinien umożliwić umieszczenie w kopercie zaproszenia i programu)
 - papier: w kolorze białym, gramatura: 80-90g/m²
 - nadruk logo w kolorze
 - koperta samoklejąca z paskiem HK

p) zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich uczestników Gali, zdjęć dokumentujących Galę. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali. W ciągu 30 minut od zakończenia Gali Wykonawca prześle Zamawiającemu 10 zdjęć z Gali w jakości odpowiadającej publikacji na stronie www oraz w kanałach social media,

r) zapewnienie w trakcie Gali lekkiego, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 20-30 minut, dostosowanego do charakteru i rangi wydarzenia. Zamawiający preferuje, żeby występ artystyczny był przerywnikiem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom X edycji programu LIDER (dzieląc tę cześć na dwie połowy). Wykonawca w przyszłym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycje trzech różnych atrakcji, które mogą uświetnić Galę. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego;

s) zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu oraz podczas uroczystości wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom X edycji programu LIDER. Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;

t) Wykonawca zapewni transport do miejsca organizacji Gali oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, recepcji), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.). Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia Gali.

Zamawiający dopuszcza na etapie zamówienia modyfikację wybranych elementów zamówienia lub rezygnację z nich, np. zmniejszenie ilości filmów do nagrania. W związku z tym Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia cenę jednostkową kompleksowej realizacji 1 filmu/spotu. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za pozycję „Filmy” będzie cena jednostkowa brutto za jeden film, zgodnie z ceną określoną w ofercie pomnożona przez ilość faktycznie zrealizowanych filmów. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu nie zlecenia mu przez Zamawiającego pełnego zakresu usługi.

USŁUGI DODATKOWE:

Zamówienie nw. usług będzie jako opcjonalne i zgłoszone Wykonawcy (na minimum 7 dni przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji na konferencję, w wyniku czego Zamawiający z usług dodatkowych może w ogóle nie skorzystać:

- zapewnienie profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego - wykonanie tłumaczenia na żywo podczas konferencji, która będzie prowadzona w języku polskim.
 - ✓ Wykonawca zapewni dwóch tłumaczy języka migowego,
 - ✓ tłumacz z biegłą znajomością Języka Migowego posiadający certyfikat Polskiego Związku Głuchych lub równoważny posiadającego doświadczenie w zakresie tłumaczenia podczas konferencji,
 - ✓ strój tłumacza dostosowany do realizacji nagrań (np. stosowny strój bez znaków firmowych; bez stosowania biżuterii, elementów ozdobnych rozprasających uwagę, itp.),
 - ✓ w przypadku zapewnienia tłumacza migowego – miejsce wyznaczone dla tłumacza na język migowy powinno być wcześniej przygotowane i dobrze oświetlone (oświetlenie punktowe), tak aby był on dobrze widoczny i sam dobrze słyszał,
- przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy)¹:
 - ✓ wykonanie napisów na żywo i wyświetlenie ich na ekranie na sali w formie tekstu symultanicznego realizowanego z moderacją;

¹ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 3 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizji.

- ✓ zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekrany, okablowanie itp.) oraz osób z doświadczeniem (w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów na żywo z moderacją);
- ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu.

Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

- Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną wg. zapotrzebowania Zamawiającego – w ramach tego działania Wykonawca zapewni pętlę indukcyjną, jej montaż i demontaż, w miejscu realizacji wydarzenia, tak aby osoby głuche i słabosłyszące mogły z niej skorzystać. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o funkcjonowanie wysokiej jakości ww. pętli podczas trwania wydarzenia (na miejscu musi być osoba techniczna, która zareaguje w sytuacji gdy pętla indukcyjna przestanie poprawnie funkcjonować).

Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 622).
5. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w wydarzeniu artystycznym, osobie prowadzącej Galę, projekcie sceny, recepcji, materiałach drukowanych (broszury, czeku, certyfikacie, zaproszeniu, programie), a także prezentacji multimedialnej, po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku dokonania zmiany w wydarzeniu artystycznym lub/i osobie prowadzącej Galę, zmiana będzie odpowiadać standardom przedstawionych propozycji. W przypadku dokonania zmian w zakresie wymienionym w poprzednim zdaniu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej zmianie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku

z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.

7. Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.

Inne istotne informacje:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
- 2) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości aneksowania.

pieczęć firmowa Wykonawcy

dot. Postępowania 53/19/US

**FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na organizację „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę:

....

Cena netto: zł

(słownie cena netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł

(słownie cena brutto*:)

Cena zawiera koszt usług dodatkowych, które wycenione zostały następująco:

1) Zapewnienie 2 profesjonalnych tłumaczy Języka Migowego

Cena netto: zł

(słownie cena netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł (słownie cena brutto*:)

2) Przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy):

Cena netto: zł

(słownie cena netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł
(słownie cena brutto*:)

3) Zapewnienie pętli indukcyjnej

Cena netto: zł

(słownie cena netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł
(słownie cena brutto*:)

Realizacja 1 (jednego) filmu, w tym przygotowanie scenariusza, nagranie, montaż, transport

Cena netto:

(słownie cena netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł
(słownie cena brutto*:)

*** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 Istotnych Postanowień Umowy).**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Ogłoszenia oraz załączników będących integralną częścią Ogłoszenia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących integralną częścią Ogłoszenia.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załącznikami będącymi integralną częścią Ogłoszenia.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie²
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy);
7. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.
10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
11. Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty:

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić. Powyższe nie dotyczy wskazywania hoteli, w których świadczone będą usługi.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

- 1) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁵.
- 2) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁶. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁷objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁸zł.

12. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

oraz

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

⁵ W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

⁶ W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

⁷ Wpisać usługę, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁸ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

.....
Miejscowość

.....
Data

podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ⁹

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **usługę organizacji Gali „LIDER” oraz działań jej towarzyszących** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2. Ogłoszenia;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę Gali „LIDER” oraz działań jej towarzyszących** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub¹⁰

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp*)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

⁹ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie

Wymaganie Zamawiającego: należyte wykonanie/wykonywanie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z działaniami przygotowawczymi polegającymi m.in. na aranżacji przestrzeni, dostarczeniu cateringu, przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego, wydarzenia z udziałem minimum 200 gości, oraz miała wartość co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot usługi	..... ..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem gości (minimum 200) wraz z przygotowaniem: - aranżacji przestrzeni: TAK/NIE ¹¹ - dostarczeniu cateringu: TAK/NIE - przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego: TAK/NIE, - inne
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

¹¹ Niepotrzebne skreślić

2.	Przedmiot usługi	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem gości (minimum 200 wraz z przygotowaniem: - aranżacji przestrzeni: TAK/NIE - dostarczeniu cateringu: TAK/NIE - przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego: TAK/NIE, - inne
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (<i>należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi</i>)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.2.1 Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. Referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nadal wykonywana.

.....

miejsowość,

podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

.....

data

PROPOZYCJA OSÓB PROWADZĄCYCH

OSOBA PROWADZĄCA		
osoba będąca znanym dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 200 osób.		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
<u>Wykaz wydarzeń</u>		
1.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............
2.	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............
(...)	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............

OSOBA PROWADZĄCA

osoba będąca znanym dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 200 osób.

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Wykaz wydarzeń

1.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............
2.	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............
(...)	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(pieczęć)

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ¹²

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

¹² Pouczenie o odpowiedzialności karnej
Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (*Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.*):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

Ja
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,)

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:.....
(podać nazwę podmiotu)

Adres:.....
(podać adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....
(określić zasób)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na **Usługa organizacji „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja)**, i oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania podmiotu innego (pieczętki)*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(osobny plik)