

Warszawa, 10 grudnia 2019 r.

DAZ.263.14.2019

## ZATWIERDZAM

*Agnieszka Szmit*

*Dyrektor*

*Działu Komunikacji i Promocji*

## ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr 53/19/US) na usługę organizacji „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (X edycja).

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843), uprzejmie informuję, iż w dniu 09 i 10 grudnia 2019 r. do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Poniżej przedstawiam jego treść wraz z wyjaśnieniem udzielonym przez Zamawiającego.

### PYTANIE 1

*Proszę o doprecyzowanie i wyjaśnienie zapisu, o którym mowa w pkt. III SOPZ. (...) Przerwa kawowa oraz bankiet powinny znaleźć się w odrębnej przestrzeni tego samego miejsca (...)*”.

### ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, że przerwa kawowa oraz bankiet nie powinny mieścić się w przestrzeni, w której odbywać się będzie część oficjalna wydarzenia. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie podcieni znajdujących się na parterze wokół Auli Fizyki lub na pierwszym piętrze. Zamawiający

informuje, że ma do dyspozycji dodatkowo krużganki na pierwszym piętrze Auli oraz 3 sale na potrzeby zaplecza technicznego i zaplecza dla cateringu.

## **PYTANIE 2**

*Czy Zamawiający dopuszcza organizację bankietu oraz stolików koktajlowych na przestrzeni Auli (organizacja bankietu i zaplecza cateringu jest możliwa wyłącznie na przestrzeni Auli)?*

## **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zasiadanej formy bankietu. Wymagania Zamawiającego w kwestii przerwy kawowej i bankietu znajdują się w odpowiedzi na Pytanie 1.

## **PYTANIE 3**

*Prosimy o informację zwrotną, czy na terenie Auli będą przebywać osoby trzecie, w tym studenci podczas trwania Gali?*

*Czy na terenie Gmachu w dniu 16.01.2019 r. w godz. 16:00-20:00 będą odbywać się zajęcia edukacyjne, co ma istotny wpływ na organizację Gali oraz akustykę (przestrzeń auli jest otwarta i powiązana z dwoma piętrami, zatem na przebieg imprezy ma wpływ, to co dzieje się na innych piętrach).*

## **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający informuje, że Wydział Fizyki Politechniki Warszawskiej będzie funkcjonował w trybie uwzględniającym odbywającą się w dniu 16 stycznia Galę, niemniej jednak zaplanowane zajęcia nie zostaną odwołane. Pracownicy Politechniki otrzymają stosowne powiadomienia mówiące o konieczności korzystania z wyjść z pominięciem Auli

## **PYTANIE 4**

*Z uwagi na fakt, iż Zamawiający zapewnia przestrzeń na organizację Gali, prosimy o informację zwrotną w zakresie ochrony i PPOŻ, które standardowo regulują umowy najmu na wynajem danej przestrzeni?*

*Czy koszty związane z:*

- ochroną przedmiotowej przestrzeni w okresie najmu i*
- usługą PPOŻ*
- obsługą szatni*
- zapewnienie czystości w toaletach oraz na powierzchni konferencyjnej –z wyłączeniem serwisu sprzątającego po usłudze cateringowej (przed i w trakcie Gali)*

*leżą po stronie Zamawiającego?*

## ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, że pokrywa koszty ochrony, ppoż, parkingu oraz obsługi w zakresie sprzątnięcia toalet oraz przestrzeni Auli z wyłączeniem usługi cateringowej.

## PYTANIE 5

*Proszę o doprecyzowanie ust. 5 pkt. III. Podstawowe zasady współpracy:*

*„Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w **wydarzeniu artystycznym, osobie prowadzącej Galę, projekcie sceny, recepcji, materiałach drukowanych (broszury, czeku, certyfikacie, zaproszeniu, programie), a także prezentacji multimedialnej, po podpisaniu umowy.**”*

*Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku dokonania zmiany w wydarzeniu artystycznym lub/i osobie prowadzącej Galę, zmiana będzie odpowiadać standardom przedstawionych propozycji. W przypadku dokonania zmian w zakresie wymienionym w poprzednim zdaniu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej zmianie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy.”*

*Co w przypadku, gdy zmiany wprowadzone przez Zamawiającego przewyższą koszty: danego programu artystycznego/osoby prowadzącej/projektu sceny/prezentacji multimedialnej – uwzględnione przez Wykonawcę w Ofercie? Prosimy o uszczegółowienie, o jakie zmiany chodzi (o ich zakres i wartość finansową), tym bardziej, że zgodnie z obecnymi zapisami **-Wykonawca zobowiązany jest zastosować wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.***

## ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, że jednym z kryteriów wyboru Wykonawcy będzie ocena projektu aranżacji oraz propozycji materiałów informacyjno-promocyjnych. W związku z powyższym, ewentualne zmiany będą wprowadzane w trybie uzgodnień z wybranym Wykonawcą w ramach przedstawionego w ofercie budżetu.

## PYTANIE 6

*Zgodnie z SIWZ „Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie.” – jakie elementy aranżacji Zamawiający ma na myśli (np. scena jest przygotowana specjalnie na Galę, ale z konstrukcji, które są objęte odrębnymi umowami najmu)?*

## ODPOWIEDŹ

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przejęcia na własność elementów aranżacji, które nie są wielkogabarytowe, zatem wyklucza elementy należące do aranżacji sceny i samej sceny.

## **PYTANIE 7**

*Piszę zapytaniem o czcionkę tytułu wydarzenia. Zauważyłam, że na poprzednich edycjach Gali mieli Państwo jedno logo wydarzenia, pisane tą samą lub podobną czcionką. Chciałabym zapytać o adres tej czcionki (nazwę) jeśli jest.*

## **ODPOWIEDŹ**

Zamawiający informuje, że każdorazowo projekt materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym rodzaj czcionki, zależy od Wykonawcy i przedstawia jego kreację. Zamawiający nie korzysta z logotypu Programu Lider oraz nie używa konkretnej czcionki przy tworzeniu materiałów informacyjno-promocyjnych.

Z uwagi na fakt, iż w wyniku powyższych wyjaśnień nie jest konieczny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin określony w ogłoszeniu o zamówieniu nie ulega zmianie, tj. **termin składania ofert: do dnia 12.12.2019 r. do godz. 12:00, termin otwarcia ofert: 12.12.2019 r. o godz. 13:00, w Sali nr 237.**