

ZATWIERDZAM

Monika Wąsowska

Dyrektor Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Warszawa, dnia 30 października 2020 r.

/podpisano elektronicznie/

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych*

Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR.

Postępowanie znak: 51/20/US/P55

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><u>adres:</u></p> <p>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</p> <p>ul. Nowogrodzka 47a</p> <p>00-695 Warszawa</p> <p>www.ncbr.gov.pl</p>	<p>Kontakt:</p> <p>Marzena Marczak</p> <p>przetargi@ncbr.gov.pl</p>
--	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) - zwanej dalej „*ustawą PZP*”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja świadczenia usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 1A do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej jako „Ogłoszenie”)**.
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby minimum jedna osoba skierowana do realizacji usługi była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
- 3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
85121000-3 - Usługi medyczne.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Usługi będą świadczone przez okres: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
- 4.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. przedłużenia okresu świadczenia usług o okres kolejnych 12 miesięcy w przypadku kiedy kwota przeznaczona na realizację umowy nie zostanie wykorzystana. Zamawiający, na co najmniej 30 dni przed końcem świadczenia usług powiadomi Wykonawcę o chęci skorzystania z prawa opcji.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.
 - 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
- 5.2. Warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy PZP (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów): **Wykonawca (lub podwykonawca, jeżeli Wykonawca bezpośrednio nie będzie świadczył usług objętych przedmiotem zamówienia, świadczący usługi wymagane wpisem do Rejestru) winien wykazać, że jest wpisany do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493.). Aktualne zaświadczenie o wpisie do ww. rejestru należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt 5.2. Ogłoszenia musi spełniać jeden z nich samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5.2. niniejszego Ogłoszenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 5.6.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.
- 5.6.1.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.6.1.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.6.1.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6. powyżej.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielnie zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 6.1.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 6.1.2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.1.3. **aktualne zaświadczenie** o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493.).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.1. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 6.2. powyżej.
- 6.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 6.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku spółników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 6.5.2. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6.5.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.7. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika **wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
- 6.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 6.12. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego ogłoszenia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać **dot. 51/20/US/P55 – świadczenie usług medycznych pracowników Grupy NCBR**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 10.12. Ogłoszenia skanów pism.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.
- 7.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 poz. 498).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza **możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej**. Wykonawca wybiera sposób złożenia oferty.
- 10.2. **Oferta w formie papierowej** powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR. Nr postępowania 51/20/US/P55” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09 listopada 2020 r. godz. 12:00”**.
- 10.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.
- 10.4. **Oferta w formie elektronicznej** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. **Podpis zaufany** to podpis elektroniczny, który **nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

10.5. **Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 10.5.4. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- 10.5.5. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 10.5.6. **Aktualne zaświadczenie** o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493.);
- 10.5.7. **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.
- 10.6. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
- 10.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków, treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 Ogłoszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 10.10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.12. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób

upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

10.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.14. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

oraz

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

albo

nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób.

Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

10.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w:

10.15.4. oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

10.15.5. oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.16. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

10.16.4. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

10.16.5. które są jawne na mocy odrębnych przepisów;

10.16.6. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

10.17. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@ncbr.gov.pl**. Z uwagi na przyjęte przez Zamawiającego środki zapobiegające zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 zaleca się komunikację za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

11.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 11.1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.

11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, adresu poczty elektronicznej.

11.4. Wykonawca może na piśmie w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

- 11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.6. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać **51/20/US/P55 świadczenie usług medycznych pracowników Grupy NCBR**.
- 11.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej Ogłoszenia.
- 11.9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się częścią Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. W przypadku ofert w wersji papierowej oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w punkcie przyjęcia przesyłek. Ze względu na sytuację epidemiczną zaleca się, aby nie składać ofert na ostatnią chwilę.
- 12.2. Oferty w wersji elektronicznej składane są za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 12.3. Dokumenty składane w wersji elektronicznej należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
- 12.6. Za datę przekazania oferty w wersji elektronicznej, wraz z załącznikami, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
- 12.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zaleca zapoznanie się z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia, który jest Skróconą instrukcją przygotowania i złożenia oferty na miniPortalu.
- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę, jako nie złożoną skutecznie.
- 12.11. Urząd Zamówień Publicznych zaleca, żeby Wykonawca zwracał uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.

- 12.12. W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „sczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.
- 12.13. Termin składania ofert upływa dnia 09 listopada 2020 r. o godz. 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.14. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert w wersji papierowej ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 09 listopada 2020 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 12.16. Wykonawca zgodnie może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.17. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie, w przypadku oferty składanej w wersji papierowej.
- 12.18. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.19. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w wersji elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.21. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.22. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę.

- 12.23. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.24. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:
- 12.24.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.24.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.24.3. ceny pakietów, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach;
- 12.25. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.26. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 16 niniejszej Ogłoszenia.

13. INFORMACJA O OCENIE OFERT

- 13.1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.2. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonym w pkt 16 Ogłoszenia.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniu a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Cena określona przez Wykonawcę pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w umowie.
- 14.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać cenę poszczególnych pakietów.
- 14.5. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 14.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena (C)	60%	60 pkt
2.	Obsługa (O)	40%	40 pkt

16.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C+O$$

gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach;

C – punkty w kryterium cena jednostkowa;

O – punkty w kryterium obsługa;

Ocenę końcową oferty stanowić będzie wspólna ocena komisji przetargowej na podstawie punktów przyznanych w kryterium cena oraz punktów uzyskanych w kryterium obsługa.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku). Komisja w ocenie merytorycznej będzie kierowała się wymienionymi powyżej kryteriami merytorycznymi oraz będzie przyznawać punkty w wymienionych przedziałach.

16.4. Kryterium – cena „C” - waga 60% (60% = 60 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę uzyskanych w kryterium cena;

C_n – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty ocenianej.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający wyliczy punkty dla danej oferty odrębnie dla każdego wariantu. Łączna liczba punktów będzie stanowiła sumę punktów za poszczególne warianty.

Wariant	Pracownik	Partner	Rodzina	Senior
		(1 członek rodziny)	(2 i więcej członków rodziny)	(rodzic, teść)
Standard	40 punktów = 40%	2 punkt = 2%	2 punkt = 2%	
Premium	1 punkt = 1%	1 punkt = 1%	4 punkty = 4%	
Menedżer	1 punkt = 1%	1 punkt = 1%	1 punkt = 1%	
Top Menedżer	1 punkt = 1%	1 punkt = 1%	1 punkt = 1%	
Senior				3 punkty = 3%
Pakiet pracownik tymczasowy, współpracownik	1 punkt = 1%			

16.4.1. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant standard pracownik” „CSP” - waga 40% (40% = 40 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z

$$CSP = \frac{CSP_n}{CSP_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: CSP_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert

CSP_o – cena oferty ocenianej

poniższym wzorem:

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

16.4.1. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant standard - partner” „CSP2” - waga 2% (2% = 2 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (2 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do

Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CSP2 = \frac{CSP2_n}{CSP2_o} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie: $CSP2_n$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert Wykonawca, w
 $CSP2_o$ – cena oferty ocenianej tym podkryterium

może otrzymać maksymalnie 2 punkty.

- 16.4.2. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant standard - rodzina” „CSR” - waga 1% (1% = 1 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$CSR = \frac{CSR_n}{CSR_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: CSR_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
 CSR_o – cena oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

- 16.4.3. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant premium pracownik” „CPP” - waga 1% (1% = 1 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z

$$CPP = \frac{CPP_n}{CPP_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: CPP_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
 CPP_o – cena oferty ocenianej

poniższym wzorem:

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

16.4.4. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant premium - partner” „CPP2” - waga 1% (1% = 1 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z

poniższym
wzorem:

$$CPP2 = \frac{CPP2_n}{CPP2_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: CPP2_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
CPP2_o – cena oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

16.4.5. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant premium - rodzina” „CPR” - waga 4% (4% = 4 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z

poniższym
wzorem:

$$CPR = \frac{CPR_n}{CPR_o} \times 4 \text{ pkt}$$

gdzie: CPR_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
CPR_o – cena oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 4 punkty.

16.4.6. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant menadżer pracownik” „CMP” - waga 1% (1% = 1 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z

$$CMP = \frac{CMP_n}{CMP_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: CMP_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
CMP_o – cena oferty ocenianej

poniższym wzorem:

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

16.4.7. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant menadżer - partner” „CMP2” - waga 1% (1% = 1 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z

poniższym

wzorem:

$$CMP2 = \frac{CMP2_n}{CMP2_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: $CMP2_n$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$CMP2_o$ – cena oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

16.4.8. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant menadżer - rodzina” „CMR” - waga 1% (1% = 1 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z

poniższym

wzorem:

$$CMR = \frac{CMR_n}{CMR_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: CMR_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert

CMR_o – cena oferty ocenianej

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

16.4.9. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant top menadżer pracownik” „CTMP” - waga

1% (1% = 1 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów

$$CTMP = \frac{CTMP_n}{CTMP_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: $CTMP_n$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$CTMP_o$ – cena oferty ocenianej

obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

- 16.4.10. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant top menadżer - partner” „CTMP2” - waga 1% (1% = 1 pkt).
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie

$$CTMP2 = \frac{CTMP2_n}{CTMP2_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: CTMP2_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
CTMP2_o – cena oferty ocenianej

z poniższym wzorem:

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

- 16.4.11. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant top menadżer - rodzina” „CTMR” - waga 1% (1% = 1 pkt).
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z

$$CTMR = \frac{CTMR_n}{CTMR_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: CTMR_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
CTMR_o – cena oferty ocenianej

poniższym wzorem:

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

16.4.12. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant senior” „CS” - waga 3% (3% = 3 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (3 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali

$$CS = \frac{CS_n}{CS_o} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie: CS_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
 CS_o – cena oferty ocenianej

Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

16.4.13. Podkryterium cena jednostkowa za „wariant pracownik tymczasowy, współpracownik” „CW” - waga 1% (1% = 1 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (1 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną

$$CW = \frac{CW_n}{CW_o} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie: CW_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert
 CW_o – cena oferty ocenianej

zgodnie z

poniższym wzorem:

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

16.4.14. Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$CV = CSP + CSP2 + CSR + CPP + CSP2 + CSR + CMP + CMP2 + CMR + CTMP + CTMP2 + CTMR + CS + CW$$

Gdzie:

CV – suma punktów uzyskanych przez ofertę uzyskanych w kryterium cena;

CSP – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant standard pracownik”;

CSP2 – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant standard partner”;

CSR – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant standard rodzina”;

CPP – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant premium pracownik”;

CPP2 – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant premium partner”;

CPR – punkty w w podkryterium cena jednostkowa za „wariant premium rodzina”;

CMP – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant menadżer pracownik”;

CMP2 – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant menadżer partner”;

CMR – punkty w w podkryterium cena jednostkowa za „wariant menadżer rodzina”;

CTMP – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant top menadżer pracownik”;

CTMP2 – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant top menadżer partner”;

CTMR – punkty w w podkryterium cena jednostkowa za „wariant top menadżer rodzina”;

CS – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant senior”;

CW – punkty w podkryterium cena jednostkowa za „wariant pracownik tymczasowy, współpracownik”.

16.5 Kryterium Obsługa „O” - waga 40 % (40% = 40 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania poniższymi podkryteriami kryterium w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = (C_n : C_o) \times 40$$

gdzie:

O – liczba punktów uzyskanych przez ofertę uzyskanych w kryterium obsługa;

O_n – najniższa ilość pkt spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

O_o – ilość pkt oferty ocenianej.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Tabela Kryterium Obsługi:

Lp.	podkryterium	punkty	Waga (%)
1.	Sieć własnych placówek medycznych na terenie Warszawy	9	9%
2.	Sieć własnych placówek medycznych na terenie Polski, w granicach województwa mazowieckiego	10	10%
3.	Sieć własnych placówek medycznych na terenie Polski, poza granicami województwa mazowieckiego	4	4%

4.	Własny szpital zapewniający kompleksową opiekę medyczną na terenie Warszawy	2	2%
5.	Honorowanie skierowań zewnętrznych, wystawionych przez lekarzy spoza grupy dostawcy usług medycznych na konsultacje, badania, zabiegi i inne usługi medyczne	10	10%
6.	Dodatkowe świadczenia z zakresu usług medycznych w Pakiecie Standard w opcji Pracownik, które nie są przypisane do tego pakietu w Ogłoszeniu, bez podwyższenia wskazanej ceny za pakiet: 1. dostęp do lekarza medycyny sportowej, 2. USG grupy węzłów chłonnych, 3. badanie dna oka, 4. badanie widzenia przestrzennego, 5. USG dłoni i nadgarstków.	5	5%

16.5.1 Podkryterium „sieć własnych placówek medycznych na terenie Warszawy” „PW” - waga 9% (9% = 9 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (9 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże 10 własnych placówek medycznych na terenie Warszawy w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast Wykonawca, który wskaże mniejszą liczbę własnych placówek medycznych na terenie Warszawy otrzyma liczbę punktów zgodną ze wzorem:

$$PW = \frac{\text{liczba wskazanych własnych placówek na terenie Warszawy oferty badanej}}{10} \times 9$$

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 9 punktów.

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie 10 pierwszych na liście placówek medycznych. Placówki medyczne nie mogą się powtarzać.

16.5.2 Podkryterium „sieć własnych placówek medycznych na terenie Polski, w granicach województwa mazowieckiego” „PM” - waga 10% (10% = 10 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże 10 własnych placówek medycznych na terenie Polski, w granicach województwa mazowieckiego w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast Wykonawca, który wskaże mniejszą liczbę własnych placówek medycznych na terenie Polski, w granicach województwa mazowieckiego otrzyma liczbę punktów zgodną ze wzorem:

$$PM = \frac{\text{liczba wskazanych własnych placówek na terenie Polski, w granicach województwa mazowieckiego oferty badanej}}{10} \times 10$$

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie 10 pierwszych na liście placówek medycznych. Placówki medyczne nie mogą się powtarzać.

- 16.5.3 Podkryterium „sieć własnych placówek medycznych na terenie Polski, poza granicami województwa mazowieckiego” „PP” - waga 4% (4% = 4 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (9 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże 10 własnych placówek medycznych na terenie Polski, poza granicami województwa mazowieckiego w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast Wykonawca, który wskaże mniejszą liczbę własnych placówek medycznych na terenie Polski, poza granicami województwa mazowieckiego otrzyma liczbę punktów zgodną ze wzorem:

$$PP = \frac{\text{liczba wskazanych własnych placówek na terenie Polski, poza granicami województwa mazowieckiego oferty badanej}}{10} \times 4$$

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 9 punktów.

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie 10 pierwszych na liście placówek medycznych. Placówki medyczne nie mogą się powtarzać.

- 16.5.4 Podkryterium „własny szpital zapewniający kompleksową opiekę medyczną na terenie Warszawy” „WS” - waga 2% (2% = 2 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (2 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże własny szpital zapewniający kompleksową opiekę medyczną na terenie Warszawy w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), 0 punktów otrzyma Wykonawca nieposiadający własnego szpitala zapewniającego kompleksową opiekę medyczną na terenie Warszawy. Zamawiający ma na myśli szpital zgodny z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy o działalności leczniczej.

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 2 punkty.

- 16.5.5 Podkryterium „honorowanie skierowań zewnętrznych, wystawionych przez lekarzy spoza grupy dostawcy usług medycznych na konsultacje, badania, zabiegi i inne usługi medyczne” „HS” - waga 10% (10% = 10 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, u którego będą honorowane skierowania zewnętrzne, wystawionych przez lekarzy spoza grupy dostawcy usług medycznych na konsultacje, badania, zabiegi i inne usługi medyczne w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), 0 punktów otrzyma Wykonawca, u którego nie będą honorowane skierowania zewnętrzne, wystawionych przez lekarzy spoza grupy dostawcy usług medycznych na konsultacje, badania, zabiegi i inne usługi medyczne.

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- 16.5.6 Podkryterium „dodatkowe świadczenia z zakresu usług medycznych w Pakiecie Standard w opcji Pracownik, które nie są przypisane do tego pakietu w Ogłoszenia, bez podwyższenia wskazanej ceny za pakiet:

1. dostęp do lekarza medycyny sportowej;
2. USG grupy węzłów chłonnych;

3. badanie dna oka;
4. badanie widzenia przestrzennego;
5. USG dłoni i nadgarstków”;

„DU” - waga 5% (5% = 5 pkt). Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (5 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże wszystkie pięć świadczeń w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), za każdą zaoferowaną wyżej wymienioną usługę Wykonawca może otrzymać 1 pkt.

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

- 16.5.7. Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$OV = PW + PM + PP + WS + HS + DU$$

Gdzie:

OV – suma punktów uzyskanych przez ofertę uzyskanych w kryterium obsługa;

PW – punkty w podkryterium „sieć własnych placówek medycznych na terenie Warszawy”;

PM – punkty w podkryterium „sieć własnych placówek medycznych na terenie Polski, w granicach województwa mazowieckiego”;

PP – punkty w podkryterium „sieć własnych placówek medycznych na terenie Polski, poza granicami województwa mazowieckiego”;

WS – punkty w podkryterium „własny szpital zapewniający kompleksową opiekę medyczną na terenie Warszawy”;

HS – punkty w podkryterium „honorowanie skierowań zewnętrznych, wystawionych przez lekarzy spoza grupy dostawcy usług medycznych na konsultacje, badania, zabiegi i inne usługi medyczne”;

DU – punkty w podkryterium „dodatkowe świadczenia z zakresu usług medycznych w Pakiecie Standard w opcji Pracownik, które nie są przypisane do tego pakietu w Ogłoszeniu, bez podwyższenia wskazanej ceny za pakiet”.

- 16.6 Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

17.1.1. nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2. Ogłoszenia,

17.1.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1. Ogłoszenia,

17.1.3. złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17.2. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty. O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

17.3.1. jest niezgodna z ustawą

17.3.2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;

17.3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

17.3.4. zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

17.3.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

17.3.6. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;

17.3.7. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:

17.4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

17.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 17.4.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.8. Ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 17.4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 17.4.5. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5. W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni informacje wskazane przez Wykonawców w ofercie, a następnie:
- a. dokona wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - albo
 - b. zaprosi maksymalnie dwóch wykonawców (wybranych na podstawie wstępnej oceny według kryteriów oceny ofert, z największą ilością punktów) oraz/lub wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe informacje obejmujące kryteria ceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania cen złożonych w Formularzach ofertowych (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
- 17.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia lub w przypadku sytuacji posiadającej cechy siły wyższej) przed wyborem oferty najkorzystniejszej;
 - zmiany treści ogłoszenia oraz SOPZ przed upływem terminu składania ofert;
 - negocjacji ceny;
 - aneksowania umowy.
- 17.7. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 17.8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.

18 POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

18.1.3. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18.2. poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.

19.3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

19.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,

19.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

19.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

19.3.4. unieważnieniu postępowania.

19.4. Zamawiający określi datę i sposób podpisania umowy.

19.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 19.6. informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 19.7. arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe (załącznik nr 7).
- 19.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.9. terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20 PODWYKONAWSTWO

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania.
- 20.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Informację należy podać w formularzu Oferty.

21 POZOSTAŁE INFORMACJE

- 21.1. Nie przewiduje się:
 - 21.1.1. zawarcia umowy ramowej;
 - 21.1.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 21.1.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 21.1.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej jako „NCBR”, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem iod@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 51/20/US/P55 na **Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR**” w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopniach naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym powyżej;

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 1A – Szczegółowy wykaz usług w ramach poszczególnych wariantów;
3. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
6. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy;
7. Załącznik nr 6 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe;
8. Załącznik nr 7 – Skrócona instrukcja przygotowania i złożenia oferty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR (zwane dalej „świadczeniem usług medycznych”).

ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE MEDYCZYNY PRACY

1. BADANIA PROFILAKTYCZNE;

- wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy,
- orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
- ocena możliwości wykonywania pracy uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
- wykonywanie badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych osobom, których praca w procesie produkcji lub obrocie wymaga stykania się z żywnością, substancjami dodatkowymi lub innymi składnikami żywności.

2. OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO:

- pomoc lekarza w rozpoznawaniu i ocenie czynników występujących w środowisku pracy, mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie,
- udział lekarza w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. PROFILAKTYKA ZDROWOTNA

- gotowość prowadzenia szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz prelekcji z zakresu profilaktycznych programów prozdrowotnych; ilość przeprowadzanych szkoleń minimum 2 na rok kalendarzowy; szkolenia i prelekcje nie stanowią dodatkowego kosztu do umowy.

4. KONSULTACJE I DIAGNOSTYKA:

- prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i leczniczej w zakresie patologii zawodowej,

- prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
- monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych,
- wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą,
- prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, a zwłaszcza występowania i przyczyn chorób zawodowych oraz wypadków przy pracy.

5. SZCZEPIENIA:

- szczepienia ochronne niezbędne w związku z wykonywaną pracą na terenie Polski.

6. POMOC DORAŻNA – POGOTOWIE:

- gotowość organizowania i udzielania pomocy medycznej w nagłych przypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy w obrębie granic administracyjnych Warszawy, Gdańska, Gdyni, Łodzi, Poznania, Wrocławia i Krakowa i Katowic.

7. REHABILITACJA:

- gotowość prowadzenia ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej, uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową.

8. INNE USŁUGI:

- gotowość świadczenia innych Usług medycznych.

9. Zamawiający wystawi skierowania do lekarza dla Uprawnionych. Wzór skierowań dostępny jest W skierowaniu powinny być podane m.in.:

- 9.1. rodzaj badania, na które Uprawniony jest kierowany (wstępne, okresowe, kontrolne bądź sanitarno-epidemiologiczne),
- 9.2. określenie stanowiska (stanowisk) pracy, na którym Uprawniony ma pracować,
- 9.3. warunki higieniczne stanowisk pracy, a zwłaszcza wynik pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych przeprowadzonych przez laboratoria (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- 9.4. informacje o sposobie wykonywania pracy, a w szczególności wymuszonej pozycji ciała, wykonywania monotonna ruchów,
- 9.5. miejsce realizacji badań (Placówka własna / Placówka współpracująca).

10. Na podstawie skierowania Uprawniony kierowany jest na niezbędne do wydania orzeczenia konsultacje i badania. Na podstawie wyników zleconych badań i konsultacji lekarz uprawniony do badań medycyny

pracy wystawia orzeczenie o braku lub istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku, według obowiązującego wzoru.

11. Orzeczenie, o którym mowa powyżej wydaje się Uprawnionemu w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Uprawnionego. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Uprawnionego o konieczności przekazania jednego egzemplarza orzeczenia, o który mowa powyżej osobie upoważnionej do odbioru orzeczeń medycyny w imieniu Zamawiającego.
12. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 12.1. przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
 - 12.2. zapewnienie udziału w posiedzeniach komisji bhp;
 - 12.3. udostępnienie dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części dotyczącej ochrony zdrowia.
13. Świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej Umowy udzielane będą w Placówkach własnych, i/lub w Placówkach współpracujących, z którymi Wykonawca zawarł odpowiednie umowy o współpracy, a Zamawiający upoważnia Wykonawcę do zlecania badań diagnostycznych i specjalistycznych innym, wyspecjalizowanym podmiotom.
14. Zamawiający nie płaci wynagrodzenia za wstępne, okresowe i kontrolne badania medycyny pracy w tym badania sanitarno-epidemiologiczne dla kandydatów na Pracowników oraz Pracowników Zamawiającego w przypadkach:
 - 14.2. w przypadku badań wstępnych, gdy dany kandydat na Pracownika zostanie zgłoszony przez Zamawiającego na okres co najmniej 3 miesiące jako Uprawniony (w ramach Umowy Opieki Medycznej), liczony od daty rejestracji pierwszej wizyty w ramach medycyny pracy;
 - 14.3. w przypadku badań okresowych i kontrolnych, gdy Pracownik w dniu wykonywania tych badań był objęty opieką medyczną (w ramach Umowy Opieki Medycznej) a łączny, nieprzerwany okres opieki medycznej poprzedzający lub następujący po ich wykonaniu wyniesie nie mniej niż 3 miesiące.
15. W przypadku kiedy kandydat na Pracownika lub Pracownik nie będzie zgłoszony przez Zamawiającego, jako Uprawniony w ramach Umowy Opieki Medycznej w terminach określonych powyżej, wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych po wykonaniu Świadczeń medycznych uzasadniających wystawienie takiej faktury. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia, na rachunek wskazany w fakturze.

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ USŁUG W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH WARIANTÓW

/osobny plik/

dot. Postępowania 51/20/US/P55

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na

Świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn. *świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę:

CENA OFERTY:

Wariant standard pracownik:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant standard partner:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant standard rodzina:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant premium pracownik:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant premium partner:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant premium rodzina:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant menadżer pracownik:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Pakiet menadżer partner:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant menadżer rodzina:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant top menadżer pracownik:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant top menadżer partner:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant top menadżer rodzina:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant senior:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant pracownik tymczasowy, współpracownik:

Cena jednostkowa: złotych.

Słownie: złotych.

Wariant kontynuacja dzieci powyżej 26 lat:

cena jednostkowa będzie zgodna z ceną wariantu, jak wariant „pracownik” w zależności od wariantu „standard, premium, menadżer, top menadżer” jaki jest wybrany przez rodzica.

Oświadczamy, że cena oferty jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).

W PONIŻSZEJ TABELI NALEŻY WSTAWIĆ ZADEKLAROWANE DANE ZGODNIE Z KAŻDYM PODKRYTERIUM:

Tabela Kryterium Obsługa:

Lp.	Podkryterium obsługi	NALEŻY UZUPEŁNIĆ	
1.	Sieć własnych placówek medycznych na terenie Warszawy	* 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	
2.	Sieć własnych placówek medycznych na terenie Polski, w granicach województwa mazowieckiego	* 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	
3.	Sieć własnych placówek medycznych na terenie Polski, poza granicami województwa mazowieckiego	* 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	
4.	Własny szpital zapewniający kompleksową opiekę medyczną na terenie Warszawy	TAK/NIE**	
5.	Honorowanie skierowań zewnętrznych, wystawionych przez lekarzy spoza grupy dostawcy usług medycznych na konsultacje, badania, zabiegi i inne usługi medyczne	TAK/NIE**	
6.	Dodatkowe świadczenia z zakresu usług medycznych w Pakiecie Standard w opcji Pracownik, które nie są przypisane do tego pakietu w Ogłoszenia, bez podwyższenia wskazanej ceny za pakiet: 1. dostęp do lekarza medycyny sportowej, 2. USG grupy węzłów chłonnych, 3. badanie dna oka, 4. badanie widzenia przestrzennego, 5. USG dłoni i nadgarstków.	1. dostęp do lekarza medycyny sportowej	TAK/NIE** **niewłaściwe skreślić
		2. USG grupy węzłów chłonnych	TAK/NIE** **niewłaściwe skreślić
		3. badanie dna oka	TAK/NIE** **niewłaściwe skreślić
		4. badanie widzenia przestrzennego	TAK/NIE** **niewłaściwe skreślić
		5. USG dłoni i nadgarstków	TAK/NIE** **niewłaściwe skreślić

*** W poz. 1, 2 oraz 3 tabeli Kryterium Obsługa należy wymienić maksymalnie 10 lokalizacji (dokładny adres wraz z kodem pocztowym) własnych placówek medycznych. Wymienione lokalizacje w poszczególnych pozycjach w tabeli nie mogą się powtarzać.**

POWYŻSZE ZADEKLAROWANE INFORMACJE Z TABELI BĘDĄ UWZGLĘDNIONE PODCZAS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nie wypełnienie pozycji formularza oferty dotyczących kryteriów oceny ofert, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Oświadczamy, że¹:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załączników będących jego integralną częścią.
6. Oświadczamy że podana cena jest ceną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).
7. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6 do Ogłoszenia), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy zgodnie ze sposobem i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Realizację przedmiotu zamówienia:

¹ Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

w zakresie.....

powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....

(podać firmę podwykonawcy)

11. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
12. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3. Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):
.....

(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)

13. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
14. Ofertę należy przygotować w języku polskim i/lub w języku angielskim, w sposób czytelny. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]
16. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- 1)
- 2)

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ²

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR* (oznaczenie sprawy 51/20/US/P55)

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.3. 1 Ogłoszenia;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Grupy NCBR, badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy, wydawania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy oraz udział lekarza w pracach komisji BHP oraz kompleksowej, specjalistycznej opieki medycznej dla pracowników Grupy NCBR** na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 uPzp;

lub³

² Puczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

³ Niepotrzebne skreślić

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ⁴

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

⁴ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (*Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.*):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/osobny plik/

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	* Nie dotyczy.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski	* TAK/NIE	

	Obszar Gospodarczy?		
--	---------------------	--	--

*Niewłaściwe skreślić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....

.....

data

.....

podpis

SKRÓCONA INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Jeżeli jesteś Wykonawcą, który chce złożyć ofertę:

1. Upewnij się, że dysponujesz kontem na Platformie ePUAP. Jeśli nie – załóż konto dla podmiotu składającego ofertę. Konto to będzie potrzebne do przesłania oferty do Zamawiającego za pomocą narzędzia do składania ofert czyli tzw. miniPortalu. Adres Platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
2. Upewnij się, że osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, czyli te, które będą podpisywały ofertę **dysponują ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Będzie on niezbędny do podpisania oferty i innych oświadczeń oraz dokumentów składanych w postępowaniu.**
3. Wypełnij formularz oferty, koniecznie w formie elektronicznej, czyli na komputerze (nie odręcznie).
4. Podpisz wypełniony formularz oferty (plik elektroniczny) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

Procedura podpisu - wybierasz jeden lub więcej plików (możesz od razu podpisać wszystkie pliki do złożenia w postępowaniu), klikasz na przycisk uruchamiający procedurę podpisu i podajesz PIN, który ustawiłeś dla swojego podpisu.

Na koniec powinieneś otrzymać komunikat, czy rzeczywiście procedura podpisu zakończyła się powodzeniem. Możesz też samodzielnie zweryfikować podpisane pliki, czy rzeczywiście zostały podpisane.

Zazwyczaj podpis elektroniczny pojawia się jako dodatkowy plik w folderze, w którym widnieje podpisywany dokument. Pamiętaj, że sam dokument bez pliku podpisu nie zostanie odczytany, jako podpisany przez Ciebie. Potrzebujesz i pliku z dokumentem, i pliku z podpisem do tego dokumentu.

W przypadku formatu PDF podpis zazwyczaj jest zapisywany w samym pliku. Oznacza to, że nie pojawi Ci się dodatkowy plik z podpisem, lecz jest on dodany już do samego pliku PDF. Taki podpis jest też widoczny standardowo przy każdym otwarciu takiego pliku.

5. Podpisany plik formularza oferty – załącznik nr 2 do Ogłoszenia, podpisany plik oświadczenia załącznik nr 3 do Ogłoszenia, aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oczywiście jeśli uważasz, że konieczne jest dołączenie do oferty innej zawartości jest to zawsze możliwe.
6. Spakuj pliki elektroniczne składające się na ofertę do jednego folderu skompresowanego (pliku) zarchiwizowanego w formacie ZIP.

Zaznacz wszystkie pliki składane zamawiającemu – wszystkie składane pliki dokumentów oraz pliki podpisu tych dokumentów.

Kliknij na jeden z tych zaznaczonych plików prawym przyciskiem myszy – otworzy Ci się menu z wyborem poleceń.

Wybierz „Wyślij do”, a następnie „Folder skompresowany (zip)” – pojawi się nowy plik w formacie ZIP zawierający wszystkie zaznaczone przez Ciebie pliki (polecenia Windows 8, w innych wersjach tego systemu figurują one pod zbliżonymi nazwami).

Zmień nazwę swojego pliku ZIP na jakąś czytelną dla Ciebie np. „podpisana oferta „51/20/US/P55 Opieka medyczna pracowników grupy NCBR”.

Na etapie przesyłania oferty będziesz miał możliwość załączenia tylko jednego pliku – stąd konieczność stworzenia pliku ZIP – o rozmiarze do 150 MB.

7. Jeśli jeszcze nie dysponujesz, pobierz i zainstaluj aplikację do szyfrowania ofert. Aplikację możesz pobrać tu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

8. Folder skompresowany (plik) zawierający składniki oferty, czyli minimum formularz oferty, – załącznik nr 2 do Ogłoszenia, podpisany plik oświadczenia załącznik nr 3 do Ogłoszenia, aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaszyfruj za pomocą aplikacji do szyfrowania. Będziesz potrzebował do tego identyfikator postępowania i klucz publiczny. Klucz publiczny zamawiający dołączył do dokumentów postępowania. Dodatkowo informacje te znajdziesz i pozyskasz na Liście postępowań miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListaPostepowan.aspx> (klucz publiczny i identyfikator postępowania w szczegółach dotyczących postępowania).

Uwaga! Nie otwieraj sam pliku z kluczem publicznym. Może ona wówczas zostać zapisany w zmienionym formacie i już go nie wykorzystasz do szyfrowania. W razie takich problemów pobierz po prostu klucz ponownie.

Uruchom aplikację szyfrującą Miniportalu, a następnie wybierz opcję: „Wykonawca (szyfrowanie ofert)”. W celu zaszyfrowania oferty podaj aplikacji identyfikator postępowania oraz wybierz swój plik z ofertą, a także wybierz miejsce na dysku, gdzie zapisałeś klucz publiczny postępowania. Kliknij przycisk „szyfruj”.

Następnie wyskoczy Ci okno, w którym będziesz mógł wybrać, gdzie chcesz zapisać plik z zaszyfrowaną ofertą oraz będziesz musiał wpisać jego nazwę. To ważne. Wpisz nazwę, z której będzie wynikało, że plik jest już zaszyfrowany np. „zaszyfrowana oferta na „51/20/US/P55 Opieka medyczna pracowników grupy NCBR”.

Powinieneś otrzymać informację o poprawnym zaszyfrowaniu pliku, a nowy plik ZIP pojawi się w wybranej przez Ciebie lokalizacji.

Oferta jest już gotowa do złożenia. Pozostało jedynie przekazanie jej zamawiającemu.

9. Wejdź na stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i wybierz „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Wypełnienie formularza i przesłanie go wraz z ofertą będzie wymagało konta na ePUAP. Nie musi to być konto podmiotu składającego ofertę, ale trzeba być przygotowanym, że zamawiający mógł przewidzieć dalsze prowadzenie korespondencji w postępowaniu przy pomocy platformy ePUAP, więc konto to musi być dla Ciebie dostępne.

Na platformie ePUAP musisz wykonać następujące czynności:

Podać dane identyfikacyjne postępowania – numer ogłoszenia znajdziesz na ogłoszeniu o zamówieniu, ale również na stronie postępowania na Miniportalu.

Uzupełnić dane formularza, czyli swoje dane oraz nazwę skrzynki ePUAP zamawiającego.

W kolejnym kroku formularza dodać, jako załącznik swoją zaszyfrowaną ofertę. Nie musisz wpisywać swoich uwag.

Ostatni krok formularza to podgląd wniosku. Sprawdź wszystkie informacje, a następnie wyślij wniosek.

Powinieneś zostać przekierowany do strony z potwierdzeniem złożenia oferty. Widnieje na niej identyfikator potwierdzenia złożenia oferty. Skopiuj sobie ten numer. Bez niego nie uda Ci się zmienić lub wycofać oferty w przypadku takiej potrzeby.

Pamiętaj, że Twoja zaszyfrowana oferta jest od razu przekazywana zamawiającemu. Tym samym zamawiający widzi, że otrzymał ofertę w postępowaniu, z jakiej skrzynki została wysłana oraz jaka jest nazwa pliku z ofertą.

UWAGA

Nie podpisuj profilem zaufanym, tylko kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „szczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.