

## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### A. Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych :

- zamówienie gwarantowane – 34 szt,
- prawo opcji – 20 szt.

Zastosowanie: Drukowanie oraz skanowanie dokumentów.

#### Wymagania odnośnie parametrów dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne tego samego producenta i modelu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, **szczegółową specyfikację techniczną** oferowanego sprzętu w języku polskim i/lub angielskim.
3. Zainstalowane funkcje:
  - a) Prędkość drukowania w czerni minimum: 40 str/min,
  - b) Skaner
    - a. rozdzielczość minimum 600 dpi,
    - b. skanowanie jednoprzebiegowe
    - c. prędkość skanowania w czerni minimum: 80 str/min,
    - d. prędkość skanowania w kolorze minimum: 80 str/min,
    - e. czarno-biały i kolorowy,
    - f. automatyczny dwustronny podajnik papieru na co najmniej 100 arkuszy,
    - g. formaty wyjściowe: PDF, TIFF,
    - h. książka adresowa przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym,
    - i. Tryby skanowania:
      - i. Sieciowy TWAIN,
      - ii. Skan do eMail,
      - iii. Skan do FTP,
      - iv. Skan do SMB/LAN,
      - v. - Skanowanie do Skrzynki Użytkownika,
    - j. Skan do USB, szyfrowany wydruk PDF (zabezpieczony hasłem),
    - k. Funkcjonalność skrzynek użytkownika: ponowny wydruk, łączenie, pobieranie, wysyłanie (e-mail/FTP/SMB), kopiowanie pomiędzy skrzynkami.
  - c) Dysk twardy wbudowany minimum 250 GB
  - d) Format obsługiwanego papieru: A5 – A3
  - e) Obsługa języków: PCL, Postscript
  - f) Zainstalowane kasety:

- i. co najmniej 2 kasety A5-A3: minimum 500 kartek,
- ii. podajnik ręczny minimum 100 kartek.
- g) Źródło zasilania: 220 – 240 V, 50/60 Hz
- h) Zainstalowane kółka do łatwiejszego przewożenia
- i) Interfejsy: USB, Ethernet 10 base-T/100 base-TX
- j) Współpraca z systemami operacyjnymi: Windows /8/8.1/10/Server 2012/Server 2016
- k) Interfejs użytkownika w języku: polskim, angielskim
- l) Instrukcja obsługi w języku polskim
- m) Funkcja automatycznego raportowania liczników do dostawcy oraz konfiguracja tej usługi. Automatyczne raportowanie liczników powinno odbywać się poprzez wgranie oprogramowania na serwer wydruku, który będzie zbierał informację o licznikach ze wszystkich urządzeń i wysyłał do Wykonawcy i/lub Zamawiającemu.
- n) terminali na karty zbliżeniowe EMC3 w standardzie EM 125 kHz
- o) Zamawiający dopuszcza w przypadku prawa opcji urządzenia nowsze lub używane o parametrach nie gorszych niż w zamówieniu podstawowym, jednak nie starsze niż 12 miesięcy, o przebiegu nie większym niż 40 tys. stron w czerni i 10 tys. stron w kolorze.

#### **Wymagania odnośnie obsługi serwisowej i dostawy materiałów eksploatacyjnych:**

1. O konieczności wykonania przeglądu konserwacyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając zgłoszenie.
2. Konserwacja urządzeń polega na utrzymywaniu maszyn w pełnej sprawności do korzystania z nich zgodnie przeznaczeniem.
3. Dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych wykonywane będą w ramach wynagrodzenia z tytułu usługi drukowania z zastrzeżeniem, że:
  - a) muszą spełniać parametry takie jak jakość kopi, co najmniej jak materiały oryginalne, tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
5. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
6. Do zakresu czynności serwisowych będzie należał:
  - a) montaż i demontaż modułów urządzenia,
  - b) sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia,
  - c) wymiana zużytych elementów,
  - d) kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia,

7. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie przywrócić pełną jego sprawność w ciągu 1 dnia roboczego, licząc od następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w dłuższym terminie.
8. W przypadku wystąpienia więcej jak 3 awarii danego urządzenia w miesiącu kalendarzowym Wykonawca będzie zobowiązany do upustu rozliczenia miesięcznego zawartego w karach umownych o których mowa w § 76 ust. 76 Umowy.
9. W przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia w czasie określonym w punkcie 3.13 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na żądanie Zamawiającego urządzenia zastępczego, którego parametry nie będą gorsze niż urządzenia zabranego do naprawy, a wykonana ilość kopii na urządzeniu udostępnionym przez Wykonawcę zostanie rozliczona w ramach i formie określonej w umowie.
10. Wykonawca będzie wykonywać prace w zakresie i terminach uprzednio ustalonych przez osobę sprawującą nadzór nad serwisowaniem kserokopiarek ze strony Zamawiającego.
11. Awarię lub konieczność wykonania przeglądu konserwacyjnego, Zamawiający będzie zgłaszał poprzez wysłanie maila na wskazany wcześniej adres mailowy lub poprzez wysłanie faksu na wskazany wcześniej numer faksu.
12. Całkowita obsługa serwisowa wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu zainstalowania kserokopiarek w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług serwisowych poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Usługi te będą wykonywane w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
13. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.
14. Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
15. Przy odbiorze usługi konserwacji lub naprawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

**B. Dostawa licencji oprogramowania YSoft SafeQ5 wraz ze wsparciem Producenta **lub** równoważne**

**1. Wsparcie jako możliwość zgłaszania błędów oraz aktualizacji oprogramowania.**

- Zamówienie gwarantowane 14 szt,
- Prawo opcji - 20 szt.

Zastosowanie: Uzupełnienie licencji do systemu wydruku SafeQ lub równoważne.

1. Zamawiający posiada 20 sztuk licencji YSoft SafeQ5 do podążającego wydruku oraz skanowania o nr. katalogowych:

Nr w Y SOFT	Opis
YSQL50013A01	YS SQ5 License + Emb, AUTHENTICATION, 1 dev (min 50), w/ 1yr supp.
YSQL50013P01	YS SQ5 License + Emb, PRINT ROAMING, 1 dev (min 50), w/ 1yr supp.
YSQL50013J01	YS SQ5 License + Emb, REPORTING, 1 dev (min 50), w/ 1yr supp.
YSQL50013N01	YS SQ5 License + Emb, SCAN M., 1 dev (min 50), w/ 1yr supp.

2. W przypadku zaoferowania rozwiązania opartego na oprogramowaniu posiadanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia wsparcia 20 szt licencji YSoft SafeQ5 od dnia zawarcia umowy do końca trwania umowy.
3. W przypadku wybrania równoważności Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenie nowego rozwiązania na oferowanych urządzeniach oraz migracji danych z oprogramowania YSoft SafeQ5 posiadanego przez zamawiającego bez konieczności ponownej aktywacji kart przez użytkowników.
4. Równoważność produktu YSoft SafeQ5, musi spełniać następujące wymagania Zamawiającego:

Ogólne wymagania:

- możliwość licencjonowania poszczególnych modułów
- model licencjonowania na urządzenie bez ograniczeń ilości użytkowników
- możliwość pracy w klastrze aplikacyjnym (clustering) z opcją równoważenia obciążenia (load balancing)
- możliwość utworzenia klastra opartego na technologii Windows Server
- możliwość zarządzania systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW)
- możliwość personalizowania zawartości panelu administratora i użytkownika w celu szybkiego dostępu do najbardziej potrzebnych informacji w jednym miejscu
- możliwość nadawania uprawnień użytkownikom do poszczególnych modułów panelu administracyjnego
- wszelkie dane o autoryzacji użytkowników, pracach, dane konfiguracyjne są przechowywane na serwerach systemu,

- architektura systemu powinna zawierać możliwość dodania kolejnych serwerów, które powinny posiadać następujące funkcjonalności:

- lokalny spooler wydruków
- możliwość synchronizacji danych o użytkownikach i ich pracach z serwerem głównym
- możliwość pracy offline w przypadku braku połączenia do serwera głównego
- aktualizacja danych w przypadku przywrócenia połączenia

- obsługa technologii SSO na terminalu autoryzującym
- możliwość instalacji lokalnego portu drukowania z obsługą autoryzacji, powiadomień o wydrukach i zmianie ich parametrów w oknie dialogowym np. zmiana rodzaju pracy ze względu na jej podany koszt

#### Moduł Autoryzacji:

- możliwość zabezpieczenia dostępu użytkowników do drukarek
- brak możliwości korzystania z jakiegokolwiek funkcji przed autoryzacją
- możliwość autoryzacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej z wykorzystaniem zewnętrznego czytnika autoryzacyjnego lub kodu PIN nazwy użytkownika i hasła lub ich kombinacji
- możliwość wylogowania użytkowników z urządzenia po określonym przez administratora czasie.
- możliwość przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodów aktywacyjnych PUK, za pomocą loginu i hasła lub w kombinacji kod PUK i login i hasło.
- możliwość wysłania kodu PIN lub PUK mailem do użytkownika
- tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne (MPK) Zamawiającego
- możliwość pobierania listy użytkowników wraz z ich emailem, katalogiem domowym, numerem karty, aliasem i centrum kosztowym z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV
- możliwość definiowania uprawnień i ograniczeń do drukowania / kopiowania / skanowania dla grup użytkowników lub poszczególnych użytkowników, na przykład (brak możliwości drukowania/kopiowania w kolorze)
- możliwość ustawienia limitów ilościowych do drukowania / kopiowania dla grup użytkowników lub poszczególnych użytkowników

#### Moduł obsługi płatności:

- Możliwość tworzenia kont poszczególnym użytkownikom
- możliwość przypisania cennika do użytkownika
- możliwość tworzenia wielu cenników

- możliwość tworzenia cenników na użytkownika, centrum kosztów, drukarkę
- możliwość przypisania do 1000 kodów rozliczeniowych
- możliwość obciążenia konta użytkownika przy realizacji zdania drukowania lub kopiowania
- możliwość doładowywania kont poprzez dedykowane stanowisko lub automat
- możliwość automatycznego doładowywania kont w określonych przedziałach czasu

#### Zarządzanie skanowaniem:

- moduł zarządzania skanowaniem odbywa się za pomocą interfejsu administracyjnego systemu
- dane o szablonach skanowania są przechowywane na serwerze
- możliwość zablokowania funkcji skanowania do czasu autoryzacji użytkownika
- możliwość zliczania i raportowania prac skanowanych
- możliwość tworzenia szablonów skanowania (ustawienie domyślne – rozdzielczości, formatu pliku pdf, cpdf, jpeg, tiff, mtiff, xps)
- możliwość nadawania uprawnień do poszczególnych szablonów skanowania dla grup użytkowników
- możliwość skanowania do katalogu domowego
- możliwość skanowania do emaila
- możliwość skanowania do skryptu
- możliwość określenia limitu wielkości prac
- możliwość skanowania do wiadomości emaila z podaniem linku do pracy przechowywanej na serwerze
- możliwość generowania nazw plików skanowanych dokumentów w oparciu o parametry systemowe między innymi (login, data, czas)
- możliwość włączenia zachowywania metadanych skanowanych prac
- automatyczne wybieranie zdefiniowanych dla użytkownika miejsc docelowych dla skanowanych prac. Każdy użytkownik, aby mieć dostęp do funkcji skanowania musi się zautoryzować np. za pomocą karty zbliżeniowej. Po pozytywnej weryfikacji użytkownika, na panelu urządzenia pojawiają się spersonalizowane ustawienia z konkretnymi prawami dla każdego użytkownika.

#### Drukowanie z zastosowaniem reguł:

- możliwość zastosowania reguł w zadaniach drukowania
- możliwość tworzenia powiadomień o zastosowaniu reguły
- możliwość wymuszenia druku dwustronnego

- możliwość tworzenia druku czarno-białego
- możliwość ograniczenia drukowania z wiadomości email- możliwość definiowania reguł na bazie wielkości pliku lub formatu

#### Raportowanie:

- możliwość dostępu do raportów dla administratora
- możliwość dostępu do raportów dla autoryzowanych użytkowników
- możliwość generowania raportów standardowych oraz dla zarządu
- możliwość definiowania raportów niestandardowych
- możliwość definiowania automatycznej dystrybucji raportów w zadanych odstępach czasu
- możliwość definiowania cen dla wszystkich opcji drukowania, kopiowania i skanowania
- wgląd w pełną historię pracy na liście wydruków z informacją o tym kiedy wydruk był realizowany pierwszy raz, ile stron zostało zliczone i na jakiej maszynie oraz o ponownych wydrukach tej pracy przez użytkownika
- identyfikacja właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego. System obsługuje również standardy identyfikacji użytkowników stosowane w systemach SAP lub AS400
- zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze- możliwość zliczania pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe.- możliwość zliczanie wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”)
- możliwość zliczania wydruków wykonywanych na drukarkach lokalnych
- możliwość zliczanie wydruków wykonanych z urządzeń mobilnych (smartphone, iPad)
- możliwość zliczania wydruków w sieciach rozległych.

#### Wydruk podążający:

- możliwość odebrania utworzonego zadania na dowolnym kompatybilnym urządzeniu w organizacji podłączonym do systemu
- możliwość drukowania na kolejkę bezpieczną, bezpośrednią lub udostępnioną
- możliwość zarządzania kolejką prac z poziomu wyświetlacza MFP urządzenia
- możliwość anulowania prac, ponownego wydrukowania i odznaczenia jako „ulubione”
- możliwość tworzenia kolejek udostępnionych
- możliwość zmiany ustawień pracy z poziomu panelu urządzenia MFP (ilość kopii, zszywanie, dziurkowanie, duplex, zmiana z kolor na cz/b)



- automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym przez administratora czasie
- możliwość przypisywania poszczególnych prac (wydruki, kopie) do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w systemie.
- możliwość zdefiniowania klientów firmy wykorzystującej SafeQ w postaci wielopoziomowej struktury projektów i zliczaniu na poszczególne projekty i podprojekty wydruków, kopii i skanów

#### Drukowanie mobilne:

- możliwość wysłania pracy do druku poprzez interfejs WWW
- możliwość wysłania pracy do wydruku poprzez wysłanie wiadomości email
- możliwość wykorzystania urządzeń mobilnych
- możliwość korzystania z kolejek pośrednich i bezpośrednich
- możliwość wydruku podążającego

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany) oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

#### UWAGA

1. Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zaoferowane artykuły równoważne muszą być o parametrach wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych.