

Warszawa, 18 października 2019 r.

DAZ-SZP.262.48.2019

Wszyscy zainteresowani

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr 39/19/PN) na badanie pn. „Ewaluacja interwencji wspierających umiędzynarodowienie, zmiany organizacyjne i rozwój kompetencji kadr uczelni”, realizowanych w ramach Działań 3.3 (Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego) oraz 3.4 (Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego) III osi priorytetowej PO WER Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53.), uprzejmie informuję, iż w dniu 18 października 2019 r. do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. Poniżej przedstawiam jego treść wraz z wyjaśnieniem udzielonym przez Zamawiającego.

Pytanie 1:

Zamawiający wskazuje w SOPZ (str. 40), że raport końcowy powinien być przygotowany w języku polskim i angielskim. Czy należy przez to rozumieć, że raport końcowy powinien zostać w całości przetłumaczony na język angielski? Jeśli tak, czy termin zakończenia realizacji zamówienia (151 dni) dotyczy również przekazania raportu końcowego w wersji angielskiej? Zwracamy uwagę, że dopiero zaakceptowanie przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu umożliwi dokonanie tłumaczenia. Informacja na temat konieczności tłumaczenia jest z kolei istotna do prawidłowej kalkulacji cenowej oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający odpowiada, że **tak**, raport w całości powinien być przygotowany w języku angielskim. Zamawiający informuje również, że termin końcowy realizacji zamówienia (151 dni) również dotyczy przekazania raportu końcowego w wersji angielskiej.

Pytanie 2:

Zamawiający wskazuje w SOPZ (str. 40), że zadaniem Wykonawcy będzie również przygotowanie elektronicznej wersji raportu końcowego w dodatkowych wersjach dla słabowidzących. W jakim terminie powinny zostać przygotowane te wersje – czy w terminie zakończenia badania (tj. 151 dni)? Podobnie jak w pytaniu wcześniejszym zwracamy uwagę, że przygotowanie wersji dla słabowidzących będzie możliwe dopiero po zaakceptowaniu ostatecznej wersji raportu przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający odpowiada, że tak, wersje dla słabowidzących powinny być przygotowane w terminie zakończenia badania (151 dni). Zamawiający zwraca jednocześnie uwagę, że w SOPZ znajduje się zapis: *Zamawiający dopuszcza przygotowanie jednej wersji html, która jest kompilacją wszystkich powyższych*, co może znacząco przyspieszyć przygotowanie wersji dla słabowidzących.

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl

Pytanie 3:

Zamawiający w SIWZ (str. 16) wskazuje, że formularzu oferty należy podać między innymi:

- 3) cenę netto za jeden miesiąc świadczenia usługi – bez podatku VAT,
- 4) cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi – z podatkiem VAT,
- 5) stawkę podatku VAT.

W udostępnionym formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) nie uwzględniono takiej struktury przedstawiania ceny, wskazano natomiast na podział wynikający z realizacji kolejnych etapów prac badawczych. Czy w formularzu oferty należy więc wskazać informacje, których przedstawienia Zamawiający żąda w treści SIWZ?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że nie należy nic dopisywać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), tylko wypełnić w treści udostępnionej wraz z publikacją niniejszego ogłoszenia.

Pytanie 4:

Zamawiający w kryterium oceny merytorycznej wskazuje, że najwyższą liczbę punktów uzyska się, jeśli oferta będzie w największym stopniu odpowiadać wymaganiom Zamawiającego w danym podkryterium. Wymagania Zamawiającego nie są jednak w żadnym miejscu SIWZ doprecyzowane/opisane. Z treści opisu kryteriów bardzo precyzyjnie wynika co powinno się znaleźć w ofercie, aby uzyskać n-1 punktów, nie wiadomo natomiast co należy zrobić, aby uzyskać dodatkowy punkt.

Wytyczne w zakresie konstrukcji kryteriów jakościowych wyraźnie wskazują, że nie wystarczy poinformować wykonawców o stosowanych kryteriach (podkryteriach i subkryteriach) oraz o maksymalnej liczbie punktów, jakie oferty mogą otrzymać w ramach każdego z nich. Należy również poinformować wykonawców, za jaki poziom jakościowy oferty, jaki zakres informacji, jak dobry sposób realizacji oferta otrzyma określone liczby punktów. W niniejszym przypadku, żeby można było ocenić czy oferta w największym stopniu odpowiada wymaganiom Zamawiającego musi być znany wzorzec (tj. opis wymagań Zamawiającego).

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że przyrostowy system opisu kryteriów informuje Oferenta o liczbie punktów, które może on uzyskać za każdy element oferty/zakres informacji wchodzący w skład poszczególnych podkryteriów. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisem w SIWZ dodatkowy punkt zostanie przyznany ofercie, która w największym stopniu odpowiada wymaganiom Zamawiającego w tym podkryterium tj. ofercie z najwyższą ilością punktów.

Z uwagi na fakt, iż w wyniku powyższych wyjaśnień nie jest konieczny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin określony w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia o zamówieniu z **04 października 2019 roku** nie ulega zmianie, tj. **termin składania ofert: do dnia 21.10.2019 r. do godz. 12:00, termin otwarcia ofert 21.10.2019 r. o godz. 13:00. w Sali nr 107.**

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

niepodlega

Agnieszka Tokaj – Krzewska
Zastępca Dyrektora Działu Strategii

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

