

**Wzór Umowy NR ...../19/PN**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie,  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1249, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....  
(kopia upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/ zamieszkałym w..... (.-.-.), przy ul. ...., posiadającą/ posiadającym nr PESEL: ....., legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym serii: .... numer ....., wydanym przez: ....., ważnym do: ....., prowadzącą/ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul. ...., posiadającą/ posiadającym NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną/ zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w ..... (.-.-.), adres: ul. ...., której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ..... złotych, opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(wydruk z CEIDG Wykonawcy lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Oznaczenie sprawy: 38/19/PN

*Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.*

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 1986, ze zm.), dalej: „**pzp**.”*

## § 1.

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż oraz dostarczenie artykułów biurowych (dalej jako „**Artykuły biurowe**”) przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SOPZ”) którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy oraz formularzem cenowym (dalej jako „**Formularz cenowy**”), którego kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

## § 2.

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje, niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Artykuły biurowe są fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, nieregenerowane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych oraz prawnych. Artykuły biurowe są opakowane w oryginalne, nienoszące znamion użytkowania, opakowania, posiadają zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz oznaczenia pozwalające na pełną identyfikację produktów, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta Artykułu biurowego.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
5. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu

*Oznaczenie sprawy: 38/19/PN*

Umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 3.**

#### **Warunki realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego które za zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia Umowy na okres kolejnych 12 (słownie: dwunastu) miesięcy – w przypadku nie wykorzystania środków o których mowa w § 4 ust. 1. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający na miesiąc przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej w § 12 ust. 3 pkt 2 Umowy, Wykonawcę o przedłużeniu Umowy. W przypadku skorzystania z uprawnienia o którym mowa powyżej, Umowa ulega przedłużeniu na okres kolejnych 12 miesięcy lub do wykorzystania kwoty pozostałej do wykorzystania z maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego które za zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wniesiony do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu dostawy (tj. daty, godziny).
4. Realizacja dostaw Artykułów biurowych odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 5, w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze, licząc od dnia następnego po wysłaniu przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca na 1 (jeden) dzień roboczy przed planowanym terminem dostarczenia Artykułów biurowych poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej w § 12 ust. 3 pkt 2 Umowy. Zamawiający w dniu otrzymania informacji od Wykonawcy potwierdzi termin dostarczenia Artykułów biurowych w formie elektronicznej. Wykonawca dostarczy Artykuły biurowe w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00.
5. Zamówienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1 Umowy, telefonicznie lub w inny uzgodniony przez Strony sposób.

Oznaczenie sprawy: 38/19/PN

6. W przypadku niezgodności dostarczonych Artykułów biurowych (w szczególności ilości oraz rodzaju) ze złożonym zamówieniem, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na podany przez Wykonawcę, w § 12 ust. 3 pkt. 1 Umowy, adres e-mail, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia otrzymania Artykułów biurowych (dalej: „**Reklamacja**”). Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić Reklamację najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W przypadku wystąpienia wad fizycznych Artykułów biurowych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany, na Artykuły biurowe wolne od wad fizycznych, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji Zamawiającego.
8. Zamawiający może zgłaszać wady fizyczne Artykułów biurowych w terminie 1 (jednego) miesiąca kalendarzowego od dnia ich stwierdzenia, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) miesięcy kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia danego Artykułu biurowego przez Wykonawcę do siedziba Zamawiającego.
9. Zamawiający, składając Zamówienie, określa liczbę i rodzaj Artykułów biurowych.
10. Z zastrzeżeniem ust. 11, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w okresie trwania Umowy w zakresie liczby oraz rodzaju danego Artykułu biurowego, określonych w SOPZ, po uzgodnieniu powyższych zmian z Wykonawcą w drodze korespondencji mailowej. Zmiana w zakresie liczby oraz rodzaju danego Artykułu biurowego nie powoduje zmiany Umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą powodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych Artykułów biurowych, określonych w SOPZ, do ilości odpowiadającej wartości 70 (siedemdziesiąt) % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie/Warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, wynosi: ..... (słownie: .....) złotych brutto.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy i stanowi

*Oznaczenie sprawy: 38/19/PN*

górną granicę, do jakiej Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.

3. Ceny wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym dostarczania Artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego, załadunków i rozładunków, podatku od towarów i usług.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie każdorazowo zostanie obliczone na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego, dostarczonego i odebranego bez zastrzeżeń, potwierdzonego w protokole odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, sporządzonego przez osoby wskazane w § 12 ust. 3 Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu albo odebrania przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, ze zm.). Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, termin o którym mowa w ust. 7 biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **§ 5.**

### **Protokół odbioru**

1. Stwierdzenie należytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy. Sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru (dalej: „**Protokół**”) zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 3 pkt. 1 Umowy. Podpisany skan Protokołu Wykonawca prześle zwrotnie Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 3 pkt. 2 Umowy.

*Oznaczenie sprawy: 38/19/PN*

2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, każdorazowo w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia Artykułów biurowych, stanowiących Przedmiot Umowy, a w przypadku zgłoszenia Reklamacji – w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia jej uwzględnienia przez Wykonawcę.
3. Zastrzeżenia lub wady Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że część Przedmiotu Umowy wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie część Przedmiotu Umowy nie została wykonana albo została wykonana nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 3 pkt. 1 Umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków w wykonaniu Przedmiotu Umowy, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu bez zastrzeżeń.
6. Protokół stwierdzający wykonanie części Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, stanowi każdorazowo podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 7 Umowy.
7. W terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyjaśnienia lub uwzględnienie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, są niewystarczające, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 3 Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole, przyjmie część Przedmiot Umowy, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania danej części Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia danej części Przedmiotu Umowy, obliczanej zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.

*Oznaczenie sprawy: 38/19/PN*

2. W przypadku nienależytego wykonania danej części Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia danej części Przedmiotu Umowy, obliczanej zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia danej części Przedmiotu Umowy, obliczanej zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w części wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty w formie pisemnej.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

*Oznaczenie sprawy: 38/19/PN*

- 3) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową– w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
  - 5) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia uchybienia;
  - 6) w przypadku zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
  3. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
  4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## **§ 8.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana osób i danych, o których mowa w § 12 ust. 3 Umowy, następuje poprzez pisemne powiadomieniu drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.



*Oznaczenie sprawy: 38/19/PN*

2. Strony zgodnie ustalają, że niedopuszczalne są wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 4 niniejszego paragrafu podlega unieważnieniu.
4. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest:
  - 1) zainicjowanie zmiany Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę;
  - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany;
  - 3) uzasadnienie zmiany Umowy;
  - 4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 5 lub 6 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. W przypadku wystąpienia w czasie trwania Umowy zmian, które będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w postaci zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 poz. 2177, ze zm.);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.

## **§ 9.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w formie .....

*Oznaczenie sprawy: 38/19/PN*

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 149 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wykonania ostatniego zamówienia w ramach realizacji Przedmiotu Umowy i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu dotyczącego ostatniego zamówienia realizowanego w ramach Przedmiotu Umowy.

## **§ 10.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 12 ust. 3 Umowy udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy. Każda z tych osób posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że administrator danych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający podaje, że dane, o których mowa w ust. 2 będzie przetwarzał w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: [inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl](mailto:inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w RODO, wobec pracowników, których dane będzie przekazywał do NCBR. Wzór klauzuli stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

## **§ 11.**

### **Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej podpisania do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 12.

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy, są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:  
Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail .....i, lub Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail .....
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) **Załącznik nr 1** – kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk z CEIDG;
  - 3) **Załącznik nr 3** – SOPZ;
  - 4) **Załącznik nr 4** - kopia Formularza cenowego Wykonawcy;
  - 5) **Załącznik nr 5** - wzór protokołu odbioru;
  - 6) **Załącznik nr 6** - wzór klauzuli informacyjnej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

---

---

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*</b>
---

**Zamawiający:** .....

Reprezentowany przez .....

**Wykonawca:** .....

Przedmiot odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Zakres wykonanych prac: .....

.....  
.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

1. ....

2. ....

3. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

3. ....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową/zleceniem\*

Oznaczenie sprawy: 38/19/PN

nr ..... z dnia .....

2. Prace zostały rozpoczęte dnia ..... i zakończono dnia .....

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobrą\*

4. Niezgodności/braki .....

.....

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na .....

6. Uwagi komisji .....

.....

.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek .....

.....

.....

### Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1. ....

2. ....

3. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1. ....

2. ....

3. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio  
od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od .....
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: [inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl](mailto:inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl);
- 4) NCBR będzie przetwarzała następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:  
.....
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu/celach:  
- .....
- 6) dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - zgody - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 pkt a RODO),  
  
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

*Oznaczenie sprawy: 38/19/PN*

- 8) NCBR nie będzie przekazywało danych osobowych innym odbiorcom/ będzie przekazywało dane osobowe następującym odbiorcom (niepotrzebne skreślić);
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.