

Warszawa, 12 września 2019 r.

DAZ-SZP.262.46.2019

**Wszyscy zainteresowani**

## **INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr 28/19/PN) pn. **Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego.**

W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego do 12 września 2019 r. do godz. 12:00 złożono 4 oferty.

Termin otwarcia ofert wyznaczono na 12 września 2019 r. na godz. 13:00. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie ww. zamówienia, tj. 380 074.92 zł brutto.

Podczas otwarcia ofert odczytano informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Sprawdzono czy Wykonawcy zaakceptowali wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności.

Odczytano także wymagania Zamawiającego dotyczące terminu realizacji oraz warunków płatności, tj.:

1. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto na jaką zostanie zawarta umowa, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia Umowy na okres kolejnych 12 (słownie: dwunastu) miesięcy – w przypadku nie wykorzystania środków kwoty wynagrodzenia brutto na jaką zostanie zawarta umowa, Zamawiający na miesiąc przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę w umowie adres o przedłużeniu Umowy. W przypadku skorzystania z uprawnienia o którym mowa powyżej, Umowa ulega przedłużeniu na okres kolejnych 12 miesięcy lub do wykorzystania kwoty pozostałej do wykorzystania z maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto na jaką zostanie zawarta umowa, w zależności od tego które z zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu albo odebrania przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, ze zm.). Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47a | tel.: +48 22 39 07 401 | sekretariat@ncbr.gov.pl

podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy.

4. Wykaz ofert, które zostały złożone w terminie składania ofert wraz ze wskazaniem ich cen:

<i>Numer oferty</i>	<i>Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy</i>
1	<b>PAPIRUS Artykuły Piśmienne i Biurowe Robert Kuleta</b> ul. Ułańska 5, 99-400 Łowicz Cena brutto: 320.651,00 zł.
2	<b>BEST – ART s.c.</b> ul. Smugowa 23A, 03-032 Warszawa Cena brutto: 320.942,20 zł.
3	<b>OFFI-PAP Sp. z o. o.</b> ul. Samogłoska 7, 01-980 Warszawa Cena brutto: 340.873,80 zł.
4	<b>Daks Sp. z o.o.</b> ul. Karczunkowska 19, 02-871 Warszawa Cena brutto: 366.239,20 zł.

**Olga Golińska**

**Główny specjalista Sekcja Zakupów**