

WZÓR: UMOWA NR 37/19/PN
(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu w Warszawie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, posiadającym REGON 141032404 oraz NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2018 r), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... z siedzibą w (.....), adres: ul., której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: złotych, opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/(ą) przez:

.....

lub

..... zamieszkałym/(ą) w (.....), przy ul. posiadającym/(ą) PESEL:, legitymującym/(ą) się dowodem osobistym serii numer, wydanym przez, ważnym do, prowadzącym/(ą) działalność gospodarczą pod firmą, przy ul. posiadającym/(ą) NIP: oraz REGON, zwanym/(ą) dalej „Wykonawcą”,

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowią Załącznik nr 2 do Umowy)

łącznie dalej zwanymi „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane a ich treść nie uległa zmianie.

§ 1.

Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. **Przedmiot Umowy lub Usługa** - sprzątanie pomieszczeń biurowych na łącznie dziewięciu kondygnacjach (w obu budynkach: 7 + 2) w Siedzibie Zamawiającego, w zakresie szczegółowo opisanym w SOPZ;
2. **Siedziba Zamawiającego** – budynek Roma Office Center przy ul. Nowogrodzka 47a i budynek UNITRA S.A. przy ul. Nowogrodzka 50 w Warszawie;
3. **SOPZ** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
4. **Oferta** – oferta Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń biurowych na siedmiu kondygnacjach w budynku Roma Office Center oraz na dwóch kondygnacjach w budynku UNITRA S.A. w Siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, w szczególności zgodnie z SOPZ oraz z Ofertą.
3. Zamawiający zastrzega, że powierzchnia do sprzątania, objęta Przedmiotem Umowy, określona w SOPZ, może ulec czasowemu lub stałemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy, nie więcej niż o 10 %, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. O zmianie powierzchni do sprzątania Zamawiający będzie informował Wykonawcę niezwłocznie w formie mailowej na adres mailowy Wykonawcy

§ 3.

Wykonanie Umowy

1. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia profesjonalnych urządzeń i sprzętu o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta do danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni,
 - 2) zapewnienia wyłącznie środków czystości dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, spełniających wymagania:
 - a) ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1225, ze zm.);
 - b) przepisów krajowych oraz unijnych dotyczących kart charakterystyki substancji chemicznych;
 - 3) każdorazowego przedstawienia, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od otrzymania pisemnego żądania dotyczącego udostępnienia informacji o używanych środkach czystości od Zamawiającego, kart produktu lub kart charakterystyki (jeśli środek posiada) stosowanych środków czystości. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w stosunku do stosowanych środków czystości Wykonawca zobowiązuje się

udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w pkt 2 niniejszego ustępu. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości,

- 4) umieszczenia aktualnych kart charakterystyki stosowanych środków czystości w miejscu ich stosowania. Osoby wykonujące Usługę muszą mieć zapewniony przez Wykonawcę stały dostęp do kart charakterystyki. W razie niekontrolowanego uwolnienia substancji do środowiska Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami wynikającymi z kart charakterystyki,
- 5) używania i przechowywania środków czystości i higienicznych w oryginalnych opakowaniach posiadających oryginalne etykiety pozwalające na każdorazową identyfikację produktu.
2. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania Przedmiotu Umowy będzie kierowany wyłącznie personel objęty ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących formy zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia określonych w § 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte Przedmiotem Umowy, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów ppoż. w związku z wykonywaniem czynności objętych Przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania osób wymienionych w § 6 ust. 9 Umowy o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m. in. awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń 'instalacji klimatyzacji i ogrzewania, wodnej i kanalizacyjnej, pozostawienia włączonych urządzeń elektrycznych, uszkodzonych zamków w drzwiach i oknach oraz wszystkich istotnych faktach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i Siedziby Zamawiającego.
5. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności dodatkowe związane z usługą sprzątania zlecone przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uwzględniać wszelkie uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, przekazywane przez osoby wskazane w § 6 ust. 9 Umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) nieodpłatnego zapewnienia personelowi Wykonawcy pomieszczenia socjalnego oraz pomieszczenia magazynowego do przechowywania sprzętu i środków czystości.
 - 2) umożliwienia nieodpłatnego korzystania z energii elektrycznej oraz wody dla celów realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) ponoszenia kosztów wywozu odpadów komunalnych w zakresie niezbędnym do wykonania Usług.

§ 4.

Personel Wykonawcy realizujący Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonywania Przedmiotu Umowy będą kierowani pracownicy zatrudnieni zgodnie z prawem polskim, niekarani, cechujący się wysoką kulturą osobistą.
2. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapewnienia minimalnej liczby pracowników serwisu sprząającego dziennego niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający wymaga co najmniej 5 (pięciu) osób wchodzących w skład serwisu sprząającego dziennego, pracującego w godzinach 8.00 - 16.00.

3. Wszystkie osoby wchodzące w skład serwisu wymienionego w ust. 2 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W celu zapewnienia należytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni osoby sprawujące właściwy nadzór nad pracownikami wchodzącymi w skład serwisu sprzątającego.
5. Osoby realizujące nadzór, o których mowa w ust. 4, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. W celu kontroli prawidłowości realizacji przez Wykonawcę postanowień ust. 3 i 5 powyżej, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania wezwania, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na warunkach, o których mowa w ust. 3 i 5 w szczególności: kopie zawartych umów, kopie raportów miesięcznych dla osób ubezpieczonych (ZUS RMUA), dowody dokonania płatności wynagrodzenia pracownikom, dowody opłacenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedstawiając dokumenty, o których mowa w ust. 6, nie będzie naruszać obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych osób, których dokumenty dotyczą, w szczególności uzyska pisemną zgodę na ich przedstawienie Zamawiającemu w celu określonym w ust. 6.
8. Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące Przedmiot Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania Usług, tj.:
 - 1) każda osoba wchodząca w skład serwisu sprzątającego dziennego albo serwisu sprzątającego popołudniowego posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług, których przedmiotem było sprzątanie obiektów biurowych,
 - 2) każda osoba wchodząca w skład wsparcia przygotowania i obsługi spotkań w salach konferencyjnych posiada minimum roczne doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług, których przedmiotem było wsparcie obsługi spotkań,
 - 3) każda osoba nadzorująca realizację Przedmiotu Umowy posiada minimum 2-letnie doświadczenie polegające na kierowaniu, nadzorze i kontroli sprzątania w obiektach biurowych oraz wykształcenie minimum średnie.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia wykaz osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy („Wykaz”) najpóźniej w dacie zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że wszystkie osoby wskazane w Ofercie muszą być wskazane w Wykazie. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania Wykazu przy każdej zmianie osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy oraz do potwierdzania aktualności Wykazu na koniec każdego kwartału, w sposób ustalony przez Strony, z zastrzeżeniem, że nowe osoby na zmianie dziennej muszą posiadać kwalifikacje zawodowe nie mniejsze niż osoby wskazane w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej obsady liczebnej pracowników w poszczególnych serwisach i osób nadzorujących bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie itp.
11. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące Przedmiot Umowy posiadają aktualne wyniki badań lekarskich stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy odbyły

kurs/szkolenie w zakresie prawidłowego sposobu realizacji Przedmiotu Umowy na terenie obiektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w przedmiotowym szkoleniu w celu przekazania procedur wewnętrznych w zakresie gospodarki odpadami oraz topografii i wyposażenia obiektu.

13. Wykonawca wyposaży wszystkich swoich pracowników w instrukcje stanowiskowe, które będą pozostawać do wglądu Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć na swój koszt wszystkich swoich pracowników serwisu sprzątającego w jednolite, estetyczne uniformy, wykonane z naturalnych tkanin, dostosowane do wykonywanej pracy oraz pory roku, w ilości i jakości zapewniającej pracownikom Wykonawcy nienaganny wygląd przez cały okres obowiązywania Umowy,
15. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć na swój koszt wszystkich pracowników serwisu sprzątającego dziennego oraz pracowników obsługi spotkań i narad w stosowny strój biurowy, oraz odpowiednie skórzane obuwie biurowe.
16. Ubrania robocze personelu Wykonawcy realizującego Przedmiot Umowy muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
17. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego odsunięcia od realizacji Przedmiotu Umowy każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji, niewłaściwe zachowanie, naruszenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego lub z innego powodu zagraża należytemu wykonaniu Przedmiotu Umowy lub wpływa na tworzenie niekorzystnego wizerunku Zamawiającego.
18. Wszelkie zmiany personelu będą zgłaszane przez Wykonawcę w formie pisemnej na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed planowaną zmianą osoby realizującej Przedmiot Umowy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, iż osoba kierowana do realizacji Przedmiotu Umowy spełnia wymagania określone w Umowie oraz w SOPZ. Każda zmiana wymaga dokonania aktualizacji Wykazu. Zaproponowane przez Wykonawcę nowe osoby, świadczące Usługę w ramach serwisu dziennego, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe nie mniejsze, niż osoby dotychczas wskazane w ramach kryteriów oceny ofert.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizacji Przedmiotu Umowy osób, nie spełniających wymagań określonych w niniejszej Umowie i SOPZ oraz takich, co do których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu powyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
20. W okolicznościach wskazanych w ust. 19 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do realizacji Przedmiotu Umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego,
21. W przypadku zmian w składzie personelu Wykonawcy, o których mowa w ust. 20, z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 19, w zakresie większym niż jedna osoba na miesiąc kalendarzowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do realizacji Przedmiotu Umowy osób/osoby bez podania uzasadnienia. O wystąpieniu okoliczności, o której mowa w zdaniu powyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
23. W okolicznościach wskazanych w ust. 22 Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć inną osobę w miejsce niedopuszczonej do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 14 (czternastu) dni

kalendaryzowanych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji. Zmiana w składzie personelu Wykonawcy wynikająca z okoliczności wskazanych w ust. 22 nie będzie zaliczana do zmian mogących skutkować żądaniem, o którym mowa w ust. 21.

24. Zamawiający nie dopuszcza łączenia zakresów czynności przewidzianych dla poszczególnych serwisów oraz dla osób nadzorujących podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
25. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługę poprzez pracowników posiadających aktualne orzeczenie o zdolności / o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości do 3 metrów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.)
26. W toku realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wynikających z postanowień Umowy przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także do:
 - 1) usunięcia usterek spowodowanych przez pracowników wykonujących Usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
 - 2) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi stwierdzonych przez osoby wskazane w § 6 ust. 9 Umowy;
 - 3) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, powodujących zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania pomieszczeń biurowych;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za działania osób, którym zleci wykonanie Usługi, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 5.

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonania wszelkich czynności mających na celu zapewnienie czystości sprzątanym powierzchni, a w szczególności wszystkich czynności objętych Przedmiotem Umowy.
2. Pracownik wykonujący Usługę niezwłocznie powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy, o braku możliwości wykonania którejkolwiek czynności lub braku dostępu do którejkolwiek z przydzielonych do sprzątnięcia powierzchni.
3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy, zobowiązany jest ustalić przyczynę braku możliwości wykonania czynności lub braku dostępu do powierzchni i w przypadku ustalenia przyczyny uniemożliwiającej chwilowy dostęp lub chwilowe wykonanie określonej czynności, ustala z pracownikiem Wykonawcy termin wykonania czynności.
4. Zamawiający wyposaży każdą z osób realizujących Przedmiot Umowy w magnetyczne karty dostępu umożliwiające poruszanie się po budynku. Każda osoba, której Zamawiający przydzieli imienną kartę dostępu, potwierdzi na piśmie zaznajomienie się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami posługiwania się przydzielonymi kartami dostępu oraz zobowiąże się do przestrzegania tych zasad.
5. Uzgodnieni z Zamawiającym pracownicy Wykonawcy otrzymają ponadto klucze do określonej puli pomieszczeń.

6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania osób wskazanych w § 6 ust. 9 Umowy o zaprzestaniu współpracy z osobą, której przydzielono imienną kartę dostępu lub odsunięciu określonej osoby od realizacji Przedmiotu Umowy, celem zapewnienia niezwłocznego zablokowania uprawnień dostępu. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zwrot kart dostępu w dniu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub zwrot karty dostępu w dniu odsunięcia danej osoby od realizacji Przedmiot Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego. Brak przekazania informacji będzie uznawany jako wada w realizacji Przedmiotu Umowy i skutkuje możliwością nałożenia kary opisanej w § 11 ust. 2 Umowy.
7. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o fakcie zgubienia lub utracenia karty dostępu.

§ 6.

Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania Przedmiotu Umowy i zgłaszania swoich uwag i reklamacji.
2. Reklamacje mogą dotyczyć niewykonania lub nienależytego wykonania części Przedmiotu Umowy, na przykład poprzez pominięcie powierzchni podlegającej sprzątnięciu, nieterminowej realizacji Przedmiotu Umowy, używania środków czystości nieodpowiedniej jakości. Wady w realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być usunięte bez zbędnej zwłoki, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Reklamacje będą zgłaszane w drodze mailowej na adres Wykonawcy, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji poprzez potwierdzenie jej otrzymania. Personel Wykonawcy oraz osoby nadzorujące zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, usunąć wady, o których mowa w ust. 2.
4. W czynnościach kontrolnych usunięcia reklamacji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz osoby nadzorujące realizację Przedmiotu Umowy z ramienia Wykonawcy.
5. Z czynności kontrolnych usunięcia reklamacji sporządza się protokół.
6. Osoba nadzorująca z ramienia Wykonawcy zobowiązana jest stawić się do czynności kontrolnych w terminie 2 godzin od wezwania Zamawiającego.
7. Niestawiennictwo osoby nadzorującej z ramienia Wykonawcy na czynności kontroli czystości i kontroli usunięcia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w protokole, o którym mowa w ust. 5. W protokole wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania protokołu przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi.
8. Pracownicy Wykonawcy jak i osoby nadzorujące z ramienia Wykonawcy muszą dysponować telefonami komórkowymi, których numery zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu bezpośredniego przekazywania wszystkich uwag i reklamacji.
9. Zamawiający upoważnia do nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonywaniem Przedmiotu Umowy następujące osoby;
 - 1) Pana/Panią:..... tel. e-mail:.....;
 - 2) Pana/Panią:..... tel. e-mail:.....;

- 3) Pana/Panią:..... tel. e-mail:.....;
- 4) Pana/Panią:..... tel. e-mail:.....

§ 7.

Odbiór wykonania Usług

1. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy następuje każdorazowo w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy (zwany dalej „**Protokołem odbioru**”). Protokół odbioru sporządza się w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego którego Protokół odbioru dotyczy.
2. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy został wykonany nienależyście lub został niewykonany, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami.
3. Uwzględnienie przez Zamawiającego wyjaśnień Wykonawcy co do wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
5. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru będzie każdorazowo stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 11 ust. 2 Umowy.
7. Wykonawca upoważnia do podpisywania Protokołu odbioru:
 - 1) Pana/Panią:..... tel. e-mail:.....
8. Zamawiający upoważnia do podpisywania Protokołu odbioru każdą z poniższych osób samodzielnie:
 - 1) Pana/Panią:..... tel. e-mail:.....;
 - 2) Pana/Panią:..... tel. e-mail:.....

§ 8.

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty (słownie: :) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Cena jednostkowa, określona w Ofercie, za usługę sprzątnięcia 1m² powierzchni wynosi (słownie: :) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto. Miesięcznej kwota za świadczenie 5-osobowego serwisu dziennego, wskazana w Ofercie wynosi (słownie: :) złotych netto, tj. (słownie:) złotych brutto. Ceny jednostkowe wskazane w Ofercie są niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.

3. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za każdy okres rozliczeniowy wynoszący 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy oraz po podpisaniu Protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podstawa do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia jest iloczyn ceny jednostkowej określonej w Ofercie oraz liczby faktycznie sprzątanym m² oraz miesięcznej kwoty za świadczenie 5-osobowego serwisu dziennego, wskazanej w Ofercie.
5. W przypadku świadczenia Usługi w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie obliczona proporcjonalnie do faktycznej liczby dni świadczenia Usługi w danym miesiącu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu albo odebrania przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, ze zm.). Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru wykonania Usług, stwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin wskazany w ust. 6, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.

§ 9.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wiąże Strony od daty jej zawarcia do wykonania ostatniego z obowiązków z niej wynikających.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 12 (dwunastu) miesięcy, to jest od..... do..... lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia o której mowa w §8 ust. 1 Umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 10.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Celem należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca przedkłada polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną 1 000 000,00 złotych, opłaconą i ważną przez cały okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w §9 Umowy, wystawioną przez, polisa nr, zwaną dalej „**Polisą**”. Kopia

polisy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości Polisy przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, nieprzedłużenia ważności Polisy po upływie jej wygaśnięcia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 11 ust. 7 Umowy lub odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej o której mowa w § 11 ust. 6 Umowy.

§ 11.

Kary umowne

- Z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
- W przypadku nienależytego wykonanie Przedmiotu Umowy, stwierdzonego w zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonanie Przedmiotu Umowy stwierdzony w reklamacji, zapłaty kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy, należnego za miesiąc w którym wystąpiła reklamacja.
- Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy i SOPZ, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy, należnego za miesiąc w którym wystąpiło opóźnienie.
- W sytuacji dokonania przez Wykonawcę zmian, o których mowa w §4 ust. 21 Umowy lub brak aktualizacji Wykazu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 (słownie: pięćset 00/100) złotych, za każde naruszenie.
- W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 12 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy 00/100) złotych, za każde z naruszenie.
- W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
- W przypadku braku utrzymywania ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, wskazanym w § 10 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
- W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 3 ust. 3 i/lub § 4 ust. 3, 5, 6 Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 000 (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) złotych, za każde naruszenie.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust 4. Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 12.

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony, otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie, zwane dalej „**Informacjami**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przed zawarciem Umowy.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca, dokona natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji pracownikom Wykonawcy, jego pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji będzie wymagane przez przepisy prawa.
7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje przy wykonaniu przedmiotu Umowy, jak za działania lub zaniechania własne
8. Informacje otrzymane od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, bezterminowo.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy, w celu zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 5) w przypadku innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia uchybienia;
 - 6) w przypadku zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub całości Przedmiotu Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia przesłanki.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
 4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 14.

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Postanowienia związane z pzp

1. Zważywszy, że Umowa zawierana jest w związku z wyborem oferty Wykonawcy w przeprowadzonym przez Centrum postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Sprzątanie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju ” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, Strony zgodnie przyjmują, iż, postanowienia Umowy interpretować należy z przyznaniem pierwszeństwa postanowieniom niniejszego paragrafu.
2. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania usług, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Strony uprawnione są do dokonywania zmian w składzie osób skierowanych do realizacji Przedmiotu umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane są przy zachowaniu wymogów wskazanych w § 4 Umowy oraz:
 - 1) zmiana osoby skierowanej do realizacji nadzoru nad wykonywaniem Przedmiotu Umowy – zmiany przywołanej osoby dokonuje się w odniesieniu do doświadczenia wykazanego przez Wykonawcę w jego ofercie w taki sposób, aby – gdyby osoba zastępująca została wskazana w Ofercie Wykonawcy - doświadczenie osoby zastępującej skutkowało przyznaniem Ofercie Wykonawcy nie mniejszej liczby punktów niż faktycznie miało to miejsce w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) zmiana osób skierowanych do wykonywania czynności utrzymania czystości – zmiany przywołanych osób dokonuje się w odniesieniu do doświadczenia wykazanego przez Wykonawcę w jego Ofercie w taki sposób, aby łączna suma doświadczenia maksymalnie 6 osób wynosiła nie mniej niż suma doświadczenia osób wskazanych w treści Oferty Wykonawcy; postanowienie § 4 ust. 8 pkt 1 Umowy stosuje się.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;

- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 16.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 6 ust. 9 i § 7 ust. 7 i ust. 8 Umowy udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy. Każda z tych osób posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że administrator danych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający podaje, że dane, o których mowa w ust. 2 będzie przetwarzał w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w RODO, wobec pracowników, których dane będzie przekazywał do NCBR. Wzór klauzuli stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będą usuwane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy oraz 2 (dwa) dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik Nr 1**- kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- 3) **Załącznik nr 3** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 4) **Załącznik Nr 4** - Oferta Wykonawcy;
- 5) **Załącznik Nr 5** - Wykaz osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy;
- 6) **Załącznik Nr 6** - Formularz Protokołu odbioru;
- 7) **Załącznik Nr 7** - Kopia Polisy Wykonawcy;
- 8) **Załącznik Nr 8** – wzór klauzuli.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5
do Umowy na

WYKAZ NR 1 osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy	Data dokumentu:
---	-----------------

Pracownicy serwisu sprząającego dziennego	Opis doświadczenia
1.	
2.	
3.	
4.	

Pracownicy serwisu sprząającego popołudniowego	Opis doświadczenia
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Pracownik do wsparcia przygotowania i obsługi spotkań w salach konferencyjnych.	Opis doświadczenia

Osoby do nadzoru	Opis doświadczenia

W imieniu Wykonawcy

.....
data i podpis Osoby Upoważnionej

Uzgadniam skierowanie ww. osób do realizacji Przedmiotu Umowy

.....
data i podpis Osoby Upoważnionej

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*

Zamawiający: Narodowe Centrum m Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac w miesiącu został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową nr z dnia

2. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*

4. Uwagi/reklamacje

.....

5. Termin usunięcia uwag/reklamacji ustalono na

6. Uwagi komisji

.....

.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego o Wykonawcy

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1.

2.

3.

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1.

2.

3.

** niepotrzebne skreślić*