
ZATWIERDZAM

Olga Golińska
Główny Specjalista
sekcja zakupów

Warszawa, 13 września 2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Nr postępowania 37/19/PN

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p>adres:</p> <p>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU</p> <p>w WARSZAWIE</p> <p>ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa</p> <p>www.ncbr.gov.pl</p>	<p>kontakt :</p> <p>przetargi@ncbr.gov.pl</p>
--	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

90919200-4	Usługi sprzątnia biur
------------	-----------------------

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych **Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ i stanowi jej integralną część.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.7. Zamawiający, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części niniejszego zamówienia obejmującej świadczenie usługi sprzątnia dziennego.

- 3.8 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.9 **Zamawiający przewiduje dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę, na jego wniosek.** Wizja lokalna odbędzie się dniu 19 września 2019 r. o godz. 12:00. Wniosek o dokonanie wizji lokalnej należy przesłać na adres przetargi@ncbr.gov.pl najpóźniej do dnia 18 września 2019 r. w przypadku zmiany godziny dokonania wizji Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo o tym fakcie, na adres poczty elektronicznej, z którego przesłano wniosek.
- 3.10 Zamawiający zastrzega, że powierzchnia do sprzątania może ulec czasowemu lub stałemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy, nie więcej niż o 10 %, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3.11 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w zakresie codziennych usług sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz budynków, w których mieści się siedziba Zamawiającego. Szczegółowe informacje zostały zawarte we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie wykonywane będzie w okresie 12 miesięcy od dnia 19.10.2019 r., a jeżeli do zawarcia umowy dojdzie po dniu 19.10.2019 r. – w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (pkt 7.1. SIWZ).
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawca winien wykazać się :
- 5.2.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej dwóch usług polegających

na sprzątaniu budynków użyteczności publicznej¹ o wartości co najmniej 250 000 zł brutto każda. Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną) i wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę z jednym podmiotem.

Wykonawca może wykazać się usługą o szerszym zakresie niż wskazany w warunku i przedmiocie zamówienia, jednak niniejsza usługa musi spełniać wymagania minimalne określone w niniejszym SIWZ. W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi jak również podać wartość usługi dotyczącej usług sprzątania określonej w niniejszym warunku. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. SIWZ oraz, na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.1.6. SIWZ, dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.6.2. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 7.1.1. SIWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.1.4 i 7.1.5 SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.

5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5 SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

¹ **budynek użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2 SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5.6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Dodatkowo, Zamawiający - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp - wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 7.1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - 7.1.3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 7.1.4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:
 - 7.4.1.1 dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 7.4.1.2 dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w 7.4. SIWZ), określający w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.4.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.4.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie

dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.4.2. a-c SIWZ.

- 7.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ.
- 7.1.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.1.6.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 7.1.6.2. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 4 do SIWZ), **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP do sporządzenia tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7.1.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.1.10. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

7.1.11. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony

niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 11.7. SIWZ skanów pism.**

- 8.2. Wykonawca może na piśmie lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczi stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego
I Oddział w Warszawie
nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001
z zaznaczeniem

„Wadium – sprzątanie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 9.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **sprzątanie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą – pkt. 10.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ustawie PZP.
- 9.6. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.

- 9.7. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 9.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt. 13 SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 12. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 9.8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadialny został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.9. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy PZP).
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularze ofertowy i cenowy** (wypełnione i podpisane, stanowiące treść oferty) – do wykorzystania wzory (druki), stanowiące Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ. W przypadku niekorzystania z ww. druków, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i Wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy firm podwykonawcy;
- 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1 SIWZ;
- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 4) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.1.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.

11.3. Ofertę, oświadczenia, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.

11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych Formularzy ofertowego i cenowego (Załączniki Nr 2 i 3 do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załączniki Nr 4 – 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 SIWZ.

- 11.6. Formularze ofertowy i cenowy, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, zobowiązania podmiotu, o których mowa w pkt 7.1.4 SIWZ, oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.7 SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 7.1.10 SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 7 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.8. SIWZ.
- 11.7. Formularze ofertowy i cenowy, oświadczenie określone w pkt 7.1.1 SIWZ, wykaz usług, a także oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.7 SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1.10 SIWZ.
- 11.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 7.1.10 SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*

– podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób.

Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.10.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP,

11.10.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

11.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: *Oferta na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* nr sprawy 37/19/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM, 23 września 2019 r. GODZ. 13:00”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **23 września 2019 r.** o godz. **12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **23 września 2019 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr **107**.

13.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.

13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13.8. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 17 niniejszej SIWZ.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty), obliczoną zgodnie ze wskazaniem zawartymi w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 15.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych.
- 15.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 15.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 15.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

17.1.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz odpowiadająca im waga jest następująca:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania czynności stałego utrzymania czystości	20 %	20 pkt
3	Doświadczenie osoby skierowanej do nadzoru nad należyтым wykonywaniem usługi	20 %	20 pkt

17.1.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty uzyskane w kryterium „Cena” + Punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania czynności stałego utrzymania czystości” + Punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do nadzoru nad należyтым wykonywaniem usługi”

17.1.3. Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru::

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wykonawca w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

17.1.4. Punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania czynności stałego utrzymania czystości w ramach zmiany diennej” zostaną przyznane w następujący sposób:

$$DP = [(DO - 60) / (DO_N - 60)] * 20 \text{ pkt}$$

gdzie

liczba 60 - stanowi liczbę osób wymaganą w serwisie i uwzględniającą wymaganą minimalne doświadczenie

DP – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Doświadczenie personelu”

DO – oznacza sumę doświadczenia (liczba pełnych miesięcy) w wykonywaniu czynności sprzątania powierzchni biurowych posiadanego przez każdą z pierwszych pięciu osób wskazanych w Tabeli DO Formularza oferty w badanej ofercie

DO_N – oznacza najwyższą sumę doświadczenia (liczba pełnych miesięcy) w wykonywaniu czynności sprzątania powierzchni biurowych posiadanego przez każdą z pierwszych pięciu osób wskazanych w Tabeli DO Formularza oferty spośród wszystkich badanych ofert.

Do oceny oferty w niniejszym kryterium brane będzie pod uwagę wyłącznie doświadczenie nabyte przez wskazane osoby w ramach wykonywania czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków, o których mowa w pkt 5.2.1 SIWZ.

W przypadku osób, które posiadają doświadczenie wyższe niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż ich doświadczenie wynosi 36 miesięcy.

W przypadku wskazania w Tabeli DO Formularza oferty mniej niż 5 osób Zamawiający zsumuje doświadczenie wszystkich wskazanych osób.

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej osoby w Tabeli DO Formularza oferty, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Oferta wykonawcy, który wskaże w Tabeli DO Formularza oferty osoby posiadające doświadczenie krótsze niż 12 miesięcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

17.1.5. Punkty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do nadzoru nad należyтым wykonywaniem usługi” zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca wskaże w Tabeli DN Formularza oferty osobę, którą skieruje do nadzoru nad należyтым wykonywaniem usługi. Jeżeli osoba skierowana do nadzoru nad należyтым wykonywaniem usługi:

- posiada doświadczenie powyżej 2 lat, ale nie większe niż 3 lat – oferta wykonawcy otrzyma 0 pkt;
- posiada doświadczenie powyżej 3 lat, ale nie większe niż 5 lat – oferta wykonawcy otrzyma 10 pkt;
- posiada doświadczenie powyżej 5 lat - oferta wykonawcy otrzyma 20 pkt.

Do oceny oferty w niniejszym kryterium brane będzie pod uwagę wyłącznie doświadczenie nabyte przez wskazaną osobę w ramach wykonywania nadzoru nad osobami wykonującymi czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków, o których mowa w pkt 5.2.1 SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej osoby w Tabeli DN Formularza oferty, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Oferta wykonawcy, który wskaże w Tabeli DN Formularza oferty osobę posiadającą doświadczenie krótsze niż 2 lata zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- 17.1.6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.
- 17.1.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 17.1.7.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 17.1.7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 17.1.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 17.1.7.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 17.1.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 17.1.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 17.1.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 17.1.7.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 17.1.7.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 17.1.7.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

18.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

18.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

18.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

19.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
 - 6) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 uPzp.
- 19.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 19.4. może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy PZP);
- 19.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 19.6.1. przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
 - 19.6.2. zobowiązany będzie wypełnić Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, który będzie podległ ocenie Inspektora Ochrony Danych w NCBR (zwany dalej „IOD NCBR”). W wyniku przedmiotowej oceny IOD NCBR rekomenduje/nie rekomenduje zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 19.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.11. Strony każdorazowo ustalą sposób przekazania po podpisaniu umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 19.12. Strony każdorazowo ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

21.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 SIWZ.

21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 144 000 euro. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

23. INNE INFORMACJE

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dotyczące podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

24. UDZIELENIE ZAMÓWIENI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

25. OBOWIĄZEK INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl *;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 37/19/PN na świadczenie usługi sprzątkania pomieszczeń biurowych NCBR;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykaz Załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Formularz oferty
3. Załącznik 3 – Formularz cenowy

4. Załącznik 4 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp
5. Załącznik 5 - Wykaz należycie wykonanych usług
6. Załącznik 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
7. Załącznik 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(SOPZ)**

Do zadań Wykonawcy należało będzie:

Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych w dwóch lokalizacjach rozmieszczonych w sąsiadujących budynkach.

Budynek **Roma Office Center** mieszczący się przy ulicy Nowogrodzkiej 47a.

Powierzchnia biurowa jest zlokalizowana na ośmiu kondygnacjach (łącznie 7 855 m²) w tym:

Parter:

- pomieszczenie o powierzchni 28 m²

I piętro o powierzchni 464,5 m² w tym:

- 13 pokoi o łącznej pow. 268,7 m²,
- 3 sale konferencyjne o pow. 73,0 m²,
- 1 kuchnia o pow. 7,5 m²,
- 1 toaleta o pow. 4,0 m²,
- korytarz o pow. 111,3 m².

II piętro o powierzchni 1 575,0 m² w tym:

- 36 pokoi o łącznej pow. 1 173,3 m²,
- 4 sale konferencyjne o łącznej pow. 145,0 m²,
- 3 kuchnie o łącznej pow. 34,0 m²,
- 6 toalet o łącznej pow. 50,70 m²,
- pomieszczenie z kabiną prysznicową, 3,5 m²
- 1 recepcja o łącznej powierzchni 11,00 m²,
- hol wind. o łącznej pow. 31,40 m²,
- korytarz o łącznej powierzchni 126,10 m².

III piętro o łącznej powierzchni 1 441,0 m² w tym:

- 39 pokoi o łącznej pow. 1 124,0 m²,
- 3 sale konferencyjne o łącznej pow. 75,0 m²,
- 3 kuchnie o łącznej pow. 20,70 m²,
- 6 toalet o łącznej pow. 40,20 m²,
- 1 recepcja o łącznej powierzchni 16,00 m²,
- hol wind. o łącznej pow. 31,40 m²,
- korytarz o łącznej powierzchni 133,70 m².

IV piętro o powierzchni 855,9 m² w tym:

- 21 pokoi o łącznej pow. 508,9 m²,
- 8 sal konferencyjnych o pow. 137 m²,
- 4 kuchnie o pow. 27 m²,
- korytarz o pow. 183 m².

V piętro o łącznej powierzchni 1540,0 m² w tym:

- 36 pokoi o łącznej pow. 1030,9 m²,
- 8 sal konferencyjnych o łącznej pow. 106,20 m²,

- 5 kuchni o łącznej pow. 35,80 m²,
- 8 toalet o łącznej pow. 61,20 m²,
- korytarz o łącznej powierzchni 305,90 m².

VI piętro o łącznej pow. 1 372,5 m² w tym:

- 26 pokoi o łącznej pow. 1 018,50 m²,
- 3 kuchnie o pow. 30,00 m²,
- 6 toalet o łącznej pow. 38,00 m²,
- 4 sale konferencyjne o łącznej pow. 104,00 m²
- korytarz o łącznej powierzchni 182,0 m².

VII piętro o łącznej pow. 578,1 m² w tym:

- 14 pokoi o łącznej pow. 397,6 m²,
- 2 kuchnie o pow. 8,60 m²,
- 4 toalety o łącznej pow. 26,00 m²,
- korytarz o łącznej powierzchni 145,9 m².

Toalety, kuchnie, aneksy kuchenne, powierzchnia typu gres.

Pozostałe pomieszczenia wykładzina biurowa.

Hole windowe Roma Office Center - marmur.

Budynek **UNITRA S.A.** mieszczący się przy ulicy Nowogrodzkiej 50.

Powierzchnia biurowa jest zlokalizowana na 2 kondygnacjach (łącznie 2238 m²).

Piętro II o łącznej powierzchni 947 m² w tym:

- 28 pokoi o pow. 449 m²,
- 4 sal konferencyjne o pow. 104 m²
- 2 toalety,
- 1 kuchnia
- przestrzeń recepcji i poczekalnia,
- korytarze.

Piętro III o łącznej powierzchni ok 1291 m²

- 45 pokoi o pow. 839 m²
- 4 toalety w tym jedna kabina prysznicowa,
- 3 kuchnie,
- korytarze.

Toalety, kuchnie, aneksy kuchenne, powierzchnia typu gres.

Pozostałe pomieszczenia wykładzina biurowa.

Do kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych należy:

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Pomieszczenia biurowe					
opróżnianie koszy na śmieci, wnoszenie śmieci, wymiana worków oraz mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia),	X				

usuwanie na bieżąco plam i zabrudzeń z powierzchni	X				
opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera	X				
odkurzanie ciągów komunikacyjnych oraz sal konferencyjnych	X				
mycie na mokro stołów konferencyjnych, parapetów (jeżeli dotyczy) i pozostałych mebli w salach konferencyjnych	X				
odkurzanie wykładzin podłogowych			X		
wycieranie kurzu z mebli		X			
mycie na mokro drzwi do pomieszczeń oraz drzwi przejściowych wewnętrznych z przeszkleniami wraz z klamkami		X			
wycieranie na mokro, parapetów, listew przypodłogowych		X			
mycie na mokro drzwi bez przeszkleń wraz z klamkami					X
wycieranie kurzu z mebli - górne partie				X	
kratki wentylacyjne, nawiewniki klimatyzacji i ogrzewania - odkurzanie, wyjmowanie i mycie na mokro, z zachowaniem szczególnej ostrożności					X

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Korytarze i hole					
odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej oraz usuwanie na bieżąco powierzchni plam,	X				
mycie na mokro przestrzeni holi windowych	X				
mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, ścianki szklane)	X				
wycieranie na mokro gaśnic				X	
wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej		X			
wycieranie na mokro listew odbojowych		X			
wycieranie na mokro listew przypodłogowych		X			

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	2x na rok
Sanitariaty i kuchnie (min 3 razy dziennie)					
opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci	X				
wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami i instalacji kanalizacyjnej (np. rur) środkami właściwymi dla rodzaju sprzątej powierzchni	X				
czyszczenia lusterek środkami do tego przeznaczonymi	X				
czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz poręczy (jeżeli znajdują się w pomieszczeniu)	X				
mycie i dezynfekowanie - muszle klozetowe (Roma OC – 47 szt., UNITRA S.A. – 5 szt.), - umywalki (Roma OC – 52 szt., UNITRA S.A. – 55 szt.), - pisuary (Roma OC – 18 szt.), - kabiny prysznicowe (Roma OC – 1 szt., UNITRA S.A. – 1 szt.), - zlewy (ROMA OC – 24 szt., UNITRA S.A. - 4 szt.), baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych oraz glazury i terakoty środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji	X				
wykładanie zapachów w łazienkach	X				
zakładanie kostek WC w muszlach toaletowych	X				
wykładanie i uzupełnianie ręczników papierowych w kuchni i toaletach	X				
uzupełniania mydła w pojemnikach w toaletach na bieżąco	X				
uzupełnienie papieru toaletowego w toaletach	X				
mycie drzwi, glazury i terakoty w sanitariatach i w kuchni	X				
mycie kuchenek mikrofalowych (wewnątrz i na zewnątrz) – Roma OC - 20 szt, UNITRA S.A. – 4 szt.		X			
mycie lodówek (wewnątrz i na zewnątrz) – Roma OC – 17 szt., UNITRA S.A. – 4 szt.).				X	

podwieszane sufity rastrowe - odkurzanie, czyszczenie na wilgotno					X
--	--	--	--	--	---

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Recepcje					
odkurzanie na sucho wykładziny dywanowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam	X				
opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków oraz mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia),	X				
wycieranie na mokro i na sucho oraz usuwanie plam z blatów	X				

Rodzaj pomieszczenia/czynności	codziennie	1x w tygodniu	2x w tygodniu	1x w miesiącu	1x na kwartał
Inne powierzchnie					
Sekretariat Dyrektora: - mycie od wewnątrz powierzchni szklanej wykuszu, o powierzchni około 30 m ²					X
Tarasy o łącznej powierzchni 352,9 m ² : - odkurzanie				X	
- mycie					X

Obsługa spotkań w salach konferencyjnych do której należy w szczególności:

Przedmiot	Czynność	Wykonanie
Obsługa spotkań organizowanych w salach konferencyjnych	Przygotowanie sal konferencyjnych do spotkań w zakresie kontroli czystości stołów konferencyjnych, przygotowanie naczyń do serwisu kawowego.	codziennie, na bieżąco
	Przygotowanie serwisu kawowego w zakresie napojów gorących (kawa, herbata), napojów zimnych oraz ciastek	codziennie, na bieżąco
	Sprzątanie sal konferencyjnych po spotkaniach i konferencjach w zakresie stołów konferencyjnych, naczyń i opakowań w ramach serwisu kawowego.	codziennie, na bieżąco
	Mycie naczyń brudnych zebranych z sal konferencyjnych z wykorzystaniem zmywarek w pomieszczeniach kuchennych.	codziennie, na bieżąco

	Opróżnianie pojemników na odciek oraz fusy	przy każdym sprzątaniu pomieszczenia socjalnego
--	--	---

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania poza godzinami pracy biura tj. od godz. 17:00 do godz. 23:00 w dni robocze.

Dodatkowo Wykonawca zapewni zmianę dzienną w godz. od godz. 8:00 do godz. 16:00 (w składzie 5 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z art.22 Kodeksu pracy w podziale:

- 3 osoby budynek Roma Office Center,
- 1 osoba budynek UNITRA S.A.
- 1 osoba do wsparcia przygotowania i obsługi spotkań w salach konferencyjnych.

Obowiązki zmiany dziennej będą obejmowały:

- a) sprzątnięcie pomieszczeń z systemem kontroli dostępu (Roma Office Center – 13; UNITRA S.A. – 8 pomieszczeń),
- b) opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci,
- c) wycieranie na mokro drzwi, klamek i instalacji kanalizacyjnej (np. rur) środkami właściwymi dla rodzaju sprzątej powierzchni,
- d) czyszczenie lusterek środkami do tego przeznaczonymi,
- e) czyszczenia pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe,
- f) mycie i dezynfekowanie: muszli klozetowych, umywalk, pisuarów, kabin prysznicowych, zlewów, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych oraz glazury i terakoty środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- g) uzupełnianie zapachów w łazienkach wg zapotrzebowania,
- h) zakładanie kostek WC w muszlach toaletowych wg zapotrzebowania,
- i) wykładanie i uzupełnianie ręczników papierowych w kuchni i toaletach,
- j) uzupełniania mydła w pojemnikach w toaletach,
- k) uzupełnianie papieru toaletowego w toaletach,
- l) usuwanie na bieżąco plam i zabrudzeń według wezwań,
- m) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera wg wezwania,
- n) wykładanie i uzupełnianie ręczników papierowych w kuchni i toaletach, odkurzenie lub mycie tarasów (352,9 m²) na żądanie nie częściej niż 4 razy w roku.
- o) przygotowanie sal konferencyjnych do spotkań w zakresie kontroli czystości stołów konferencyjnych, przygotowanie naczyń do serwisu kawowego,
- p) przygotowanie serwisu kawowego w zakresie napojów gorących (kawa, herbata), napojów zimnych oraz ciastek,
- q) sprzątnięcie sal konferencyjnych po spotkaniach i konferencjach w zakresie stołów konferencyjnych, naczyń i opakowań w ramach serwisu kawowego,
- r) mycie naczyń brudnych zebranych z sal konferencyjnych z wykorzystaniem zmywarek w pomieszczeniach kuchennych. Zamawiający zapewni środki do zmywarek.

- s) Opróżnianie w ekspresach do kawy zlokalizowanych w kuchniach i aneksach kuchennych pojemników na odciek oraz fusy.

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia (jednolite ubrania robocze, wózki serwisowe, odkurzacze) oraz środki czystości należytej jakości i posiadające odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce. Środki czystości i dezynfekcyjne powinny być o delikatnym zapachu. Jako odświeżacze powietrza powinny być używane olejki zapachowe o długotrwałym intensywnym działaniu, skutecznie likwidujące wszelkie nieprzyjemne zapachy. Zamawiający nie definiuje ilości odświeżaczy powietrza. Wykonawca winien jest zapewnić odświeżacze w ilościach zapewniających spełnienie ich funkcji. Zamawiający nie definiuje formy odświeżacza. Wykonawca otrzyma, w zależności od zapotrzebowania, od Zamawiającego produkty do bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń w sposób zapewniający ciągłość.

Wytyczne do realizacji Przedmiotu Zamówienia:

1. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń (z wyłączeniem pomieszczeń z indywidualną kontrolą dostępu będzie realizowane przez serwis sprzątający we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 17.00- 23.00.
2. Zapewnienie stałego utrzymania czystości pomieszczeń w godzinach pracy Zamawiającego (8.00 - 16.00), ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń kuchennych, pomieszczeń sanitarnych oraz komunikacji będzie realizowane przez serwis sprzątający dzienny.
3. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń z indywidualną kontrolą dostępu będzie realizowane przez serwis sprzątający dzienny, we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 8.00 - 15.00, w uzgodnieniu z bezpośrednimi użytkownikami pomieszczeń. Zamawiający udostępni Wykonawcy szczegółowy wykaz pomieszczeń z indywidualną kontrolą dostępu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli i nadzoru do realizacji Przedmiotu w tym na wytypowanie osoby/osób nadzorujących, którym będą zgłaszane reklamacje i które będą uczestnikami czynności kontrolnych.
5. Odbiory wykonanych usług będą potwierdzane pisemnym Protokołem odbioru, który będzie każdorazowo stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury tytułem wykonywania Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający przewiduje kary umowne z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, zgłoszonego przez Zamawiającego w formie reklamacji.
7. Wszystkie środki czyszczące, konserwujące, higieniczne (w tym: worki do wszystkich rodzajów koszy na śmieci oraz odpady komunalne segregowane, worki do niszczarek papieru) zapewnia Wykonawca.
8. Wszystkie środki czystości będą bezwonne lub będą pozostawiać jedynie delikatny, niedrażniący zapach. Środki do mycia i konserwacji posadzek będą posiadać właściwości antypoślizgowe.
9. Do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca użyje nowoczesnych maszyn oraz nowoczesnego, estetycznego sprzętu, właściwie dobranych do rodzaju powierzchni i czynności:
10. Pracownicy serwisu sprzątającego popołudniowego oraz dziennego będą wyposażeni w profesjonalne, jednolite, estetyczne wózki, gabarytowo i funkcjonalnie dostosowane do technologii sprzątania oraz miejsca przechowywania.

11. Do utrzymania czystości posadzek z gresu używane będą mopy z mikrowłókna zarówno do mopowania na sucho jak i mycia. Mycie odbywać się będzie w systemie mopa jednego kontaktu z zastosowaniem kuwet.
12. Mopy do pomieszczeń sanitarnych będą wyróżnione (np. kolorem) od mopów przeznaczonych do pozostałych pomieszczeń. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów brudnych, nieestetycznych lub pozostawiających smugi. Zamawiający nie dopuszcza prania oraz suszenia mopów w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykładziny dywanowe odkurzane będą wysokowydajnymi odkurzacami przeznaczonymi do tekstylnych wykładzin podłogowych, ze szczotką lub szczotkami na walcach (wysokość zawieszenia szczotki musi być wyregulowana do wysokości runa danej wykładziny), szczotkujących i zasysających, oprócz luźnego brudu z powierzchni, również brud z głębi runa. Odkurzacze będą zaopatrzone w filtry. Odkurzacze zaopatrzone będą w szczotki ssawki szczelinowe ułatwiające odkurzanie przy listwach przypodłogowych. Filtry od odkurzaczy będą regularnie wymieniane. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość odkurzaczy, wystarczającą do codziennego odkurzenia całej powierzchni wykładziny.
14. Doraźne czyszczenie wykładzin dywanowych odbywać się będzie według najnowszych technik czyszczenia, w oparciu o profesjonalne maszyny i środki, dobrane do danego stopnia zabrudzenia, typu wykładziny, sposobu ułożenia wykładziny i podłoża, na którym zostały ułożone. Wybrana technologia musi być zgodna z instrukcją podaną przez producenta wykładziny. Zamawiający nie dopuszcza stosowania metod powodujących uszkodzenie, odbarwienie czy przemoczenie runa. Zamawiający nie dopuszcza chodzenia po niedosuszonej wykładzinie i tym samym narażania jej na ponowne, szybsze zabrudzenie. Usuwanie plam odbywać się będzie na bieżąco, zgodnie z wytycznymi producenta. Doraźne czyszczenie polega na miejscowym usuwaniu plam i zabrudzeń.
15. Powierzchnie ponad podłogowe będą utrzymywane z wykorzystaniem ścierek z mikrowłókna, w systemie na sucho i na wilgotno. Zamawiający wymaga, aby ściereki wykorzystywane w pomieszczeniach sanitarnych były dedykowane wyłącznie do tych pomieszczeń oraz wyróżniały się innym kolorem.
16. Osoba wyznaczona do nadzoru nad należyтым wykonywaniem usługi będzie zobowiązana weryfikować pracę osób wskazanych do realizacji zamówienia, zgodnie z SIWZ, co najmniej 3 razy w tygodniu, w siedzibie NCBR. Bezpośrednio po weryfikacji osoba nadzorująca przekaże raport (forma do uzgodnienia z Zamawiającym) ze wskazaniem numeracji audytowanych pomieszczeń. Wybrane pokoje nie mogą się powtarzać w danym miesiącu. Zamawiający ma prawo nałożenia kar zgodnie z zapisami Umowy w przypadku negatywnej weryfikacji z czynności osoby nadzorującej.
Wykaz czynności osoby nadzorującej pracę serwisu dziennego podlegających raportowaniu i weryfikacji przez Zamawiającego
 1. Weryfikacja stanu osobowego oraz czasu pracy serwisu dziennego oraz popołudniowego
 2. Weryfikacja kompletności i jakości strojów roboczych serwisu dziennego oraz wyposażenia
 3. Weryfikacja częstotliwości sprzątnięcia pomieszczeń socjalnych
 4. Weryfikacja jakości usług sprzątnięcia w wybranych pomieszczeniach (min 3 pomieszczenia socjalne oraz 6 pomieszczeń biurowych) po jednym na każdym piętrze.

Zaleca się:

-stosowanie akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko (w tym wyrobów z mikrofibry)

-
- stosowanie energooszczędnych urządzeń energetycznych (w tym odkurzaczy)
 - dostarczanie produktów jednorazowego użytku o niskim poziomie wpływu na środowisko
 - stosowanie produktów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko
 - stosowanie produktów do czyszczenia z oznakowaniem ekologicznym.

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

E-Mail/ Nr telefonu

NIP

REGON

IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sprzątnięcie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ, za cenę:

Wartość netto oferty (z uwzględnieniem dodatkowych 10% powierzchni do sprzątnięcia)

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto oferty (z uwzględnieniem dodatkowych 10% powierzchni do sprzątnięcia):

słownie złotych brutto:

Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty).

Powyższa cena oferty netto i brutto wynika z załączonego formularza cenowego.

Tabela DO. Osoby, które Wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia w zakresie czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków (osoby będą brane pod uwagę w ocenie kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do wykonywania czynności stałego utrzymania czystości”):

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie osoby (w pełnych miesiącach) nabyte w zakresie czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków, o których mowa w pkt 5.2.1 SIWZ
1		
2		
3		
4		
5		

Informacje dodatkowe:

Do oceny oferty w niniejszym kryterium brane będzie pod uwagę wyłącznie doświadczenie nabyte przez wskazane osoby w ramach wykonywania czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków, o których mowa w pkt 5.2.1 SIWZ.

W przypadku osób, które posiadają doświadczenie wyższe niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie, iż ich doświadczenie wynosi 36 miesięcy.

W przypadku wskazania w Tabeli DO Formularza oferty mniej niż 5 osób Zamawiający zsumuje doświadczenie wszystkich wskazanych osób.

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej osoby w Tabeli DO Formularza oferty, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Oferta wykonawcy, który wskaże w Tabeli DO Formularza oferty osoby posiadające doświadczenie krótsze niż 12 miesięcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Tabela DN. Osoba, którą Wykonawca skieruje do wykonywania nadzoru nad osobami wykonującymi czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków (osoba będzie brana pod uwagę w ocenie kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do nadzoru nad należytem wykonywaniem usługi”):

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie osoby (w pełnych latach) nabyte w zakresie nadzoru nad osobami wykonującymi czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków, o których mowa w pkt 5.2.1 SIWZ
1		

Informacje dodatkowe:

Do oceny oferty w niniejszym kryterium brane będzie pod uwagę wyłącznie doświadczenie nabyte przez wskazaną osobę w ramach wykonywania nadzoru nad osobami wykonującymi czynności utrzymania czystości wewnątrz budynków, o których mowa w pkt 5.2.1 SIWZ.

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej osoby w Tabeli DN Formularza oferty, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Oferta wykonawcy, który wskaże w Tabeli DN Formularza oferty osobę posiadającą doświadczenie krótsze 2 lata zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń ani do załączników będących integralną częścią SIWZ oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy Wzór umowy, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, do zawarcia umowy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie:

..... zł, zostało wniesione formie²

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie³

.....

powierzę(-my) podwykonawcy(-om),(nazwa podwykonawcy), po zawarciu stosownej umowy.

9. Oświadczam, że jestem mikro-/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE

10. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.6.1. SIWZ są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

.....

(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. * *

Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane .../wymienić dane osobowe np. imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego usługi tłumaczenia pisemnego i ustnego z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski.

12. Oferta została złożona na stronach, ponumerowanych od nr do nr

13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

a.

b.

c.

d.

² Należy wpisać formę w jakiej wniesione zostało wadium. Dla wadium wnoszonego w formie pieniężnej zaleca się wpisanie nazwy banku oraz numeru konta, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania zwrotu wadium w przypadkach przewidzianych ustawą

³ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.

.....
.....
miejsowość, data

.....
.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne

*** Niepotrzebne skreślić**

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Tabela T1

Lp.	Opis usługi	Wartość netto usługi przez okres 1 miesiąca za sprzątnięcie 1 m ² powierzchni	Liczba m ² powierzchni biurowej	Liczba dodatkowych m ² powierzchni biurowej (10%)	Maksymalna liczba m ² powierzchni biurowej	Okres trwania umowy w miesiącach	Wartość netto PLN kol. 3 x kol. 6 x kol. 7	Stawka % VAT	Kwota VAT (PLN) Kol. 8 x kol. 9	Cena brutto kol. 8 + kol. 10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Sprzątnięcie 1 m ² powierzchni biurowej		10 093	1 009,30	11 102,30	12				

Tabela T2

Lp.	Opis usługi	Okres trwania umowy w miesiącach	Wartość netto PLN za jeden m-c świadczenia serwisu dziennego	Wartość netto PLN świadczenia serwisu dziennego kol. 3 x kol. 4	Stawka % VAT	Kwota VAT (PLN) Kol. 5 x kol. 6	Cena brutto kol. 5 + kol. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świadczenie 5-osobowego serwisu dziennego	12					

Cena oferty (kol. 11 tabeli T1 + kol. 8 tabeli T2):

.....

słownie:

.....

.....
miejsowość,

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

niepodlega

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ⁴

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **sprzątanie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2. SIWZ;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sprzątanie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 uPzp;

lub⁵

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

⁴ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

⁵ Niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y)
uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią
posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sprzątanie pomieszczeń biurowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W PKT. 7.1.6 SIWZ)

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego – należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na sprzątaniu budynków użyteczności publicznej⁶ o wartości co najmniej 250 000 zł brutto każda. Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem usługę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną) i wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę z jednym podmiotem.

Wykonawca może wykazać się usługą o szerszym zakresie niż wskazany w warunku i przedmiocie zamówienia, jednak niniejsza usługa musi spełniać wymagania minimalne określone w niniejszym SIWZ. W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi jak również podać wartość usługi dotyczącej usług sprzątania określonej w niniejszym warunku.

⁶ **budynek użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres (krótki opis m.in. cele, metody badawcze) tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Nazwa i zakres (krótki opis m.in. cele, metody badawcze) tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Wartość
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

Do powyższego wykazu załączam dowody, o których mowa w pkt 7.1.6.2 SIWZ, potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należyście.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Załącznik Nr 6

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ⁷

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do żadnej grupy kapitałowej,
- nie należę(-my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

⁷ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat