
ZATWIERDZAM

Cezary Błaszczyk
Zastępca Dyrektora
Działu Współpracy Międzynarodowej

Warszawa, dnia 22.01.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracyjnego start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p>adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl</p>	<p>Osoba upoważniona do kontaktów: Bartosz Tulibacki przetargi@ncbr.gov.pl</p>
---	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „uPzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „Rozporządzeniem MR”
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa niż równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.4. Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR – Nevada Acceleration Program (dalej jako: NCBR-NAP)” w tym m.in.:
 - Opracowanie koncepcji Bootcamp Warsaw,
 - Promocję działania,
 - Zapewnienie trenerów/mentorów wyspecjalizowanych w tematyce biznesowej,
 - Organizację spotkań o charakterze akceleracyjnym w ramach Bootcamp Warsaw,
 - Przygotowanie warunków i współudział w ocenie zgłoszonych start-upów,
 - Przeprowadzenie procesu akceleracji w Stanie Nevada,
 - Zapewnienie sprawozdawczości działania.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe;
 - 63512000-1 – Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych;
 - 34110000-1 – Samochody osobowe;
 - 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji;
 - 79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów;
 - 80590000-6 - Usługi seminaryjne;
 - 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;
 - 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne;
 - 79960000-1 – Usługi fotograficzne i pomocnicze;
 - 92111250-9 – Produkcja filmów informacyjnych;
 - 98340000-2 – Usługi dotyczące środowiska pracy;
 - 80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba skierowana do realizacji usług była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są w istotnych postanowieniach umowy.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym informację, wykonanie których części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W ramach wykonania Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) w dniach od 30 marca do 2 kwietnia oraz 9 kwietnia 2020 roku, do zrealizowania procesu pre-akceleracji (zwanego dalej „Bootcamp Warsaw”), mającego za zadanie wyłonienie oraz przygotowanie start-upów do udziału w tygodniowej akceleracji w Stanie Nevada (Stany Zjednoczone);

- 2) realizacji procesu akceleracji w Stanie Nevada (Stany Zjednoczone) w ramach I tury grupy start-upów do 20.06.2020 r.
 - 3) realizacji procesu akceleracji w Stanie Nevada (Stany Zjednoczone) w ramach II tury grupy start-upów do 11.07.2020 r.
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do wykonania ostatniego obowiązku z niej wynikającego, jednak nie później niż do dnia 30 września 2020 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym SIWZ.

5.1.3. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się:

- 1) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 3 usługi w charakterze operatora działania akceleracyjnego start-upów o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Działanie akceleracyjne rozumiane jest jako przyspieszenie rozwoju start-upów prowadzone w drodze ich współpracy szkolenia i mentoringu.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Pod pojęciem usługi wykonywanej, Zamawiający rozumie usługi, będące w trakcie realizacji, których zakończona część spełnia ww. wymagania

- 2) **iż, dysponują lub będą dysponować 2 osobami – trenerami**, którzy przeprowadzili w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 szkolenia i/lub seminaria i/lub warsztaty adresowane do środowiska start-upowego z zakresu kluczowych obszarów rozwoju działalności start-upowej ze szczególnym uwzględnieniem ekspansji polskich firm na rynki zagraniczne.
oraz

że dysponuje lub będzie dysponował 1 osobą - Moderator posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu spotkań lub szkoleń lub konferencji o tematyce gospodarczej lub biznesowej, posiadający doskonałą znajomość branży start-upowej. Moderator winien posiadać rozpoznawalność w polskim środowisku start-upowym, biegłą znajomość języka angielskiego dużą charyzmę, nienaganną wymowę i dykcję oraz dobry kontakt z publicznością.

Moderator nie może być jednocześnie przedstawicielem start-upu biorącego udział w działaniu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1. SIWZ oraz na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ, dokumenty.

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 7.1.1. SIWZ dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.1.4. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.1.3. SIWZ spełni jeden z nich.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 5.3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5.1.3. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
 - 5.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 ustawy PZP.

6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498).

7. **INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w pkt 5, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1.3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.1.4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:

- 1) dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w 7.4. SIWZ), określający w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.1.4. 2) SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.1.4. 1) SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.1.4. 2) a)-c) SIWZ.

7.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1, informacje o tych podmiotach.

- 7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych**¹ na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.2.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 7.2.2. **Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.2.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców:

- a) wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wymieniony w pkt 7.2.1. powyżej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
 - b) polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokument wymieniony w pkt 7.2.1. powyżej, Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów;
- 7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik Nr 4 do SIWZ. Wraz

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.1. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 7.4 powyżej.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.11. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@ncbr.gov.pl**.

Jako temat przesyłanej wiadomości należy podać następującą treść:
33/19/PN Realizacja usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program”

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

8.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 8.1 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.

8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.

8.4. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@ncbr.gov.pl**.

8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

8.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

- 8.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 11.2.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 11.2.2. koncepcja pilotażu działania akceleracyjnego start-upów
 - 11.2.3. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;
 - 11.2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.4. powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.

- 11.3. Formularz oferty oraz oświadczenia Wykonawcy zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego do SIWZ Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest on złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (załącznik nr 2-6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.5. Formularz oferty, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5.1. SIWZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.3. SIWZ oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.7. SIWZ.
Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 7.11. SIWZ.
- 11.6. Formularz oferty, oświadczenie określone w pkt 7.1.1. SIWZ, a także oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.3. SIWZ oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy/Wykonawców) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.11. SIWZ.
- 11.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

11.10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 11.11.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 11.11.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 11.11.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11.12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert.

Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: **Oferta na realizację usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program” Oznaczenie sprawy: 33/19/PN oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.02.2020 r. o godz. 13:00”.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2. Termin składania ofert upływa dnia **03.02.2020 r. do godz. 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 uPzp.
- 13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania **tj. 03.02.2020 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w **sali nr 108**
- 13.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.

- 13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) zgodnie z opisem podanym w pkt 12 powyżej, oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:
 - 14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 17 niniejszej SIWZ.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryterium oceny ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 15.2. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.

- 15.3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza ofertowego.
- 15.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 15.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
 - 1) wartość netto - bez podatku VAT
 - 2) cenę – łącznie z podatkiem VAT,
 - 3) stawkę podatku VAT.
- 15.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 15.8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 15.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga
1	Cena brutto oferty	50%
2	Ocena koncepcji działania	30%
3	Doświadczenie kadry	20%

17.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + O + D$$

gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach

C – punkty w kryterium: cena brutto oferty

O – punkty w kryterium: ocena koncepcji działania

D – punkty w kryterium: doświadczenie kadry

17.2.1. W ramach kryterium „cena brutto oferty” – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **50 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 50$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

17.2.2. W ramach kryterium „ocena koncepcji działania” – oferta z trafną koncepcją, uzyska **30 pkt**.

W ramach tego kryterium ocenie będzie podlegała koncepcja działania.

Koncepcja nie podlega uzupełnieniu.

Aby otrzymać maksymalną ilość punktów (30 pkt), Wykonawca powinien przedstawić koncepcję pilotażu działania akceleracyjnego start-upów, uwzględniając specyfikę, poziom gotowości rynkowej oraz potrzeby branży start-upowej. W ramach koncepcji Wykonawca przedstawi program spotkań, warsztatów oraz konsultacji indywidualnych dla uczestników działania składających się na Bootcamp Warsaw, tj. 5-dniowy cykl pre-akceleracji, mający za zadanie wyłonienie oraz przygotowanie start-upów do udziału w dwóch turach tygodniowego działania akceleracji w stanie Nevada (Stany Zjednoczone). Koncepcja Bootcamp Warsaw musi

być zgodna z tematyką, założeniami oraz harmonogramem spotkań, określonymi w Zadaniu 4 - Organizacja spotkań w ramach Bootcamp Warsaw.

Koncepcja działania zostanie oceniona w oparciu o następujące elementy (kryteria): program spotkań, warsztatów oraz konsultacji indywidualnych dla uczestników działania składających się na Bootcamp Warsaw z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (0-30 pkt).

Punkty przyznawane będą wg następującej skali:

- 0 pkt – koncepcja opisana w sposób niewystarczający lub niepełny, ujęta w sposób zbyt ogólnikowy, bez dostatecznego rozwinięcia, koncepcja wskazująca na brak zrozumienia przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy,
- 15 pkt – zaproponowana koncepcja dostatecznie trafna, o akceptowalnym zakresie, opisana w sposób przystępny, wskazująca na dostateczne zrozumienie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy,
- 30 pkt – zaproponowana koncepcja w pełni trafna, opisana w sposób wyczerpujący i szczegółowy, wpasowująca się w ideę działania, wskazująca na bardzo dobre zrozumienie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy.

17.2.3. W ramach kryterium „**doświadczenie kadry**” – oferta maksymalnie może uzyskać **20 pkt**.

W ramach tego kryterium ocenie będzie podlegać doświadczenie 2 trenerów wskazanych przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna ofercie 1 pkt za każde szkolenie i/lub seminarium i/lub warsztat (ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu) adresowane do środowiska start-upowego z zakresu kluczowych obszarów rozwoju działalności start-upowej ze szczególnym uwzględnieniem ekspansji polskich firm na rynki zagraniczne, przeprowadzone przez każdego we wskazanych przez Wykonawcę trenerów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że dany trener przeprowadził więcej niż 10 szkoleń (ponad minimum określone w warunkach dopuszczających do udziału w postępowaniu), otrzyma on maksymalnie 10 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

17.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 17.3.1. Wykonawca nie złożył wraz z ofertą opisu Sposobu realizacji zamówienia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

- 17.3.2. jest niezgodna z ustawą;
- 17.3.3. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.3.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.3.5. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.3.6. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 17.3.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 17.3.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 17.3.9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 17.3.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 18.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.3.1. pieniądzu;
 - 19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym);
 - 19.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 19.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
- 19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie
nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001
z zaznaczeniem:
„Zabezpieczenie - Realizacja usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program (33/19/PN)”
 - 19.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 19.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

-
- 20.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 20.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 20.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 20.3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 20.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 20.3.4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 20.3.5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy i poinformuje o nim wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.4. SIWZ może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp).
- 20.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 20.6.1. przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
 - 20.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 20.6.3. zobowiązany będzie wypełnić Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe, stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ, który będzie podlegał ocenie Inspektora Ochrony Danych w NCBR (zwany dalej „IOD NCBR”). W

wyniku przedmiotowej oceny IOD NCBR rekomenduje/nie rekomenduje zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 20.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 20.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 21.1. Istotne dla Stron postanowienia umowne zostały zawarte w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
- 21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w istotnych postanowieniach umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 139 000 euro.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

23. PODWYKONAWSTWO

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 23.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

- 23.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

24. OBOWIĄZEK INFORMACJI

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem - inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.2 Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa;*
- dane osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, to jest.....(*dane poszczególnych Wykonawców- nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, inne oznaczenia np. NIP, REGON, KRS*);
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl *;
- Zamawiający będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
.....
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje:

- 25.1. zawarcia umowy ramowej;
- 25.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 25.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 25.4. możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Formularz oferty
3. Załącznik 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
5. Załącznik 5 – Wykaz należycie wykonanych usług
6. Załącznik 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
7. Załącznik 7 – Istotne postanowienia umowy
8. Załącznik 8 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe.
9. Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia danych

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Cel działania

Celem działania akceleracyjnego pod nazwą: NCBR – Nevada Acceleration Program (dalej jako: NCBR-NAP) jest łączenie innowacyjnych ekosystemów Polski i Stanu Nevada poprzez akcelerację wyłonionych w konkurencyjnej procedurze (selekcji), zarejestrowanych w Polsce, młodych firm technologicznych na rynku amerykańskim, przy wykorzystaniu instytucji i związanych z nimi mentorów ze Stanu Nevada.

Oczekiwanym rezultatem działania będzie doprowadzenie do rozpoczęcia współpracy pomiędzy firmami i instytucjami z Polski i Nevady w szeroko rozumianym obszarze innowacyjności, w tym komercjalizacja oferowanych rozwiązań technologicznych oraz wspieranie kooperacyjnych form działalności badawczo-rozwojowej.

1. Opracowanie planu Bootcamp Warsaw

Uwzględniając specyfikę, poziom gotowości rynkowej oraz potrzeby branży start-upowej, Wykonawca do oferty dołączy opracowaną koncepcję pilotażu pre-akceleracji start-upów stanowiącą jedno z kryteriów oceny oferty. Po podpisaniu umowy, w terminie i w sposób ustalony przez Strony, Zamawiający i Wykonawca uzgodnią plan Bootcamp Warsaw w oparciu o ww. koncepcję. Plan zawierał będzie program spotkań, warsztatów oraz konsultacji indywidualnych dla uczestników działania składających się na Bootcamp Warsaw, tj. 5-dniowy cykl pre-akceleracji, mający za zadanie wyłonienie oraz przygotowanie start-upów do udziału w dwóch turach tygodniowej akceleracji w Stanie Nevada (Stany Zjednoczone). Ostateczna wersja planu Bootcamp Warsaw zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji nie później niż do dnia 6 marca 2020 r. Zamawiający zaakceptuje plan w terminie 3 dni roboczych lub zgłosi do niego zastrzeżenia. Brak reakcji Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie nie oznacza akceptacji planu.

2. Promocja działania

W ramach realizacji Umowy Wykonawca opracuje oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającego:

2.1. Materiały informacyjno-promocyjne:

- a. Ogłoszenie z zaproszeniem do udziału w działaniu adresowanym do start-upów

- Ogłoszenie powinno być atrakcyjne graficznie i zawierać najważniejsze informacje dla potencjalnych uczestników działania (opis, założenia i cele działania, profil poszukiwanych start-upów, termin składania zgłoszeń, elementy graficzne działania NCBR-NAP dostarczone przez Zamawiającego itp.).

Ogłoszenie będzie opracowane i publikowane na koszt Wykonawcy w terminie 3 tygodni przed zamknięciem rejestracji zgłoszeń do udziału w działaniu, na serwisach internetowych o zasięgu ogólnopolskim adresowanych do środowiska start-upowego (np. pb.pl; fintek.pl, justgeek.it, mycompanypolska.pl, mamstartup.pl, startupmagazine.pl profilach biznesowych w mediach społecznościowych (LinkedIn, Facebook, Twitter). Publikacja na głównej stronie portalu, w dni robocze, 1000 wyświetleń/portal przez okres 3 tygodni od dnia publikacji ogłoszenia. Wykonawca zaproponuje format reklamy i przedstawi raport z publikacji i wyświetleń w terminie 3 dni kalendarzowych od zamknięcia rejestracji zgłoszeń do udziału w działaniu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu trzy propozycje graficzne ogłoszenia, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Zredagowana treść zaproszenia/ogłoszenia musi każdorazowo zostać przedstawiona do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do publikacji ogłoszenia na własnych stronach internetowych, profilach w mediach społecznościowych, a także promocji i informowania o działaniu innymi kanałami.

b. Zaproszenie do udziału w Bootcamp Warsaw dla start-upów.

Zaproszenie zostanie przekazane 30 start-upom wyłonionym do udziału w Bootcamp Warsaw drogą mailową w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem pierwszego spotkania. Zaproszenie powinno zawierać informacje o miejscu, terminie, programie i charakterze spotkania oraz informację o trenerach. Zredagowana treść zaproszenia zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego. Trzy wersje layoutu zaproszenia zostaną przekazane Zamawiającemu do wyboru i akceptacji. Zamawiający wybierze finalną wersję w terminie 3 dni kalendarzowych od ich otrzymania.

c. Dokumentacja fotograficzna

Wykonawca stworzy dokumentację fotograficzną obejmującą minimum 20 zdjęć z każdego dnia spotkań odbywającego się w ramach Bootcamp Warsaw, oraz minimum 50 zdjęć dokumentujących każdy z tygodniowych pobytów start-upów w stanie Nevada w ramach procesu akceleracji (łącznie minimum 100 zdjęć z pobytów w stanie Nevada).

- Wszystkie wykonane zdjęcia powinny zostać poddane obróbce w profesjonalnym programie graficznym oraz przekazane Zamawiającemu w formacie JPG na nośniku danych typu pendrive lub CD/DVD bądź udostępnione w chmurze. Zamawiający będzie każdorazowo otrzymywał pakiet ww. zdjęć we wskazanym formacie maksymalnie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia Bootcamp Warsaw, oraz maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia powrotu start-upów z każdego z pobytów w stanie Nevada.
- Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy (tj. do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- Do wykonania przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest użyć profesjonalnego sprzętu fotograficznego gwarantującego wysoką jakość wykonanych zdjęć.
- Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od osób reprezentujących start-upy oraz moderatorów, trenerów i innych osób biorących udział w NCBR-NAP zgód na wykorzystanie ich wizerunku przez Zamawiającego.

d. Roll-up

Na własny koszt, Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia projektu graficznego, wykonania oraz dostarczenia do Zamawiającego roll-upa (1 szt.) wraz z futerałem do transportu zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- Stelaż: kasetka + listwa + maszt, konstrukcja sztywna, wykonana z aluminium lub z polerowanej blachy nierdzewnej (bez wystawianych stopek z przodu i skośnych prętów stabilizujących z tyłu), maszt składany, mechanizm zwijający w podstawie, możliwość wymiany planszy graficznej, podstawa stabilna, trzymająca pion, górna listwa zakładana bezpośrednio na maszt (bez haczyków i plastikowych zawieszek).
- Grafika: stworzenie projektu graficznego uwzględniającego grafikę przekazaną przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, wymiary 200 cm x 85 cm, drukowana na materiale typu blackout z warstwą nieprzepuszczającą światło. Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego trzy propozycje graficzne.
- Futerał: umożliwiający łatwy transport, chroniący przed uszkodzeniem mechanicznym, wodoodporny, zawierający okienko na opis zawartości futerału.

- Pozostałe wymagania: gwarancja min. 2 lata.

Wykonawca dostarczy roll-up do siedziby Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni przed pierwszym spotkaniem odbywającym się w ramach Bootcamp Warsaw.

3. Zapewnienie trenerów/mentorów wyspecjalizowanych w tematyce biznesowej

3.1. Wykonawca dysponować będzie 2 trenerami, odpowiedzialnymi za prowadzenie spotkań, warsztatów i konsultacji indywidualnych ze startupami (przez 4 dni Bootcamp Warsaw), rozwijających wiedzę z kluczowych obszarów rozwoju działalności start-upowej, ekspansji międzynarodowej, user experience, przywództwa, sposobów poszukiwania inwestorów, marketingu w mediach społecznościowych, zakresu wsparcia krajowego firm w ramach programów instytucji takich jak NCBR, PAIH, PFR, PARP, BGK lub innych, które Zamawiający uzna za niezbędne do skutecznego udziału w akceleracji w stanie Nevada. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem oraz wynagrodzeniem Trenerów.

Tematyka warsztatów prowadzonych przez 2 trenerów musi być inna, niż wskazana w ust. 3. Ponadto trenerzy wezmą udział w pracach Komisji Oceniającej w charakterze jej członków. Po zakończeniu Bootcamp Warsaw, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego, trenerzy dokonają oceny finałowych 20-tu start-upów na podstawie otrzymanych prezentacji multimedialnych oraz nagrań występów typu „elevator pitch” każdego start-upu i przekażą ocenę Wykonawcy i Zamawiającemu.

3.2 Trenerzy muszą spełniać poniższe wymagania:

- a. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub seminariów lub warsztatów adresowanych do środowiska start-upowego z zakresu kluczowych obszarów rozwoju działalności start-upowej ze szczególnym uwzględnieniem ekspansji międzynarodowej.
- b. doskonała znajomość branży start-upowej,
- c. rozpoznawalność w polskim środowisku start-upowym,
- d. doskonała znajomość tematyki, o której mowa w pkt. 3.1,
- e. biegła znajomość języka angielskiego potwierdzona doświadczeniem zawodowym w środowisku międzynarodowym oraz w realizacji programu o podobnej tematyce,
- f. nienaganna wymowa i dykcja.

3.3. Zamawiający zapewni 2 trenerów, którzy odpowiedzialni będą za przekazanie uczestnikom programu wiedzy z zakresu sposobów wejścia na rynek amerykański, procedur rejestracji spółek i warunków prowadzenia biznesu w Stanach Zjednoczonych, kwestii podatkowych, migracyjnych, sporządzania Memorandum of Understanding (MoU)

z potencjalnymi inwestorami, tworzenia prezentacji inwestorskiej, a także za przedstawienie specyfiki biznesowej Stanu Nevada oraz instytucji zaangażowanych w procesie akceleracji po stronie amerykańskiej i ich oferty stanowiącej właściwy proces akceleracji w ramach działania.

4. Organizacja spotkań o charakterze pre-akceleracyjnym w ramach Bootcamp Warsaw

4.1. Główne założenia

W terminie 30 marca – 2 kwietnia 2020 r. Wykonawca zorganizuje cykl spotkań w ramach Bootcamp Warsaw. Scenariusz Bootcamp Warsaw musi być zgodny z poniższymi założeniami:

a. Harmonogram spotkań:

- dni 1-2 adresowane będą do 30 start-upów wyłonionych w I etapie działania. W trakcie tych dni start-upy będą pracować z przydzielonymi trenerami nad zagadnieniami zaproponowanymi przez Wykonawcę zgodnie z planem, o którym mowa powyżej oraz z tematyką określoną w pkt. 3.1. W celu zwiększenia wartości merytorycznej i sprawności organizacyjnej Wykonawca podzieli uczestników na 2 grupy po 15 start-upów każda (nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego start-upu), pracujące zamiennie z 2 trenerami.

Drugi dzień Bootcamp Warsaw będzie zakończony posiedzeniem Komisji Oceniającej i wyborem 20-tu najlepszych start-upów zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego.

- dni 3-4 będą adresowane do 20 start-upów wyłonionych w II etapie działania i będą dotyczyły zagadnień ogólnych obejmujących m.in. procedury rejestracji spółek oraz warunki prowadzenia biznesu w Stanach Zjednoczonych, kwestie podatkowe, migracyjne, sporządzanie MoU z potencjalnymi inwestorami. Start-upy poznają także specyfikę biznesową i ofertę Stanu Nevada w zakresie właściwego procesu akceleracji w ramach działania.

W tych dniach przedstawiciele start-upów będą także rozwijać swoje umiejętności wystąpień typu „elevator pitch” oraz przygotują profesjonalne prezentacje multimedialne swojego przedsięwzięcia dla potencjalnych inwestorów. W trakcie dni 3-4 kontynuowane będą prace nad zagadnieniami zaproponowanymi przez Wykonawcę zgodnie z planem oraz z tematyką określoną w pkt. 3.3.

W celu zwiększenia wartości merytorycznej i sprawności organizacyjnej Wykonawca podzieli uczestników na 4 grupy po 5 start-upów każda, pracujące zamiennie ze wszystkimi 4 trenerami. Na 3 dni robocze przed tzw. Demo Day, o którym szerzej poniżej, Wykonawca zobowiązany jest do zebrania od wszystkich 20 start-upów ich prezentacji i przekazania ich Zamawiającemu oraz członkom Komisji Oceniającej najpóźniej na 2 dni przed tzw. Demo Day w celu oceny.

- dzień 5 stanowić będzie Demo Day, podczas którego przedstawiciele 20-tu start-upów dokonają 3-minutowych wystąpień typu „elevator pitch”. Po każdym wystąpieniu nastąpi sesja pytań i odpowiedzi z członkami Komisji Oceniającej (przewidywany łączny czas wystąpienia oraz sesji pytań i odpowiedzi zamknie się w przedziale 7-10 minut dla każdego start-upu). Wystąpienia będą rejestrowane na wideo zgodnie z pkt.4.2.c. Po zakończeniu Demo Day Wykonawca zobowiązany jest do przekazania członkom Komisji Oceniającej, o której mowa w pkt. 5, oraz Zamawiającemu wystąpień wszystkich 20 start-upów. Wystąpienia wraz z prezentacjami multimedialnymi start-upów będą stanowiły przedmiot finałowej oceny Komisji Oceniającej.

b. Wykonawca uzyska od 20-stu start-upów wyłonionych w II etapie działania zgodę w formie pisemnej na nagranie ich wystąpień i wypowiedzi podczas Demo Day, a także zgodę na utwalenie wypowiedzi oraz ich udostępnienie Komisji Oceniającej. Wykonawca uzyska analogiczne zgody od moderatora oraz trenerów.

c. Wykonawca uzyska w formie pisemnej od 10-ciu zwycięskich start-upów zobowiązanie, że do momentu zakończenia procesu akceleracji w stanie Nevada dysponować będą stroną internetową swojej firmy w angielskiej wersji językowej.

d. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zarządzał działaniem i wyznaczy co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym.

e. Zamawiający zastrzega, że oficjalnym językiem działania NCBR-NAP jest język angielski.

Zamawiający dopuszcza składanie formularzy zgłoszeniowych przez start-upy w języku polskim.

4.2.Organizacja spotkań

a. Spotkania w ramach Bootcamp Warsaw będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub w alternatywnej lokalizacji w Warszawie wskazanej przez Zamawiającego. Zamawiający ponosi ewentualne koszty wynajmu alternatywnej lokalizacji.

b. Wszystkie sale, w których będą odbywały się spotkania w ramach Bootcamp Warsaw będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

c. W trakcie Demo Day Wykonawca:

- zrealizuje nagrania osobnych 7-10-minutowych wystąpień typu „elevator pitch” (wraz z sesją pytań i odpowiedzi) 20 start-upów wyłonionych w II etapie działania w ramach Bootcamp Warsaw. Filmy mające charakter ciągły (bez montażu) muszą być wykonane w technologii m.in. High Definition. Wykonawca zapewni użycie wyłącznie profesjonalnego sprzętu wymaganego do wykonania filmu wysokiej jakości. Materiały zostaną dostarczone do Zamawiającego na dysku zewnętrznym zgodnie z wymaganiami (m.in. strumień wideo – rozdzielczość minimum 1920x1080, liczba klatek na sekundę minimum 25, skanowanie progresywne,

kodek Prores 422 HQ, format AVI/MOV/MP4) w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu Demo Day. Każdy film zostanie odpowiednio oznakowany poprzez umieszczenie w pierwszym kadrze filmu grafiki działania NCBR-NAP oraz w ostatnim kadrze filmu planszy zawierającej logotypy NCBR oraz Stanu Nevada przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający będzie miał prawo zgłaszać zastrzeżenia do filmu celem poprawy go przez Wykonawcę.

d. Spotkanie w ramach Demo Day będzie miało charakter otwarty, także dla osób niebędących uczestnikami działania.

4.3. Moderator

Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie moderatora, który będzie brał udział w Demo Day i który będzie spełniać poniższe wymagania:

- a. minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu spotkań lub szkoleń lub konferencji o tematyce gospodarczej lub biznesowej,
- b. doskonała znajomość branży start-upowej,
- c. rozpoznawalność w polskim środowisku start-upowym,
- d. biegła znajomość języka angielskiego,
- e. nienaganna wymowa i dykcja.

Moderator nie może być jednocześnie przedstawicielem start-upu biorącego udział w działaniu. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z transportem, zakwaterowaniem i wyżywieniem oraz wynagrodzeniem Moderatora.

4.4. Recepcja

Każdego dnia spotkań odbywających się w ramach Bootcamp Warsaw Wykonawca zapewni recepcję w bliskiej odległości od sal, w których będzie odbywać się Bootcamp, z obsługą min. 1 osoby przez cały czas jego trwania z miejscem do dystrybucji materiałów oraz szklanym pojemnikiem na wizytówki. Zadaniem recepcji będzie:

- a. obsługa uczestników przez cały czas trwania spotkania, w tym udzielanie uczestnikom informacji nt. spraw organizacyjnych, wydawanie agendy, notesów konferencyjnych, kierowanie na miejsce spotkań;
- b. rejestracja uczestników;
- c. prowadzenie listy obecności wszystkich uczestników spotkania wraz z podpisami; lista powinna być wcześniej przygotowana w formie drukowanej oraz oznakowana logotypami przekazanymi przez Zamawiającego. Lista powinna zawierać takie dane jak: imię i nazwisko uczestnika, nazwa firmy, podpis uczestnika;

- d. wydawanie przygotowanych przez Wykonawcę identyfikatorów dla zarejestrowanych uczestników spotkania i uczestników niezarejestrowanych;
- e. potwierdzanie delegacji uczestnikom, którzy zgłoszą taką potrzebę;
- f. informowanie Wykonawcy o wszelkich uwagach dotyczących spraw organizacyjnych zgłaszanych przez uczestników spotkania;
- g. oryginalne wersje list obecności zostaną przekazane do Zamawiającego w ciągu 7 dni od zakończenia Bootcamp Warsaw.

4.5. Identyfikatory

Wykonawca przygotuje identyfikatory z etui i klipsem i agrafką z twardego przezroczystego tworzywa + kartonik z nadrukiem w pełnym kolorze:

- a. rozmiar: 90 x 60 mm lub zbliżony;
- b. identyfikatory imienne dla trenerów, moderatora, uczestników oraz organizatorów i obsługi na podstawie ostatecznej i potwierdzonej listy zaproszonych gości; na wkładce będą umieszczone imię i nazwisko uczestnika oraz nazwa firmy/instytucji – projekt identyfikatorów zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego na 5 dni przed terminem pierwszego spotkania.

4.6. Opracowanie i wydruk notesów konferencyjnych

- a. Pierwszego dnia Bootcamp Warsaw Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić notesy konferencyjne dla 70 uczestników.
- b. Notes konferencyjny (na spirali w formacie A5, z utwardzoną okładką, 32 kartki czyste) z długopisem.
- c. Notes konferencyjny z długopisem muszą być utrzymane w jednolitej kolorystyce, oznaczone logotypami Zamawiającego, logotypami projektu oraz nazwą projektu dostarczonymi przez Zamawiającego.
- d. Wykonawca w terminie 10 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu projekt notesu konferencyjnego do akceptacji.

5. Ocena start-upów

5.1. Przedstawiciel Wykonawcy oraz maksymalnie 2 trenerów zrekrutowanych przez Wykonawcę będą pełnili funkcję członków Komisji Oceniającej powołanej przez Zamawiającego, którego przedstawiciel będzie przewodniczył Komisji i dysponował głosem decydującym. Komisja będzie dokonywała oceny start-upów zgodnie z poniższymi wymaganiami:

a. Etap I: Komisja Oceniająca będzie odpowiedzialna za ocenę i wyłonienie spośród nadesłanych zgłoszeń 30 start-upów, które wezmą udział w Bootcamp Warsaw. Posiedzenie Komisji odbędzie się zdalnie, w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem Bootcamp Warsaw. W skład Komisji Oceniającej wejdzie:

- maksymalnie 2 trenerów zrekrutowany przez Wykonawcę,
- maksymalnie 3 przedstawicieli Zamawiającego,
- 1 przedstawiciel Wykonawcy,

jednak nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej 1 przedstawiciel Zamawiającego

b. Etap II: Komisja Oceniająca będzie odpowiedzialna za ocenę merytoryczną i wyłonienie najlepszych 20-tu start-upów, które wezmą udział w trzecim i czwartym dniu spotkań, a także w Demo Day odbywającym się piątego dnia. Posiedzenie Komisji odbędzie się na zakończenie drugiego dnia Bootcamp Warsaw. W skład Komisji Oceniającej wejdzie:

- maksymalnie 2 trenerów zrekrutowanych przez Wykonawcę,
- maksymalnie 3 przedstawicieli Zamawiającego,
- 1 przedstawiciel Wykonawcy,

jednak nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej 1 przedstawiciel Zamawiającego

c. Etap III: Komisja Oceniająca będzie odpowiedzialna za ocenę i wyłonienie zwycięskich 10-ciu start-upów, które wezmą udział w procesie akceleryjnym w stanie Nevada. Na tym etapie Komisja Oceniająca dokona oceny start-upów w trybie zdalnym. W skład Komisji Oceniającej wejdzie:

- 6 przedstawicieli Stanu Nevada wskazanych przez Zamawiającego,
- 3 przedstawicieli Zamawiającego,
- 2 trenerów zrekrutowanych przez Wykonawcę,
- 1 przedstawiciel Wykonawcy,

Udział w Komisji Oceniającej przedstawicieli Zamawiającego oraz Stanu Nevada nie będzie obciążał Wykonawcy.

Przedstawiciele Wykonawcy oraz trenerzy zrekrutowanie przez Wykonawcę uczestniczący w Komisji Oceniającej zobowiązani są do złożenia oświadczeń o bezstronności i poufności.

5.2. Zwycięska 10-tka start-upów zostanie ogłoszona w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia Demo Day.

5.3. Zamawiający przedstawi wszystkim 30-stu uczestnikom działania listę rankingową obejmującą 20 start-upów uczestniczących w Demo Day z podziałem na listę zwycięskich 10-ciu start-upów zakwalifikowanych do udziału w procesie akceleracji w Stanie Nevada oraz listę rezerwową kolejnych 10-ciu start-upów.

5.4. W terminie do 30 dni od zakończenia Demo Day Wykonawca prześle wszystkim 30-tu start-upom uczestniczącym w Bootcamp Warsaw indywidualną informację zwrotną ze strony Komisji Oceniającej prezentującą silne i słabe strony danego start-upu wraz z rekomendacjami obszarów, które wymagają poprawy. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania treści informacji zwrotnej na podstawie informacji uzyskanych od członków Komisji Oceniającej.

6. Proces akceleracji w Stanie Nevada

6.1. Wsparcie przedstawiciela Wykonawcy

a. Wykonawca zapewni wsparcie organizacyjne związane z uzyskaniem wiz przez tych przedstawicieli start-upów uczestniczących w wyjazdach do Stanu Nevada, którzy po 1 marca 2011 r. odwiedzili Koreę Północną, Iran, Irak, Libię, Somalię, Sudan, Syrię lub Jemen i z tej przyczyny nie dotyczy ich obowiązujący dla Polski od 11 listopada 2019 r. program ruchu bezwizowego (Visa Waiver Program). Koszty związane z uzyskaniem wiz pokrywają przedstawiciele start-upów. Podczas wyjazdu każdy start-up może być reprezentowany przez jednego przedstawiciela. NCBR oraz Biuro Rozwoju Gospodarczego Gubernatora Stanu Nevada deklarują wsparcie w procesie wizowym w ww. przypadku lub w razie braku otrzymania autoryzacji ESTA (Electronic System for Travel Authorization).

b. Wykonawca zapewni udział swojego 1 przedstawiciela w każdym z dwóch wyjazdów do Stanu Nevada w ramach I oraz II tury procesu akceleracji, w tym we wszystkich spotkaniach, w których udział bierze cała grupa uczestników. Każda tura akceleracji będzie trwać 7 dni kalendarzowych i nie będzie obejmować czasu przelotów do/ze Stanu Nevada, z zastrzeżeniem, że wylot powrotny nastąpi siódmego dnia kalendarzowego każdej z tur akceleracji.

c. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego wsparcia organizacyjnego i logistycznego uczestników wyjazdu.

d. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z przedstawicielem Stanu Nevada wskazanym przez Zamawiającego w celu sprawnego przebiegu całego pobytu.

6.2. Transfery

W ramach każdego z dwóch wyjazdów do Stanu Nevada Wykonawca:

- a. zapewni i pokryje koszty przelotu klasą ekonomiczną na trasie Warszawa – Reno, Reno-Las Vegas i Las Vegas - Warszawa przedstawicieli 5 start-upów uczestniczących w danym wyjeździe oraz swojego przedstawiciela. Na trasie Warszawa – Reno i Las Vegas - Warszawa Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 przesiadki oraz łączny czas podróży lotniczej nie dłuższy niż 30 h; Na trasie Reno-Las Vegas Zamawiający dopuszcza wyłącznie lot bezpośredni.
- b. pokryje koszt transportu wszystkich uczestników wyjazdu podczas całego pobytu grupy w Stanie Nevada w celu zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy miejscem zakwaterowania i spotkań, przy uwzględnieniu najtańszej opcji przewozu osób.

6.3. Zakwaterowanie

Wykonawca zapewni i pokryje koszty zakwaterowania dla przedstawicieli 5 start-upów uczestniczących w każdym z dwóch wyjazdów oraz dla swojego przedstawiciela zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- a. 4 noclegi w Reno (obszar tzw. downtown) w trakcie pierwszych dni pobytu w Stanie Nevada oraz 3 noclegi w Las Vegas (obszar tzw. downtown) w dalszej części pobytu,
- b. obiekt hotelowy (hotel, pensjonat, dom wczasowy, apartament prywatny itp.),
- c. pokoje jednoosobowe z łazienkami,
- d. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego min. 3 propozycje zakwaterowania każdej z grup w terminie co najmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia danego wyjazdu. Zamawiający dokona wyboru zakwaterowania dla każdej z grup w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy.

6.4. Powierzchnia co-workingowa

W porozumieniu z Biurem Gubernatora ds. Rozwoju Gospodarczego Wykonawca zapewni oraz pokryje koszt wynajmu indywidualnej powierzchni co-workingowej dla przedstawicieli start-upów przez cały okres pobytu w Stanie Nevada w formie tygodniowej subskrypcji dla każdego start-upu. Równolegle będą potrzebne 2 powierzchnie co-workingowe, zarówno na północy Nevady (np. Reno), jak i na południu (Las Vegas). Wykonawca będzie musiał zatem zabezpieczyć dostępność 2 powierzchni co-workingowych i wykupić dla nich subskrypcje. Wybór powierzchni co-workingowej będzie dostosowany do programu pobytu start-upów w Stanie Nevada opracowanego i przekazanego przez przedstawicieli Stanu Nevada w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia zwycięzców działania w ramach Bootcamp Warsaw, jednak będzie ograniczony do:

- Adams Hub (Carson City),
- UNR Innevation Center (Reno),

- Rob Roy's Innevation Center (Las Vegas),
- Work in Progress (Las Vegas).

6.5. Zakwaterowanie oraz powierzchnia co-workingowa będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6.6. Inne koszty

Wszelkie inne koszty (m.in. związane z wyżywieniem, biletami wstępu na wydarzenia targowe) zostaną pokryte przez przedstawicieli start-upów we własnym zakresie.

7. Sprawozdawczość

7.1. W ciągu 7 dni od zakończenia Demo Day odbywającego się w ramach Bootcamp Warsaw Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny raport w języku polskim, w którym zawrze wszystkie istotne informacje dot. Bootcamp Warsaw, tj.: czas i miejsce spotkań, agendę, podpisaną listę wszystkich uczestników, informacje dot. trenerów i moderatora, liczbę uczestników, najważniejsze pytania i wnioski, które padały od uczestników itp.

7.2. W ciągu 7 dni od dnia powrotu start-upów z każdego z pobytów w stanie Nevada Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny raport z danego wyjazdu w języku polskim (łącznie 2 raporty), w którym zawrze najważniejsze informacje dotyczące odbytych spotkań, odwiedzonych lokalizacji, ewentualnych problemów natury organizacyjnej, logistycznej, technicznej, itp. Raport obejmował będzie wyniki ankiety przeprowadzonej wśród uczestników danego wyjazdu dotyczącej dopasowania przypisanych mentorów, kwestii merytorycznych, organizacyjnych, logistycznych itp.

7.3. W ciągu 14 dni od dnia powrotu drugiej grupy start-upów ze Stanu Nevada Wykonawca przedłoży Zamawiającemu raport końcowy w języku polskim ze zrealizowanej usługi, w którym przedstawi podsumowanie obejmujące zrealizowane aktywności, ich skuteczność, napotkane problemy oraz ewentualne propozycje modyfikacji kolejnych rund działania, które zdaniem Wykonawcy mogłyby przyczynić się do jego bardziej efektywnej realizacji, zwiększenia wartości dla uczestników działania, optymalizacji kosztów itp.

VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie zobowiązany współpracować z Zamawiającym na każdym etapie prac oraz niezwłocznie uwzględni jego uwagi i spostrzeżenia. W trakcie pobytu w Stanie Nevada Wykonawca zobowiązany będzie współpracować z przedstawicielem Stanu Nevada wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o realizowanym działaniu własnymi kanałami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdecydowania i kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zapewni pełne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez w ramach prowadzonej działalności (OC) na kwotę nie mniejszą niż, 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w zakresie pełnienia funkcji operatora, a także ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych.

VIII. Logo

- 1) **logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) lub adres URL - zgodne ze wzorami przesłanymi przez Zamawiającego**



lub





Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

niepodlega

lub



lub

ncbr.gov.pl

2) **logotyp stanu Nevada**



IX. Podstawowe zasady współpracy

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz telefoniczną.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
5. W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych Wykonawca winien wypełnić arkusz weryfikacji danych osobowych oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii IODO Zamawiającego, Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego.
6. Projekty wszystkich materiałów, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem materiałów. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w wersji elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt), chyba że powyżej lub w Umowie został określony inny termin. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego. Jeżeli powyżej nie stwierdzono inaczej, brak odpowiedzi Zamawiającego na przesłane materiały w terminie, o którym mowa powyżej, oznaczać będzie akceptację projektu materiału bez zastrzeżeń.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na realizację usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program”.

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych netto:

Wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto oferty*:

słownie złotych brutto:

według poniższej wyceny:

L.p.	Nazwa usługi	Cena usługi netto	Cena usługi brutto
A	B	C	D
1	Opracowanie koncepcji Bootcamp Warsaw		
2	Promocja działania		
3	Zapewnienie trenerów/mentorów wyspecjalizowanych w tematyce biznesowej		
4	Organizacja spotkań o charakterze pre-akceleracyjnym w ramach Bootcamp Warsaw		
5	Współudział w ocenie zgłoszonych start-upów		
6	Przeloty do, z i w Stanie Nevada		
7	Zakwaterowanie w Stanie Nevada		
8	Transport naziemny w Stanie Nevada		
9	Wynajem powierzchni co-workingowych		
10	Opieka przedstawiciela Wykonawcy podczas akceleracji w Stanie Nevada		
11	Sprawozdawczość		
12	Materiały konferencyjne		

**Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty usługi, ewentualne upusty i rabaty).*

Doświadczenie kadry:**W celu realizacji przedmiotu zamówienia dysponuję następującymi osobami:**

<i>Lp.</i>	Trener	Liczba szkoleń i/lub seminariów i/lub warsztatów adresowanych do środowiska start-upowego z zakresu kluczowych obszarów rozwoju działalności start-upowej ze szczególnym uwzględnieniem ekspansji polskich firm na rynki zagraniczne, przeprowadzonych przez wskazaną osobę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, <u>ponad minimum określone w warunku udziału w postępowaniu.</u> (przykład: jeżeli Wykonawca wskaże trenera z doświadczeniem w przeprowadzeniu 20 szkoleń - wpisuje w formularzu liczbę 17; jeżeli wskaże osobę z doświadczeniem w przeprowadzeniu 13 szkoleń wpisuje w formularzu liczbę 10, itd.)
1.	Trener nr 1	..... (wpisać liczbę)
2.	Trener nr 2	..... (wpisać liczbę)

**jeżeli w formularzu ofertowym wykonawca nie wpisze żadnej liczby nie otrzyma punktów w kryterium doświadczenie kadry dydaktycznej.*

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń ani do załączników będących integralną częścią SIWZ oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, do zawarcia umowy wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;



7. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie²
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),(nazwa podwykonawcy), po
zawarciu stosownej umowy.
8. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą : TAK/NIE
9. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się, przed
podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w
wysokości 5 % ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 19 SIWZ.
10. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.
12. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- a.
 - b.
 - c.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ⁵

Niniejszym oświadczam(-my), iż

- spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **realizację usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program”** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2.1. SIWZ;
 - nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **realizację usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program”** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;
- lub⁶

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

⁵ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

⁶ Niepotrzebne skreślić



3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczam, że podwykonawca/y, któremu/m zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ⁷

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
*data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci
imiennej*

⁷ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„*Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest realizacja usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program”

WYKAZ USŁUG

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 3 usługi w charakterze operatora działania akceleracyjnego start-upów o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł brutto		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis	...............
	Wartość zamówienia (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis	...............
	Wartość zamówienia (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
3.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis	...............
	Wartość zamówienia (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w pkt 5.1.3. SIWZ, zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest realizacja usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracji start-upów pn. „NCBR-Nevada Acceleration Program”

WYKAZ OSÓB

w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5.1.3. 2) SIWZ

Trener nr 1: osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń i/lub seminaria i/lub warsztaty adresowane do środowiska start-upowego z zakresu kluczowych obszarów rozwoju działalności start-upowej ze szczególnym uwzględnieniem ekspansji polskich firm na rynki zagraniczne.
..... <u>(imię i nazwisko)</u>
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą
.....
Niezbędne doświadczenie:
przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
<u>Data oraz nazwa szkolenia lub seminarium lub warsztatu:</u>
.....
<u>Data oraz nazwa szkolenia lub seminarium lub warsztatu:</u>
.....
<u>Data oraz nazwa szkolenia lub seminarium lub warsztatu:</u>
.....
.....
Trener nr 2: osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń i/lub seminaria i/lub warsztaty adresowane do środowiska start-upowego z zakresu kluczowych obszarów rozwoju działalności start-upowej ze szczególnym uwzględnieniem ekspansji polskich firm na rynki zagraniczne.
..... <u>(imię i nazwisko)</u>
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą
.....



Niezbędne doświadczenie:

przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Data oraz nazwa szkolenia lub seminarium lub warsztatu:

.....

Data oraz nazwa szkolenia lub seminarium lub warsztatu:

.....

Data oraz nazwa szkolenia lub seminarium lub warsztatu:

.....

Moderator: osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu spotkań lub szkoleń lub konferencji o tematyce gospodarczej lub biznesowej, posiadający doskonałą znajomość branży start-upowej. Moderator winien posiadać rozpoznawalność w polskim środowisku start-upowym, biegłą znajomość języka angielskiego dużą charyzmę, nienaganną wymowę i dykcję oraz dobry kontakt z publicznością.

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(pieczętki)*

Załącznik nr 7 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy stanowi oddzielny załącznik

Załącznik nr 8 do SIWZ

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....
data

.....
podpis



Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
data

.....
podpis

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77,

reprezentowanym przez:

.....- działająca/działającym na podstawie upoważnienia nr z dnia roku, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.,

, zwanym dalej „**Administratorem**”

a

....., zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.
zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”

*Mając na uwadze fakt, iż Strony planują/zawarły umowę nr [____] z dnia [____] w przedmiocie usługi pełnienia funkcji operatora pilotażowego działania akceleracyjnego pn. „NCBR - Nevada Acceleration Program” (dalej „**Umowa główna**”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: */należy wskazać np.: nazwiska i imiona, data, urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, numer konta bankowego, e-mail/*
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą następujących kategorii osób: */należy wskazać np.: beneficjenci, eksperci, wnioskodawcy, personel projektu/*
3. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzania: */należy wskazać na operacje lub zestawy operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie – jakim kategoriom odbiorców, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie/.*
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 pkt 7 RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
 - a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
 - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
 - d) dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych,

- zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora- wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej nie da się ustalić w tym samym czasie Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.

13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki

techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h. Prawa do sprzeciwu,
 - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1: Wzór zgody.

Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających

Działając w imieniu administratora danych, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy nr ... z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy.

W imieniu administratora danych

.....
podpis, pieczęć, data