

Warszawa, 31 lipca 2019 r.

**DAZ-SZP.262.31.2019**

**Wszyscy zainteresowani**

### **INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr 28/19/PN) pn. **Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego.**

W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego do 31 lipca 2019 r. do godz. 12:00 złożono 3 oferty.

Termin otwarcia ofert wyznaczono na 31 lipca 2019 r. na godz. 13:00. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie ww. zamówienia, tj. 321 867,79 zł brutto.

Podczas otwarcia ofert odczytano informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Sprawdzono czy Wykonawcy zaakceptowali wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności.

Odczytano także wymagania Zamawiającego dotyczące terminu realizacji oraz warunków płatności, tj.:

1. Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto na jaką zostanie zawarta umowa, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu albo odebrania przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, ze zm.). Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie zamówienia, objętego Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy.

3. Wykaz ofert, które zostały złożone w terminie składania ofert wraz ze wskazaniem ich cen:

| <i>Numer oferty</i> | <i>Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy</i>  |
|---------------------|---|
| 1                   | <b>PAPIRUS Artykuły Piśmienne i Biurowe</b><br><b>Robert Kuleta</b><br><b>ul. Ułańska 5, 99-400 Łowicz</b><br><b>Cena brutto: 325 915,20 zł</b> |
| 2                   | <b>BEST – ART s.c.</b><br><b>ul. Smugowa 23A, 03-032 Warszawa</b><br><b>Cena brutto: 340 915,04 zł</b>  |
| 3                   | <b>OFFI-PAP Sp. z o. o.</b><br><b>ul. Samogłaska 7, 01-980 Warszawa</b><br><b>Cena brutto: 400 188,86 zł</b>                                    |

Zbigniew Zieliński

Dyrektor Działu Administracji i Zakupów