

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

Warszawa, dnia 2 lipca 2019 r.

ZATWIERDZAM

Agnieszka Szmit
Dyrektor Działu Komunikacji i Promocji

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
*Prawo zamówień publicznych***

**„Organizacja wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem startupów,
innovacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, w szczególności
beneficjentów i grantobiorców Bridge Alfa oraz Szybka Ścieżka
w ramach POIR, a także inwestorów zagranicznych i autorytetów z branży”.**

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego
ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich
wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej
wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl	Osoba upoważniona do kontaktów: Marzena Marczak przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 201 34 08
--	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Organizacja jednodniowego wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem ok. 80 osób: przedstawicieli startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR w szczególności beneficjentów i grantobiorców programu Bridge Alfa (Poddziałanie 1.3.1) oraz konkursu Szybka Ścieżka (Poddziałanie 1.1.1) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), a także inwestorów zagranicznych (przedstawicieli międzynarodowych funduszy inwestycyjnych), autorytetów z branży, które odbędzie się jednego dnia w terminie między 15 października a 15 listopada 2019 r. w Warszawie (Zamawiający wskaże wybrany dzień w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy), zwanego dalej „wydarzeniem” lub „eventem”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej, jako „Ogłoszenie”)**.
- 3.3. **Podstawowe zasady współpracy:**
 - 3.3.1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
 - 3.3.2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
 - 3.3.3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.

- 3.3.4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 622).
- 3.3.5. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji zamówienia.
- 3.3.6. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzy realizację przedmiotu zamówienia, jak za własne działania lub zaniechania.
- 3.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany dot. m.in. w ramach propozycji złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą: miejsca, osoby prowadzącej, pakietu - zestawu upominków oraz: terminu wydarzenia, agendy, recepcji, parametrów materiałów konferencyjnych i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku dokonania zmian, o których mowa powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z zapisami określonymi w IPU.

Wszystkie projekty graficzne, materiały oraz utwory, m.in.: spoty, treści, materiały wizualizacyjne, elektroniczne i drukowane oraz elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia, będą opracowane z uwzględnieniem udzielonych przez Zamawiającego uwag i wskazówek oraz muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed realizacją. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji i zgłaszania uwag do każdego z materiałów, o których mowa powyżej, przed jego realizacją.

Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania projektów poszczególnych materiałów. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania poprawek, aż do czasu uzyskania satysfakcjonującej go wersji ostatecznej.

- 3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności obsługi umowy związanej z Przedmiotem Umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasady kontroli, sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są w IPU stanowiącym **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.

- 3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez;
79822500-7 usługi projektów graficznych.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie na terenie Polski.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.

- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

5.2.1. **Zdolność techniczna i zawodowa – doświadczenie.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 (trzy) usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze międzynarodowego wydarzenia o podobnym charakterze (nie szkoleniowym) wraz z działaniami przygotowawczymi, logistycznymi (w tym m.in.: zapewnienie miejsca, aranżacja sceny, zapewnienie cateringu) oraz promocyjnymi, z udziałem minimum 40 osób oraz o wartości co najmniej 40 tys. zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) każda. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.**

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane wraz z portfolio każdego z 3 (trzech) wydarzeń.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej.
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
- W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.

5.2.2. Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 (czterech) osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, składającym się z:

- koordynatora umowy odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji umowy,
- reżysera eventu - koordynatora obecnego w miejscu wydarzenia oraz odpowiedzialnego za kompleksową koordynację wydarzenia, w tym za kwestie logistyczne, organizacyjne, copywrittera odpowiedzialnego za przygotowanie tekstów w ramach realizowanych działań,
- grafika odpowiedzialnego za opracowanie branding'u wydarzenia i projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych,

z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie branżowe.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.**

Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba przepracowanych miesięcy wynosi co najmniej 24. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jedna osoba posiada doświadczenie na różnych stanowiskach i w ramach zamówienia pełnić będzie więcej niż jedną rolę np. grafik może posiadać odpowiednie doświadczenie i pełnić jednocześnie rolę koordynatora umowy.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w pkt 6 Ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia**.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunki określone w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią je łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.1.1. **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot oraz portfolio każdego z wydarzeń, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

6.1.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

6.1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

6.2.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

6.2.2. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

6.2.3. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

6.3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika **wraz w ofertą Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie lub

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

- 6.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. Jako temat przesłanej wiadomości należy podać następującą treść: **22/19/US**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu.

- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.
- 7.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.
- 7.6. Osoba do kontaktu w sprawie Ogłoszenia: Marzena Marczak, e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Złożona oferta musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.2. **Ofertę stanowi** wypełniony **Formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**, zawierający m.in.:
- 9.2.1. **trzy propozycje osób do prowadzenia wydarzenia** – native speakerów języka angielskiego lub osób biegle władających językiem angielskim (poziom C1 i wyżej), doskonale „poruszających się” w tematyce startupowej, posiadających doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń o podobnym charakterze i randze, dla co najmniej 40 osób – do wykorzystania **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**;
- 9.2.2. **trzy propozycje miejsca organizacji wydarzenia** – zawierające co najmniej nazwę miejsca i adres; propozycje miejsc muszą być zgodne z warunkami i opisem miejsca wydarzenia wskazanymi w pkt IV 2) SOPZ;
- 9.2.3. **trzy propozycje pakietów – zestawów upominków** dla uczestników VIP, składających się nie więcej niż z dwóch upominków, z wykluczeniem produktów alkoholowych i tytoniowych – zawierające krótki opis i zdjęcie;
- 9.2.4. **liczbę oraz wykaz wydarzeń o podobnym charakterze (nie szkoleniowym), zrealizowanych z udziałem startupów i/lub inwestorów i/lub młodych przedsiębiorców , dla co najmniej 40 uczestników** – zawierający: nazwę wydarzenia, datę, miejsce, liczbę uczestników, grupę docelową, link lub dokument pozwalający na weryfikację przedstawionych elementów.
- oraz po jednym projekcie podlegającym ocenie (projekty w formie wizualizacji wykonanej w programie graficznym, nie odręcznie):**
- 9.2.5. **projekt graficzny aranżacji sceny** umiejscowiony w sali, w której odbędzie się wydarzenie, zawierający elementy wymagane przez Zamawiającego [tj. scena wraz z zabudową (tylną ścianą) z logo NCBR (do pobrania ze strony <https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju>) i podestem, schodkiem/schodkami - w przypadku konieczności, ekran, oświetlenie (z oznaczeniem punktów i opisaniem rodzajów oświetlenia, np. ledowe/punktowe, listwy ledowe, odświetlenie z dołu/góry, większe oświetlenie osób na scenie, kolor światła)];
- 9.2.6. **projekt graficzny folderu informacyjnego** zawierający wizualizację okładki z logo NCBR i layout rozkładówki oraz **projekt landing page wydarzenia**.

Propozycje wymienione w pkt 9.2.1. – 9.2.4. oraz projekty wymienione w pkt 9.2.5. – 9.2.6. nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia ich w wymaganych liczbach wraz z ofertą, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku dołączenia do oferty więcej niż po jednym projekcie graficznym wskazanym w pkt 9.2.5. – 9.2.6., Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1.

Na etapie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia niewielkich modyfikacji w zaproponowanych projektach wymienionych pkt 9.2.5. – 9.2.6.

9.3. **Do oferty należy dołączyć:**

9.3.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Ogłoszenia;

9.3.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.4. Ogłoszenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu;

9.3.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób występującej/ych wspólnie (jeżeli dotyczy);

9.3.4. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.

9.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

Zamawiający zastrzega, że klauzulą tajności nie mogą być zastrzeżone w ofercie informacje podlegające ocenie. W przypadku objęcia ich tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający dokona odtajnienia treści oferty w części podlegającej ocenie.

- 9.9. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny oferty oraz cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 9.11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5 Ogłoszenia, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni, jako najkorzystniejszą.
- 9.12. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń oraz treści oferty.
- 9.13. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na organizację wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, w szczególności beneficjentów i grantobiorców Bridge Alfa oraz Szybka Ścieżka w ramach POIR, a także**

inwestorów zagranicznych i autorytetów z branży". Oznaczenie sprawy 22/19/US oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15 lipca 2019 r. GODZ. 12:00”.

- 9.14. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**
- 9.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty winien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów ogółem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2
- 10.4. Termin składania ofert upływa dnia **15 lipca 2019 r. o godz. 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 10.5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 15 lipca 2019 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 237 piętro 2.
- 10.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 11.2. Cenę oferty oraz wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

11.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać:

a) cenę oferty brutto – łącznie z podatkiem VAT.

11.5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

11.6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

11.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena	30%	30
2	Projekt graficzny folderu (okładka, rozkładówka) oraz landing page	35%	35
3	Wydarzenia z udziałem startupów i/lub inwestorów i/lub młodych przedsiębiorców, organizowane dla co najmniej 40 uczestników	25%	25
4	Projekt aranżacji sceny	10%	10

12.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + P + D + S$$

gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach

C – punkty w kryterium: cena

P – punkty w kryterium: projekt graficzny folderu (okładka, rozkładówka) i landing page

D – punkty w kryterium: wydarzenia z udziałem startupów i/lub inwestorów i/lub młodych przedsiębiorców, organizowane dla co najmniej 40 uczestników

S – punkty w kryterium: projekt aranżacji sceny

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

Kryterium – cena „C” - waga 30% (30% = 30 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n : C_o) * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Kryterium – projekt graficzny folderu (okładka, rozkładówka) oraz landing page „P” – waga 35% (35% = 35 pkt)

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu graficznego folderu uwzględniającego projekt okładki z logo NCBR i rozkładówki folderu oraz projektu/wizualizacji landing page wydarzenia. Projekty muszą być wykonane w programie graficznym, nie odręcznie. W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) atrakcyjność, pomysłowość i estetyka zaproponowanych projektów – „A” – 15 pkt
- b) kompozycja elementów graficznych, czytelność prezentowanych danych – „K” – 10 pkt
- c) nawiązanie do tematyki innowacyjności, startupów, rozwoju, postępu technicznego – „I” – 5 pkt
- d) spójność projektów – „S” – 5 pkt

Przydział punktów zgodnie z poszczególnymi podkryteriami wymienionymi w lit. a) – c) zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych z projektami graficznymi przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów, zespół oceniający oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowo oceniona lub nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu.

Wykonawcy, który przedstawił projekty najlepiej spełniające dane podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekty oceniane są, jako spełniające dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Podkryterium atrakcyjność, pomysłowość i estetyka zaproponowanych projektów – „A”: ocenie podlegać będzie czy zaproponowane projekty uwzględniają obowiązujące w grafice trendy, m.in. w doborze kolorystyki, czy przyciągają i zatrzymują uwagę, wyrazistość, pozostawanie w pamięci.

$$A = [(A_{\max} - A_{\text{obl.}}) : (A_{\max} - 1)] * 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$A_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Podkryterium kompozycja elementów graficznych, czytelność prezentowanych danych – „K”: ocenie podlegać będzie rozplanowanie poszczególnych elementów graficznych oraz treści, sposób wyszczególnienia najważniejszych elementów, czytelność i przejrzystość prezentowanych danych.

$$K = [(K_{\max} - K_{\text{obl.}}) : (K_{\max} - 1)] * 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$K_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Podkryterium nawiązanie do tematyki innowacyjności, startupów, rozwoju, postępu technicznego – „I”: ocenie podlegać będzie nawiązanie projektów do tematyki innowacyjności, rozwoju, nauki, postępu technicznego oraz stylistyki dostosowanej do środowiska startupów, młodych przedsiębiorców/innowatorów.

$$I = [(I_{\max} - I_{\text{obl.}}) : (I_{\max} - 1)] * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

I_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$I_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Podkryterium spójność projektów – „S”: ocenie podlegać będzie, czy zaproponowane projekty graficzne folderu oraz landing page są ze sobą spójne i uwzględniają wspólne elementy/rozwiązania graficzne.

Projekty graficzne folderu (okładka, rozkładówka) oraz landing page są ze sobą spójne, posiadają wspólne elementy/rozwiązania graficzne – 5 pkt

Projekty graficzne folderu (okładka, rozkładówka) oraz landing page nie są ze sobą spójne, nie uwzględniają wspólnych elementów/rozwiązań graficznych – 0 pkt

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 35 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$LPP = A + K + I + S$$

gdzie:

LPP - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium projekt graficzny folderu (okładka, rozkładówka) oraz landing page

A - punkty za podkryterium: atrakcyjność, pomysłowość i estetyka zaproponowanych projektów

K - punkty za podkryterium: kompozycja elementów graficznych, czytelność prezentowanych danych

I – punkty za podkryterium: nawiązanie do tematyki innowacyjności, startupów, rozwoju, postępu technicznego

S – punkty za podkryterium: spójność projektów

Kryterium – wydarzenia z udziałem startupów i/lub inwestorów i/lub młodych przedsiębiorców, organizowane dla co najmniej 40 uczestników „D” – waga 25% (25% = 25 pkt)

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby oraz złożonego wraz z ofertą wykazu wydarzeń o podobnym charakterze (nie szkoleniowym) realizowanych z udziałem startupów i/lub inwestorów i/lub młodych przedsiębiorców, dla co najmniej 40 uczestników.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (25 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zrealizował największą liczbę wydarzeń z udziałem przedstawicieli startupów i/lub inwestorów i/lub młodych przedsiębiorców, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = (D_o : D_n) * 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_o – liczba zrealizowanych wydarzeń z oferty ocenianej

D_n – najwyższa liczba zrealizowanych wydarzeń

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionego do oceny wykazu i w efekcie prawo pomniejszenia liczby wskazanych wydarzeń, jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagane elementy, tj. wydarzenia o podobnym charakterze (nie szkoleniowym), realizowane z udziałem

startupów i/lub inwestorów i/lub młodych przedsiębiorców, dla co najmniej 40 uczestników. Dla przykładu jeżeli z przedstawionego wykazu oraz linków/dokumentów, w odniesieniu do 2 wydarzeń, nie będzie jednoznacznie wynikać, że spełnione zostały wszystkie wymagane aspekty, Zamawiający pomniejszy przedstawioną liczbę wydarzeń o 2.

Dodatkowo, w przypadku wskazania więcej niż 10 wydarzeń, spełniających wszystkie wymagania, Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba punktów, bez uwzględnienia liczby faktycznie wykazanych inicjatyw.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

Kryterium – projekt aranżacji sceny „S” – waga 10% (10% = 10 pkt)

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji sceny, zawierającego elementy wymagane przez Zamawiającego [tj. scena wraz z zabudową (tylną ścianą) z logo NCBR i podestem, schodkiem/schodkami - w przypadku konieczności, ekran, oświetlenie (z oznaczeniem punktów i opisaniem rodzajów oświetlenia, np. ledowe/punktowe, listwy ledowe, odświetlenie z dołu/góry, większe oświetlenie osób na scenie, kolor światła)]. W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) estetyka aranżacji sceny i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań graficznych w scenografii oraz elementów scenografii „A” – 5 pkt;
- b) zastosowanie elementów oświetlenia „O” – 5 pkt.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zgodnie z poszczególnymi podkryteriami zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę projektu aranżacji sceny z projektami aranżacji sceny przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów w danym podkryterium, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

spełniający dane podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt oceniany jest jako spełniający dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Podkryterium estetyka aranżacji sceny i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań graficznych w scenografii oraz elementów scenografii „A” – ocenie podlegać będzie czy projekt uwzględnia obowiązujące trendy, m.in. w doborze kolorystyki, aranżacji elementów scenografii, czy przyciąga i zatrzymuje uwagę, wyrazistość i oryginalność projektu.

$$A = [(A_{\max} - A_{\text{obl.}}) : (A_{\max} - 1)] * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$A_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Podkryterium zastosowanie elementów oświetlenia „O” – ocenie podlegać będzie czy oświetlenie uwzględnione w projekcie wpływa na uatrakcyjnienie wyglądu sceny, funkcjonalne rozłożenie punktów oświetlenia, rodzaje oświetlenia.

$$O = [(O_{\max} - O_{\text{obl.}}) : (O_{\max} - 1)] * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$O_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{LPS} = A + O$$

gdzie:

LPS - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium projekt aranżacji sceny

A - punkty za podkryterium: estetyka aranżacji sceny i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań graficznych w scenografii oraz elementów scenografii

O - punkty za podkryterium: zastosowanie elementów oświetlenia

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- 13.1.1. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. Ogłoszenia,
- 13.1.2. nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1. Ogłoszenia,
- 13.1.3. złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.2. Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty. O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.3.1. treść oferty jest niezgodna z niniejszym Ogłoszeniem, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- 13.3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13.3.3. zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 13.3.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 13.3.5. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;
 - 13.3.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13.3.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:
- 13.4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 13.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 13.4.3. w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
 - 13.4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 13.4.5. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.5. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 13.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.
- 13.7. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty i zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE

15.1. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w istotnych dla Stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**).

15.1.1. **Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych, w tym co najmniej:

- 30% w razie niewykonania przedmiotu zamówienia lub jego części,
- 10% za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części.

Zamawiający przewiduje również kary umowne za nieterminowe wykonanie umowy, w stosunku do terminów uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.2.1. przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

15.2.2. przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.

15.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nie udzielenia zamówienia, o których mowa w pkt 13.4. Ogłoszenia. Przez uchylenie się od zawarcia Umowy Zamawiający rozumie:

15.3.1. przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub

15.3.2. niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia Umowy lub

15.3.3. brak informacji o podpisaniu umowy w ciągu dwóch dni od daty potwierdzonego odbioru przez Wykonawcę umowy, przesłanej/przekazanej Wykonawcy celem jej podpisania.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu Umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 15.5. O terminie i miejscu podpisania Umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pisemnie lub drogą mailową.
- 15.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 15.7. W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy z prośbą o wypełnienia arkusza weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia** oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego podpisze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa zostanie zawarta na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 7 do Umowy**.
- 15.8. Zamawiający:
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - nie wymaga wniesienia wadium;
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 15.9. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 15.10. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w Ogłoszeniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 15.11. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 15.12. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 15.13. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 15.14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
- 15.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyższej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 15.16. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 15.16.1. oczywiste omyłki pisarskie;

- 15.16.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 15.16.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty jeżeli nie zostaną dołączone propozycje i projekty graficzne, w wymaganej liczbie wskazanej w pkt 9.
- 15.18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:
 - 15.18.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 15.18.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 15.18.3. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 15.18.4. ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji Zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 15.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 15.19.1. zmiany treści niniejszego Ogłoszenia oraz załączników przed upływem terminu składania ofert, w tym rezygnacji z części usług ujętych w Ogłoszeniu;
 - 15.19.2. zmiany terminu składania ofert;
 - 15.19.3. rezygnacji lub unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy;
 - 15.19.4. negocjacji warunków Zamówienia oraz warunków współpracy z jednym lub wieloma Wykonawcami;
 - 15.19.5. akceptacji oraz modyfikacji przedstawionych projektów oraz sposobów ich znakowania. Wykonawca zobowiązany będzie do ewentualnej modyfikacji projektów wg wskazań Zamawiającego;
 - 15.19.6. aneksowania umowy.
- 15.20. Powyższe Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Publikacja Ogłoszenia, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 15.21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Zasady udostępniania dokumentacji postępowania.

Zamawiający z przeprowadzonego postępowania sporządzi protokół postępowania. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert po ich otwarciu, a do protokołu po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieudzieleniu zamówienia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 16.1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku na adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl;
- 16.2. Zamawiający prześle wnioskowane dokumenty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
- 16.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług;
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz proponowanych osób do prowadzenia wydarzenia;
6. Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu;
7. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy;
8. Załącznik Nr 8 – Arkusz weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(SOPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Organizacja jednodniowego wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem ok. 80 osób: przedstawicieli startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, w szczególności beneficjentów i grantobiorców programu Bridge Alfa (Poddziałanie 1.3.1) oraz konkursu Szybka Ścieżka (Poddziałanie 1.1.1) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR), a także inwestorów zagranicznych (przedstawicieli międzynarodowych funduszy inwestycyjnych), autorytetów z branży, które odbędzie się jednego dnia w terminie między 15 października a 15 listopada 2019 r. w Warszawie (Zamawiający wskaże wybrany dzień po podpisaniu umowy), zwanego dalej „wydarzeniem” lub „eventem”, w tym m.in.:

- a. zapewnienie miejsca, w którym odbywać się będzie wydarzenie,
- b. zapewnienie aranżacji sali głównej (w tym sceny) oraz niezbędnej scenografii,
- c. zapewnienie pełnego wyposażenia sali w meble (np. krzesła), sprzęt techniczny, oświetlenie, nagłośnienie, Wi-Fi itp.,
- d. zapewnienie usług cateringowych,
- e. realizacja działań komunikacyjnych i PR, w tym: przygotowanie i dystrybucja minimum 3 grafik, komunikatów prasowych, produkcja 3 spotów video (15 sek., 30 sek., 2 min.) oraz rejestracja video całości wydarzenia,
- f. opracowanie brandingu oraz materiałów konferencyjnych, graficznych i innych materiałów wizualizacyjnych i informacyjnych, w tym druk folderu, badges,
- g. zapewnienie moderatora wydarzenia (wydarzenie będzie się odbywało w języku angielskim),
- h. zapewnienie i obsługa narzędzia do rejestracji online,
- i. organizacja i bieżąca obsługa wydarzenia,
- j. opracowanie i uruchomienie landing page dot. wydarzenia do zaimplementowania na stronie Zamawiającego.

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z umowy.

II. KOD CPV:

79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez;

79822500-7 usługi projektów graficznych.

III. CEL ZAMÓWIENIA

Prezentacja nowatorskich projektów i pomysłów na biznes przez startupy i innowacyjnych przedsiębiorców z Polski - beneficjentów programów NCBR, krajowym i międzynarodowym funduszem inwestycyjnym, co może przyczynić się do uzyskania dofinansowania w kolejnych etapach realizacji własnych przedsięwzięć.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Organizacja wydarzenia

Wydarzenie o międzynarodowym charakterze odbędzie się jednego dnia w terminie między 15 października a 15 listopada 2019 r. w Warszawie, w godzinach 10.00 – 17.00 (ostateczne godziny mogą ulec przesunięciu, Zamawiający wskaże ostateczne godziny wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy). W wydarzeniu weźmie udział około 80 zaproszonych gości z Polski i zagranicy, wśród nich max. 20 krajowych spółek, które zaprezentują swoje pomysły.

Wydarzenie będzie się odbywało w języku angielskim.

Przewidywana agenda wydarzenia

10:00 – 11:15	kawa powitalna, rejestracja
10:15 – 11:00	brunch zasiadany (20 osób - NCBR i inwestorzy)
11.15 – 11.45	rozpoczęcie wydarzenia, prezentacja
11.45 – 13.15	I część prezentacji 8 startupów
13.15 – 14.00	Lunch
14.00 – 15.30	II część prezentacji 8 startupów
15.30 – 15.45	podsumowanie
15:45 – 17:00	networking

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany agendy Wydarzenia, odstąpienia od organizacji Wydarzenia lub zmiany jego terminu z przyczyn od niego niezależnych.

2) Miejsce organizacji wydarzenia

Wydarzenie powinno się odbyć w atrakcyjnym miejscu w Warszawie w nowoczesnej i kameralnej przestrzeni, o klimacie nawiązującym do coworkingu, kojarzącej się, z uwagi na uczestnictwo startupów, innowacyjnych przedsiębiorców oraz funduszy inwestycyjnych, z tematyką innowacyjności, rozwoju, postępu technicznego, np. w nowoczesnym obiekcie biurowym, centrum konferencyjnym, hotelu o standardzie co najmniej 4 gwiazdek – kategoryzacja obowiązująca dla całego obiektu

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

hotelowego¹. Miejsce przeznaczone do organizacji wydarzenia musi być położone w dobrze skomunikowanej lokalizacji, z dogodnym dojazdem zarówno samochodem, jak i komunikacją miejską, nie dalej niż 5000 m² od Dworca Centralnego w Warszawie.

UWAGA: Wykonawca przedstawi trzy propozycje miejsca, spośród których Zamawiający wybierze jedną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca na inne w ramach propozycji złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za koordynację przygotowań, logistykę, w tym wizję lokalną, sprawdzenie stanu technicznego obiektu, jego przystosowania do wydarzenia oraz zapewnienia bezawaryjnego przebiegu.

Warunki dotyczące miejsca:

- sala mieszcząca ok. 80 osób w ustawieniu teatralnym, klimatyzowana (klimatyzacja zamontowana na stałe), umożliwiająca aranżację elementów scenografii, m.in. sceny z podestem i dużym ekranem LED oraz ustawienie niezbędnego sprzętu technicznego,
- krzesła dla wszystkich uczestników w ustawieniu teatralnym,
- przestrzeń na organizację całodniowej przerwy kawowej i lunchu dla uczestników, nadająca się również do rozmów networkingowych oraz sala na organizację brunchu dla 20 osób,
- szatnia z obsługą,
- toalety,
- jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne na składowanie materiałów na 24h przed eventem i po jego zakończeniu – do zakończenia demontażu (dostępność może ulec zmianie, dokładne informacje będą dostępne w późniejszym terminie),
- mniejsza sala dla beneficjentów NCBR (zaplecze do przygotowania przed wystąpieniami – na max. 12 osób),
- dodatkowa sala na małe spotkania indywidualne (do 8 osób),
- wydzielona przestrzeń na potrzeby mediów, tzw. press corner.

¹ na dzień składania oferty: hotel (zaszeregowany do obiektu: hotel) - skategoryzowany jako hotel o minimum 4 gwiazdkach dla całego obiektu (na dzień składania oferty hotele posiadające minimum 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez właściwy organ w przedmiotowej sprawie, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych [tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.] i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie [tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.] lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie [Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87]).

² Odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo

(<https://www.google.com/maps/dir/Dworzec+Centralny,+Warszawa,+al.+Jerozolimskie+54,+00-001+Warszawa/@52.2288244,20.9682987,13z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m5!1m1!1s0x471ecc8d7049c6ff:0xb87d838e2f351b40!2m2!1d21.003318!2d52.228777!1m0!3e2>) pomiędzy Dworcem Centralnym, a miejscem wskazanym w wycenie. Do wyznaczenia trasy należy jako: pierwszą pozycję wpisać Dworzec Centralny, Warszawa Aleje Jerozolimskie, drugą pozycję – miejsce organizacji wydarzenia. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

Miejsce, w którym organizowane będzie wydarzenie (budynek, pomieszczenia, szlaki komunikacyjne) musi być dostępne architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

3) Usługa gastronomiczna podczas wydarzenia

UWAGA: brunch, przerwa kawowa oraz lunch powinny być serwowane w odrębnej przestrzeni w tym samym miejscu, jednak w bliskiej odległości od sali, w której odbywać się będzie część oficjalna wydarzenia.

Wykonawca zapewni usługę cateringową dla uczestników wydarzenia, zgodnie z poniższym opisem:

- a) brunch dla 20 osób w formie zasiadanej (ok. 45 min.) serwowany w osobnej sali, składający się z dań podawanych na zimno i ciepło, serwowanych na półmiskach oraz napojów, z uwzględnieniem:
- przekąsek wytrawnych na ciepło, w liczbie co najmniej 2 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 100 g), w co najmniej 2 rodzajach (w tym jedno danie wegańskie) np.: roladki warzywne, rybne, mięsne z farszami, roladki z tortilli, crostini z warzywami, faszerowane warzywa, jaja podawane na ciepło bądź zimno, nadziewane canneloni, wytrawne ptysie,
 - zimne (finger food) na słono, w liczbie co najmniej 2 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 100 g), w co najmniej 2 rodzajach (w tym jedna wegańska) np.: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne (z wyłączeniem wieprzowiny), mini przekąski warzywne;
 - przekąski zimne na słodko, w liczbie co najmniej 2 sztuki na osobę (tj. łącznie na osobę, co najmniej 100 g) np. mini babeczki, mini muffiny, panna cotta, praliny, musy owocowe, koreczki owocowe,
 - napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), soki owocowe (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę;
- b) całodniowa przerwa kawowa w godz. 10:00 – 17:00, składająca się ze stale uzupełnianych ilości: świeżo parzonej kawy i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru przekąsek słodkich (3 rodzaje) oraz słonych (3 rodzaje) w opcji wegańskiej i mięsnej, owoców (3 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowana i niegazowana - minimum 0,2 l każdego

rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (3 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek;

c) lunch w formie szwedzkiego stołu zawierający co najmniej:

- przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegańska - minimum 150 g na osobę),
 - zupę (1 rodzaj - minimum 250 ml na osobę),
 - danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
 - ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. - minimum 150 g na 1 zestaw),
 - surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje - minimum 150 g na osobę),
- Łączna gramatura dania ciepłego (1 zestaw) powinna wynosić minimum 450 g na osobę.
- desery: (2 rodzaje np. ciasta krojone, musy, kremy, owoce – minimum 150 g każdego rodzaju na osobę),
 - napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), soki owocowe (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.

Wykonawca zaaranżuje przestrzeń na organizację brunchu, przerwy kawowej i lunchu, a także dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników, wraz z nakryciami (skirtingi i/lub obrusy) oraz niezbędne wyposażenie i meble (stoły i krzesła) do organizacji zasiadanego brunchu. Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje na każdy ze stołów koktajlowych, np. kwiatowe.

Wymogi dotyczące wszystkich usług cateringowych:

- Wykonawca zapewni niezbędne wyposażenie do organizacji cateringu: m.in. stoły bufetowe, koktajlowe, krzesła, naczynia, sztućce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;

- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztucców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- na potrzeby wszystkich serwowanych posiłków Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku angielskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą być oparte o produkty najwyższej jakości, spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu oraz muszą być podane w sposób elegancki i wytworny. Menu powinno uwzględniać preferencje żywieniowe uczestników (takie jak: dania jarskie, bezglutenowe i mięsne);
- dania serwowane podczas brunchu i lunchu nie mogą się powtarzać.

Wymagania dotyczące obsługi kelnerskiej:

- znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu biegłym,
- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
- dobry stan zdrowia,
- wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
- niekaralność,
- ukończone 18 lat,
- obsługa kelnerska składająca się z kelnerów i kelnerek, będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, zgodny ze standardami usług cateringowych,
- znajomość serwowanych potraw w celu ewentualnej prezentacji gościom.

4) Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy:

- a) zapewnienie miejsca organizacji wydarzenia (zgodnie z opisem w pkt IV 2) SOPZ);
- b) zapewnienie usług gastronomicznych (zgodnie z opisem w pkt IV 3) SOPZ);
- c) wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii sali głównej, przestrzeni prowadzących do sali/foyer oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali głównej oraz pozostałych

przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do charakteru wydarzenia oraz brandingu wydarzenia. Aranżacja (w tym scena) powinna być:

- nowoczesna i oryginalna,
- elegancka, dopasowana do charakteru i tematyki wydarzenia (nawiązanie do innowacyjności, postępu technicznego, rozwoju),
- uwzględniać logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub wersję logotypu NCBR z nazwą wydarzenia lub inne oznaczenie wskazane przez Zamawiającego;

d) wykonanie lub adaptacja odpowiedniej wielkości sceny wraz z zabudową (tylną ścianą), na której odbędzie się część oficjalna – prezentacje startupów. Scena (z zabudową, podestem, dużym ekranem LED, w przypadku konieczności - schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w innowacyjnym charakterze, przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów oraz oświetlenia. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny i koncepcją aranżacji sali oraz uatrakcyjni wygląd sceny. Scena – o maksymalnych rozmiarach: 15 m szerokość, 4 m głębokość, 40 cm wysokość podestu - powinna być dostosowana do wielkości sali oraz charakteru wystąpień, z uwzględnieniem, że Zamawiający, oprócz wystąpień na scenie, nie wyklucza również prezentacji dostarczonych przez startupy eksponatów/innowacyjnych rozwiązań.

Na zabudowie sceny musi znaleźć się: logotyp NCBR lub wersja logotypu NCBR z nazwą wydarzenia i/lub oznakowanie ciągiem logotypów zawierających logo Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz flagę Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (oznaczenie zgodnie z pkt IV 5) SOPZ), duży ekran LED (standard P3) np. o wymiarach minimum 3x3m lub 4x3m lub 4x6m, dostosowany do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą prezentacje, animacje, filmy itp., a także inne elementy scenografii oraz graficzne, wg koncepcji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza ekran LED o innych rozmiarach, jeśli jest to związane z koncepcją aranżacji sceny i sali. We wszystkich wymienionych przypadkach ekran musi umożliwić wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnych) z każdego miejsca sali – nie powinny zasłaniać go żadne elementy (np. kolumny, filary). Ekran LED powinien być wbudowany w scenografię/tylną ścianę (nie wolnostojący). Ostateczny rozmiar ekranu LED musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu sali, widoku nie powinny zasłaniać kolumny lub filary. Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników wydarzenia, nie może być widoczne na scenie;

- e) zapewnienie 80 krzeseł wolnostojących, spójnych z aranżacją sali w ustawieniu teatralnym, oddzielone szerszymi przejściami, umożliwiającymi swobodne poruszanie się uczestników, w tym osób niepełnosprawnych. Ustawienie krzeseł musi dawać możliwość swobodnego przejścia między rzędami bez potrzeby odsuwania krzeseł – odległość pomiędzy rzędami krzeseł powinna wynosić minimum 50 cm.
Odległość pierwszego rzędu krzeseł od początku sceny (lub schodków, jeśli umieszczone będą z przodu sceny) powinna wynosić minimum 1,5 m. Ponadto Wykonawca będzie dysponował 5 dodatkowymi krzesłami, w przypadku gdy będzie konieczność zwiększenia ich liczby;
- f) zapewnienie mikrofonów bezprzewodowych do ręki (5 szt.) oraz mikrofonów bezprzewodowych za ucho (mikroportów) (4 szt.) dla osoby prowadzącej wydarzenie, osób występujących na scenie oraz innych osób wskazanych przez Zamawiającego;
- g) zapewnienie odpowiedniego, kompleksowego oraz niezbędnego sprzętu technicznego i multimedialnego (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtworzenia prezentacji, kompatybilny z ekranem multimedialnym, nagłośnienie dostosowane do wielkości sali i liczby uczestników, bezprzewodowy pilot do zmiany slajdów w prezentacji, mikrofony, kamera/y, oświetlenie itp.), w ilości i jakości zapewniającej prawidłową realizację zamówienia, zgodnie ze standardami spotkań międzynarodowych wraz z osobami obsługującymi przed i w trakcie wydarzenia (dostępny podczas całego wydarzenia). Sprzęt niezbędny do realizacji (np. konsola, stół mikserski) powinien być umieszczony w sposób umożliwiający jego prawidłową obsługę, a jednocześnie w taki sposób, żeby nie przeszkadzał w przebiegu wydarzenia. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją sali. Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników wydarzenia;
- h) zapewnienie innego, odpowiedniego, niezbędnego i kompleksowego wyposażenia sali konferencyjnej, umożliwiającego prawidłowy przebieg wydarzenia w standardzie spotkań międzynarodowych oraz komfortowy odbiór uczestników;
- i) zapewnienie i obsługa narzędzia do rejestracji online na wydarzenie (z podziałem na wskazane przez Zamawiającego moduły/punkty programu wydarzenia) dla max. 800 osób. Wykonawca zapewni narzędzie do rejestracji, które będzie uwzględniać m.in. opcje: imię i nazwisko, nazwę instytucji, możliwość wyboru modułów w ramach Wydarzenia, preferencje wynikające ze specjalnych potrzeb uczestnika. W ramach obsługi narzędzia Wykonawca będzie zobowiązany do wysłania potwierdzeń rejestracji oraz uregulowania wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku uczestników oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO (uwzględnienie odpowiedniej klauzuli w zaproszeniu/procesie rejestracji uczestników).

Narzędzie do rejestracji online musi zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy;

- j) zapewnienie recepcji umiejscowionej przed salą, w której odbędzie się event lub w innej przestrzeni, zgodnie z koncepcją organizacyjną, wraz z wykonaniem i ustawieniem lada. Prosta w formie i jednocześnie efektowna lada recepcyjna, opcjonalnie wyposażona w oświetlenie LED, co doda lekkości i wyróżni stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Lada oznaczona logo NCBR lub innym oznaczeniem wskazanym przez Zamawiającego; metoda oznakowania lada logotypem powinna być trwała. Materiał np. MDF lub Plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne oraz spójne z innymi elementami scenografii), wymiary: długość w przedziale: 150-220 cm, szerokość w przedziale: 70-80 cm, wysokość w przedziale: 110-130 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary recepcji zgodnie z koncepcją aranżacji Wykonawcy. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 projekty recepcji;
- k) zapewnienie oświetlenia: głównej sali, w której odbywać się będzie wydarzenie (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie), holu kierującego do głównej sali oraz opcjonalnie - pomieszczenia przeznaczonego na część cateringową. Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji sali i poszczególnych pomieszczeń oraz dopasowanego do przebiegu spotkania, np. oświetlenie punktowe osób występujących;
- l) zapewnienie serwisu sprzątającego przed, w trakcie i po zakończeniu wydarzenia, w tym uprzątnięcie oraz wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu;
- m) opracowanie szczegółowego minutowego scenariusza wydarzenia (w jęz. polskim oraz angielskim), uwzględniającego wszystkie punkty wydarzenia, w tym przemówienia, kolejność poszczególnych prezentacji itp. Scenariusz zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego na min. 10 dni roboczych przed wydarzeniem; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, które Wykonawca uwzględni w scenariuszu;
- n) Wykonawca odpowiadać będzie za prawidłowe i płynne wyświetlanie wszystkich wizualizacji oraz prezentacji multimedialnych startupów, prezentujących się podczas eventu. Wykonawca, w ciągu 7 dni od podpisania umowy, wskaże Zamawiającemu parametry techniczne, jakie będą musiały spełnić prezentacje przygotowane przez startupy;
- o) zapewnienie osoby prowadzącej event – native speakera języka angielskiego lub osoby biegle władającej językiem angielskim (poziom C1 i wyżej), doskonale „poruszającego/ej się” w tematyce startupowej. Wykonawca przedstawi propozycje 3 osób, które mogłyby poprowadzić wydarzenie, spośród których Zamawiający wybierze jedną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osoby prowadzącej na inną w ramach propozycji złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Osoby te powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu co

najmniej 3 wydarzeń o podobnym charakterze i randze. Zamawiający oczekuje propozycji osób posiadających dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i osoby prowadzącej/moderatora, celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku moderatora oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO;

- p) zapewnienie bezpłatnego dostępu do bezprzewodowego Internetu dla wszystkich uczestników przez cały czas trwania eventu;
- q) zapewnienie co najmniej jednej hostessy i jednego hosta w ciągu 2 dni (tj. na 24 godz. przed wydarzeniem oraz w dniu wydarzenia), których zadaniem będzie m.in. odbiór gości z lotniska, obsługa recepcji oraz uczestników wydarzenia, np. rejestracja uczestników, udzielanie uczestnikom informacji organizacyjnych. Hostessa i host muszą posługiwać się językiem angielskim w stopniu biegłym (poziom C1 i wyżej) oraz muszą mieć elegancki, jednolity strój dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia;

Dodatkowo, Wykonawca zapewni, że jedna z osób (host lub hostessa) będzie pełnić funkcję asystenta osoby z niepełnosprawnością (opcjonalnie – w przypadku gdy do udziału w wydarzeniu zgłosi się osoba potrzebująca wsparcia – np. osoba niewidoma, osoba głuchoniema, osoba z niepełnosprawnością ruchową);

- r) zapewnienie ochrony w miejscu wydarzenia;
- s) zapewnienie szatni wraz z obsługą;
- t) zapewnienie pełnego wyposażenia toalet wraz ze sprzętem i detergentami dla serwisu sprzątającego podczas wydarzenia;
- u) zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) na kwotę minimum 100 000,00 zł, ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę minimum 10 000,00 zł;
- v) stworzenie identyfikacji wizualnej wydarzenia (3 propozycje key visuala), w ramach której Wykonawca przygotuje graficzną wersję logotypu NCBR z nazwą wydarzenia, elementy wizualizacji scenicznej (np. plansza powitalna i inne), projekty graficzne – opracowanie treści i grafik publikacji drukowanych (folderu informacyjnego), badges oraz grafik przeznaczonych m.in. do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce poświęconej wydarzeniu (np. zaproszenie w wersji elektronicznej, banery internetowe).

Elementy graficzne na stronę internetową, np. banery internetowe, muszą być dostosowane do standardu WCAG (np. kontrast zgodny z wymogami WCAG, tekst alternatywny, możliwość zatrzymania w przypadku rotowania obrazków).

Branding powinien nawiązywać do tematyki innowacyjności, przedsiębiorczości, startupów, rozwoju, postępu technicznego oraz uwzględniać obowiązujące w grafice trendy;

- w) opracowanie i uruchomienie prostego i atrakcyjnego wizualnie landing page dot. wydarzenia, zgodnie ze standardem WCAG, do zaimplementowania na stronie internetowej Zamawiającego; Projekt landing page zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
- x) realizacja działań komunikacyjnych i PR, w tym przygotowanie i dystrybucja minimum 3 grafik, komunikatów prasowych, produkcja 3 spotów video (15 sek., 30 sek., 2 min.) ze scenariuszami, grafiką, belką z napisami, podkładem muzycznym, planszami otwierającymi i zamykającymi. Spoty będą opracowane we współpracy z Zamawiającym, zarówno scenariusz przed, jak i finalny produkt będą wymagały jego akceptacji. Zamawiający wymaga zapewnienia ekipy realizującej spot 30 sek. podczas wydarzenia, realizacji ujęć z dwóch kamer, montażu i udźwiękowienia spotów, w tym udźwiękowienia spotu 30 sek. w terminie do 7 dni roboczych po wydarzeniu.

W celu dostosowania spotów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca przygotuje:

- napisy w języku angielskim i/lub polskim, które będą zsynchronizowane z nagraniem (napisy rozszerzone przygotowane w pliku srt.) - specyfikacja:
 - ✓ napisy zamieszczone w dolnej części ekranu,
 - ✓ czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezszerifowy font, zawsze ten sam),
 - ✓ zachowany musi być odpowiedni kontrast napisów (napisy w kolorze białym) do tła (czarne tło, jasny font), napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu,
 - ✓ wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sekundy i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
 - ✓ napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
 - ✓ napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
 - ✓ napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści,
 - ✓ kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać),

- ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna napisów;
- ✓ Wykonawca prześle napisy rozszerzone w dwóch wersjach z zaznaczeniem kolorów oraz bez koloru);
- transkrypcję w języku angielskim i/lub polskim - specyfikacja:
 - ✓ transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym,
 - ✓ powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada,
 - ✓ istotne informacje powinny być w nawiasie, np.: „Tonacja dźwięku ma znaczenie [krzyknął]”,
 - ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu,
 - ✓ transkrypcja przekazana w pliku tekstowym;
- audiodeskrypcję w języku angielskim i/lub polskim - specyfikacja:
 - ✓ lektor opisuje to, co widać, bez interpretacji, chyba że okaże się to niezbędne dla zrozumienia treści,
 - ✓ wypowiedzi lektora umieszczane są na ścieżce dźwiękowej w taki sposób, by nie przeszkadzały w słuchaniu wypowiedzi na głównej ścieżce,
 - ✓ głos lektora nie powinien być znacząco głośniejszy ani cichszy od podstawowej ścieżki dźwiękowej,
 - ✓ jeżeli w nagraniu znajdują się napisy, powinny być one odczytane przez lektora;

Wykonawca przygotuje następujące wersje spotów:

- wersja nr 1 - z audiodeskrypcją – spot 15 sek., spot 30 sek., spot 2 min.;
- wersja nr 2 - z napisami (które można włączyć i wyłączyć) – spot 2 min.;

Spot 15 sek. będzie stanowił zapowiedź/reklamę wydarzenia, spot 2 min. będzie wyświetlony podczas wydarzenia (zamknięcie produkcji na minimum 48 h przed wydarzeniem), spot 30 sek. – opracowany będzie na podstawie materiałów z wydarzenia. Spoty będą wykonane w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z uwzględnieniem jego uwag zgłoszonych w trakcie akceptacji;

- y) przygotowanie, produkcja i dostawa materiałów konferencyjnych drukowanych m.in.: badges, folder informacyjny. Zadaniem Wykonawcy będzie zebranie wkładu merytorycznego od wskazanych podmiotów, wykonanie redakcji publikacji (w języku angielskim), projektu, składu, łamania i druku materiałów informacyjno-promocyjnych. Wszystkie projekty powinny być atrakcyjne wizualnie, estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia oraz spójne z identyfikacją wizualną wydarzenia. Zamawiający udostępni Wykonawcy kontakty do podmiotów udzielających wsparcia potrzebnego do opracowania treści i projektów materiałów, natomiast zadaniem Wykonawcy będzie bieżący kontakt z podmiotami w celu pozyskania wkładu merytorycznego, treści, logotypów, zdjęć oraz innych materiałów.

Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych.

- Wykonawca wykona folder informacyjny – przewodnik po evencie w angielskiej wersji językowej - prezentujący m.in. słowo wstępne, założenia wydarzenia, prezentacje startupów oraz funduszy inwestycyjnych, zawierający elementy graficzne, zdjęcia, logotypy, wg specyfikacji:
 - liczba stron: w przedziale 40 - 48 stron z okładką (ostateczna liczba stron może ulec zmianie, zależna jest od objętości kontentu),
 - środek: papier spulchniony sora matt 120-150 g/m² (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach),
 - okładka: papier kreda matowa 250-300 g/m² z folią matową,
 - format: A4 lub zbliżony do A4,
 - druk kolorowy, dwustronny: 4+4,
 - oprawa szyta lub klejona z grzbietem wzdłuż dłuższej krawędzi,
 - liczba: 100 szt.;
 - wersja elektroniczna w formacie pdf – dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami: informacyjno-promocyjnym i cyfrowym, określonymi w pkt IV 6) i 7);

Zamawiający dopuszcza inne, zbliżone parametry techniczne publikacji zgodnie z koncepcją Wykonawcy, zaakceptowaną przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego opracowany projekt folderu w terminie umożliwiającym zgłoszenie uwag przez Zamawiającego, uwzględnienie poprawek przez Wykonawcę oraz druk;

- z) zapewnienie 20 pakietów – zestawów upominków obrandowanych logotypami (max. 4) wskazanymi przez Zamawiającego, zgodnie z jego wytycznymi, dla uczestników VIP. Zestaw musi się składać z nie więcej niż dwóch upominków, z wykluczeniem produktów alkoholowych i tytoniowych, przy czym wartość jednego pakietu nie może przekroczyć 200 zł brutto;
Wykonawca przedstawi propozycje 3 pakietów – zestawów upominków do wyboru przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pakietu – zestawu upominków na inny w ramach propozycji złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą;
- aa) zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej dokumentującej wydarzenie (w sumie min. 50 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB lub przy użyciu innego nośnika, w terminach: set 10 wyselekcjonowanych zdjęć do 0,5 godziny oraz set 40 zdjęć do 8 godzin od zakończenia eventu;

- bb) zapewnienie ekipy video rejestrującej całe wydarzenie w jakości HD – nagranie zostanie przekazane Zamawiającemu; nagranie nie musi być wykonane zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020” wskazanymi w pkt IV 6) oraz dokumentami wskazanymi w pkt IV 7);
- cc) zapewnienie transportu do i z miejsca organizacji wydarzenia oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji eventu (np. sceny, podestu, recepcji), a także innych materiałów (np. folderów informacyjnych);
- dd) dostarczenie wszystkich niewykorzystanych materiałów do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia oraz przetransportowanie elementów aranżacji, które Zamawiający chce wykorzystać we własnych celach, w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.

5) Oznakowanie powstałych materiałów informacyjnych i promocyjnych

Zadaniem Wykonawcy będzie oznakowanie przygotowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiałów informacyjnych i promocyjnych logo NCBR lub logo NCBR z nazwą wydarzenia i/lub ciągiem logotypów zawierających logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (do pobrania ze strony <https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>) oraz logo Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, barwami Rzeczypospolitej Polskiej oraz flagą Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (do pobrania ze strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-ioznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>), zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (do pobrania ze strony https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47843/Ksiega_Identyfikacji_Wizualnej_2014-2020_2017.pdf). Zamawiający udzieli Wykonawcy niewyłącznej licencji do logo NCBR w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentem „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020” (z wyłączeniem działań zdefiniowanych w dokumencie jako „dobre praktyki”), w szczególności spełnienia tego kryterium w zakresie:

1. standardu informacyjno-promocyjnego,
2. standardu cyfrowego,
3. standardu architektonicznego,

w celu zapewnienia i dostosowania do osób z niepełnosprawnościami m.in.:

- miejsca organizacji wydarzenia,
- materiałów elektronicznych, w tym folderu informacyjnego w wersji pdf,
- materiałów video (z wyłączeniem nagrania opisanego w pkt bb)),

- materiałów informacyjnych i wizualizacyjnych,
- wyżywienia wynikającego ze specjalnych preferencji żywieniowych oraz stołów bufetowych i cateringowych różnej wysokości, w tym dostępnych dla osób z poziomu wózka inwalidzkiego, w przypadku „bankietów stojących” – opcjonalnie, w przypadku zgłoszenia przez uczestnika/ów takich potrzeb.

Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia systemu wspomagającego słyszenie oraz zapewnienia tłumacza języka migowego.

7) Linki do dokumentów określających wymogi w niniejszym zakresie:

- „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>, w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf);
- Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/ (Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych).

8) **Podstawowe zasady współpracy:**

- a) Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
- b) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego;
- c) Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany dot. m.in. propozycji złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą: miejsca, osoby prowadzącej, pakietu - zestawu upominków oraz: terminu wydarzenia, agendy, recepcji, parametrów materiałów konferencyjnych i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego. W

przypadku dokonania zmian, o których mowa powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę zgodnie z zapisami określonymi w IPU.

Wszystkie projekty graficzne, materiały oraz utwory, m.in. spoty, treści, materiały wizualizacyjne, elektroniczne i drukowane oraz elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia, będą opracowane z uwzględnieniem udzielonych przez Zamawiającego uwag i wskazówek oraz muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed realizacją. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji i zgłaszania uwag do każdego z materiałów, o których mowa powyżej, przed jego realizacją.

Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania projektów poszczególnych materiałów. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania poprawek, aż do czasu uzyskania satysfakcjonującej go wersji ostatecznej.

pieczęć firmowa Wykonawcy

dot. Postępowania 22/19/US

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na organizację wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, w szczególności beneficjentów i grantobiorców Bridge Alfa oraz Szybka Ścieżka w ramach POIR, a także inwestorów zagranicznych i autorytetów z branży, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę:

Cena netto: zł

(słownie cena netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł

(słownie cena brutto:)

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

Liczba wydarzeń zrealizowanych o podobnym charakterze (nie szkoleniowym), z udziałem startupów i/lub inwestorów i/lub młodych przedsiębiorców, dla co najmniej 40 uczestników wraz z wykazem zawierającym: nazwę wydarzenia, datę, miejsce, liczbę uczestników, grupę docelową) - (liczba)

Oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń ani do załączników, będących jego integralną częścią oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
4. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach, będących jego integralną częścią.
5. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załączników, będących jego integralną częścią.
6. Oświadczamy, że podana cena brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).
7. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia), warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie.....
poważę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy)
11. Jestem mikro/małym/średnim* przedsiębiorcą: TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)
12. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3. Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)
13. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]

15. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu oferty, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, ul. Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z jej oceną.
16. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- 1)
 - 2)

oraz

Oświadczamy³, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z Ogłoszeniem, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w

³ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137): „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę polegającą na organizacji wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, w szczególności beneficjentów i grantobiorców Bridge Alfa oraz Szybka Ścieżka w ramach POIR, a także inwestorów zagranicznych i autorytetów z branży.**

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu ¹

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 (trzy) usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze międzynarodowego wydarzenia o podobnym charakterze (nie szkoleniowym) wraz z działaniami przygotowawczymi, logistycznymi (w tym m.in.: zapewnienie miejsca, aranżacja sceny, zapewnienie cateringu) oraz promocyjnymi, z udziałem minimum 40 osób oraz o wartości co najmniej 40 tys. zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) każda.

Lp.	WYKONANA USŁUGA	
1.	NAZWA I ZAKRES	...............
	DATA WYKONANIA (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	ODBIORCA (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	WARTOŚĆ USŁUGI	..... zł brutto
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie ww. usługi	...............
2.	NAZWA I ZAKRES	...............
	DATA WYKONANIA (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../.....

		(dzień / miesiąc / rok)
	ODBIORCA (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	WARTOŚĆ USŁUGI	..... zł brutto
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie ww. usługi	..........
3.	NAZWA I ZAKRES	...............
	DATA WYKONANIA (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	ODBIORCA (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	WARTOŚĆ USŁUGI	..... zł brutto
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie ww. usługi	..........

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(pieczętki)²*

¹ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.2.1. Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. Referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nada wykonywana.

² niepotrzebne skreślić

Składający ofertę:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

Adres

Dotyczy: zamówienia publicznego na **usługę polegającą na organizacji wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, w szczególności beneficjentów i grantobiorców Bridge Alfa oraz Szybka Ścieżka w ramach POIR, a także inwestorów zagranicznych i autorytetów z branży.**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA spełniających warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 5.2.2. Ogłoszenia o zamówienia

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 (czterech) osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, składającym się z:

- koordynatora umowy odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji umowy,
- reżysera eventu - koordynatora obecnego w miejscu wydarzenia oraz odpowiedzialnego za kompleksową koordynację wydarzenia, w tym za kwestie logistyczne, organizacyjne,
- copywrittera odpowiedzialnego za przygotowanie tekstów w ramach realizowanych działań,
- grafika odpowiedzialnego za opracowanie branding'u wydarzenia i projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych,

z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie branżowe. Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba przepracowanych miesięcy wynosi co najmniej 24. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której to jedna osoba posiada doświadczenie na różnych stanowiskach i w ramach zamówienia pełnić będzie więcej niż jedną rolę, np. grafik może posiadać odpowiednie doświadczenie i pełnić jednocześnie rolę koordynatora umowy.

Koordynator umowy odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji umowy (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE*

Reżyser eventu - koordynator obecny w miejscu wydarzenia oraz odpowiedzialny za kompleksową koordynację wydarzenia, w tym za kwestie logistyczne, organizacyjne (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE*

Copywriter odpowiedzialny za przygotowanie tekstów w ramach realizowanych działań (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE*

Grafik odpowiedzialny za opracowanie branding'u wydarzenia i projektów graficznych materiałów informacyjno-promocyjnych (nazwa stanowiska)
..... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE*

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

**niepotrzebne skreślić*

WYKAZ PROPONOWANYCH OSÓB DO PROWADZENIA WYDARZENIA

OSOBA PROWADZĄCA 1		
native speaker języka angielskiego lub osoba biegle władająca językiem angielskim (poziom C1 i wyżej), doskonale „poruszający/a się” w tematyce startupowej, posiadający/a doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń o podobnym charakterze i randze, dla co najmniej 40 osób		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
<u>Wykaz wydarzeń</u>		
1.	Nazwa wydarzenia	..... .....
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....
2.	Nazwa spotkania	..... .....
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....
3.	Nazwa spotkania	..... .....
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....

OSOBA PROWADZĄCA 2

native speaker języka angielskiego lub osoba biegle władająca językiem angielskim (poziom C1 i wyżej), doskonale „poruszający/a się” w tematyce startupowej, posiadający/a doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń o podobnym charakterze i randze, dla co najmniej 40 osób

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Wykaz wydarzeń

1.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............
2.	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............
3.	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............

OSOBA PROWADZĄCA 3

native speaker języka angielskiego lub osoba biegle władająca językiem angielskim (poziom C1 i wyżej), doskonale „poruszający/a się” w tematyce startupowej, posiadający/a doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń o podobnym charakterze i randze, dla co najmniej 40 osób

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Wykaz wydarzeń

1.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............
2.	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............
3.	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	...............

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

Ja
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu,)

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:.....
(podać nazwę podmiotu)

Adres:.....
(podać adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....
(określić zasób)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia na **usługę polegającą na organizacji wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, w szczególności beneficjentów i grantobiorców ów Bridge Alfa oraz Szybka Ścieżka w ramach POIR, a także inwestorów zagranicznych i autorytetów z branży, i** oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania podmiotu innego
(pieczętki)*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

22/19/US

(zwane dalej: „Umową”)

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tekst jedn. Dz. U z 2018 r. poz. 1249, ze zm.) posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NCBR”, reprezentowanym przez:

..... –, na podstawie upoważnienia nr z dnia r.

(kopia upoważnienia do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (xx-xxx), przy ul., posiadającą/posiadającym nr PESEL:, legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., 00-000 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji

odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia umowy, stanowią Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że udzielone mu upoważnienie nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), (dalej jako „**uPzp**”).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę jednodniowego wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem przedstawicieli startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli projektów programu Bridge Alfa (Poddziałanie 1.3.1) i konkursu „Szybka Ścieżka” (Poddziałanie 1.1.1) w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oraz inwestorów zagranicznych (przedstawicieli międzynarodowych funduszy inwestycyjnych), autorytetów z branży, które odbędzie się jednego dnia w terminie między 15 października a 15 listopada 2019 r. w Warszawie oraz działań mu towarzyszących (dalej jako „**Wydarzenie**” lub „**Przedmiot Umowy**”). Wydarzenie odbywać się będzie w języku angielskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „**SOPZ**”) oraz ofertą Wykonawcy (dalej jako: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia miejsca, w którym odbywać się będzie Wydarzenie,
 - 2) aranżacji sali głównej (w tym sceny) oraz niezbędnej scenografii w miejscu odbywania się Wydarzenia,
 - 3) zapewnienia pełnego wyposażenia sali w meble (np. krzesła), sprzęt techniczny, oświetlenie, nagłośnienie, Wi-Fi itp.,
 - 4) zapewnienia usług cateringowych,
 - 5) realizacji działań komunikacyjnych i PR, dotyczących Wydarzenia, w tym: przygotowanie i dystrybucja minimum 3 grafik, komunikatów prasowych, produkcja 3 spotów video (15 sek., 30 sek., 2 min.) oraz rejestracja video całości wydarzenia,
 - 6) opracowanie brandingu oraz materiałów konferencyjnych, graficznych i innych materiałów wizualizacyjnych i informacyjnych, w tym druk folderu, badges wraz z dostawą,
 - 7) zapewnienia moderatora Wydarzenia, posługującego się biegle językiem angielskim,
 - 8) zapewnienia i obsługi narzędzia do rejestracji online,

- 9) organizacji i bieżącej obsługi administracyjnej Wydarzenia,
 - 10) opracowania i uruchomienia landing page, tj. strony docelowej dot. Wydarzenia do zaimplementowania na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od organizacji Wydarzenia z przyczyn wynikających z działań operacyjnych Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz do zmiany agendy Wydarzenia.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy wskaże Wykonawcy termin Wydarzenia, wybrane miejsce organizacji Wydarzenia, osobę prowadzącą oraz pakiet zestawów upominków, spośród przedstawionych przez Wykonawcę w Ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Wydarzenia, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż 45 dni przed Wydarzeniem. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w §13 ust. 4 pkt 1.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, jak również w oparciu o wytyczne NCBR;
 - 3) zapewnienia wykonania Przedmiotu Umowy o wysokim standardzie.
3. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) organizatora imprez na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w zakresie organizacji Konferencji. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż zapewni wszystkim uczestnikom Wydarzenia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, w formie skanu przesłanego na adres mailowy, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 2, kopii polisy NNW w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zakończenia rejestracji

uczestników Wydarzenia. W przypadku nieobjęcia uczestników Wydarzenia ubezpieczeniem NNW, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy. W przypadku, w którym Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu Umowy w całości lub w części, ponosi pełną odpowiedzialność za poniesione koszty przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w tym do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów będących w jego posiadaniu niezbędnych do realizacji Umowy.
11. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności obsługi umowy związanej z Przedmiotem Umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 13 powyżej, powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na zasadach, o których mowa powyżej lub przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu, na jaki została zatrudniona, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej powyższe kryteria.
15. Wymóg zatrudnienia 1 (jednej) osoby na zasadach, o których mowa w ust. 13 dotyczy osoby odpowiedzialnej, jako koordynatora obecnego w miejscu wydarzenia oraz odpowiedzialnego za kompleksową koordynację wydarzenia, w tym za kwestie logistyczne, organizacyjne i kontakt z Zamawiającym podczas realizacji umowy.

16. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu (dowodów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne od umowy, o której mowa w ust. 13 wraz z imiennym raportem miesięcznym o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA);
 - 2) żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
17. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania e-mailem na adres wskazany w § 13 ust. 4 pkt 2 Umowy, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
18. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopiach, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
19. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 13, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o niezgodności z prawdą oświadczenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, na zasadach określonych w § 8 ust. 4 Umowy.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć realizację części Przedmiotu Umowy podwykonawcy na zasadach, o których mowa w ust. 3.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć Przedmiot Umowy do realizacji w części innemu podmiotowi, zobowiązany jest o tym niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 2 Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, to jest (słownie:) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w § 7 Umowy, na zasadach tam opisanych, oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania czynności objętych Przedmiotem Umowy, w protokole odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej doręczenia albo odebrania przez Zamawiającego przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191, ze zm.), przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Nieprawidłowo wystawiona faktura VAT nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawcy, poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Protokół zawiera, w szczególności:
 - 1) Oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) Wskazanie Umowy;
 - 3) Datę jego sporządzenia;
 - 4) Stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie

została wykonana albo została wykonana nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;

- 5) Podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy, tj. osób wskazanych w § 13 ust. 5 Umowy.
4. Zastrzeżenia lub wady Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy albo jego część wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 13 ust. 4 pkt 1 Umowy.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, zastrzeżeń w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, oraz wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
8. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 8 ust. 4 Umowy.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
10. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 – 3 Umowy.
11. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 8 ust. 4 Umowy lub sporządzić jednostronny protokół odbioru.

§ 7

Prawa autorskie

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej jako: „**Utwory**”), bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz liczby egzemplarzy, w zakresie i na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 1191 ze zm., dalej: „**ustawa o prawie autorskim**”). a w szczególności w zakresie:
 - 1) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym

techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

- 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami - wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Utworów;
 - 3) tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworów;
 - 4) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Utworów lub z ich wykorzystaniem;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6) wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzania zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;
 - 7) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
 - 8) wykorzystanie Utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 9) korzystania z Utworów w całości lub z części oraz łączenia z innymi Utworami, opracowania przez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 10) wykorzystania Utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - 11) publicznego udostępniania, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, w tym w trakcie prezentacji, seminariów i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;
 - 12) nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępnienia zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworów wykonywanymi przez NCBR, na zlecenie NCBR lub za zgodą NCBR, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
 3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie Utworów (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), na polach eksploatacji określonych w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy.

Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

4. Wykonawca gwarantuje, że po nabyciu przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich oraz zależnych praw do Utworów, osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich w powyższym zakresie w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zagwarantuje, że Zamawiający może korzystać z Utworów bez wskazywania autorstwa twórców.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Przedmiotu Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów - licencje) oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzanie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste. Wykonawca zapewnia, że żaden z twórców utworów nie wycofa ani nie ograniczy w jakikolwiek sposób udzielonych Zamawiającemu praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonawca zapewnia, iż twórcy utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do utworów względem NCBR, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym NCBR (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworów;
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do Utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec NCBR, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym NCBR (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z Utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Utworów, przysługujących mu osobistych praw autorskich do Utworów.
6. W przypadku gdy do stworzenia Utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca oświadcza, iż posiada autorskie prawa majątkowe lub licencję uprawniającą do korzystania z tego utworu. Ponadto, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli (sub)licencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Utworu w przewidzianej formie, w szczególności w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przeniesienie autorskich majątkowych praw powoduje przejście na

Zamawiającego własności egzemplarzy (nośników) utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Utworów wolnych od wad fizycznych i prawnych i oświadcza, że przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Centrum oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Ponadto Wykonawca oświadcza, że korzystanie lub rozporządzanie Utworami nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych, praw autorskich oraz praw do znaków towarowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy. Wykonawca zapewnia, iż żaden z twórców (współtwórców) nie będzie podnosił względem Zamawiającego, jego następców prawnych, ani innych podmiotów, którym Zamawiający udostępnił Utwór, jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia jego praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich w związku z wykorzystaniem, rozpowszechnianiem, opracowaniem lub inną modyfikacją takich utworów.
10. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
11. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w postępowaniu.
12. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych utworów, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 40% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

5. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych, pod rygorem kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
7. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty albo sprzeczny z Umową, NCBR może od Umowy odstąpić w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
2. Ponadto, Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - lub dalsze wykonanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności;
 - 3) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty - w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował NCBR o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 5) zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy - w terminie 14 (czternastu) dni od zaistnienia przesłanki.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie

wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, zastrzeżeniem § 13 ust. 7, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisania Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest w szczególności:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy, dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów wskazanych w Umowie i jej załącznikach;
 - 4) gdy, w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
 - 5) w zakresie propozycji złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą: miejsca, osoby prowadzącej, pakietu - zestawu upominków oraz: terminu Wydarzenia, agendy, recepcji, projektów, parametrów materiałów konferencyjnych i urządzeń wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu

Umowy, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zmiany, o których mowa powyżej będą uzgadniane w drodze bieżących ustaleń pomiędzy przedstawicielami Stron wskazanymi w § 13 ust. 4 Umowy.

§ 11

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy (dalej jako: „**Informacje Poufne**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji Poufnych, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji Poufnych, Wykonawca, dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji Poufnych jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje Poufne zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje Poufne są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji Poufnych pracownikom Stron, ich pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji Poufnych będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji Poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
7. Informacje Poufne otrzymane od NCBR, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, bezterminowo.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), NCBR informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a*;
 - 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez e-mail: *inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl*;
 - 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji postanowień umowy głównej oraz wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO),
 - 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający zawarcie umowy;
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.;
 - 7) odbiorcami danych osobowych będą Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, jako instytucja zlecająca realizację przedmiotu umowy, oraz instytucje nadzorujące, współpracujące, kontrolujące;
 - 8) przysługujące prawa w stosunku do NCBR to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
 - 9) prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, osobom wymienionym w § 13 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5 pkt 1 Umowy lub innym osobom realizującym niniejszą umowę, informacji zawartych w niniejszym paragrafie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać

bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), uPzp oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Pan/i, tel.:, adres e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/i, tel.:, adres e-mail:oraz
 - b) Pan/i, tel.:, adres e-mail:
5. Do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) ze strony Wykonawcy: Pan/i
 - b) ze strony Zamawiającego: Pan/i
6. Przedstawiciele Stron, wskazani w ust. 4, są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy) oraz podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 Umowy, chyba że upoważnienie takie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.
7. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje poprzez pisemne lub za pomocą poczty elektronicznej poinformowanie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
8. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 4 Umowy, jest poinformowaniem Stron Umowy. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), ul. Nowogrodzka 47a;
 - 2) z siedzibą w(.....), ul.
9. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
10. Umowa zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – kopia upoważnienia do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego;

- 2) Załącznik nr 2 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy;
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru;
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Wzór umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*

Zamawiający:

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....

.....

Przedstawiciele **Zamawiającego:**

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową/zleceniem*

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończono dnia

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*

4. Niezgodności/braki

.....

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na

6. Uwagi komisji

Oznaczenie sprawy: 22/19/US

.....
.....
7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek

.....
.....

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiającego**:

- 1.
- 2.
- 3.

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

- 1.
- 2.
- 3.

*** niepotrzebne skreślić**

WZÓR: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanym dalej „**Administratorem**”

a

....., zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”

*Mając na uwadze fakt, iż Strony zawarły umowę nr z dnia r. w przedmiocie: zorganizowanie jednodniowego wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem przedstawicieli startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli projektów programu Bridge Alfa i „Szybka Ścieżka” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oraz inwestorów zagranicznych (przedstawicieli międzynarodowych funduszy inwestycyjnych), autorytetów z branży, które odbędzie się jednego dnia w terminie między 15 października a 15 listopada 2019 r. w Warszawie oraz działań mu towarzyszących (dalej „**Umowa główna**”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: *nazwiska i imiona, stanowiska, nazwa firmy, adres firmy/instytucji, numer telefonu, e-mail, adres strony www.*
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą następujących kategorii osób: *uczestnicy wydarzenia / potencjalni beneficjenci / beneficjenci / grantobiorcy / inwestorzy.*
3. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzania: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, modyfikowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie.*
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 pkt 7 RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:
 - a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
 - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
 - d) dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

- regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
- h) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;
- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora- wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorii oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej nie da się ustalić w tym samym czasie Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.
13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;

- b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy, w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:

- a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h. Prawa do sprzeciwu,
 - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
 4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1: Klauzula informacyjna – zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
 - b) Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna – zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695;**
- 2) z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu/celach:
 - zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem przedstawicieli startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli projektów programu Bridge Alfa i „Szybka Ścieżka” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oraz inwestorów zagranicznych (przedstawicieli międzynarodowych funduszy inwestycyjnych), autorytetów z branży oraz działań mu towarzyszących, organizowanego na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR) przez firmę
 - przeprowadzenia rejestracji uczestników, przygotowania i wykonania materiałów informacyjnych, promocyjnych, konferencyjnych, m.in. spotów wideo, folderu informacyjnego, badges,
 - wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - zgody - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 pkt a RODO),

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie

wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający wysłanie zgłoszenia i udział w wydarzeniu organizowanym na zlecenie NCBR przez firmę Niepodanie danych wymaganych w formularzu zgłoszeniowym skutkować będzie wadliwością zgłoszenia i odmową jego przyjęcia, a w konsekwencji brakiem możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny na przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia, o którym mowa w pkt 3), oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.;
- 7) odbiorcą/-ami danych osobowych będzie/a pracownik/-cy firmy lub osoby zaangażowane na podstawie umów cywilnoprawnych, odpowiedzialne za przeprowadzanie procesów rekrutacyjnych na wydarzenie NCBR, jako zleceniodawcy i organizatora realizowanego wydarzenia,
- 8) przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2);
- 9) prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
- 4) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa firmy, siedziba firmy, stanowisko, adres strony www;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu/celach np.:
 - zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia o charakterze międzynarodowym z udziałem przedstawicieli startupów, innowacyjnych przedsiębiorców – beneficjentów programów NCBR, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli projektów programu Bridge Alfa i „Szybka Ścieżka” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oraz inwestorów zagranicznych (przedstawicieli międzynarodowych funduszy inwestycyjnych), autorytetów z branży oraz działań mu towarzyszących, organizowanego na zlecenie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR) przez firmę
 - przeprowadzenia rejestracji uczestników, przygotowania i wykonania materiałów informacyjnych, promocyjnych, konferencyjnych, m.in. spotów wideo, folderu informacyjnego, badges,
 - wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- 6) dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
- zgody - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 pkt a RODO),
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem /usunąć, jeśli nie wskazano zgody jako podstawę/,
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 8) NCBR nie będzie przekazywało danych osobowych innym odbiorcom;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WZÓR:

**UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z
REALIZACJĄ PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020**

Zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, reprezentowanym przez -

....., zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**NCBR**”,

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w (xx-xxx), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., zwaną/zwanym dalej „**Dalszym Przetwarzającym**”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., 00-000, reprezentowaną przez - zwaną/-ym dalej „**Dalszym Przetwarzającym**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

- 1) *Na podstawie „Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020” zawartego w dniu 10 sierpnia 2015 r. (zwanego dalej „**Porozumieniem**”) pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju (obecnie: Ministrem Inwestycji i Rozwoju; zwanym dalej „**administratorem**”), a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Minister jako administrator danych powierzył NCBR przetwarzanie określonych danych osobowych na warunkach i w celach określonych w Porozumieniu;*
- 2) *W celu realizacji umowy nr z dnia r. łączącej NCBR i Dalszego Przetwarzającego (zwanej dalej: „**Umową główną**”) niezbędne jest dalsze powierzenie przez NCBR przetwarzania ww. danych Dalszemu Przetwarzającemu;*
- 3) *Administrator na mocy Porozumienia umocował NCBR do dalszego powierzenia powierzonych danych podmiotom, którym zostały powierzone zadania związane z realizacją Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i podmiotom świadczącym usługi na rzecz NCBR, o których mowa w art. 10 ust. 5 ustawy wdrożeniowej i nie wyraził sprzeciwu wobec zamiaru dalszego powierzenia danych*

- *Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:*

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. **ustawa** - aktualnie obowiązującą ustawę w zakresie ochrony danych osobowych;
2. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)
3. **ustawa wdrożeniowa** - ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, późn. zm.);
4. **dane osobowe** - dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, dotyczące:
 - a. wnioskodawców, beneficjentów i partnerów oraz ich pracowników, którzy aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
 - b. uczestników wydarzeń o charakterze promocyjnym, informacyjnym, edukacyjnym i upowszechniającym w ramach realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w tym m.in. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji itp.,
- przetwarzane przez Dalszego Przetwarzającego w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy głównej;
5. **administrator** - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
6. **przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
7. **dokument** - dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym zostały zapisane dane osobowe;
8. **pracownik** - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
9. **centralny system teleinformatyczny** - system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej;
10. **SL2014** - aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego;
11. **lokalny system informatyczny** - system, który wspiera proces przygotowania, złożenia oraz obsługi wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020

§2.

1. NCBR powierza Dalszemu Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dalsze przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora, na warunkach i w celach określonych w Umowie, w ramach zbioru:
 - a. Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Dalszy Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, ustawą, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
Dalszy Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem świadczącym usługi na rzecz NCBR, o których mowa w art. 10 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
3. Dalszy Przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności zgodnie z art. 32 ust. 1 RODO.

4. Dalszy Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec NCBR, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
5. Dalszy Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z dalszym przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Dalszy Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

§3.

1. NCBR umocowuje Dalszego Przetwarzającego do wydawania i odwoływania pracownikom Dalszego Przetwarzającego, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust.3 lit. a RODO, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a Umowy.

§4.

1. Dane osobowe są powierzone do dalszego przetwarzania Dalszemu Przetwarzającemu przez NCBR wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej:
 - a. w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, w zakresie:
 - i. aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia beneficjentom, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań Informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
 - ii. zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. NCBR powierza Dalszemu Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres realizacji Umowy głównej.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do dalszego przetwarzania Dalszemu Przetwarzającemu:
 - a. w zbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a, został określony w załączniku nr 1 do Umowy.
4. NCBR zobowiązuje Dalszego Przetwarzającego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO. NCBR i Dalszy Przetwarzający zgodnie przyjmują, iż są zwolnieni z obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 ust. 1 – 4 RODO, na podstawie art. 14, ust. 5 pkt c RODO w zakresie danych osobowych, o których mowa § 4 ust. 1 lit. a ppkt iv.
5. Dalszy Przetwarzający, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w centralnym systemie

teleinformatycznym oraz lokalnym systemie informatycznym umożliwiającym wymianę danych z SL2014 i zapewniającym obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, bądź w innym systemie informatycznym spełniającym wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§5.

1. Dalszy Przetwarzający zapewni środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO. Dalszy Przetwarzający będzie w szczególności:
 - a. w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych odpowiadające ryzyku przetwarzania danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Dalszy Przetwarzający zobowiąże pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - b. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy głównej;
 - c. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - d. nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy głównej;
 - e. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Dalszym Przetwarzającym;
 - f. zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Dalszy Przetwarzający będzie stale nadzorował pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia tych danych osobowych.
4. Dalszy Przetwarzający będzie wymagał od pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
5. Dalszy Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - g. ograniczenia dostępu do powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do osób posiadających stosowne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych;
 - h. zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy głównej lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową główną, a także zachowania w tajemnicy

- informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub Umowy głównej;
- i. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - j. niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy głównej danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej Umowie;
 - k. usunięcia powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do dalszego przetwarzania dane osobowe w okresie do 14 dni po upływie realizacji Umowy głównej;
 - l. niezwłocznego przekazania NCBR pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Dalszy Przetwarzający nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą Umową, po zrealizowaniu postanowień lit. e.

§6.

1. Dalszy Przetwarzający bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia - zgłosi NCBR i administratorowi każdy przypadek naruszenia ochrony danych osobowych. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Dalszy Przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 1 powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Dalszy Przetwarzający, na polecenie NCBR lub administratora, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.
3. Dalszy Przetwarzający bez zbędnej zwłoki informuje NCBR i administratora o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
4. Dalszy Przetwarzający wspiera NCBR i administratora w realizacji obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w szczególności udziela pomocy w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
5. Dalszy Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia NCBR i administratorowi, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych.
6. Dalszy Przetwarzający umożliwi NCBR, administratorowi lub podmiotowi upoważnionemu przez któregośkolwiek z nich, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą lub Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Dalszemu Przetwarzającemu co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
7. W przypadku powzięcia przez NCBR lub administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Dalszego Przetwarzającego zobowiązań wynikających z RODO, ustawy lub z Umowy,

Dalszy Przetwarzający umożliwi NCBR, administratorowi lub podmiotowi upoważnionemu przez któregokolwiek z nich, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 6.

8. W ramach kontroli lub audytu podjętych na podstawie ust. 6 lub 7 NCBR, administrator lub podmiot upoważniony przez któregokolwiek z nich, mają w szczególności prawo:
 - a. wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do dalszego przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
 - b. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych oraz przez pracowników Dalszego Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c. wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - d. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do dalszego przetwarzania danych osobowych.
9. Dalszy Przetwarzający jest zobowiązany zastosować się do zaleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych w terminach określonych przez NCBR, administratora lub podmiot upoważniony przez któregokolwiek z nich.

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy i RODO.
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony i jest zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dalszego Przetwarzającego, dwa egzemplarze dla NCBR.
5. Integralną część Umowy stanowi:
 - a. załącznik nr 1: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru POIR 2014-2020.

Załącznik nr 1 do Umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru POIR 2014-2020

Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

1. Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2. Adres siedziby:
Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www
3. Osoba do kontaktów roboczych:
Imię, Nazwisko, Telefon, Adres e-mail, Fax, Adres, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość
4. Partnerzy
5. Nazwa organizacji/instytucji
6. NIP
7. Adres siedziby:
Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www

Zakres danych osobowych uczestników wydarzeń o charakterze promocyjnym, informacyjnym, edukacyjnym i upowszechniającym w ramach realizacji projektów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w tym m.in. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji

1. Imię
2. Nazwisko
3. Nazwa instytucji/organizacji
4. Adres e-mail
5. Specjalne potrzeby
6. Numer telefonu

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	* Nie dotyczy.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

*Niewłaściwe skreślić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....
data

.....
podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

Wypełnia IOD NCBR:

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
data

.....
podpis