

ZATWIERDZAM

Piotr Zerhau

Dyrektor

Dział Systemów Informatycznych

Warszawa, dnia 26 kwietnia 2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl	<u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Marzena Marczak przetargi@ncbr.gov.pl
--	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986, 2215, z 2019 r. poz. 53) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „uPzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące elementy:
- 3.1.1. Komputery przenośne PC 12 – 13,3 cala i akcesoria – **200** szt.;
 - 3.1.2. Oprogramowanie zarządzające sprzętem komputerowym – **200** szt.
- 3.2. Zamawiający wymaga dostarczania przedmiotu zamówienia:
- 3.2.1. w zakresie zamówienia gwarantowanego - w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;
 - 3.2.2. w zakresie prawa opcji – w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie mailowej.
- 3.3. Przy skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w pkt 3.2, SIWZ, przedmiot zamówienia może się zwiększyć maksymalnie ilość o:
- 3.3.1. Komputery przenośne PC 12 – 13,3 cala i akcesoria – **100** szt.;
 - 3.3.2. Oprogramowanie zarządzające sprzętem komputerowym – **100** szt.
- 3.4. Łączna ilość Sprzętu Komputerowego/Oprogramowania w całym okresie realizacji Przedmiotu Zamówienia wraz z prawem opcji nie przekroczy:
- 3.4.1. Komputery przenośne PC 12 – 13,3 cala i akcesoria – **300** szt.;
 - 3.4.2. Oprogramowanie zarządzające sprzętem komputerowym – **300** szt.

- 3.5. Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez złożenia oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji może skorzystać przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie nie przekraczając sumarycznie ilości przewidzianej w prawie opcji.
- 3.6. Realizacja prawa opcji nastąpi w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać **na etapie składania oferty**, że oferowany produkt spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne.
- 3.9. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego Oprogramowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Ocena równoważności zaoferowanego Sprzętu Komputerowego/Oprogramowania zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz złożone przez Wykonawcę dowody dla potwierdzenia równoważności. Ponadto, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie, w kolumnie 3 formularza cenowego (załącznik nr 3 do SIWZ) podać jego nazwy, producenta, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję oprogramowania równoważnego identyfikującego jednoznacznie oferowane oprogramowanie.
- 3.10. Wykonawca dostarczy Sprzęt Komputerowy oraz Oprogramowanie fabrycznie nowe.
- 3.11. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia wszystkie niezbędne i aktualne sterowniki w wersji elektronicznej.
- 3.12. Wykonawca zapewni usunięcie awarii urządzeń wielofunkcyjnych MFP w okresie gwarancyjnym.
- 3.13. Wykonawca zapewni wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie.

- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym Formularz Cenowy (kolumna 3) do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów poprzez jednoznacznie wskazanie producenta Sprzętu Komputerowego/Oprogramowania oraz modelu lub symbolu lub numeru katalogowego lub wersję Sprzętu Komputerowego/Oprogramowania.
- 3.15. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry.
- 3.16. Sprzęt i jego komponenty oraz Licencja (Oprogramowanie) muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- 3.17. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b uPzp wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.
- 3.18. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 3.21. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę.
- 3.22. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30213100-6	Komputery przenośne

3.23. Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów przenośnych z akcesoriami, które są produktami typowymi, gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Koszt cyklu życia jest jednakowy dla każdego z oferowanych i spełniających kryteria przedmiotów i prezentuje się następująco:

- Transport - Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotów do siedziby zamawiającego koszt Wykonawcy;
- Naprawa - przedmioty objęte są gwarancją Wykonawcy;

- Modernizacja – występuje, jako uaktualnienie oprogramowania i jest dostarczane przez producenta, dla Wykonawcy nie występuje;
- Utrzymanie - ze względu na ryczałtowe koszty energii ponoszone przez Zamawiającego, koszty utrzymania są takie same dla wszystkich;
- Wycofanie - Sprzęt zepsuty po okresie gwarancji będzie zastępowany nowym ze względu na to iż koszty naprawy przewyższają koszty zakupu;
- Usuwanie - na rynku istnieją wyspecjalizowane podmioty odbierające sprzęt elektroniczny od Zamawiającego i utylizujący go nieodpłatnie zgodnie z przepisami prawa;
- Koszty badań, rozwoju, projektowania przemysłowego, testowania i produkcji są uwzględnione przez producenta oprogramowania w cenie oferowanego produktu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 4.1. dla zamówienia gwarantowanego – zgodnie z ofertą, jednak nie później niż do 30 (trzydziestu) dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 4.2. prawo opcji, o którym mowa w pkt 3.3. SIWZ – w terminie do 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia, przez 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 5.2. warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej): Wykonawcy winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu

komputerowego dostarczenia sprzętu o wartości każdej z nich co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;*
- *W przypadku kiedy wyżej wymagana przez Zamawiającego dostawa będzie stanowiła część dostawy o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie dostaw wyodrębnić dostawę, o których mowa w powyższym warunku;*
- *W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (co najmniej 250 000,00 zł) wymaganej dostawy, dotyczą części kontraktu już zrealizowanego (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia kontraktu określona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DUUE.*

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt 5.2. SIWZ musi spełniać jeden z nich samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 5.4.1. którzy nie wykazali spełniania warunku określonego w pkt 5.2 niniejszego SIWZ,
 - 5.4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP,
 - 5.4.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:

5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6.2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Dokumenty określone w pkt 5.6.2 SIWZ nie są wymagane, o ile dokument określony w pkt 5.6.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 5.6.2. a)-c) SIWZ.

5.6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.

5.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6 powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.6.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.6.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6 powyżej.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 234, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

7.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć, za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), Zamawiającemu razem z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>. JEDZ należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219).

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.i
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie*

* Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.)

d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.;

- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dotyczące ich oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
- 7.4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:
- 7.4.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 7.4.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem), określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony

w pkt 7.4.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.4.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.4.2. a)-c) SIWZ.

- 7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia drogą elektroniczną w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 7.6.1. **informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, **wystawiona(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 7.6.2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 7.6.3. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
 - 7.6.4. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
 - 7.6.5. **Wykaz dostaw** z podaniem przedmiotu dostawy, wartości, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona dostawa **oraz załączenie dowodów w rozumieniu Rozporządzenia**, że zostały wykonane należycie. Do

ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP- do sporządzenia tego dokumentu służy Załącznik Nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.1 – 7.6.2. powyżej:
- dotyczy pkt 7.6.1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - dotyczy pkt 7.6.2. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 7.8 powyżej. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.6.1 powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.8 tiret pierwsze powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w z ofertą, Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.

~~7.13.~~ W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 15 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.

- 8.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.10. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

- 8.13. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.16. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego

I Oddział w Warszawie

nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001

z zaznaczeniem „Wadium – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
- 9.5 Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na odpowiednią kwotę wymienioną w pkt 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania lub równoważnego dla NCBR**, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą – pkt 10.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych ustawie PZP. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.6 Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadialny został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.8 Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.9 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących

po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 9.11 Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.6. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia odwołania po wyborze

oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. (art. 184 uPzp).

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.3. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularze ofertowy i cenowy (wypełnione, podpisane elektronicznie i przesłane w formie elektronicznej) – do wykorzystania wzory (druki), stanowiące Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i Istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7.1. SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
- 11.4. Ofertę, oświadczenia a także wykaz usług i osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 4-7 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

11.6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 13 SIWZ.

11.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

11.10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica

przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.12.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

11.12.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

11.12.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11.12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

12.2 Termin składania ofert upływa **w dniu 04.06.2019 r. o godz. 12:30.**

12.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.06.2019 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali 107 (I piętro).

12.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

12.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania

zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

12.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:

12.9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.9.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

12.10 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

12.11 Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 15 niniejszej SIWZ.

12.12 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

13.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, a następnie przenosi ją do Formularza oferty.

13.3. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ podaje całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.

13.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza cenowego.

13.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.

13.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :

- 1) cenę netto - bez podatku VAT
 - 2) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT,
 - 3) stawkę podatku VAT.
- 13.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 13.8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 13.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.**

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 14.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 14.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

- a) **cena oferty brutto - waga kryterium 50%;**
- b) **długość gwarancji – waga kryterium 10%;**
- c) **pojemność pamięci RAM – waga kryterium 10%;**

- d) pojemność dysku twardego - waga kryterium 5%;
- e) funkcjonalność BIOS – waga 15%
- f) ekran dotykowy – waga 5 %
- g) diagnostyka – waga 5 %

15.2. Kryteria oceny ofert złożonych:

15.2.1. W ramach kryterium „cena oferty brutto” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną brutto, uzyska **50 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 50$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

15.2.2. Kryterium „długość gwarancji” (wskaźnik oznaczony jako „G”) – Oferta/y z najwyższą ilością lat gwarancji door to door, uzyskają **10 pkt**. W celu wyznaczenia najlepszej oferty należy użyć poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{Długość gwarancji ocenianej oferty}}{\text{Długość najdłuższej gwarancji spośród ocenianych ofert}} \times 10$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Uwaga:

- *W przypadku, gdy długość gwarancji na oferowany sprzęt nie wynosi co najmniej 3 lata, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.*

15.2.3. Kryterium „pojemność pamięci RAM” (wskaźnik oznaczony jako „R”) – rozumiane jako ilość pamięci RAM zamontowana w komputerze i wykorzystywana w zaproponowanej konfiguracji, wyrażona w GB. Oferta/y z najwyższą ilością RAM uzyska **10 pkt**. W celu wyznaczenia najlepszej oferty należy użyć poniższego wzoru:

$$R = \frac{\text{Pojemność pamięci RAM ocenianej oferty}}{\text{Największa pojemność pamięci RAM ocenianych ofert}} \times 10$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Uwaga:

- *W przypadku, gdy pojemność pamięci RAM w oferowanym komputerze przenośnym nie wynosi co najmniej 16GB, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.*

15.2.4. Kryterium „**pojemność dysku twardego**” (wskaźnik oznaczony jako „H”) – rozumiane jako pojemność dysku twardego wyrażona w GB. Oferta/y z najwyższą ilością GB dysku twardego uzyska **5 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$R = \frac{\text{Pojemność dysku twardego ocenianej oferty}}{\text{Największa pojemność dysku twardego spośród ocenianych ofert}} \times 5$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

UWAGA:

- *W przypadku, gdy pojemność dysku twardego w oferowanym komputerze przenośnym nie wynosi co najmniej 230GB, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.*

15.2.5. Kryterium „**funkcjonalność BIOS**” (wskaźnik oznaczony jako „F”) –

Funkcja w BIOS wykonująca automatyczny backup BIOS (opcja wbudowany dysk twardy i/lub dodatkowo na urządzenia zewnętrzne typu USB) – **5 pkt**

Funkcja BIOS automatycznie nanosząca zmiany konfiguracji, musi nanosić i posiadać informacje o pojemności pamięci, informacje o obsadzeniu slotów pamięci, dysku twardym a w szczególności jego pojemność. (informacje oraz funkcjonalność realizowana przez sam BIOS, nie dopuszcza się stosowania oprogramowania pomocniczego a w szczególności systemu diagnostycznego). – **5 pkt**

Funkcjonalność w BIOS informująca o stanie naładowania baterii w %, informacji o żywotności baterii oraz jednocześnie informację o podpiętym zasilaczu w szczególności o jego mocy. (informacje oraz funkcjonalność realizowana przez sam BIOS, nie dopuszcza się stosowania oprogramowania pomocniczego a w szczególności systemu diagnostycznego). – **5 pkt**.

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

15.2.6. Kryterium „**Ekran dotykowy**” (wskaźnik oznaczony jako „O”) –

Funkcja umożliwiająca użytkownikowi korzystanie z komputera za pomocą wyświetlacza reagującego na dotyk, obsługiwany rysikiem i palcem . – **5 pkt**

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

15.2.7. Kryterium „**Diagnostyka**” (wskaźnik oznaczony jako „D”) –

System diagnostyczny z graficznym interfejsem (tzn, nie oparty o procedurę POST oraz sygnalizację za pomocą wbudowanych diod), umożliwiający przetestowanie komponentów min. procesor. RAM, grafikę, dysk, system posiadający pełną funkcjonalność w przypadku braku dysku, uszkodzenia dysku, utraty boot sectora i sformatowaniu dysku twardego. – **5 pkt**

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

15.3. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (**wskaźnik LP**) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „G”, „R”, „H”, „R”, „O”, „D”.

$$LP = C + G + R + H + F + O + D$$

15.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

15.4.1. jest niezgodna z ustawą;

15.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPZP;

15.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15.4.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

15.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

15.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 15.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 15.4.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 15.4.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 15.4.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.5. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

16.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 16.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

- 17.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 17.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 17.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 17.3.34. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 17.3.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 17.3.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 17.3.7. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 17.5.1. przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
 - 17.5.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed

podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.

17.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

17.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, z zastrzeżeniem że **30%** wysokości zabezpieczenia będzie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

18.2. Do dnia zawarcia umowy, Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

18.3.1 pieniądzu;

18.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

18.3.3 gwarancjach bankowych;

18.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

18.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w:

18.4.1. pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie

22 1130 1017 0020 1020 9820 0001

z zaznaczeniem: „Zabezpieczenie – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

- 18.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 18.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.6. Zamawiający 70% wysokości zabezpieczenia zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, za należyte wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30 %), przewidzianego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady został rozszerzony na mocy art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 19.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 19.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 144 000 euro.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

21. PODWYKONAWSTWO

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 21.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 21.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* jest pan Andrzej Hofman kontakt: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *świadczenie usług audytów bezpieczeństwa oraz testów penetracyjnych systemów i infrastruktury informatycznej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* nr 30/18/PN prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53), dalej „ustawa Pzp”;

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych [†];
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [‡];
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

23. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

23.1. zawarcia umowy ramowej;

[†] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[‡] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

23.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

23.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik 4 – JEDZ
5. Załącznik 5 – Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia
6. Załącznik 6 – Wykaz dostaw
7. Załącznik 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
8. Załącznik 8 – Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer przenośny PC 12-13,3 cala:

- zamówienie gwarantowane – 200 szt.,
- prawo opcji – 100 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, praca zdalna.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
	Porty we/wy	<p>min. 3 porty USB (w tym przynajmniej jeden w standardzie USB 3.1 typ A z możliwością ładowania zewnętrznych urządzeń i USB 3.1 typ C);</p> <p>1 port mikrofonu; 1 port słuchawek; Zamawiający dopuszcza użycie gniazd typu Combo obsługujących audio-out słuchawki/audio-in mikrofon;</p> <p>1 port do podłączenia dedykowanej stacji dokującej (Zamawiający dopuszcza stację dokującą realizowaną przez port typ-C pod warunkiem iż stacja dokująca będzie realizować funkcjonalności: wł, wy i wzbudzanie urządzenia, ładowanie przy wł i wy urządzeniu;</p> <p>1 niezależny pełnowymiarowy port video HDMI w komputerze lub inny port wideo wyposażony w odpowiedni konwerter do pełnowymiarowego portu HDMI na przewodzie o długości min. 9 cm;</p> <p>Klawiatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) musi posiadać klawisze o trwałym mechanizmie, pozwalające na długotrwałe, bezawaryjne korzystanie z nich. b) musi posiadać układ klawiatury QWERTY PL (polski programisty). c) na klawiszach znaki muszą charakteryzować się wysoką odpornością na ścieranie. d) wyposażona w minimum 2 stopniowe podświetlenie.
	Płyta główna	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.
	Procesor	Procesor o architekturze x86 64-bit ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min.

		<p>7675 punktów w teście Passmarka - Performance Test.</p> <p>Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wydruków z w/w stron dokumentujących wyniki testu dla oferowanego procesora.</p> <p>Wykonawca może przeprowadzić test Passmarka osobiście i jego wynik, jako printscreen ekranów jednoznacznie potwierdzających konfigurację testowanego komputera, załączyć do oferty.</p> <p>Oferta wykonawcy nie zawierająca ww. testu, zostanie uznana jako niespełniająca wymagań postawionych w SIWZ i odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp. Test stanowiąc będzie treść oferty i nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 uPzp.</p>
	Pamięć operacyjna	Dwa sloty na pamięć RAM, min. 16 GB (w jednej kości pamięci)
	Karta grafiki	<p>Karta umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD, kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera.</p> <p>Kamera internetowa o rozdzielczości minimum HD 720p wbudowana w obudowę ekranu.</p>
	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy typu SSD o pojemności min. 230 GB .
	Karta sieciowa/modem	<p>10/100/1000 Ethernet RJ-45 wspierająca funkcję Wake on LAN i PXE. Dopuszcza się port RJ-45 wyprowadzony na dedykowanym adapterze.</p> <p>Bezprzewodowa karta sieciowa działająca co najmniej w standardzie 802.11g/n/ac,</p>
	Matryca	<p>a) Przekątna 12 – 13,3 cala IPS</p> <p>b) Rozdzielczość co najmniej 1920 x 1080 (Full HD).</p> <p>c) Jasność min. 220 nits</p> <p>d) kontrast min. 400:1,</p>

	Waga	Maksymalnie 1,7kg
	Bateria	Minimum 3cell Minimum. 41 Whr
	System operacyjny	Co najmniej Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2016 oraz systemem domenowym MS Windows Active Directory (Windows Server 2012), które posiada Zamawiający.
	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.
	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: min 3 lata (w trybie door-to-door) od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 -16:00, w siedzibie Zamawiającego , z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym . Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego , a w jego miejsce zostaje dostarczony nowy (bez dodatkowych kosztów). Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki.
	Certyfikaty	CE, TCO, załączyć do oferty certyfikat lub wydruk z strony potwierdzający certyfikację.

2. Akcesoria do komputerów przenośnych PC 12-13,3 cala :

- zamówienie gwarantowane – 200 szt.,

- prawo opcji – 100 szt.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
	Akcesoria	<p>Klawiatura: pełnowymiarowa o parametrach, co najmniej takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Klawiatura musi posiadać niskoprofilowe klawisze.b) Klawiatura powinna posiadać klawiaturę numeryczną.c) Podłączenie do komputera poprzez port USB.d) Klawiatura musi posiadać klawisze o trwałym mechanizmie, pozwalające na długotrwałe, bezawaryjne korzystanie z nich.e) Klawiatura musi posiadać układ klawiatury QWERTY PL (polski programisty).f) Nadrukowane na klawiszach znaki muszą charakteryzować się wysoką odpornością na ścieranie.g) Długość kabla, co najmniej 1,5 metra.h) Gwarancja: 36 m-cy. <p>Mysz: optyczna o parametrach, co najmniej takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Mysz musi posiadać co najmniej 3 przyciski oraz rolkę do przewijania zawartości ekranu (rolka może pełnić funkcję jednego z przycisków).b) Podłączenie do komputera poprzez port USB.c) Długość kabla, co najmniej 1,5 metra.d) Mysz musi posiadać ergonomiczną budowę umożliwiającą ergonomiczną pracę.e) Mysz musi posiadać trwałe, niezawodne komponenty, pozwalające na długotrwałe, bezawaryjne użytkowanie.f) Rozdzielczość pracy, co najmniej 1000 dpi. <p>Stacja Dokująca: stacja o parametrach, co najmniej takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none">a) slot na linkę zabezpieczającą,b) RJ-45,c) min 5 x USB w tym min. 3x USB 3.0,d) 2 niezależne porty video cyfrowe, pełnowymiarowe HDMI i inny port video wyposażone w odpowiednie konwertery do HDMI na przewodzie o długości min. 9 cm,e) Zaoferowana konfiguracja portów video w stacji

		<p>dokującej musi umożliwiać podłączenie 2 niezależnych monitorów, na których będą wyświetlane 2 niezależne cyfrowe strumienie wideo.</p> <p><u>Drugi zasilacz dedykowany do zaoferowanego laptopa (umożliwiający podłączenie zasilacza zarówno do gniazda zasilającego jak i laptopa).</u></p> <p>Torba podróżna dostosowana do wymiarów laptopa, która pozwoli na spakowanie laptopa wraz z dostarczonymi akcesoriami. Torba winna posiadać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jedną komorę na laptopa, - jedną dodatkową kieszeń na akcesoria. <p>Wszystkie akcesoria winny posiadać 36 miesięczną gwarancję.</p>
--	--	---

3. Dostawa licencji oprogramowania: Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit

- **Zamówienie gwarantowane 200 szt.,**
- **Prawo opcji - 100 szt.**

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego spełniającego następujące wymagania bez użycia dodatkowych aplikacji:
 - 1.1. Polską wersję językową
 - 1.2. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2016 oraz systemu domenowego MS Windows (Windows Server 2012).
 - 1.3. Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, w szczególności programu kadrowo-płacowego QNT QUORUM, programu Płatnik, programu Statistica, programów Microsoft Project Standard 2010 oraz Visio Standard 2010/2013.
 - 1.4. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
 - 1.5. Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.

- 1.6. Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową.
- 1.7. Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację.
- 1.8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
- 1.9. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.
- 1.10. Możliwość udostępniania plików i drukarek.
- 1.11. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
- 1.12. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi).
- 1.13. Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6.
- 1.14. Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.
- 1.15. Zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem.
- 1.16. Zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim.
- 1.17. Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji.
- 1.18. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej.
- 1.19. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- 1.20. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
- 1.21. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.
- 1.22. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny.
- 1.23. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie innych systemów.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany) oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

UWAGA

1. Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zaoferowane artykuły równoważne muszą być o parametrach wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju 14/19/PN, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę¹:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT %

Cena brutto oferty:

słownie złotych brutto:

Komputer przenośny 12 – 13.3 cala

Długość gwarancji „P”: -

pojemność pamięci RAM „R”²: -

pojemność dysku twardego „H”²: -

czas pracy na baterii „B”: -

¹ *Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia sprzętu do wyznaczonego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty).*

² *nie wypełnienie pozycji formularza oferty dotyczących kryteriów oceny ofert będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.*

Powyższa/e cena/y oferty netto i brutto wynika/ją z załączonego formularza cenowego.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności, okres gwarancji oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach .
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
7. Zamówienie w zakresie³
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy);
8. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie 14 000,00 zł zostało wniesione formie
.....

9. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 18 SIWZ.
10. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
11. Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty⁴
 - 1) nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*.
 - 2) będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[†]. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył⁵ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁶ zł.

Uwaga:

W przypadku składnia oferty podatek VAT wynikający z pozycji: 2 Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 3, do Umowy, zapłaci Zamawiający w związku z art. 17 ust. 1c ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zmianami). Wypełnienie pkt. 11 oświadczenia jest obligatoryjne.

Zamawiający zgodnie z pkt. 13.9. SIWZ w celu oceny oferty Wykonawcy doliczy do przedstawionej ceny brutto podatek VAT wynikający z pozycji: 2 który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]

³ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

⁴ W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić. W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

⁵ Wpisać dostawy/usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

⁶ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) dostaw wymienionych wcześniej.

13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a.
- b.
- c.
- d.

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju 14/19/PN

Lp.	Produkt	Nazwa producenta urządzenia, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję ¹	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Komputer przenośny PC 12 – 13,3 cala (zgodnie z punktem 2 SOPZ, bez podpunktu 15 - Akcesoria)		300 szt. (w tym 100 szt. w ramach prawa opcji)	..... zł	..... zł	..... % VAT		..... zł
2	Akcesoria do komputera przenośnego PC 12-13,3 cali (zgodnie z punktem 2 SOPZ, podpunkt 15 - Akcesoria)	1. Klawiatura 2. Mysz 3. Stacja dokująca..... 4. Drugi zasilacz..... 5. Torba podróżna	300 szt. (w tym 100 szt. w ramach prawa opcji)	..... zł	..... zł	..... % VAT		..... zł
				Razem cena oferty netto (suma poz. od 1 do 3 w kol. 6)			Razem wartość oferty brutto ⁴ (suma poz. od 1 do 3 w kol. 9)	

Lp.	Produkt	Nazwa producenta, model lub symbol lub numer katalogowy ¹	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Cena oferty netto PLN kol. 4 x kol. 5	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x stawka VAT PLN	Cena oferty brutto kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit		300 szt. (w tym 100 szt. w ramach prawa opcji)	..... zł	..... zł	..... % VAT		..... zł
				Razem cena oferty netto (suma poz. od 1 do 1 w kol. 6)			Razem cena oferty brutto ⁴ (suma poz. od 1 do 1 w kol. 9)	

¹ Opis ma pozwolić Zamawiającemu zidentyfikować produkt w celu jego weryfikacji.

² Podatek VAT wynikający z pozycji: 2 i 5 Formularza cenowego, zapłaci Zamawiający w związku z art. 17 ust. 1c ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zmianami). Zamawiający informuje, że w ramach jednolitej transakcji gospodarczej wartość nabywanych towarów, bez kwoty podatku, przekroczy kwotę 20.000 zł.

³ W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego podatku zgodnie z art. 17 ust. 1c ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zmianami) Wykonawca w tej pozycji wskaże cenę netto z kol. 6.

⁴ Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym.

Uwaga:

Brak wypełnienia lub określenia wartości w co najmniej jednej pozycji w Formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty

Wykonawcy. Formularz cenowy nie podlega procedurze określonej w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(osobny plik)**

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano/wydano prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz* ubiegania się o zamówienia publiczne.

* Niepotrzebne skreślić.

* *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ †

<p>Wykonawcy winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej <u>dwie dostawy</u> sprzętu komputerowego o wartości każdej z nich co najmniej <u>250 000,00 zł brutto</u> (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).</p>		
Lp.	Wykonana dostawa	
1.	Przedmiot dostawy	.....tj. dostawa
	Wartość dostawy (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy)	..... ..... (nazwa i adres)
2.	Przedmiot dostawy	.....tj. dostawa
	Wartość dostawy (brutto)	..... zł

† W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Do każdej dostawy wskazanej w wykazie dostaw, należy dołączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie. W przypadku dostaw wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji dostawy.

	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy wymienione w powyższym wykazie były wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw będących w trakcie realizacji referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko
 lub podpis na pieczęci imiennej

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE[‡]

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986, 2215, z 2019 r. poz. 53), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

[‡] Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*

Zamawiający:

Reprezentowany przez

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data dokonania odbioru:

Zakres wykonanych prac:

.....
.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

1.

2.

3.

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1.

2.

3.

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezdanie* z umową/zleceniem*

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończono dnia

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*

4. Niezgodności/braki

.....

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na

6. Uwagi komisji

.....

.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek

.....

.....

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1.

2.

3.

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1.

2.

3.

** niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	97430.240955.176055
Nazwa dokumentu	14 19 PN SIWZ sprzęt komputerowy.pdf
Sygnatura dokumentu	DAZ-SZP.262.20.2019
Data dokumentu	2019-04-26 14:06:11
Skrót dokumentu	29FBC41FBAD839542C1DF05B342645030A3 F314D
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2019-04-26 14:05:53
Podpisane przez	Piotr Marcin Zerhau dyrektor działu
Akceptacja	Kowalski Krzysztof, 2019-04-26 13:49:22, wersja 1.0 (współpracownik, Dział Systemów Informatycznych (DSI), Dział Systemów Informatycznych (DSI)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Sasimowski Marcin, 2019-04-26 12:00:16, wersja 1.0 (współpracownik, Dział Systemów Informatycznych (DSI), Dział Systemów Informatycznych (DSI)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Baryszewski Patryk, 2019-04-26 11:59:09, wersja 1.0 (współpracownik, Dział Systemów Informatycznych (DSI), Dział Systemów Informatycznych (DSI)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Akceptacja	Marczak Marzena, 2019-04-26 11:55:32, wersja 1.0 (Starszy specjalista, Sekcja Zakupów (DAZ- SZP), Sekcja Zakupów (DAZ-SZP)) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
	EZD 3.71.481.481.12387
Data wydruku:	2019-04-26 14:08:16
Autor wydruku:	Marczak Marzena Starszy specjalista