

ZATWIERDZAM

Maciej Martyniuk

Kierownik Zamawiającego

Dział Rozwoju Innowacyjnych Metod Zarządzania Programami

Warszawa, dnia 12 listopada 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**Uwzględniająca zmiany z dnia 27 czerwca 2019 r., 18 lipca 2019 r., 8 listopada 2019 r.,
12 listopada 2019 r.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych nadzoru nad realizacją prac na blokach klasy 200 MW w prowadzonym przez NCBR postępowaniu publicznym nr 234/17/PU związanym z realizacją Programu „Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe”.

Nr postępowania 10/19/PN

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p>adres: NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl</p>	<p><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Olga Golińska przetargi@ncbr.gov.pl</p>
--	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „uPzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „Rozporządzeniem MR”
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość niniejszego zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych w zakresie:

3.1.1. Nadzoru przekazania bloku 200 MW do Pomiarów I i II, nadzoru nad wykonaniem pomiarów zgodnie ze specyfikacją usług pomiarowych zawartą w p. IV podpunkt 4 i 5 SOPZ pod kątem merytorycznego i terminowego (wg Umowy zawartej między NCBR a Firmą pomiarową) ich wykonania oraz udział w protokólnym odbiorze wykonanych Pomiarach I i II w imieniu NCBR.

3.1.2. Nadzoru nad realizacją Prac B+R w Fazie III zgodnie z zatwierdzonym Projektem podstawowym i Harmonogramem Rzeczowo-finansowym, dokonywaniem w imieniu NCBR Odbiorów częściowych i Odbioru końcowego zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-finansowym i rzeczywistą realizacją Prac B+R.

3.1.3. Zamawiający szacuje, że w zakresie Odbiorów Częściowych Prac B+R w trakcie Fazy III u trzech Wykonawców projektu, potencjalna liczba na trzech blokach klasy 200 MW, tj. może wynieść 170. Charakter odbiorów jest różnicowany od odbiorów projektów wykonawczych przez odbiory dostaw urządzeń na teren bloku referencyjnego do odbiorów prac montażowych i rozruchów. Zamawiający zastrzega, że liczba jest szacunkowa i zmiana ich ilości w trakcie

realizacji zadania nie może wpłynąć na wysokość wynagrodzenia wynikającego z wyceny odbiorów poszczególnych zadań oferowanych wg p. V SOPZ.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ i stanowi jej integralną część. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3b ustawy PZP wymaga przeniesienia praw własności intelektualnej do wszystkich opracowań, raportów, dzieł powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba skierowana do realizacji usług była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

3.9. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

3.10. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

7131000-4	Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
-----------	--

4.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. W zakresie p. II podpunkt 1 SOPZ w terminach wynikających z wykonania Pomiarów I i Pomiarów II.

4.2. W zakresie p. II podpunkt 2 SOPZ w terminach wynikających z realizacji Fazy III do jej rozliczenia.

4.3. Harmonogram, o którym mowa w punktach 4.1. i 4.2. będący Załącznikiem nr 4 do Regulaminu przeprowadzania postępowania konkursowego pod nazwą: „Program Bloki, 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” – zgodnie z wersją wersją uaktualnioną na stronie internetowej z dnia 18.09.2019r., stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 5.2.1. W zakresie warunku - zdolność techniczna lub zawodowa, Wykonawca winien wykazać że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością, usługi polegające na nadzorze lub odbiorze prac budowlanych bloków energetycznych w każdym z niżej wymienionych obszarów:
 1. **Turbin parowych co najmniej 50 MW**- minimum 2 usługi.
 2. **Kotłów energetycznych co najmniej 200 t/h pary**– minimum 2 usługi.
 3. **Instalacji pomocniczych bloku energetycznego** – minimum 2 usługi.
 4. **Instalacji redukcji emisji NO_x, SO_x i pyłu bloków energetycznych** – minimum 2 usługi
 - 5.2.1.4.1. Jeżeli w jednym zakresie wykonywanych prac były jednocześnie wykonywane usługi nadzoru z kilku wskazanych powyżej punktów – prace te mogą być zaliczone w ramach łącznego zakresu.
 - 5.2.1.4.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek określony w pkt 5.2.1. SIWZ musi spełniać jeden z nich samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
 - 5.2.1.4.3. Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
 - 5.2.2. W zakresie warunku - zdolność techniczna lub zawodowa, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował – skieruje do realizacji zamówienia – minimum sześcioma osobami posiadającymi nw. doświadczenie, w tym:
 1. **Jedna osoba pełniąca funkcję kierownika Grupy Nadzoru** – posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w obszarze kierowania zespołami, których obszarem działalności zawodowej były nadzory lub odbiory prac budowlanych na obiektach energetycznych – koordynacja 2 projektów tego typu;
 2. **Jedna osoba – specjalista w obszarze turbin parowych** posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie przy prowadzeniu lub nadzorze prac w tym obszarze, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze.

3. **Jedna osoba – specjalista w obszarze kotłów parowych** posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie przy prowadzeniu lub nadzorze prac w tym obszarze, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze.
 4. **Jedna osoba – specjalista w obszarze urządzeń pomocniczych bloku/urządzeń redukcji emisji** posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie przy prowadzeniu lub nadzorze prac w tym obszarze, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze.
 5. **Jedna osoba – specjalista systemów regulacji i automatyki urządzeń energetycznych** posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie przy prowadzeniu lub nadzorze prac w tym obszarze, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze.
 6. **Jedna osoba –** dedykowana do nadzoru wykonania zapisów umowy dotyczącej wykonania pomiarów ciepłych „Pomiary I i II” zawartej pomiędzy NCBR a Firmą pomiarową. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby funkcję tę pełniła jedna z osób – specjalistów wskazanych w punkcie 1 – 5 powyżej.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunków wskazanych w pkt 5.2.2.1. – 5.2.2.6., doświadczenia z różnych umów, kontraktów, przyjmując przelicznik: 1 rok = 12 miesięcy z tytułu umowy o pracę; 1 rok = 10 miesięcy potwierdzonych kontraktem. Z treści przedłożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 5.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.4.1. którzy nie wykazali spełniania warunków określonych w pkt 5.2 niniejszego SIWZ,
 - 5.4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP,
 - 5.4.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6.2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Dokumenty określone w pkt 5.6.2 SIWZ nie są wymagane, o ile dokument określony w pkt 5.6.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 5.6.2. a)-c) SIWZ.

5.6.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.

5.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6 powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.6.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.6.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6 powyżej.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

6.1 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie

wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U. 2003, nr 60 poz. 535 ze zm.).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć, za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), Zamawiającemu razem z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>. W przypadku, gdyby serwis eESPD nie funkcjonował Urząd Zamówień Publicznych przygotował narzędzie do wypełniania JEDZ. Szczegółowe informacje można znaleźć pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
- 7.2. JEDZ należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2017 poz. 1219).

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie*
- d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Uwaga: wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dotyczące ich oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.
- 7.5. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:
 - 7.5.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 7.5.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem), określający w szczególności:

* Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.)

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.5.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.5.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.5.2. a)-c) SIWZ.

- 7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 7.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia drogą elektroniczną w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 7.7.1. **informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, **wystawiona(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 7.7.2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 7.7.3. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

- 7.7.4. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 7.7.5. **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 7.7.6. **Wykaz usług** z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa **oraz załączenie dowodów w rozumieniu Rozporządzenia MR**, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 7.7.7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Powyższe informacje należy przedstawić w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
- 7.8. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP- do sporządzenia tego dokumentu służy Załącznik Nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.1 – 7.7.2. powyżej:
- dotyczy pkt 7.7.1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - dotyczy pkt 7.7.2. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 7.9. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 7.9. powyżej. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.1 powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.9. tiret pierwsze powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą, Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.

- 7.14. Ze względu na specyfikę postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp który stanowi, że „jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.”

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 15 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 8.6. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
- 8.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **6 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.10. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i znak przetargu.
- 8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.13. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 8.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.16. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100).
- 9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego

I Oddział w Warszawie

nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001

z zaznaczeniem „Wadium – świadczenie usług nadzoru, postępowanie nr 10/19/PN”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

- 9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci

- elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
- 9.5 Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na odpowiednią kwotę wymienioną w pkt 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **świadczanie usług nadzoru** winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą – pkt 10.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych ustawie PZP. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakiegokolwiek inny podmiot.
- 9.6 Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakiegokolwiek inny podmiot.
- 9.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadialny został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.8 Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.9 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11 Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.6. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia odwołania po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. (art. 184 uPzp).

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 11.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2a oraz 2b do SIWZ. W przypadku niekorzystania z ww. druku, oferta musi zawierać w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę oferty brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji

wszystkich postanowień SIWZ i Wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

11.3.2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** wypełniony i podpisany elektronicznie - zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7.1. SIWZ;

11.3.3. **pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.

11.2. Ofertę, oświadczenia a także wykaz usług i wykaz osób zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.

11.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 4-7 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

11.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 13 SIWZ.

11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub

określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

- 11.10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 11.12.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 11.12.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 11.12.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 11.12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 12.2 Termin składania ofert upływa **w dniu ~~28~~ 12 listopada 2019 r. o godz. 12:00**.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu ~~28~~ 12 listopada 2019 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali 107 (1 piętro).
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.8 Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z

- Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako nie złożoną skutecznie.
- 12.9 Zamawiający zaleca aby, zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca zwracał uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.
- 12.10 W celu prawidłowego użycia pary kluczy do szyfrowania i deszyfrowania, oferta musi zostać zaszyfrowana tylko jeden raz. Podczas szyfrowania oferty system generuje hash pliku połączony z wygenerowanymi kluczami. W momencie podwójnego zaszyfrowania oferty, system miniPortal dostaje informację o hashu pliku wyłącznie zaszyfrowanego pliku po raz ostatni, który jest wysyłany poprzez formularze do złożenia, wycofania lub zmiany oferty. Przy odszyfrowaniu Aplikacja „szczytuje” tylko ten ostatni hash pliku. W związku z powyższym brak jest możliwości otwarcia podwójnie zaszyfrowanej oferty.
- 12.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 12.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:
- 12.12.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.12.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 12.13 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.14 Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 15 niniejszej SIWZ.
- 12.15 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
- 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne opusty i rabaty).
- 13.2. Cenę oferty brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3. Cena jednostkowa brutto nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych.
- 13.4. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) cenę jednostkową netto- bez podatku VAT,
 - 2) cenę jednostkową brutto - łącznie z podatkiem VAT,
 - 3) stawkę VAT.
 - 4) wartość podatku VAT.
 - 5) cenę oferty brutto.
- 13.5. Wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy będzie zależne od liczby bloków na których będą dokonywane usługi nadzoru Prac B+R Fazy III Programu oraz od liczby realizowanych przez Wykonawców projektu Zadań cząstkowych dla których będą dokonywane nadzory i odbiory Prac B+R.
- 13.6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto.
- 13.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 13.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 14.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 14.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena	60 %	60
2	Kryterium merytoryczne (doświadczenie członków zespołu)	40 %	40

15.2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:
punkty ogółem = punkty za kryterium cena + suma punktów za kryterium merytoryczne
(Kc + Km)

15.3. **Punkty za kryterium cena (Kc)**, opisaną w cz. V. A. SOPZ zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$Kc \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

15.4. **Punkty za kryterium merytoryczne (Km):**

15.4.1. Każdy członek zespołu – osoby wymienione w punkcie 5.2.2. SIWZ ppkt 1-5, za wykazanie doświadczenia przekraczającego wymagania opisane w punkcie 5.2.2. SIWZ ppkt 1-5, o okres co najmniej pełnych 1 – 2 lat uzyska 1 punkt.

15.4.2. Każdy członek zespołu – osoby wymienione w punkcie 5.2.2. SIWZ ppkt 1-5, za wykazanie doświadczenia przekraczającego wymagania opisane w punkcie 5.2.2. SIWZ ppkt 1-5 o okres co najmniej pełnych trzech lat uzyska 2 punkty.

15.4.3. Doświadczenie należy wskazać w pełnych latach przyjmując, że 1 rok z tytułu umowy o pracę = 12 miesięcy oraz 1 rok = 10 miesięcy potwierdzonych kontraktem. W przypadku umowy o pracę zakres obowiązków lub zakres działania stanowiska musi wskazywać na zakres wskazany w wymaganiach SIWZ, a w przypadku kontraktu - przedmiot działań w ramach kontraktu.

15.4.4. Naliczanie punktów z punktów 15.4.1. i 15.4.2. nie sumuje się w ramach jednej osoby.

Punkty za kryterium merytoryczne (Km) zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$\mathbf{Km} \text{ (liczba przyznanych punktów)} = \frac{\text{Liczba punktów za doświadczenie badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba punktów ze złożonych ofert}} \times 40$$

Punkty w kryterium merytorycznym zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium merytoryczne może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający informuje, że wykaz osób wskazanych w formularzu – kryterium merytoryczne (stanowiący załącznik nr 2b do siwz) nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca w ramach kryterium merytorycznego (w formularzu – kryterium merytoryczne stanowiącym załącznik nr 2b do siwz) może wskazać maksymalnie dwie osoby do pełnienia każdej z 6 funkcji wskazanych w punkcie 5.2.2. SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż 2 osoby do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie dwie osoby, które zostały wskazane w pierwszej kolejności.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

15.5.1. jest niezgodna z ustawą;

15.5.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;

15.5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15.5.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

15.5.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

15.5.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

15.5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

15.5.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

15.5.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

15.5.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

15.5.11. jako niezgodną z SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, co spowoduje zmianę treści złożonej przez niego oferty.

15.5.12. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny

ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

16.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 16.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

- 17.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ oraz złoży oświadczenie potwierdzające brak konfliktu interesów z interesem NCBR oraz interesem publicznym w terminie i na zasadach określonych w p. 23 SIWZ.
- 17.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 17.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 17.3.34. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 17.3.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 17.3.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 17.3.7. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy.
- 17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 17.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 17.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 18.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 18.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 144 000 euro.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

20. PODWYKONAWSTWO

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
- 20.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 20.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju*;
- do kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* wyznaczono adres e-mail: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych †;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ‡;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

† skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

‡ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

23. Pozostałe informacje

23.1. Zamawiający informuje, że na etapie postępowania zamówieniowego po wyborze najkorzystniejszej oferty wezwie wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu do złożenia, w 3-dniowym terminie, Oświadczenia o braku konfliktu interesów Wykonawcy z interesem NCBR oraz interesem publicznym lub o wystąpieniu konfliktu interesów (załącznik nr 12). Przedmiotowe Oświadczenie niezbędne jest ze względu na ogłoszenie przez NCBR listy kwalifikacyjnej Wykonawców projektu dopuszczonych do Fazy III Programu „Blok 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe”. Nie dopuszczalne jest zawarcie umowy z Wykonawcą, który jest powiązany z którymkolwiek z Wykonawców projektu Bloki 200+.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz ewentualnie podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości ani osoby, którym Wykonawca powierzy realizowanie przedmiotu umowy w całości lub części, nie mogą być wykonawcami, podwykonawcami ani dalszymi podwykonawcami, Wykonawców projektu. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania aktualności oświadczenia zawartego w zdaniu poprzedzającym, tj. unikania konfliktu interesów, przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, tj. stwierdzenia przez NCBR zagrożenia konfliktem interesów, NCBR będzie uprawniony do odstąpienia Umowy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o powyższej okoliczności.

23.2. Zamawiający po planowanym na początek grudnia 2019 r. ogłoszeniu listy kwalifikacyjnej Wykonawców projektu dopuszczonych do Fazy III Programu „Blok 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe” wystosuje wezwania do Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu do złożenia Oświadczeń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ wskazując podmioty zakwalifikowane do Fazy III Programu Bloki 200+, termin, sposób oraz formę jego złożenia.

23.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz pozostali Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie złożą w wyznaczonym terminie Oświadczenia o braku konfliktu interesów z interesem NCBR oraz interesem publicznym zostaną wezwani do jego uzupełnienia.

23.4. W przypadku niezłożenia Oświadczenia o braku konfliktu interesów z interesem NCBR oraz interesem publicznym lub złożenia Oświadczenia o konflikcie interesów Zamawiający odrzuci ofertę

Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp oraz wybierze kolejną ofertę spośród pozostałych z największą liczbą punktów otrzymanych w ramach kryterium oceny ofert.

23.5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wadium nie zostanie zatrzymane przez Zamawiającego.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik 2a – Formularz oferty;
3. Załącznik 2b – Formularz – kryterium merytoryczne;
4. Załącznik 3 – Jednolity europejski dokument zamówienia;
5. Załącznik 4 – Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia
6. Załącznik 5 – Wykaz należycie wykonanych usług;
7. Załącznik 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
9. Załącznik 8 – Wzór Umowy
10. Załącznik 9 – Regulamin przeprowadzania postępowania konkursowego pod nazwą: Program Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe”
11. Załącznik 10 – Harmonogram realizacji Programu Bloki 200+ wersja uaktualniona z dnia 21.12.2018
12. Załącznik nr 11 – oświadczenie o braku konfliktu interesów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(dalej: SOPZ)

I. Informacje o Programie Bloki 200+

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju jest agencją wykonawczą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wzszego. Centrum zostało powołane jako jednostka realizująca zadania z zakresu polityki naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa. NCBR w momencie powstania był pierwszą jednostką tego typu, stworzoną jako platforma skutecznego dialogu między środowiskiem nauki i biznesu. Jednym z głównych zadań Centrum jest organizacja programów badawczych, w ramach których finansowane są projekty B+R.

Materiały dotyczące Programu są dostępne na stronie:

<http://www.ncbr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/pcp/>, w szczególności Regulamin – plik pod nazwą: 234_17_pu_regulamin_prowadzenia_postepowania_rewizja_20180222_finalny.pdf

W związku z poszukiwaniem nowych sposobów finansowania prac badawczo-naukowych Centrum realizuje projekt pozakonkursowy pn. „Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych”, finansowany ze środków PO Inteligentny Rozwój (działanie 4.1 Badania naukowe i prace rozwojowe, poddziałanie 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami). W ramach niniejszego projektu Centrum wdraża nowe metody finansowania projektów badawczych w formule problem-driven research, inspirowanej modelem DARPA.

Zamiarem Zamawiającego jest opracowanie i wdrożenie w praktyce nowatorskich, niskokosztowych technologii dostosowania wytwórczych instalacji energetycznych klasy 200 MW do pracy o charakterystyce odmiennej od tej, do jakiej oryginalnie je zaprojektowano. W związku ze zwiększającym się udziałem w Krajowym Systemie Elektroenergetycznym źródeł OZE istnieje potrzeba zapewnienia w KSE jednostek o charakterystyce pracy umożliwiającej elastyczne i szybkie reagowanie na zmiany zapotrzebowania mocy w systemie. Jednocześnie jednostki te będą musiały spełnić określone przepisami reżimy środowiskowe. Zamówienie publiczne związane z Zadaniem zostanie udzielone w trybie tzw. zakupu przedkomercyjnego. Zamawiający uruchomił już postępowanie Nr 234/17/PU i zamieścił na swojej stronie [ftp://ncbr.gov.pl](http://ncbr.gov.pl) materiały do przygotowania wniosków o dopuszczenie do postępowania w Programie. Zamawiający informuje, że koszty Zadania zostaną sfinansowane ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej.

Opracowane w ramach Zadania innowacje będą wymagały przeprowadzenia prac B+R na etapie badań wstępnych, które Zamawiający nazwał laboratoryjnymi oraz przetestowania i/lub przebadania prototypów. Będą dotyczyły obiektów w pewnej części niemożliwych do odtworzenia w skali laboratoryjnej, w związku, z czym przewidywane jest zainstalowanie części lub wszystkich urządzeń testowych i prototypów w istniejącym/ch bloku/ach (zwanym/ch dalej **referencyjnym** lub **referencyjnymi**) i przeprowadzenie procedur testowania i poprawek. Zamawiający nie przewiduje przywracania bloków referencyjnych do stanu sprzed rozpoczęcia procedur testowych.

Zamawiający nie dysponuje obiektami niezbędnej skali, dlatego porozumienie z właścicielem/ami bloków energetycznych klasy 200 MW_e w celu udostępnienia go do celów testowych będzie obowiązkiem Wykonawcy projektu.

Przywiduje się ramowy tok postępowania w celu realizacji Zadania.

1. Zamawiający w dn. 30 listopada 2017 r. ogłosił konkurs na opracowanie technologii będącej przedmiotem Programu
2. Zamawiający w toku postępowania określił minimalne wymogi/parametry oczekiwane od opracowanych technologii. Przyjmuje się, że bloków referencyjnych będzie pomiędzy 1 a 3 szt.

3. Zamawiający zamierza dokonać wyboru technologii do testowania na bloku/ach referencyjnych w toku wieloetapowego postępowania konkursowego („lejek innowacyjności”), w którym stopniowo eliminowane będą rozwiązania najmniej spełniające oczekiwania, najmniej rokujące osiągnięcie założonych celów. Zamawiający określił warunki i kryteria oceny dopuszczenia rozwiązań do poszczególnych faz. Zamawiający określił zasady wynagradzania uczestników kolejnych etapów lejka innowacyjności.
4. W końcowym efekcie Zamawiający dokona wyboru technologii do testowania na bloku/ach referencyjnych, a Wykonawcy projektu będą mieli obowiązek wykazania się prawem do prowadzenia działań na wskazanym przez siebie bloku.
5. Po przeprowadzeniu badań testowych nastąpi komisyjny odbiór prac w celu sprawdzenia, czy referencyjna/ne technologia/ie osiągnęły wymagane minimalne i oferowane przez Wykonawców projektu w trakcie postępowania parametry.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Określenia użyte w niniejszym opisie pisane z dużej litery są zdefiniowane w Regulaminie Programu Bloki 200+, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w szczególności:

1. „Wykonawca projektu” – oznacza podmiot uczestniczący w postępowaniu w ramach Programu Bloki 200+ w odróżnieniu od „Wykonawcy”, który oznacza Rzeczoznawcę ds. wycen i ocen prac badawczo-rozwojowych w rozumieniu tego zamówienia.
2. „Firma Pomiarowa” – oznacza podmiot realizujący w ramach Programu Pomiarów I i II na podstawie oddzielnej Umowy z NCBR.
3. „Faza III” – oznacza wydzielony pod względem czasowym i funkcjonalnym szczebel realizacji Umowy, o którym mowa w ART. 8 §1 pkt 3) i ART. 17 oraz w Regulaminie.
*W Fazie III Wykonawca projektu przeprowadzi Prace B+R w środowisku nielaboratoryjnym, tj. w skali rzeczywistej (w ramach prototypu). Celem Prac B+R w Fazie III jest sprawdzenie możliwości zastosowania przygotowywanej Metody do wykorzystania w rzeczywistym środowisku pracy Bloków, w tym zweryfikowanie czy przygotowywana Metoda może być wdrożona, czy przynosi założone skutki oraz jakie efekty mogą być osiągnięte w związku z jej zastosowaniem. Efektem prowadzenia Prac B+R w ramach Fazy III będzie stworzenie przez Wykonawcę projektu Metody wraz z potwierdzeniem jej skuteczności oraz możliwości wdrożenia w środowisku rzeczywistym, tj. wykorzystania w celu modernizacji rzeczywistego Bloku.
W toku realizacji Umowy w Fazie III, niezależna jednostka pomiarowa wybrana przez NCBR dokona pomiarów badanych parametrów Bloku przed rozpoczęciem przez Wykonawcę projektu Prac B+R w Fazie III i po ich przeprowadzeniu. Celem przeprowadzenia pomiarów będzie ustalenie poziomów odniesienia istotnych parametrów oraz kontrola wypełnienia wskaźników i celów określonych przez Wykonawcę projektu w Koncepcji oraz w Raporcie.*
4. „Pomiary I” – oznacza czynności pomiarowe dokonywane przez NCBR, zgodnie z Umową przed podjęciem Prac B+R w ramach Fazy III, przy czym możliwe jest dokonanie ich przez podmiot zewnętrzny, działający na zlecenie NCBR, dokonane na Bloku wskazanym przez Wykonawcę Projektu przed rozpoczęciem Prac B+R w ramach Fazy III, zmierzające do ustalenia parametrów funkcjonowania Bloku przed wprowadzeniem zmian wynikających z Wyników Prac Fazy I i II, a realizowanych w ramach Fazy III, zmierzające do ustalenia parametrów funkcjonowania Bloku przed wprowadzeniem zmian wynikających z Wyników Prac Fazy I i II, a realizowanych w ramach Fazy III.

4. „Pomiary II” – oznacza czynności pomiarowe dokonywane przez NCBR, zgodnie z Umową, przy czym możliwe jest dokonanie ich przez podmiot zewnętrzny, działający na zlecenie NCBR, dokonane na Bloku wskazanym przez Wykonawcę Projektu po przeprowadzeniu Prac B+R w ramach Fazy III, zmierzające do ustalenia wpływu zastosowania Metody na parametry Bloku ustalone w ramach Pomiarów I, tj. skuteczności Metody w stosunku do założeń wskazanych w Koncepcji oraz weryfikacji parametrów funkcjonowania Bloku po przeprowadzeniu Prac B+R w ramach Fazy III, tj. weryfikacji w środowisku rzeczywistym Wyników Prac Fazy I i Wyników Prac Fazy II; Pomiary II będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej, której wynik może być pozytywny lub negatywny.
5. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy – oznacza dokument sporządzony w formie pisemnej, (pod rygorem nieważności), w języku polskim, zawierający elementy wskazane w Regulaminie, stanowiący element Raportu, odnoszący się odrębnie do każdego Zadania cząstkowego, w zakresie oczekiwanych płatności za wykonywanie Umowy w związku z prowadzonymi Pracami B+R w ramach danych Zadań Cząstkowych (w wysokości łącznej za realizację każdego Zadania Cząstkowego w Fazie II i III) nie przekraczającej poziomu dofinansowania przeznaczonego dla jednego Wykonawcy Projektu, opisany także w Regulaminie;
6. Projekt podstawowy – dokument, sporządzony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, opracowany przez Wykonawcę Projektu, stanowiący element Raportu, w którym zamieszczone zostaną szczegółowe opisy planowanych do realizacji Prac B+R w toku Fazy III, zawierający co najmniej (niezależnie od elementów wskazanych w Regulaminie): założenia projektowe, specyfikację urządzeń plan i harmonogram Prac B+R w toku Fazy III, schematy, obliczenia, zużycia mediów, wydajności instalacji, zakres dostaw, schematy bilansowe, skrócone oddziaływania, szacowane nakłady i koszty eksploatacji, spodziewane efekty implementacji, zakres ryzyk identyfikowanych przez Wykonawcę Projektu co do wpływu prowadzenia Prac B+R oraz ich wyników na funkcjonowanie Bloków oraz zakres ryzyk dotyczących zastosowania Metody itp., przy czym jego treść merytoryczna musi uwiarygodniać wykonalność w pełnym zakresie i w przewidywanym czasie Prac B+R planowanych do realizacji w Fazie III, opisany także w Regulaminie;
7. Odbiór Częściowy w Fazie III – oznacza czynności mające na celu potwierdzenie zgodnego z Umową, terminowego prowadzenia Prac B+R w ramach Fazy III, określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, dotyczących danego Zadania Cząstkowego, przy czym nie stanowiący podstawy do zakończenia Prac B+R w Fazie III;
8. Protokół Odbioru – oznacza pisemny – lub w razie pisemnego porozumienia Stron – elektroniczny dokument potwierdzający Odbiór Wyniku Prac Fazy lub Odbiór Częściowy w Fazie III, zawierający co najmniej wyszczególnienie przedmiotu Odbioru oraz przyjęcie przedmiotu Odbioru bez uwag, z uwagami lub czasochłonną odmową Odbioru, zawarty pomiędzy NCBR a Wykonawcą Projektu.

Z racji tego, że w regulaminie postępowania w ramach Programu Bloki 200+ Zamawiający, określił, że w Fazie III Wykonawca projektu przeprowadzi Prace B+R w środowisku nielaboratoryjnym, tj. w skali rzeczywistej (w ramach prototypu). Celem Prac B+R w Fazie III jest sprawdzenie możliwości zastosowania przygotowywanej Metody do wykorzystania w rzeczywistym środowisku pracy Bloków, w tym zweryfikowanie czy przygotowywana Metoda może być wdrożona, czy przynosi założone skutki oraz jakie efekty mogą być osiągnięte w związku z jej zastosowaniem.

Efektom prowadzenia Prac B+R w ramach Fazy III będzie stworzenie przez Wykonawcę projektu Metody wraz z potwierdzeniem jej skuteczności oraz możliwości wdrożenia w środowisku rzeczywistym, tj. wykorzystania w celu modernizacji rzeczywistego Bloku zachodzi potrzeba dokonania nadzoru nad zgodnością przeprowadzanych prac z Projektem podstawowym, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym Prac B+R przewidzianych przez Wykonawcę projektu na rzeczywistym bloku klasy 200+, a będących wynikiem przedłożonego raportu i dokumentów jako efekt prac w Fazie II Programu..

Mając na uwadze powyższe, na przedmiot zamówienia składa się:

1. Udział w przekazaniu bloku 200 MW do Pomiarów I i II, nadzór nad wykonaniem pomiarów zgodnie ze specyfikacją usług pomiarowych zawartą w p. IV podpunkt 4 i 5 SOPZ pod kątem merytorycznego i terminowego (wg Umowy zawartej między NCBR a Firmą pomiarową) ich wykonania oraz udział w protokólnym odbiorze wykonanych Pomiarach I i II w imieniu NCBR.

Dokumentem potwierdzającym wykonanie tej części zamówienia będzie sprawozdanie, w którym Wykonawca odniesie się do terminowego i merytorycznego wykonania pomiarów wraz z protokołem odbioru/kopii protokołu (do uzgodnienia w trakcie realizacji, kto dostarczy oryginał). W przypadku negatywnej oceny wykonania pomiarów, Wykonawca umożliwi zamieszczenie jako załącznika do sprawozdania zdania Firmy pomiarowej i właściciela bloku w kwestiach spornych.

2. Nadzór nad realizacją Prac B+R w Fazie III zgodnie z zatwierdzonym Projektem podstawowym i Harmonogramem Rzeczowo-finansowym, dokonywanie w imieniu NCBR Odbiorów częściowych i Odbioru końcowego zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-finansowym i rzeczywistą realizacją Prac B+R.

Dokumentem potwierdzającym wykonanie tej części zamówienia będzie protokół odbioru częściowego odbioru prac w Fazie III wraz ze sprawozdaniem, w którym Wykonawca odniesie się do terminowego i merytorycznego wykonania prac, zgodnie z Projektem podstawowym i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym. Z racji tego, że protokół odbioru będzie stanowił również podstawę do płatności Wykonawcom projektu, sprawozdanie musi precyzyjnie określać zakres merytoryczny i finansowy wykonanych prac w Fazie III. W przypadku odmowy podpisu takiego protokołu, Wykonawca umożliwi zamieszczenie jako załącznika do sprawozdania zdania odrębnego Wykonawcy projektu i właściciela bloku w kwestiach spornych.

Z racji istotnego znaczenia Zadań cząstkowych na badane parametry, a więc na zakres przedmiotu zamówienia, zakresy merytoryczne ww. tabel z Regulaminu zamieszczono poniżej:

Tabela 9.1.

Lp.	Nazwa zadania cząstkowego – wymagania minimalne	Ceny brutto (użyte symbole opisano w p. V niniejszego dokumentu)
	Grupa I	
1.	Czas rozruchu ze stanu zimnego – 5 h	CZO-I.1
2.	Czas rozruchu ze stanu ciepłego – 2,5 h	CZO-I.2
3.	Czas rozruchu ze stanu gorącego – 1,5 h	CZO-I.3
4.	Gradient przyrostu mocy – 4 % mocy osiągalnej [MW/min.]	CZO-I.4
5.	Minimalna moc przy stabilnej/długotrwałej pracy na paliwie podstawowym (Minimum Techniczne Jednostki Wytwórczej) z dotrzymaniem aktualnych parametrów emisyjnych – 40% mocy osiągalnej	CZO-I.5
6.	Rozwiązanie informatyczne i kontrolno-pomiarowe umożliwiające prognozowanie wpływu szybkich startów, odstawień i zmienności obciążenia (oraz związanych z tym czynności ruchowych) na wskaźniki awaryjności i dyspozycyjności bloku oraz optymalizację ekonomiczną eksploatacji bloku z uwzględnieniem jego bieżącego i prognozowanego stanu pracy oraz aspektów materiałowych, emisyjnych i sprawnościowych.	CZO-I.6

Definicje użyte w powyższej tabeli 9.1.:

- **Czas rozruchu** – czas liczony od uruchomienia pierwszego wentylatora spalin do osiągnięcia minimum technicznego Bloku (minimum techniczne po spełnieniu wymagań p. 5 tabeli wynikłego z realizacji Programu Bloki 200+);
- **Stan gorący Bloku** – jest to stan bloku do 8 godzin postoju po jego odstawieniu z pracy (dla potrzeb Prac B+R w Programie należy przyjąć czas postoju nie krótszy niż 6,5 h);
- **Stan ciepły Bloku** – jest to stan Bloku od 8 godzin do 50 godzin postoju po jego odstawieniu z pracy (dla potrzeb Prac B+R w Programie należy przyjąć czas postoju nie krótszy niż 36 h);
- **Stan zimny Bloku** – jest to stan Bloku powyżej 50 godzin postoju po jego odstawieniu z pracy (dla potrzeb Prac B+R w Programie należy przyjąć czas postoju nie krótszy niż 96 h);
- **Minimum Techniczne Jednostki Wytwórczej** – minimalna moc Bloku, przy której pracuje on w sposób stabilny na paliwie podstawowym, uzyskana w wyniku realizacji Programu Bloki 200+ jednak nie wyższa niż wynikająca z aktualnej Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej (IRiESP);
- **Moc osiągalna jednostki wytwórczej** – maksymalna moc czynna Bloku, przy której Blok może pracować przez nieograniczony czas.

Tabela 12.1.

Lp.	Nazwa zadania cząstkowego – wymaganie fakultatywne	Ceny brutto (użyte symbole opisano w p. V niniejszego dokumentu)
	Grupa II	
1.	Wzrost sprawności wytwarzania energii elektrycznej (netto) w obszarze od Minimum Technicznego Jednostki Wytwórczej do 60% wartości mocy osiągalnej bez znaczących ingerencji/modyfikacji w układ przepływowo turbiny	CZF-II.1
2.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji Hg	CZF-II.2
3.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji HCl	CZF-II.3
4.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji HF	CZF-II.4
5.	Spełnienie wymogów przepisów dla emisji boru w ściekach	CZF-II.5
	Grupa III	
1.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji SO ₂	CZF-III.1
2.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji NO _x	CZF-III.2
3.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji pyłu	CZF-III.3

Definicje użyte w powyższej tabeli 12.1.:

Wymagania BAT – Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2017/1442 z dnia 31 lipca 2017 r. ustanawiająca konkluzje dotyczące najlepszych dostępnych technik (BAT) w odniesieniu do dużych obiektów energetycznego spalania zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE (notyfikowana, jako dokument nr C(2017) 5225) (Tekst mający znaczenie dla EOG), dotyczące wymaganych norm emisji;

Pozostałe określenia mają znaczenie przypisane im w Tabeli 9.1.

Tabela 13.2.

Lp.	Nazwa zadania – wymaganie minimalne („Zadania cząstkowe dla Fazy II”, jako postąpienie w stosunku do Zadań cząstkowych określonych w Fazie Koncepcji)	Minimalne postąpienie
1.	Czas rozruchu ze stanu zimnego – 5 h	15 min skrócenia i wielokrotność
2.	Czas rozruchu ze stanu ciepłego – 2,5 h	10 min skrócenia i wielokrotność
3.	Czas rozruchu ze stanu gorącego – 1,5 h	10 min skrócenia i wielokrotność
4.	Minimalna moc przy stabilnej/długotrwałej pracy na paliwie podstawowym (minimum techniczne jednostki wytwórczej) z dotrzymaniem aktualnych parametrów emisyjnych - 40% mocy osiągalnej	1 MW obniżenia i wielokrotność

Definicje użyte w powyższej tabeli 13.2. mają znaczenie wskazane w związku z tabelą 9.1.

Obowiązkiem Wykonawcy przedmiotowego zamówienia będzie stosowanie metodyki nadzoru nad określonymi pracami, zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, wiedzy, umiejętności i uprawnień właściwych dla Inspektora nadzoru budowlanego, w niezbędnym zakresie do wykonania przedmiotu zamówienia. Szczególne wymogi dla Firmy pomiarowej, której prace w zakresie pomiarowym Wykonawca będzie nadzorował w zakresie punktu 1 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, przedstawiono w p. IV podpunkt 4 i 5 SOPZ.

Zamawiający oczekuje złożenia oferty na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do profesjonalnego wykonania wszystkich zadań wg niniejszego sopz. W przypadku gdyby Program Bloki 200+ zakończył się wyłonieniem większej ilości Wykonawców Projektu lub Wykonawcy projektu zadeklarują inne ilości (nie maksymalne wynikające z Programu Bloki 200+) zadań cząstkowych do realizacji w Fazie III i tym samym wystąpiłaby konieczność przeprowadzenia weryfikacji większej-innej liczby dokumentów i/lub na większej niż dwa ilości bloków referencyjnych, Zamawiający zleci Wykonawcy zakres prac wynikający zakresu wg cen jednostkowych oferowanych w V. SOPZ.

III. Czas realizacji zamówienia

Ze względu na fakt, że Program jest w Fazie II podane poniżej terminy wykonania przedmiotu zamówienia mogą być modyfikowane przez Zamawiającego na zasadach określonych Umową.

1. Nadzór nad Pomiarami I i II (p. II podpunkt 1 SOPZ)

- 1) Pomiary I – przed rozpoczęciem prac Fazy III p. 24 Ramowego harmonogramu Programu Bloki 200+, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ oraz w trakcie wykonywania Pomiarów I – do dnia oddania wyników prac – raportu z Pomiarów I przez Firmę pomiarową, która ma obowiązek przedłożyć raport **9** dni po rozpoczęciu badań obiektu (Pomiary I);
 - 2) Pomiary II – po zakończeniu prac B+R Fazy III i zgłoszeniu do Pomiarów II p. 26 wg Ramowego harmonogramu Programu Bloki 200+, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ, wykonywania pomiarów p. 27 Harmonogramu – do dnia oddania wyników prac – raportu z Pomiarów II przez Firmę pomiarową, która ma obowiązek przedłożyć raport **10** dni po rozpoczęciu badań obiektu (Pomiary II);
 - 3) W przypadku złożenia raportów, o których mowa w p. 1) i 2) powyżej przez Firmę pomiarową w terminach przekraczających ilości dni określone powyżej, Wykonawca ma obowiązek wykonywania usługi nadzoru nad pomiarami do czasu przedłożenia tych raportów, a fakt ten musi być zgłoszony Zamawiającemu w formie pisemnej.
2. Nadzór nad Pracami B+R Fazy III (p. II. podpunkt 2 SOPZ) – w terminie prac Fazy III – sukcesywnie od daty zgłoszenia do Pomiarów I (p.24 Harmonogramu – Załącznik nr 10 do SIWZ) do dnia odbioru prac Fazy III (p. 29 Harmonogramu – załącznik nr 10 do SIWZ). Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w pracach odbiorowych Fazy III jako doradca zewnętrzny Komisji konkursowej.

IV. Szczególne wymagania określone w umowie podpisanej przez NCBR i Firmę pomiarową:

Założenia do metodyki realizacji zamówienia

1. Zakres prac w trakcie Pomiarów I

- a) Firma Pomiarowa w trakcie Pomiarów I wykona prace pomiarowe z zakresu tabel 9.1 z wyłączeniem punktu 6 przedmiotowej tabeli oraz z zakresu tabeli 12.1.
- b) zakres prac pomiarowych z tabeli 12.1 zostanie zlecony przez Zamawiającego w przypadku, gdy będzie objęty działaniami Wykonawcy Projektu.
- c) Firma Pomiarowa będzie odpowiedzialna za ustalenie i uzgodnienie miejsc punktów pomiarowych w porozumieniu z Wykonawcą projektu, którego obowiązkiem jest udostępnienie i przygotowanie obiektu do Pomiarów, tak aby możliwe było zainstalowanie przyrządów pomiarowych Firmy Pomiarowej.

- d) Firma Pomiarowa odpowiedzialna jest za wszelkie niezbędne wyliczenia i obróbkę wyników pomiarów w tym krzywych korekcyjnych na podstawie danych uzyskanych od Wykonawcy projektu, w takim zakresie jaki będzie niezbędny do wykazania spełnienia lub niespełnienia wymogów Programu. Za dane „wsadowe”, które nie są wynikiem pomiarów wykonanych przez Firmę pomiarową odpowiedzialny będzie Wykonawca projektu.
- e) co do zasady zakłada się, że pomiary prowadzone będą z wykorzystaniem przyrządów pomiarowych będących własnością Firmy Pomiarowej. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, wykorzystanie danych zarejestrowanych w Systemie DCS badanego obiektu.

2. Zakres prac w trakcie Pomiarów II

- A. Firma Pomiarowa w trakcie Pomiarów II wykona prace pomiarowe z zakresu tabel 9.1, 12.1 i 13.2.
- B. Zakres prac pomiarowych z tabeli 12.1 i 13.2 zostanie zlecony przez Zamawiającego w przypadku, gdy będzie objęty działaniami Wykonawcy Projektu.
- C. Badanie, o którym mowa w punkcie 6 w tabeli 9.1 zostanie przeprowadzone w sposób jak niżej:
 - (i) ocenie podlegać będzie wskaźnik jednostkowego zużycia energii chemicznej paliwa brutto przy obciążeniu bloku 50% mocy osiągalnej. Pomiar trwać będzie 4 godziny.
 - (ii) Firma pomiarowa wyznaczy przedmiotowy wskaźnik na podstawie pomiarów wykonanych z wykorzystaniem własnej aparatury kontrolno-pomiarowej.
 - (iii) Firma Pomiarowa porówna wyznaczony przez siebie wskaźnik jednostkowego zużycia energii chemicznej paliwa brutto ze wskaźnikiem wyznaczonym przez Narzędzie Informatyczne, o którym w punkcie 6 tabela 9.1. Porównaniu podlegać będzie wskaźnik wyznaczony przez Narzędzie Informatyczne z okresu 4 godzin trwania pomiarów.
 - (iv) poprawne działanie Narzędzia Informatycznego (o którym w punkcie 6 tabela 9.1) zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy wartości wskaźnika jednostkowego zużycia energii chemicznej paliwa brutto uzyskane przez Firmę Pomiarową i Narzędzie Informatyczne będą mieściły się w paśmie rozszerzonej niepewności pomiarowej.
- D. Firma Pomiarowa będzie odpowiedzialna za ustalenie i uzgodnienie miejsc punktów pomiarowych w porozumieniu z Wykonawcą projektu, którego obowiązkiem jest udostępnienie i przygotowanie obiektu do Pomiarów, tak aby możliwe było zainstalowanie przyrządów pomiarowych Firmy Pomiarowej.
- E. Firma Pomiarowa odpowiedzialna jest za wszelkie niezbędne wyliczenia i obróbkę wyników pomiarów w tym krzywych korekcyjnych na podstawie danych uzyskanych od Wykonawcy projektu, w takim zakresie jaki będzie niezbędny do wykazania spełnienia lub niespełnienia wymogów Programu. Za dane „wsadowe”, które nie są wynikiem pomiarów wykonanych przez Firmę pomiarową odpowiedzialny będzie Wykonawca projektu.
- F. co do zasady zakłada się, że pomiary prowadzone będą z wykorzystaniem przyrządów pomiarowych będących własnością Firmy Pomiarowej. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, wykorzystanie danych zarejestrowanych w Systemie DCS badanego obiektu.

3. Dokumenty odniesienia dla Pomiarów I i II

Tabela 9.1.

Lp.	Nazwa zadania cząstkowego – wymagania minimalne	Dokumenty odniesienia
	Grupa I	
1.	Czas rozruchu ze stanu zimnego – 5 h	
2.	Czas rozruchu ze stanu ciepłego – 2,5 h	
3.	Czas rozruchu ze stanu gorącego – 1,5 h	Pomiary i ocena wg wymagań IRiESP
4.	Gradient przyrostu mocy – 4 % mocy osiągalnej [MW/min.]	
5.	Minimalna moc przy stabilnej/długotrwałej pracy na paliwie podstawowym (Minimum Techniczne Jednostki Wytwórczej) z dotrzymaniem aktualnych parametrów emisyjnych – 40% mocy osiągalnej	
6.	Rozwiązanie informatyczne i kontrolno-pomiarowe umożliwiające prognozowanie wpływu szybkich startów, odstawień i zmienności obciążenia (oraz związanych z tym czynności ruchowych) na wskaźniki awaryjności i dyspozycyjności bloku oraz optymalizację ekonomiczną eksploatacji bloku z uwzględnieniem jego bieżącego i prognozowanego stanu pracy oraz aspektów materiałowych, emisyjnych i sprawnościowych.	Pomiary i ocena wg pkt. Xi. 2. Podpunkt c) powyżej

Gdzie:

IRiESP – Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej PSE SA

Tabela 12.1.

Lp.	Nazwa zadania cząstkowego – wymaganie fakultatywne	Dokumenty odniesienia
	Grupa II	
1.	Wzrost sprawności wytwarzania energii elektrycznej (netto) w obszarze od Minimum Technicznego Jednostki Wytwórczej do 60% wartości mocy osiągalnej bez znaczących ingerencji/modyfikacji w układ przepływowy turbiny	Pomiary i ocena wg obowiązujących Norm PN
2.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji Hg	Pomiary i ocena wg obowiązujących aktów prawnych i Norm PN
3.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji HCl	
4.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji HF	
5.	Spełnienie wymogów przepisów dla emisji boru w ściekach	
	Grupa III	
1.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji SO ₂	Pomiary i ocena wg obowiązujących aktów prawnych i Norm PN
2.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji NO _x	
3.	Spełnienie wymogów BAT dla emisji pyłu	

4. Założenia regulujące warunki współpracy stron

- (i) Firma Pomiarowa opracuje Program i harmonogram realizacji Pomiarów I i II. Program zawierać będzie następujące elementy
1. Ustalenia ogólne w tym:
 - a) cel i zakres pomiarów.
 - b) Komisja Techniczna.
 - c) warunki przystąpienia do pomiarów I i II w tym:
 - o oświadczenie właściciela bloku o gotowości do rozpoczęcia pomiarów,
 - o oświadczenie Wykonawcy Projektu o gotowości do rozpoczęcia pomiarów,
 - o oświadczenie Firmy Pomiarowej o gotowości do realizacji pomiarów,
 - o oświadczenie NCBR o gotowości do realizacji pomiarów,
 - o Protokół przedpomiarowy i popomiarowy,
 - o sposób przygotowania sprawozdania z pomiarów.
 - d) odpowiedzialność za prowadzenie ruchu urządzeń.
 - e) warunki odniesienia dla mierzonych parametrów w tym zastosowanie krzywych korekcyjnych.
 - f) określenie zastosowanego paliwa z uwzględnieniem odchylenia ze względu na paliwo podstawowe.
 - g) niepewności pomiarowe.
 - h) normy.
 - i) wzory obliczeniowe.
 - j) sposób budowania i zasady wykorzystania krzywych korekcyjnych.
 - k) harmonogram pomiarów.

2. Aparatura pomiarowa w tym:
 - a) schematy pomiarowe i aparatura pomiarowa.
 - b) instalowanie aparatury pomiarowej.
 - c) prezentacja aparatury pomiarowej.
 - d) warunki uznania pomiaru wstępnego za pomiar właściwy.
 3. Zasady komunikacji w czasie realizacji pomiarów.
 4. Sposób i warunki wydzielenia bloku energetycznego.
 5. Określenie wektora danych wejściowych/parametrów dla realizacji pomiarów.
 6. Określenie wielkości/parametrów/wskaźników wyjściowych w tym parametrów / wielkości gwarantowanych przez Wykonawców projektu w Programie Bloki 200+.
 7. Zdefiniowanie i uwzględnienie skrośnych oddziaływań zaimplementowanych innowacyjnych rozwiązań.
- (ii) Zakłada się, że Program i harmonogram Pomiarów I i II będzie przedmiotem uzgodnień uprawnionych przedstawicieli: Zamawiającego (NCBR), Wykonawcy Projektu, Firmy Pomiarowej, Właściciela bloku (dalej Strony). Przyjmuje się, że uzgodnienie programu nastąpi w formie podpisu uprawnionego przedstawiciela Stron.
- (iii) Zakłada się, że przed przystąpieniem do każdej serii pomiarowej podpisany, przez uprawnionego przedstawiciela Stron, zostanie protokół przedpomiarowy, w którym Strony zgłoszą ewentualne uwagi/sugestie.
- (iv) Zakłada się, że po zakończeniu serii pomiarowej podpisany, przez uprawnionego przedstawiciela Stron, zostanie protokół popomiarowy, w którym Strony zgłoszą ewentualne uwagi wraz z ustalonym scenariuszem ich uwzględnienia w obliczeniach/ ocenie spełnienia. Firma Pomiarowa przystąpi do oceny spełnienia warunków Programu Bloki 200+ wyłącznie w przypadku, gdy wszelkich ewentualnych uwag zostaną określone scenariusze działań w protokole popomiarowym.

5. Terminy wykonania i przedłożenia raportu z wykonanych pomiarów przez Firmę pomiarową:

- 1) Pomiary I – przed rozpoczęciem prac Fazy III Programu Bloki 200+ – termin oddania wyników prac – raportu z Pomiarów I – 9 dni po rozpoczęciu badań obiektu (Pomiary I);
- 2) Pomiary II – po zakończeniu prac B+R Fazy III Programu Bloki 200+ 10 dni po rozpoczęciu badań obiektu (Pomiary II).

V. Oczekiwany sposób zaferowania ceny za wykonanie zamówienia

A. Zamawiający oczekuje złożenia oferty na kwotę brutto oczekiwanego wynagrodzenia za wykonanie prac opisanych:

1. Wycenę za wykonanie zakresu, o którym mowa w SOPZ p. II podpunkt 1 w związku z nadzorem nad pracami pomiarowymi dla jednego Wykonawcy projektu – CP.
2. Wycenę za wykonanie zakresu, o którym mowa w SOPZ p. II podpunkt 2 za nadzór nad wykonaniem każdego Zadania cząstkowego obowiązkowego z tabeli 9.1 w związku z pracami na bloku prowadzonymi przez jednego Wykonawcę projektu, tj.: CZO-I od 1 do 6.
3. Wycenę za wykonanie zakresu, o którym mowa w SOPZ p. II podpunkt 2 za nadzór nad wykonaniem każdego Zadania cząstkowego fakultatywnego w związku z pracami na bloku prowadzonymi przez jednego Wykonawcę projektu zgodnie z tabelą 12.1, tj.: CZF-II od 1 do 5 oraz CZF-III od 1 do 3.

Dla potrzeb ustalenia wartości zamówienia będąca przedmiotem oceny oferty na podstawie kryteriów opisanych w p. 16.1.3 przyjęta zostanie cena (C [zł] brutto) będąca sumą ww. cen jednostkowych, tj.:

$$C = \underline{2-3} * (CP + CZO-I.1 + CZO-I.2 + CZO-I.3 + CZO-I.4 + CZO-I.5 + CZO-I.6 + CZF-II.1 + CZF-II.2 + CZF-II.3 + CZF-II.4 + CZF-II.5 + CZF-III.1 + CZF-III.2 + CZF-III.3)$$

Gdzie:

CP – cena jednostkowa usług nadzoru nad wykonaniem Pomiarów I i II (p II podpunkt 1 SOPZ) dla jednego Wykonawcy projektu/ Bloku referencyjnego,

CZO-I.1 do 6; CZF-II.1 do 5; CZF-III.1 do 3, - ceny jednostkowe dotyczące usług nadzoru wykonania prac Fazy III Programu przez jednego Wykonawcę projektu.

Cyfra 2-3 – oznacza prawdopodobną liczbę Wykonawców projektu Fazy III

B. Zamawiający oczekuje przedłożenia w ofercie ilości lat doświadczenia osób zespołu realizującego usługę przekraczającą wymogi opisane w p. 5.2.2. SIWZ dla każdej osoby oddzielnie zgodnie z warunkami opisanymi w p. 15.4. SIWZ. (należy wypełnić załącznik nr 2b)

Załącznik Nr 2a do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

nr postępowania 10/19/PN

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na świadczenie usług specjalistycznych nadzoru nad realizacją prac na blokach klasy 200 MW w prowadzonym przez NCBR postępowaniu publicznym nr 234/17/PU związanym z realizacją Programu Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe”.

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na *świadczenie usług specjalistycznych nadzoru nad realizacją prac na blokach klasy 200 MW w prowadzonym przez NCBR postępowaniu publicznym nr 234/17/PU związanym z realizacją Programu Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe”* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Strona 41 z 102

I. W zakresie oferowanych cen:

Lp.	Zadania/Nadzory	Liczba Wykonawców projektu	Cena jednostkowa netto za usługę nadzoru dla jednego Wykonawcy projektu	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena jednostkowa brutto za usługę nadzoru dla jednego Wykonawcy projektu	Cena brutto /kolumna 2x6/
1	2	3	4	5	6	7	
1.	opisane w punkcie II. 1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.1. SOPZ – CP	23					
2.	opisane w punkcie II. tabela 9.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.2. SOPZ – CZO-I.1	23					
3.	opisane w punkcie II. tabela 9.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.2. SOPZ – CZO-I.2	23					
4.	opisane w punkcie II. tabela 9.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.2. SOPZ – CZO-I.3	23					
5.	opisane w punkcie II. tabela 9.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.2. SOPZ – CZO-I.4	23					
6.	opisane w punkcie II. tabela 9.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.2. SOPZ – CZO-I.5	23					
7.	opisane w punkcie II. tabela 9.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.2. SOPZ – CZO-I.6	23					
8.	opisane w punkcie II. tabela 12.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.3. SOPZ – CZF-II.1	23					
9.	opisane w punkcie II. tabela 12.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.3. SOPZ – CZF-II.2	23					
10.	opisane w punkcie II. tabela 12.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.3. SOPZ – CZF-II.3	23					
11.	opisane w punkcie II. tabela 12.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.3. SOPZ – CZF-II.4	23					

12.	opisane w punkcie II. tabela 12.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.3. SOPZ – <u>CZF-II.5</u>	23						
13.	opisane w punkcie II. tabela 12.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.3. SOPZ – <u>CZF-III.1</u>	23						
14.	opisane w punkcie II. tabela 12.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.3. SOPZ – <u>CZF-III.2</u>	23						
15.	opisane w punkcie II. tabela 12.1. SOPZ a zdefiniowane w punkcie V.A.3. SOPZ – <u>CZF-III.3</u>	23						
Cena całkowita brutto:								

cena netto: PLN

cena brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:

Oświadczamy, że cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne opusty i rabaty),

II. Oświadczamy, że:

- Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
- Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
- Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
- Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności, okres gwarancji oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach .
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
- Zamówienie w zakresie³
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy);
- Oświadczam(-y), że wadium w kwocie 11 000,00 zł zostało wniesione formie
- Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]

11. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a.
- b.
- c.
- d.

.....
miejsowość, data

.....
podpis elektroniczny, imię i nazwisko

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2b do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy
nr postępowania 10/19/PN

FORMULARZ - KRYTERIUM MERYTORYCZNE

Na potwierdzenie posiadania przez członków zespołu doświadczenia zgodnie z opisem zawartym w punkcie 15.4.1. i 15.4.2. SIWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że niżej wymienione osoby posiadają doświadczenie:

1) KIEROWNIK GRUPY NADZORU
..... (imię i nazwisko)
[____] lat doświadczenia doświadczenie w obszarze kierowania zespołami, których obszarem działalności zawodowej były nadzory lub odbiory prac budowlanych na obiektach energetycznych, w tym [____] lat doświadczenia ponad wymogi p. 5.2.2. siwz.
2) SPECJALISTA W OBSZARZE TURBIN PAROWYCH
..... (imię i nazwisko)
[____] lat doświadczenia przy dokonywaniu tego typu prac, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze, w tym [____] lat doświadczenia ponad wymogi p. 5.2.2. siwz.
3) SPECJALISTA W OBSZARZE KOTŁÓW PAROWYCH
..... (imię i nazwisko)
[____] lat doświadczenia przy dokonywaniu tego typu prac, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze, w tym [____] lat doświadczenia ponad wymogi p. 5.2.2. siwz.

4) SPECJALISTA W OBSZARZE URZĄDZEŃ POMOCNICZYCH BLOKU/URZĄDZEŃ REDUKCJI EMISJI

.....
(imię i nazwisko)

[___] lat doświadczenia przy dokonywaniu tego typu prac, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze, w tym [___] lat doświadczenia ponad wymogi p. 5.2.2. siwz

5) SPECJALISTA SYSTEMÓW REGULACJI I AUTOMATYKI URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH

.....
(imię i nazwisko)

[___] lat doświadczenie przy dokonywaniu tego typu prac, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze, w tym [___] lat doświadczenia ponad wymogi p. 5.2.2. siwz

Uwaga! w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby należy zmodyfikować odpowiednio tabelę lub ją skopiować.

Uwaga! Brak wypełnienia co najmniej jednej pozycji z kryterium merytorycznego skutkować będzie przyznaniem 0 punktów.

.....
miejsowość, data

.....
podpis elektroniczny, imię i nazwisko

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(osobny plik)**

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
nr postępowania 10/19/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano/wydano prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz* ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) podmiot, który reprezentujemy, nie zalega/zalega* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

* Niepotrzebne skreślić.

.....

miejsowość, data

.....

podpis elektroniczny, imię i nazwisko

¹ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
nr postępowania 10/19/PN

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.1. SIWZ ²

(Uwaga: załącznik należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ)

Wykonawcy winni wykazać że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością, usługi polegające na nadzorze lub odbiorze prac budowlanych bloków energetycznych	
Lp.	Wykonana usługa
1.	Przedmiot usługi.....tj. usługa
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i> od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi

² W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usług należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji usługi.



--	--	--

2.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
3.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....



4.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
5.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
6.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia)	od/..... do/.....



	<i>i zakończenia realizacji usługi)</i>	<i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
7.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
8.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał	..........

	wykonanie usługi)	<i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
9.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
10.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej	.....

	usługi	
11.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....
12.	Przedmiot usługi	.....tj. usługa
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	.....

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wymienione w powyższym wykazie były wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług będących w trakcie realizacji referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
miejsowość, data

.....
podpis elektroniczny, imię i nazwisko

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
nr postępowania 10/19/PN

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 5.2.2. SIWZ¹ *(Uwaga: załącznik należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.7. SIWZ)*

Lit. a) KIEROWNIK GRUPY NADZORU KTÓRY:

- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w obszarze kierowania zespołami, których obszarem działalności zawodowej były nadzory lub odbiory prac budowlanych na obiektach energetycznych,
- koordynował 2 projekty tego typu

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

Wykaz projektów:			
Lp	Odbiorca <i>(podmiot, który zlecał wykonanie usługi)</i>	Nazwa usługi i zakres czynności	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>
1.	..... <i>(nazwa i adres)</i>		od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
2.	..... <i>(nazwa i adres)</i>		od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>

Lit. b) JEDNA OSOBA – SPECJALISTA W OBSZARZE TURBIN PAROWYCH posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie przy dokonywaniu tego typu prac, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze.

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą
.....

Lit. c) JEDNA OSOBA – SPECJALISTA W OBSZARZE KOTŁÓW PAROWYCH posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie przy dokonywaniu tego typu prac, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze.

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą
.....

Lit. d) JEDNA OSOBA – SPECJALISTA W OBSZARZE URZĄDZEŃ POMOCNICZYCH BLOKU/URZĄDZEŃ REDUKCJI EMISJI posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie przy dokonywaniu tego typu prac, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze.

.....
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą
.....

Lit. e) JEDNA OSOBA – SPECJALISTA SYSTEMÓW REGULACJI I AUTOMATYKI URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie przy dokonywaniu tego typu prac, posiadającą grupę kwalifikacji energetycznej D lub E w tym obszarze.

..... <i>(imię i nazwisko)</i>
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

Lit. f) JEDNA OSOBA dedykowana do nadzoru wykonania zapisów umowy dotyczącej wykonania pomiarów cieplnych „Pomiary I i II” zawartej pomiędzy NCBR a Firmą pomiarową. (Zamawiający dopuszcza możliwość, aby funkcję tę pełniła jedna z osób – specjalistów wskazanych w punkcie Lit. a-e powyżej.)
..... <i>(imię i nazwisko)</i>
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....
miejsowość, data

.....
podpis elektroniczny, imię i nazwisko

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

nr postępowania 10/19/PN

OŚWIADCZENIE³

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis elektroniczny, imię i nazwisko

³ *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Załącznik nr 8 do SIWZ**WZÓR
UMOWA NR/19/PN**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie,

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, adres ul. Nowogrodzka 47a, (00-695 Warszawa), działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1249, ze zm.), posiadającym NIP 701-007-37-77 oraz REGON 141032404, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

Pana/ Panią- Dyrektora Działu w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, działającego na podstawie upoważnienia nr ... z dnia r.;

(kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a

..... z siedzibą w, adres: ul.(-.-.), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: złotych, wpłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Pana/ Panią

lub

..... zamieszkałym/(ą) w (.-.-.), przy ul. posiadającym/(ą) PESEL:, legitymującym/(ą) się dowodem osobistym serii numer, wydanym przez, ważnym do, prowadzącym/(ą)

działalność gospodarczą pod firmą, przy ul., posiadającym/(ą)
NIP: oraz REGON, zwanym/(ą) dalej „Wykonawcą”,
działającym/(ą) osobiście

*(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk z CEIDG
Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej: „pzp”.

§ 1.

5. Strony postanawiają, że dla potrzeb interpretacji Umowy, poniższe pojęcia (pisane z wielkiej litery), winny być rozumiane w następujący sposób:

- 1) **Program** – Program Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe;
- 2) **Regulamin** – Regulamin przeprowadzenia postępowania konkursowego pod nazwą: „Program Bloki 200+ Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe”, Regulamin dostępny jest na stronie internetowej, pod adresem: <http://www.ncbr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/pcp/>, w szczególności Regulamin – jako plik pod nazwą: 234_17_pu_regulamin_prowadzenia_postepowania_rewizja_20180222_finalny.pdf;
- 3) **Wykonawca projektu** – podmiot (albo podmioty), z którym (albo którymi) NCBR zawarło umowę (albo umowy) o wykonanie i finansowanie projektu – w odróżnieniu od **Wykonawcy**, który oznacza stronę niniejszej Umowy;
- 4) **Umowa o wykonanie i finansowanie projektu** – umowa (albo umowy) zawarta (albo zawarte) z Wykonawcą projektu (albo Wykonawcami projektów) przez NCBR, której (albo których) przedmiotem jest udział w Programie, w tym wykonywanie projektu (albo projektów), Prac B+R zgodnie z Ustawą o NCBR oraz finansowanie przez NCBR realizowanych w ramach projektu Prac B+R;
- 5) **Blok referencyjny** lub **Blok** – blok energetyczny klasy 200 MW, wykorzystywany przez Wykonawcę projektu w celu przeprowadzenia Fazy III, niezbędny do weryfikacji Wyników Prac Fazy I i II w warunkach rzeczywistych;

- 6) **Metoda** - opracowana przez Wykonawcę projektu, w wyniku przeprowadzenia Programu, innowacyjna (rozumiana jako technologia nowopowstała lub w sposób znaczny zmodyfikowana, adoptowana do potrzeb tego Programu), referencyjna, testowa, nowatorska, niskonakładowa technologia zmiany reżimów pracy (charakterystyki pracy) bloków, rozumiana jako zbiór rozwiązań technicznych zmierzających do zmiany podstawowych parametrów pracy i utrzymania bloków dostosowujących je do nowych wymagań i określonego reżimu pracy z większą zmiennością obciążenia i z dużą liczbą odstawień i uruchomień, a także zbiór rozwiązań organizacyjnych, prawnych, biznesowych. Metoda opracowana przez Wykonawcę projektu, zmaterializowana w formie dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, na zakończenie prowadzenia Prac B+R w Fazie III, wraz z wszelkimi dokumentami, wnioskami, elementami, w tym formalnymi i merytorycznymi, stanowi **Wynik Prac Fazy III**;
- 7) **Koncepcja** – projekt Metody w formie podsumowania wyników Prac B+R i innych prac wykonanych przez Wykonawcę projektu w Fazie I;
- 8) **Raport** – sporządzone w formie pisemnej podsumowanie wyników Prac B+R i innych prac wykonanych przez Wykonawcę projektu w Fazie II;
- 9) **Projekt podstawowy** – dokument, będący załącznikiem do Raportu, opracowany przez Wykonawcę projektu, zawierający szczegółowe opisy planowanych do realizacji Prac B+R w toku Fazy III, zawierający co najmniej (niezależnie od elementów wskazanych w Regulaminie): założenia projektowe, specyfikację urządzeń plan i harmonogram Prac B+R w toku Fazy III, schematy, obliczenia, zużycia mediów, wydajności instalacji, zakres dostaw, schematy bilansowe, skróśne oddziaływania, szacowane nakłady i koszty eksploatacji, spodziewane efekty implementacji Metody oraz analizę ryzyk mających wpływ na trwałość bloku, jakie niosą rozwiązania zawarte w proponowanej Metodzie, wraz z propozycjami zmian organizacyjno-technicznych zmierzających do ograniczenia lub wyeliminowania potencjalnych skutków tych ryzyk, o ile takie propozycje Wykonawca projektu może zaproponować;
- 10) **Prace B+R** – działalność badawczo-rozwojowa rozumiana jako badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowana w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań;
- 11) **Zadanie cząstkowe** - oznacza wymagania obligatoryjne, wymagania fakultatywne lub wymagania dodatkowe, szczegółowo określone w Regulaminie, osiągnięcia których Wykonawca projektu podjął się w toku realizacji Umowy o wykonanie i finansowanie projektu, wskazane w jego projekcie, Koncepcji, Raporcie. Zadania cząstkowe w ramach Prac B+R Fazy III mogą być wykonywane w całości albo być podzielone na części zgodnie ze sposobem realizacji przyjętym przez Wykonawcę projektu, wykazanym w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym;

- 12) **Faza III** – wydzielony pod względem czasowym i funkcjonalnym szczebel realizacji przez Wykonawcę projektu Umowy o wykonanie i finansowanie projektu, o którym mowa w art.3.4.3 Regulaminu, następujący po Fazie I i II;
 - 13) **Firma Pomiarowa** – podmiot realizujący w ramach Programu Pomiary I i II w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy zawartej z NCBR;
 - 14) **Pomiary I** – czynności pomiarowe dokonywane przez Firmę Pomiarową na Bloku wskazanym przez Wykonawcę projektu przed rozpoczęciem przez niego Prac B+R w ramach Fazy III, zmierzające do ustalenia parametrów funkcjonowania Bloku przed wprowadzeniem zmian wynikających z Wyników Prac Fazy I i II, a realizowanych w ramach Fazy III;
 - 15) **Pomiary II** – czynności pomiarowe dokonywane przez Firmę Pomiarową na Bloku wskazanym przez Wykonawcę Projektu po przeprowadzeniu przez niego Prac B+R w ramach Fazy III, zmierzające do ustalenia wpływu zastosowania Metody na parametry Bloku ustalone w ramach Pomiarów I, tj. skuteczności Metody w stosunku do założeń wskazanych w koncepcji oraz weryfikacji parametrów funkcjonowania Bloku po przeprowadzeniu Prac B+R w ramach Fazy III;
 - 16) **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy** – dokument zawierający elementy wskazane w Regulaminie, stanowiący element Raportu, odnoszący się odrębnie do każdego Zadania częściowego, w zakresie oczekiwanych płatności za wykonywanie Umowy o wykonanie i finansowanie projektu z Wykonawcą projektu, w związku z prowadzonymi Pracami B+R w ramach danych Zadań częściowych, opisany także w Regulaminie;
 - 17) **Odbiór Wyników Prac Fazy III** - oznacza czynności mające na celu potwierdzenie zgodnego z Umową o wykonanie i finansowanie projektu i Regulaminem oraz terminowego dostarczenia NCBR Wyników Prac Fazy III przez Wykonawcę projektu dokonywane przez Komisję konkursową Programu;
 - 18) **Odbiór Częściowy w Fazie III** – czynności mające na celu potwierdzenie zgodnego z Umową o wykonanie i finansowanie projektu, terminowego prowadzenia przez Wykonawcę projektu Prac B+R w ramach Fazy III, określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, dotyczących danego Zadania częściowego, przy czym niestanowiący podstawy do zakończenia przez Wykonawcę projektu Prac B+R w Fazie III;
 - 19) **Protokół Odbioru Częściowego w Fazie III** – pisemny – lub w razie pisemnego porozumienia Zamawiającego z Wykonawcą projektu – elektroniczny dokument potwierdzający Odbiór Częściowy w Fazie III, zawierający co najmniej wyszczególnienie przedmiotu odbioru oraz przyjęcie przedmiotu odbioru bez uwag, z uwagami lub uzasadnioną odmową odbioru, zawarty pomiędzy Wykonawcą działającym w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą projektu.
6. W przypadku użycia w Umowie pojęcia lub zwrotu pisanego z wielkiej litery i braku jego definicji powyżej, należy stosować odpowiednio definicje zawarte w Regulaminie.

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług specjalistycznych podczas prac przy Blokach referencyjnych w ramach Programu, poprzez:

- 1) nadzór nad Pomiarem I wykonywanym przez Firmę Pomiarową, przed rozpoczęciem przez Wykonawcę projektu Prac B+R w Fazie III, w celu zweryfikowania spełniania wymaganych minimalnych i oferowanych przez Wykonawców projektów w trakcie postępowania konkursowego parametrów Bloków;
- 2) nadzór nad realizacją przez Wykonawcę projektu Prac B+R w ramach Fazy III w zakresie wykonania ich zgodnie z Raportem (w szczególności Projektem podstawowym i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym) oraz zgodnie z dobrymi praktykami wykonywania prac w tym zakresie;
- 3) nadzór nad Pomiarem II wykonywanym przez Firmę Pomiarową, po zakończeniu przez Wykonawcę projektu Prac B+R, w celu określenia spełniania wymaganych minimalnych i oferowanych przez Wykonawców projektów w trakcie postępowania konkursowego parametrów Bloków;
- 4) gotowość do świadczenia przez Wykonawcę, na każde zgłoszone zapotrzebowanie Zamawiającego, usług doradczych dla Komisji konkursowej Programu dotyczących realizacji Programu po zakończeniu Fazy III Programu, w szczególności podczas dokonywania Odbiorów Wyników Prac Fazy III przez Komisję konkursową;

dalej każdy etap realizacji Umowy z osobna zwany jako „**Etap realizacji Umowy**”, a usługi wchodzące w skład poszczególnych Etapów realizacji Umowy jako „**Usługi**” łącznie jako „**Przedmiot Umowy**”.

2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności, do:

- 1) nadzoru nad realizacją przez Wykonawcę projektu Prac B+R w Fazie III zgodnie z Projektem podstawowym i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, w tym:
 - a) dokonywania w imieniu NCBR Odbiorów Częściowych w Fazie III zgodnie z Harmonogramem prac, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy oraz rzeczywistym przebiegiem Prac B+R;
 - b) opracowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdań w formie pisemnej oraz elektronicznej, w których Wykonawca odniesie się do terminowego i merytorycznego wykonania przez Wykonawcę projektu Prac B+R, zgodnie z Projektem podstawowym i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym. Do sprawozdań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca dołączy Protokół Odbioru Częściowego w Fazie III;
 - c) w przypadku odmowy podpisu przez Wykonawcę lub Wykonawcę projektu któregokolwiek z Protokołów Odbioru Częściowego w Fazie III, o których mowa powyżej, Wykonawca zamieści w formie załącznika do sprawozdania, zdanie odrębne Wykonawcy projektu lub właściciela Bloku w kwestiach spornych;

- d) Protokół Odbioru Częściowego, który zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, będzie ostatnim protokołem Zadania Częstkowego stanowić będzie jednocześnie protokół końcowy odbioru tego Zadania Częstkowego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w formie dodatkowego oświadczenia zawartego w takim Protokole Odbioru Częściowego, że wszystkie prace dla danego Zadania częstkowego zostały wykonane.
- Po wykonaniu wszystkich zgłoszonych przez Wykonawcę projektu Zadań Częstkowych, Wykonawca przedstawia oświadczenie, że z punktu widzenia wykonania prac przewidzianych w HFR, Blok może być przekazany do Pomiaru II.;
- 2) nadzoru nad Pomiarami I i II wykonywanymi zgodnie z umową zawartą z Firmą pomiarową na wykonanie pomiarów kontrolnych, w tym:
- a) nadzoru nad przekazaniem Bloków referencyjnych do Pomiarów I i II,
 - b) nadzoru nad wykonaniem Pomiarów I i II zgodnie ze specyfikacją usług pomiarowych zawartą w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej jako: „SIWZ”), której kopia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, pod kątem merytorycznego i terminowego (wg umowy zawartej między NCBR a Firmą Pomiarową) ich wykonania,
 - c) udziału w protokolarnym odbiorze Pomiarów I i II w imieniu NCBR oraz wyników Pomiarów I i II poprzez podpisanie protokołów odbioru Pomiarów I i II w imieniu NCBR,
 - d) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania w formie pisemnej oraz elektronicznej, w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zakończenia wykonywania Pomiarów przez Firmę pomiarową, w którym Wykonawca odniesie się do terminowego i merytorycznego wykonania Pomiarów I i II,
 - e) w przypadku negatywnej oceny wykonania Pomiarów I i II, Wykonawca zamieści w formie załącznika do ww. sprawozdania, zdanie odrębne Firmy Pomiarowej, Wykonawcy projektu lub właściciela Bloku w kwestiach spornych.
- 3) świadczenia, na każde zgłoszone zapotrzebowanie Zamawiającego, usług doradczych dla Komisji konkursowej Programu dotyczących realizacji Programu po zakończeniu Fazy III Programu, w szczególności podczas dokonywania Odbiorów Wyników Prac Fazy III przez Komisję konkursową
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, na warunkach i w terminach określonych w Umowie, SIWZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r. (dalej jako: „Oferta”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca wykonuje Usługi na pisemne lub wyrażone w formie elektronicznej i przesłane na adres wskazany w § 14 ust. 2 Umowy, wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności określenie formy, sposobu, terminu oraz miejsca realizacji danej Usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia

od zlecenia realizacji części Usług szczegółowo określonych w SIWZ.

2. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w szczególności w formie konsultacji bezpośrednich, sporządzania pisemnych sprawozdań, opinii, opracowań, informacji i analiz, przygotowywania i weryfikacji projektów dokumentów związanych z realizowaną Umową, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, zgodnych z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym. Wszelkie sprawozdania, opinie, opracowania, informacje, analizy i dokumenty będą przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej na adres wskazany w § 14 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w Harmonogramie prac, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Strony mogą dokonywać okresowej aktualizacji Harmonogramu prac zgodnie z rzeczywistym przebiegiem Prac B+R Fazy III. Wykonawca informuje Zamawiającego o każdej potrzebie dokonania aktualizacji Harmonogramu prac, ale ostateczną decyzję co do zmian w Harmonogramie prac podejmuje Zamawiający w formie pisemnej, z zastrzeżeniem obowiązku niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zmianie Harmonogramu prac, najpóźniej na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed przewidzianym rozpoczęciem określonego Etapu realizacji Umowy. Do wprowadzania zmian w treści Harmonogramu prac upoważnione są osoby, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy. Zaktualizowana treść Harmonogramu prac staje się obowiązująca z dniem jej podpisania. Aktualizacja treści Harmonogramu prac nie stanowi zmiany Umowy.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez Strony wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, jednak nie dłużej niż do 31 października 2021 roku.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego oraz procedurami wewnętrznymi NCBR, o ile mają zastosowanie; w każdym przypadku Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy treść procedur wewnętrznych NCBR, które Wykonawca zobowiązany byłby zastosować;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, jak również w oparciu o dane i wytyczne Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) wykonywania Przedmiotu Umowy z zapewnieniem ochrony interesu NCBR;

- 5) wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją obowiązków wynikających z Umowy w sposób wykluczający chociażby potencjalny konflikt interesów Wykonawcy z interesem NCBR lub interesem publicznym;
 - 6) wykonania obowiązków wynikających z Umowy w czasie i miejscu, jakie będą wymagane dla należytego wykonywania Umowy, w szczególności wskazanych przez NCBR.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
- 1) posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy, w tym do samodzielnego definiowania czynności, które muszą być podjęte w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) przez cały czas obowiązywania Umowy zapewni osoby, posiadające uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - 4) jest podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie wykonania czynności objętych Przedmiotem Umowy;
 - 5) nie występuje w jego przypadku zagrożenie konfliktem interesów, które uniemożliwiłoby mu wykonanie Umowy zgodnie z zasadami niezależności i obiektywności, a w szczególności oświadcza, że ani on ani podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości ani osoby, którym Wykonawca powierzy realizowanie Przedmiotu Umowy w całości lub części, nie są wykonawcami, podwykonawcami ani dalszymi podwykonawcami, Wykonawców projektu. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania aktualności oświadczenia zawartego w zdaniu poprzedzającym, tj. unikania konfliktu interesów, przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę gwarancji, o której mowa w zdaniach poprzedzających, tj. stwierdzenia przez NCBR zagrożenia konfliktem interesów, NCBR jest uprawniony do odstąpienia Umowy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o powyższej okoliczności.
3. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Strony zobowiązują się do działania w dobrej wierze w celu ustalenia optymalnego przebiegu współpracy, w poszanowaniu ram czasowych oraz faktycznych możliwości Stron przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.

§ 6.

1. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy albo jego części innym osobom, niż wskazane w Ofercie (podwykonawcom).
2. W razie konieczności zmiany osób wskazanych w Ofercie, doświadczenie i kwalifikacje osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie Przedmiotu Umowy albo jego części, nie mogą być niższe niż doświadczenie i kwalifikacje osoby wskazanej w Ofercie.
- 2.
3. –W razie konieczności powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy albo jego części innym osobom niż wskazane w Ofercie, powierzenie to może nastąpić wyłącznie, gdy osoby te zostaną zobowiązane przez Wykonawcę do przestrzegania postanowień Umowy, a w szczególności postanowień § 4 Umowy, oraz do zachowania poufności na zasadach opisanych § 12 Umowy, a także Wykonawca złoży oświadczenie o braku konfliktu interesów. Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
- 3.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty zmiany danych podwykonawców, w celu zachowania niezakłóconej współpracy nad realizacją Przedmiotu Umowy.
6. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy lub nowym podwykonawcom powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 (dwa) dni robocze przed planowaną zmianą.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których usług będzie korzystał w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zleczone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają dokonywania zmiany Umowy w formie aneksu.
10. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 1-8, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o powyższych

- okolicznościach i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Umowy.
11. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
 12. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7.

1. Strony przyjmują następujące zasady przy ustalaniu wynagrodzenia:
 - 1) za prace wykonane zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 Umowy, ustala się wynagrodzenie (**CP**) w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj.... (słownie:) złotych brutto, łącznie za nadzór nad Pomiarami I i II dla jednego Wykonawcy projektu – Bloku, na którym będą wykonywane pomiary zlecone przez Zamawiającego do wykonania w ramach świadczenia Usług;
 - 2) za prace wykonane zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, ustala się wynagrodzenie:
 - a) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczącymi Zadań cząstkowych obowiązkowych określonych w tabeli 9.1 p. 1 SIWZ jako **CZO-I.1** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
 - b) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych obowiązkowych określonych w tabeli 9.1 p. 2 SIWZ jako **CZO-I.2** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
 - c) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych obowiązkowych określonych w tabeli 9.1 p. 3 SIWZ jako **CZO-I.3** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
 - d) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych obowiązkowych określonych w tabeli 9.1 p. 4 SIWZ jako **CZO-I.4** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
 - e) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych obowiązkowych określonych w tabeli 9.1 p. 5 SIWZ jako **CZO-I.5** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto,

- powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
- f) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych obowiązkowych określonych w tabeli 9.1 p. 6 SIWZ jako **CZO-I.6** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
- g) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych fakultatywnych określonych w tabeli 12.1 Grupa II p. 1 SIWZ jako **CZF-II.1** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
- h) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych fakultatywnych określonych w tabeli 12.1 Grupa II p. 2 SIWZ jako **CZF-II.2** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
- i) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych fakultatywnych określonych w tabeli 12.1 Grupa II p. 3 SIWZ jako **CZF-II.3** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
- j) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych fakultatywnych określonych w tabeli 12.1 Grupa II p. 4 SIWZ jako **CZF-II.4** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
- k) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych fakultatywnych określonych w tabeli 12.1 Grupa II p. 5 SIWZ jako **CZF-II.5** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
- l) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych fakultatywnych określonych w tabeli 12.1 Grupa III p. 1 SIWZ jako **CZF-III.1** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;
- m) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych fakultatywnych określonych w tabeli 12.1 Grupa III p. 2 SIWZ jako **CZF-III.2** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu;

- n) za nadzór nad Pracami B+R Fazy III dotyczących Zadań cząstkowych fakultatywnych określonych w tabeli 12.1 Grupa III p. 3 SIWZ jako **CZF-III.3** w kwocie: ... (słownie:) złotych netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto, za każdą zleconą Usługę dla jednego Wykonawcy projektu.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty: ... (słownie:) złotych netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, tj. ... (słownie:) złotych brutto. Kwota maksymalnego wynagrodzenia stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
 3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw własności egzemplarzy utworów oraz praw, o których mowa w § 11 Umowy, oraz wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym należne podatki, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
 4. Wynagrodzenie płatne jest w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie za Usługi określone w ust. 1 pkt 1 - płatne będzie każdorazowo w 3 częściach – 1 część - 45% kwoty wynagrodzenia po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi nadzoru nad Pomiarom I, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, 2 część - 50% kwoty wynagrodzenia po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi nadzoru nad Pomiarom II, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy oraz 3 część - pozostałe 5% kwoty wynagrodzenia po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 4 Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
 - 2) wynagrodzenie za Usługi określone w ust. 1 pkt 2 - za wykonanie usług nadzoru, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, każdorazowo płatne będzie w częściach. 1 część w wysokości odpowiadającej procentowemu podziałowi 95% kwoty wynagrodzenia przypadającej za Usługę nadzoru realizacji danego Zadania cząstkowego, **przez ilość planowanych przez Wykonawcę projektu Odbiorów Prac B+R przy realizacji tego Zadania cząstkowego – zgodnie z przedłożonym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym**, po podpisaniu Protokołu Odbioru Częściowego w Fazy III dot. danego Zadania cząstkowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy oraz 2 część - pozostałe 5% kwoty wynagrodzenia, po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 4 Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
 5. Wynagrodzenie płatne jest każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, sporządzonej po zaakceptowaniu przez NCBR bez zastrzeżeń

realizacji Usługi. W przypadku realizacji danego Zadania częściowego w częściach wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do wielkości zrealizowanej i odbieranej części Zadania częściowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 pkt. 2 powyżej. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu albo odebrania przez NCBR przesłanej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, ze zm.). Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 5, jest potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Usługi. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Usługi przez osobę, o której mowa w § 14 ust. 1 Umowy, bez zastrzeżeń.
7. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, w związku ze zleceniem do nadzoru Wykonawcy przez Zamawiającego mniejszej liczby Usług niż zakładana w SIWZ w trakcie realizacji przez Wykonawców projektu Prac B+R, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
8. Niezależnie od postanowień Umowy i Harmonogramu prac oraz innych uprawnień NCBR w zakresie terminów płatności, w przypadku, gdy NCBR nie dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi zapłatę na rzecz Wykonawcy, zgodnie z Umową, wynagrodzenia w pełnej wysokości, a wynika to z okoliczności niezależnych i niezawinionych przez NCBR, w tym z uwagi na nieuzyskanie przez NCBR środków finansowych z POIR (brak wypłaty na rzecz NCBR) lub uzyskanie ich w wysokości niewystracającej do dokonania pełnej płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie z Umową (brak wypłaty na rzecz NCBR w pełnej wysokości), NCBR może dokonać na rzecz Wykonawcy płatności w niższej wysokości lub w całości dokonać płatności dopiero po ustaniu ww. okoliczności. NCBR zapewnia, że każdorazowo, czas pomiędzy terminem płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy wskazanym w Umowie lub Harmonogramie prac, a terminem rzeczywiście dokonanej płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w pełnej wysokości, nie przekroczy 60 (sześćdziesięciu) dni kalendarzowych .

§ 8.

1. W terminie 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia zakończenia danej Usługi, zostanie sporządzony protokół odbioru (dalej jako: „**Protokół Odbioru Usługi**”). Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi

Załącznik nr 6 do Umowy. Protokół Odbioru Usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 4 Umowy, zostanie sporządzony po zakończeniu prac Komisji konkursowej, to jest po dokonaniu przez Komisję konkursową Programu Odbioru Wyników Prac Fazy III i podpisaniu protokołu Odbioru Wyników Prac Fazy III.

2. Sporządzony i podpisany przez osobę, o której mowa w § 14 ust. 1 Umowy, Protokół Odbioru Usługi zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 2 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest odesłać do Zamawiającego podpisany Protokół Odbioru Usługi na adres e-mail osoby wskazanej jako uprawniona do odbioru Usługi w § 14 ust. 1 Umowy, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jego otrzymania od NCBR.
3. Protokół Odbioru Usługi zawiera, w szczególności:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 2) wskazanie Umowy;
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania Usługi albo określenie, w jakim zakresie Usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 4) datę sporządzenia Protokołu Odbioru Usługi;
 - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Usługi.
4. Podpisanie Protokołu Odbioru Usługi przez osobę, o której mowa w § 14 ust. 1 Umowy, bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 5 Umowy.
5. W przypadku podpisania przez NCBR Protokołu Odbioru Usługi z zastrzeżeniami lub uwagami wskazującymi, w jakim zakresie Usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu Odbioru Usługi, przesłanego na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 2 Umowy, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia/usunie wady, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad w wykonaniu Usługi, stanowić będzie podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Usługi bez zastrzeżeń.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może w terminie 14 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu tego terminu odstąpić od Umowy, a także obciążyć Wykonawcę karą umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt 4 Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole Odbioru Usługi, przyjmie wykonane Usługi, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości wykonania Usługi.
9. Strony postanawiają, że w razie niepodpisania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Usługi w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu tego terminu odstąpić od Umowy lub poprzestać na Protokole Odbioru Usługi podpisanym tylko przez jedną Stronę.

§ 9.

1. Dla zapewnienia należytej realizacji Umowy, Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) niedotrzymanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek terminu wynikającego z Umowy, w tym terminów, o których mowa w Harmonogramie prac, w tym ustalonych przez Zamawiającego, a także terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) niewykonanie Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 3) nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, inne niż wskazane w pkt. 1 stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) odstąpienie przez NCBR od Umowy, NCBR ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 5) Łączna wysokość kar umownych za opóźnienie nie przekroczy 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 6) Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez NCBR z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.
4. Za nienależyte wykonanie Umowy należy uznać w szczególności wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, SIWZ lub Ofertą, w tym realizację Umowy odbiegającą jakościowo od ustalonej przez Strony.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnoprawnej wydaną przez:, o nr, na kwotę co najmniej 500 000 (słownie: pięćset tysięcy 00/100) złotych. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 10.

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia informacji o powyższych naruszeniach;
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminie, w którym Umowa miała być realizowana – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu określonego w Umowie;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o powyższych naruszeniach;
 - 5) uchybień ze strony Wykonawcy powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez NCBR informacji o powyższych okolicznościach ;
 - 6) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 7) gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 8) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie naprawcze lub likwidacyjne – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 9) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty lub gdy podane przez Wykonawcę w ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje NCBR przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 11.

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, ze zm.), zwanych dalej „**utworami**”, powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów;
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z ich wykorzystaniem;
 - 4) wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzania zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu, i udostępnianie ich użytkownikom

takich sieci;

- 5) przekazywania lub przesyłania zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
- 6) publicznego udostępniania, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje), oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i korzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych, będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec NCBR, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym NCBR (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworów, przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworów.
3. W przypadku, gdy do stworzenia utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących

opracowanie utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody oraz bez prawa do domagania się dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przeniesienie majątkowych praw autorskich powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Umowy oraz nośników, na których zostały utrwalone, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż żaden z twórców (współtwórców) nie będzie podnosił względem NCBR, jego następców prawnych, ani innych podmiotów, którym NCBR udostępniło utwór, jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia jego praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich, w związku z wykorzystaniem, rozpowszechnieniem, opracowaniem lub inną modyfikacją takich utworów.
7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w postępowaniu do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
9. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń lub zapewnień Wykonawcy, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych utworu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o którejkolwiek z tych okoliczności lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące NCBR lub otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy,

pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, zwane dalej „**Informacjami**”. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wszelkie osoby, które zostały zaangażowane przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy. Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, bez względu na przyczynę, przez okres 15 (piętnastu) lat od dnia zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 4 i 5.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Równocześnie z zawarciem Umowy zawierana jest umowa o zachowaniu poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 13.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby wykonującej w trakcie realizacji umowy co najmniej jednej z niżej wskazanych czynności, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.):
 - 1) świadczenia specjalistycznych usług nadzoru zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) wykonania i dostarczenia do NCBR sprawozdań z nadzoru nad Pomiarami I i II oraz sprawozdań z nadzoru nad realizacją przez Wykonawcę projektu Prac B+R wraz z załączonymi Protokołami Odbiorów Częściowych w Fazie III, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ .
2. Zatrudnienie osoby/ osób wskazanych w ust. 1 musi trwać przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby

wskazanej w ust. 1. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji Przedmiotu Umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie wyżej wymienionych osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu – w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia żądania.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku niezatrudnienia min. jednej osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 14.

1. Osobami wyznaczonymi do dokonywania bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym do dokonywania aktualizacji Harmonogramu prac oraz odbioru Usług na podstawie Protokołów Odbioru Usług, są:

..... – Kierownik Projektu, Program „Bloki 200+” – adres e-mailowy:
.....

lub

..... – Koordynator Projektu, Program „Bloki 200+” – Dyrektor Działu rozwoju innowacyjnych metod zarządzania programami – adres e-mailowy:

2. Informacje w zakresie bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Przedmiotu Umowy będą przesyłane na adres e-mail Wykonawcy:
.....@.....
3. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez powiadomienie drogą pisemną lub elektroniczną drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się o zmianie wyżej wskazanych osób lub danych w formie pisemnej lub elektronicznej przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji w zakresie bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Przedmiotu Umowy do osób wskazanych w ust. 1 i 2, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron.

§ 15.

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron wymienionych w § 14 udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy. Każda z tych osób posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia

lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że administrator danych naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.

3. NCBR podaje, że dane o których mowa w ust. 2 powyżej będzie przetwarzał w okresie realizacji Umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres 6 lat, oraz iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektorochronydanychosobowych@ncbir.gov.pl.
4. W stosunku do osób uprawnionych do wykonywania prac, o których mowa w § 6 Umowy, NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez oświadczenie stanowiące Załącznik nr 10 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od każdej z ww. osób oświadczenia wg. wskazanego wzoru oraz do przekazania tych oświadczeń do NCBR
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w zawartej między Stronami umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie w wyniku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych, o której mowa w ust. 5.

§ 16.

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia przez Strony kompromisu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18.

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany Umowy, dokonywane są w formie pisemnej w postaci aneksów do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §3 ust. 4, § 4 oraz § 14 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec bieżącego Etapu realizacji Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wydłużenia czasu trwania Programu oraz zmiany Harmonogramu prac.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 20.

1. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 (dwa) egzemplarze Zamawiający.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** - kopia upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS lub wydruk z CEIDG Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – SIWZ;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy;
 - 5) **Załącznik nr 5** - Harmonogram prac;
 - 6) **Załącznik nr 6** - wzór Protokołu Odbioru Usługi;
 - 7) **Załącznik nr 7** - kopia polisy;
 - 8) **Załącznik nr 8** – wzór Umowy o zachowaniu poufności;
 - 9) **Załącznik nr 9** – wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów
 - 10) **Załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna;
 - 11) **Załącznik nr 11** – Umowa powierzenia przetwarzania danych.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 do Umowy Nr __/__/PN

z dn.

Harmonogram prac określonych w UMOWIE NR/.....

1. W związku z postanowieniami § 2 Umowy, Zamawiający określa terminy wykonania poszczególnych Etapu realizacji Umowy w zakresie przewidzianym w poniższych punktach:
 - a) nadzór nad Pomiarami I i II (p. II podpunkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartego w SIWZ):
 - 1) nadzór nad Pomiarami I – przed rozpoczęciem przez Wykonawcę projektu Prac B+R Fazy III (p. 24 Ramowego harmonogramu Programu Bloki 200+ stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ), oraz w trakcie wykonywania Pomiarów I – do dnia oddania przez Firmę pomiarową raportu z Pomiarów I (wyników Pomiarów I), która zobowiązana jest przedłożyć ww. raport w terminie 9 (dziewięciu) dni kalendarzowych po rozpoczęciu pomiarów Bloku;
 - 2) nadzór nad Pomiarami II – po zakończeniu przez Wykonawcę projektu Prac B+R Fazy III i zgłoszeniu do Pomiarów II (p. 26 Ramowego harmonogramu Programu Bloki 200+, stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ) oraz w trakcie wykonywania Pomiarów II (p. 27 Ramowego harmonogramu Programu Bloki 200+ stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ) – przez Firmę pomiarową raportu z Pomiarów II (wyników Pomiarów II), która zobowiązana jest przedłożyć ww. raport w terminie 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych po rozpoczęciu pomiarów Bloku;
 - b) nadzór nad realizacją przez Wykonawcę projektu Prac B+R w Fazy III (p. II. podpunkt 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartego w SIWZ) - sukcesywnie od daty zgłoszenia Bloku do Pomiarów I (p. 24 Ramowego harmonogramu Programu Bloki 200 + stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ) do dnia Odbioru Wyników Prac Fazy III (p. 29 Ramowego harmonogramu Programu Bloki 200+ stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca ma także obowiązek uczestniczenia w pracach odbiorowych w Fazy III, w szczególności podczas dokonywania przez Komisję konkursową Odbiorów Wyników Prac Fazy III, jako doradca zewnętrzny Komisji konkursowej.
2. W przypadku złożenia raportów, o których mowa w lit. a w pkt 1) i 2), przez Firmę pomiarową po upływie terminów wskazanych powyżej, Wykonawca ma obowiązek wykonywania Usługi nadzoru nad Pomiarami I i II do czasu przedłożenia tych raportów, a fakt ten musi być niezwłocznie zgłoszony Zamawiającemu w formie pisemnej.

3. Terminy dotyczące Etapów realizacji Umowy objętych Umową zależą od rzeczywistego przebiegu Programu. Określone w ust. 1 terminy obowiązują na dzień podpisania niniejszego załącznika i, zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy, mogą podlegać aktualizacji.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 6 do Umowy nr __/__/PN

Wzór protokołu odbioru;

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Zamawiający:

Wykonawca:

Przedmiot odbioru:

Data i miejsce dokonania odbioru:

Przedmiot Umowy:

.....

.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1.

1.

2.

2.

3.

3.

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie* z umową

nr z dnia

2. Prace zostały rozpoczęte dnia i zakończono dnia

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą*

4. Zastrzeżenia/wady

.....
.....

5. Termin usunięcia zastrzeżeń/wad ustalono na

6. Uwagi komisji

.....
.....

7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto* na skutek

.....
.....

Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1.

2.

3.

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1.

2.

3.

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8 do Umowy __/__/PN

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

(zwana dalej „Umową”)

zawarta 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1249, ze. zm.), posiadającym NIP 701-007-37-77 oraz numer REGON 141032404,

reprezentowanym przez, na podstawie
z dnia r.

zwanym dalej „NCBR” lub „Stroną ujawniającą”

a

..... z siedzibą w (...-... ..), adres: ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: złotych, wpłacony w całości, zwaną dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”, reprezentowaną przez:

Pana/ Panią

lub

..... zamieszkałym/(ą) w (...-... ..), przy ul. posiadającym/(ą) PESEL:, legitymującym/(ą) się dowodem osobistym serii numer, wydanym przez, ważnym do, prowadzącym/(ą) działalność gospodarczą pod firmą, przy ul., posiadającym/(ą) NIP: oraz REGON, zwanym/(ą) dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą, działającym/(ą) osobiście

zwanym dalej „Odbiorcą Informacji Poufnych” lub „Odbiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a pojedynczo „Stroną”.

Preambula

*Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez NCBR informacji poufnych w związku z wykonywaniem umowy nr 10/19/PN z 2019 r., dotyczącej świadczenia specjalistycznych – nadzoru nad realizacją prac na blokach klasy 200 MW w ramach postępowania konkursowego „Program Bloki 200+. Innowacyjna technologia zmiany reżimu pracy bloków energetycznych klasy 200 MWe”, zwanej dalej „**Umową główną**” oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:*

§ 1.

1. Odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych przez Stronę ujawniającą w związku z wykonywaniem Umowy głównej, o której mowa w preambule, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane (zwane dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”), z wyjątkiem tych informacji:
 - a) co do których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) które zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Umowy,
 - c) których ujawnienie następuje na żądanie organu do tego uprawnionego, z zastrzeżeniem, że Odbiorca dołoży właściwych starań w celu uprzedniego pisemnego poinformowania Strony ujawniającej przed dokonaniem takiego ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) które zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody Strony ujawniającej,
 - e) w odniesieniu do których Odbiorca może udowodnić, że był w ich posiadaniu w chwili, w której zostały jemu udostępnione przez Stronę ujawniającą, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
 - f) uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich posiadania i ujawnienia, z tym zastrzeżeniem, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia postanowień Umowy;
- 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
- 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.

2. Odbiorca zobowiązuje się ponieść wobec Strony ujawniającej pełną odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
3. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
4. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są postanowienia Umowy głównej.

§ 2.

Odbiorca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez NCBR.

§ 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie umowy wskazanej w preambule.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.
3. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną, przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Odbiorca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres wykonywania Umowy głównej, jak również w okresie 15 (piętnastu) lat po jej rozwiązaniu lub odstąpieniu.

§ 5.

1. Odbiorca zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, w przypadku braku pokrycia kary umownej w kwocie wynagrodzenia Odbiorcy pozostałego do zapłacenia, Odbiorca zobowiązuje się wpłacić na numer rachunku bankowego podany przez NCBR na nocie obciążeniowej, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od otrzymania od NCBR noty obciążeniowej, karę umowną w wysokości 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
3. NCBR zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy niedające się rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Strony ujawniającej.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla NCBR.
6. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....
Strona ujawniająca
(data i podpis)

.....
Odbiorca Informacji Poufnych
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do Umowy o zachowaniu poufności informacji z dnia

/WZÓR/

**OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Warszawa, dnia r.

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji z dnia zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych.

Ja, (imię i nazwisko) jako pracownik (nazwa firmy)/zleceniobiorca/Wykonawca* niniejszym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu, na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBiR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od ... /należy wskazać podmiot udostępniający dane – Wykonawcę/
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektorochronydanychosobowych@ncbir.gov.pl.
- 4) NCBiR będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Umowy NR/...../PN z dnia
- 6) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres 6 lat.
- 8) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBiR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 10) prawne wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBiR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
- 11) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wzór⁴ Zapisy/umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy:

....., zwanym dalej „**Administratorem**”
a

....., zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.
zwane dalej łącznie „**Stronami**” a osobno „**Stroną**”

*Mając na uwadze fakt, iż Strony planują/zawarły umowę nr [___] z dnia [___] w przedmiocie [___](dalej „**Umowa główna**”), w celu realizacji której niezbędne jest powierzenie przez Administratora przetwarzania określonych danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, Strony postanowiły o zawarciu niniejszej Umowy, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem przetwarzania są następujące kategorie (rodzaje) danych osobowych: */należy wskazać np.: nazwiska i imiona, data, urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numer telefonu, numer konta bankowego, e-mail/*
2. Przekazywane na podstawie niniejszej Umowy dane dotyczą następujących kategorii osób: */należy wskazać np.: beneficjenci, eksperci, wnioskodawcy, personel projektu/*
3. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej Umowy odbywa się wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej na polecenie Administratora.
4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzania: */należy wskazać na operacje lub zestawy operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, odpowiednio do zakresu współpracy z podmiotem przetwarzającym – zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie – jakim kategoriom odbiorców, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie/.*
5. Umowa niniejsza jest zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzanych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej.

§ 2

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 pkt 7 RODO.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia:

⁴ W przypadku gdy umowa będzie dotyczyła podpowierzenia należy odpowiednio dostosować dokument.

- a. wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi dla zapewnienia spełnienia wymogów oraz zapewnienia ochrony praw osób, których dotyczą dane osobowe, przekazywane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami krajowymi, a także przyjętą przez Podmiot przetwarzający dokumentacją ochrony danych.
3. W celu prawidłowej realizacji Umowy głównej, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do rodzajów danych oraz kategorii osób, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niniejszym:
 - a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony określonymi w niniejszej Umowie;
 - b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów krajowych o ochronie danych osobowych.
 - d) dopuścić do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania nieograniczonej w czasie tajemnicy, a także prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - e) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia danych osobowych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - f) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Artykułu 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności:
 - pseudonimizację lub szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności systemów i usług przetwarzania danych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - g) przestrzegać warunków korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w Artykule 28 ust. 2 i 4 RODO, z zastrzeżeniem § 4 poniżej;
 - h) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w Artykułach 32 – 36 RODO;

- i) niezwłocznie informować Administratora o tym, że osoba której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonania praw, o których mowa w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji;
- j) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Artykule 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczyniania się do nich;
- k) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – w zależności od decyzji Administratora- wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.

§ 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający podmiotowi trzeciemu (dalszemu przetwarzającemu) jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora w odniesieniu do konkretnego dalszego przetwarzającego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do umownego zobowiązania w formie pisemnej, każdego z dalszych przetwarzających do przestrzegania takich samych obowiązków i zasad, jakie dotyczą Podmiotu przetwarzającego względem Administratora na podstawie niniejszej umowy oraz przepisów RODO, a także innych odnośnych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający w razie skorzystania z usług dalszego przetwarzającego zobowiązuje się nadto zapewnić, by przetwarzanie danych przez ten podmiot odbywało się wyłącznie w celu i w zakresie opisanym w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w Artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w lit. a – d Artykułu 30 ust. 2 RODO.
2. Podmiot przetwarzający w przypadkach, o których mowa w Artykule 37 ust. 1 RODO zobligowany będzie do wyznaczenia inspektora ochrony danych. O fakcie wyznaczenia inspektora ochrony danych Podmiot przetwarzający powiadomi Administratora, wskazując dane kontaktowe inspektora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Administratorowi na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego informowania o każdym przypadku naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia procedur, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na żądanie Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 3 dni od przesłania przez Administratora żądania w tym zakresie.

5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godziny od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można pozyskać informacje,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez podmiot przetwarzający w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych następuje na adres mailowy: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl.
7. Jeżeli informacji, o których mowa w ust. 5 powyżej nie da się ustalić w tym samym czasie Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Do czasu przekazania Podmiotowi przetwarzającemu instrukcji postępowania w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
9. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację na żądanie Administratora.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania i zaniechanie.
11. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
12. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio dalszy przetwarzający w stosunku do Administratora.
13. W razie stwierdzenia przez Administratora istnienia po stronie Podmiotu przetwarzającego uchybień w zakresie realizacji niniejszej Umowy prowadzących do naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Administrator uprawniony będzie do:
 - a) żądania niezwłocznego usunięcia uchybień;
 - b) rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. W przypadku, gdy Administrator zapłaci odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność.
15. Każda ze stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej stronie oraz osobom trzecim w związku z powierzeniem przetwarzania danych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień RODO wskazanych powyżej.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że Administrator uprawniony będzie do dokonywania kontroli prawidłowości warunków przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, a Podmiot przetwarzający zobligowany będzie do współdziałania z Administratorem w celu realizacji powyższego zobowiązania w możliwie szerokim zakresie, tj. w szczególności udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przyjętych obowiązków oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
2. Termin przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 zostanie ustalony z Podmiotem przetwarzającym, jednak kontrola nie może odbyć się później niż 5 dni roboczych od przekazania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnej informacji.
3. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora lub upoważniony przez Administratora przedstawiciel audytora, sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić w umowie z dalszym przetwarzającym, możliwość przeprowadzenia przez Podmiot przetwarzający audytu zgodności przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
7. Koszty przeprowadzenia audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenia audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw podmiotów danych:
 - a. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
 - b. Prawa dostępu do danych osobowych,
 - c. Prawa do sprostowania danych osobowych,
 - d. Prawa do usunięcia danych osobowych,
 - e. Prawa do ograniczenia przetwarzania,
 - f. Obowiązku informowania o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania,
 - g. Prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - h. Prawa do sprzeciwu,
 - i. Kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.

3. W przypadku otrzymania żądania od Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w ust. 2 Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od otrzymania żądania poinformuje Administratora o wykonaniu żądania.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania, o którym mowa w ust. 2, jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnień opisujących przyczyny, dla których nie zrealizował żądania Administratora.

§ 8

Powierzenie przetwarzania trwa przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 9

1. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Administratora.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane są mu sankcje przewidziane za naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych przewidziane w RODO. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Administrator zobligowany będzie do zapłaty kary pieniężnej lub odszkodowania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zwrócić Administratorowi wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1: Wzór zgody.

Pisemna zgoda administratora danych na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających

Działając w imieniu administratora danych, zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy nr ... z dnia ..., niniejszym wyrażam zgodę na korzystanie przez podmiot przetwarzający z usług dalszych przetwarzających na podstawie ww. Umowy.

W imieniu administratora danych

.....
podpis, pieczęć, data

Załącznik nr 11 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

nr postępowania 10/19/PN

Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

a. według mojej najlepszej wiedzy nie występuje zagrożenie konfliktem interesów, które uniemożliwiłoby Wykonawcy wykonanie umowy zgodnie z zasadami niezależności i obiektywności, a w szczególności oświadczam, że ani Wykonawca ani podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości ani osoby, którym Wykonawca powierzy realizowanie przedmiotu umowy w całości lub części, nie są wykonawcami, podwykonawcami ani dalszymi podwykonawcami, Wykonawców Projektu Bloki 200+. Przy czym jako konflikt interesów rozumiane są działania Wykonawcy, mające miejsce w okresie 18 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego oświadczenia, tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych mu czynności z uwagi na wykonywanie usług objętych zamówieniem na rzecz Wykonawców projektu Bloki 200+.

Oświadczam, że w przypadku zawarcia umowy zobowiązuję się do zachowania aktualności niniejszego oświadczenia przez cały okres jej obowiązywania.

b. w odniesieniu do jednego z Wykonawców/ wszystkich Wykonawców projektu w programie Bloki 200+ zakwalifikowanych do Fazy III Programu występuje konflikt interesów, który uniemożliwia zawarcie i realizację umowy zgodnie z zasadami niezależności i obiektywności.

(Wykonawca składa jedno oświadczenie spośród a.- b.)

.....
miejsowość, data

.....
Podpis elektroniczny, imię i nazwisko