

Umowa nr.....

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie,

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00–695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2018 r., poz. 1249), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

a

..... zamieszkałą/ zamieszkałym w..... (...-...), przy ul., posiadającą/posiadającym nr PESEL:, legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym serii: ... numer, wydanym przez:, ważnym do:, prowadzącą/ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul., posiadającą/ posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną.”

Pełnomocnicy Stron oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa projektorów prezentacyjnych (dalej jako: „Sprzęt”) do siedziby Zamawiającego, na zasadach opisanych w Umowie (dalej łącznie jako: „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy opis, ilość oraz wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej jako: „Oferta”).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt do siedziby Zamawiającego na warunkach i w terminie zgodnym z Ofertą. Termin dostawy Sprzętu liczy się od dnia zawarcia Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, najwyższej jakości i funkcjonalności, nienoszący znamion użytkowania, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodny z wymogami określonymi w Ofercie oraz SOPZ. Wykonawca oświadcza, że dostarczany Sprzęt jest opakowany oryginalnie, opakowanie jest nienaruszone, posiada zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta Sprzętu;
 - 2) dostarczony Sprzęt odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz że posiada certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
 - 3) dostarczony Sprzęt pochodzi z autoryzowanego przez jego producenta kanału sprzedaży (tj. Sprzęt zostanie zakupiony przez Wykonawcę w kanale sprzedaży, który posiada autoryzację producenta Sprzętu).
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy;
 - 2) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy osobiście.
2. W przypadku, gdy Wykonawca chce powierzyć do realizacji Przedmiot Umowy w części innemu podmiotowi, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, w formie pisemnej, na adres wskazany w komparycji Umowy, lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Wykonawca może powierzyć do realizacji Przedmiot Umowy w części innemu podmiotowi, jeżeli Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy informacji, o której mowa w ust. 2, wyrazi zgodę lub w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej (decyduje data nadania sprzeciwu).
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył do realizacji Przedmiot Umowy w części oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4.

1. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, i wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez osobę, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy. Sprzęt zostanie przekazany Zamawiającemu przez przedstawicieli Wykonawcy, uprawnionych do jego wydania oraz dokonania wszelkich związanych z takim wydaniem czynności.
2. Wykonawca, wraz z dostawą Sprzętu, przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne na Sprzęt.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy Sprzętu, zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich, w tym w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Zamawiającego, a także pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku należących do osób trzecich oraz innych miejscach zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy. Ponadto Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.

§ 5.

1. Z czynności odbioru Sprzętu zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru (dalej jako: „**Protokół odbioru**”). Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Sporządzony i podpisany Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
2. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowany jest Przedmiot Umowy;
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania Umowy (przy czym stwierdzenie takie nie wyklucza realizowania przez Zamawiającego w okresie późniejszym wynikających z Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień, związanych z ujawnieniem się faktu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności związanych z ujawnieniem się wad Sprzętu) albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 4) datę sporządzenia Protokołu odbioru;
 - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru, wad dostarczonego Sprzętu lub stwierdzenia jego dostarczenia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w terminie 5 (pięciu) dni roboczych do wymiany i dostarczenia Sprzętu zgodnego z Umową, w tym z

Ofertą oraz SOPZ. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy.

4. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy i wypłaty wynagrodzenia.
6. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 8 ust. 1 Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
8. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 8 ust. 2 Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub nieodpowiedniej jakości dostarczonego Sprzętu z Umową już po podpisaniu Protokołu odbioru, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę w § 10 ust. 1 pkt 1 Umowy, adres e-mail nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o istniejących niezgodnościach. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej otrzymania poprzez wymianę niezgodnego z Umową Sprzętu na sprzęt o odpowiedniej jakości, na własny koszt i ryzyko.

§ 6.

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (słownie:) złotych netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, tj. (słownie:) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie to pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu kosztu Sprzętu, załadunku i rozładunku, transportu do siedziby Zamawiającego, ustawienia Sprzętu, gwarancji i rękojmi.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu Protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Na dostarczony Sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 (trzydziestu sześciu) miesięcy.
2. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Sprzętu, poprzez jego naprawę lub wymianę wedle wyboru Zamawiającego.

3. W przypadku ujawnienia się jakiegokolwiek wady Sprzętu w okresie gwarancji, Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy na piśmie. Wykonawca usunie zgłoszoną wadę na koszt własny w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania usuwania wady przez Wykonawcę.
4. Wszelkie koszty transportu wadliwego Sprzętu do i z miejsca naprawy, a także wszelkie koszty jego odbioru z siedziby Zamawiającego i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty załadunku, ponosi Wykonawca.
5. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady, wskazanym w ust. 3, Zamawiający może dokonać usunięcia wady, w tym dokonać wymiany Sprzętu na inny niewadliwy na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
6. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 8.

1. W razie niewykonania Umowy przez Wykonawcę lub w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. wskazanych w § 5 ust. 6 oraz § 9 ust. 1 pkt 1-4 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **30%** kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **10%** kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie, przy czym w przypadku opóźnienia z tytułu niezachowania któregośkolwiek z terminów wynikających z Umowy, w tym z Zapytania ofertowego oraz Oferty Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **1%** kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
 - 1) dostarczenie Sprzętu nienależytej jakości, w niewłaściwej ilości lub z naruszeniem wynikających z Umowy terminów;
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień Umowy, w tym Zapytania ofertowego oraz Oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wiarygodności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 9.

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub jej części lub rażąco narusza postanowienia Umowy i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu w wezwaniu;

- 2) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 5) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 6) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, a Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 10.

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
Pan/ Pani: tel.:, adres e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
Pan Maciej Przybylski, tel.: +48 515 061 545, adres e-mail: maciej.przybylski@ncbr.gov.pl
2. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy) ani do podpisania protokołu odbioru – chyba że posiadają odrębne pełnomocnictwo.
3. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołu odbioru, ze strony Zamawiającego jest: **Maciej Przybylski** tel.: +48 515 061 545, adres e-mail: maciej.przybylski@ncbr.gov.pl
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

5. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron Umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana osób i danych, o których mowa w § 10 ust. 4 i 7 Umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 12.

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wszelki spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – SOPZ;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wzór Protokołu odbioru.



Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony na podstawie Umowy.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:.....

LP	Produkt	Ilość szt.
1		
2		
3		
4		
5		
Uwagi w przypadku nienależytego wykonania Umowy		

..... DATA I PODPIS WYKONAWCY DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO
----------------------------------	--------------------------------------