

## **ZATWIERDZAM**

**Piotr Zerhau**

**Dyrektor**

**Dział Systemów Informatycznych**

*Warszawa, dnia 31.12.2018 r.*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oraz usług wsparcia i wdrożeniowych do systemu informatycznego z dwoma dodatkowymi modułami dla NCBR.**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## 1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>adres:</b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa <b><u>www.ncbr.gov.pl</u></b>	<b><u>przetargi@ncbr.gov.pl</u></b>
---	-------------------------------------

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” lub „uPzp”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa niż równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu:
  - 3.1.1. 12-miesięcznej licencji systemu ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Multilanguage z 5 kontami „serwisant” wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.
  - 3.1.2. 12-miesięcznej licencji systemu Actice Directory Manager Plus Professional dla 3 techników wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.
  - 3.1.3. 12-miesięcznej licencji systemu Samsung SmartSelfService Portal ServiceDesk Add-on wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 3.2.1. Zakup i dostawa licencji systemu ServiceDesk Plus Multi-Language Enterprise lub równoważnego dla 40 (czterdziestu) techników i 1000 (tysiąca) zasobów IT wraz ze wsparciem technicznym świadczonym przez Wykonawcę przez okres obowiązywania licencji, polegającym w szczególności na bieżącej

aktualizacji licencji; licencja obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2019 r.

3.2.2. Zakup i dostawa licencji systemu Actice Directory Manager Plus Professional lub równoważnego dla 3 techników wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski. Zamawiający wymaga wyrównania licencji do dnia obowiązywania licencji o którym mowa w pkt. 3.2.1.

3.2.3. Zakup i dostawa licencji systemu Samsung SmartSelfService Portal ServiceDesk Add-on lub równoważnego wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.

Zamawiający wymaga wyrównania licencji do dnia obowiązywania licencji o którym mowa w pkt. 3.2.1.

3.2.4. Dostawa usługi 15 (piętnastu) dni konsultacji wdrożeniowo-szkoleniowych *on-site* przez certyfikowanych przez producenta systemu oferowanego przez Wykonawcę konsultantów ITSM.

3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

<b>72000000-5</b>	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
<b>48000000-8</b>	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

5.2.1. którzy nie wykazali spełniania warunku określonego w pkt 5.2 niniejszego SIWZ,

5.2.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP,

5.2.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w pkt 6 SIWZ.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA**

## WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, określonych w pkt 5, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
- 7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.1.4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu, dodatkowo winni oni przedłożyć:
- 7.1.4.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 7.1.4.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w 7.4. SIWZ), określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.1.4.2. SIWZ nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.1.4.1. SIWZ będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.1.4.2. a)-c) SIWZ.

7.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1, informacje o tych podmiotach.

7.2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

7.2.1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

7.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznik nr 5 do SIWZ;

7.2.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z załącznik nr 5 do SIWZ;

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców:

- a) wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. – 7.2.4. powyżej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
  - b) polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. – 7.2.4. powyżej, Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów;
- 7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1 – 7.2.4 powyżej:
- 7.4.1. dotyczy pkt 7.2.2 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 7.4.2. dotyczy pkt 7.2.1 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 7.4 powyżej.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2.2 powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4.1 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności



oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1 – 7.2.5. lub pkt 7.4 – 7.5 powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 – 7.3.5. i pkt 7.5 – 7.6. powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.11. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika **wraz w ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię** uwierzytelnioną notarialnie.

Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 8.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 8.1 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
- 8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
- 8.4. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 8.5. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbir.gov.pl](mailto:przetargi@ncbir.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 8.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

**Bank Gospodarstwa Krajowego**

**I Oddział w Warszawie**

**nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

**z zaznaczeniem „Wadium – 57/18/PN”**

- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.
- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 9.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. SIWZ, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na odpowiednią kwotę wymienioną w pkt 9.1. SIWZ, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **zakup licencji oraz usług wsparcia i wdrożeniowych do systemu informatycznego z dwoma dodatkowymi modułami dla NCBR**, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą - pkt 10.1. SIWZ oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych ustawie PZP. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.6. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 9.4. SIWZ, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt 13. SIWZ. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 12. SIWZ, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.

- 9.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty w niniejszym postępowaniu, przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.8. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.9 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.12 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

## **10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie

- zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Integralną część oferty stanowi Formularz cenowy (załącznikiem nr 3 do SIWZ). Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.2.1. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;
  - 11.2.2. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.4 powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.
- 11.3. Formularz oferty, Formularz cenowy, oświadczenia Wykonawcy, a także wykaz dostaw zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego do SIWZ Formularza oferty lub Formularza cenowego (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), zobowiązany jest on złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (załącznik nr 4-6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu dostaw powinna potwierdzać spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

- 11.5. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6.1. SIWZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.3. SIWZ oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.7. SIWZ.

Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 7.12. SIWZ.

- 11.6. Formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenie określone w pkt 7.1.1. SIWZ, wykaz dostaw, a także oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.3. SIWZ oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy/Wykonawców) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.12. SIWZ.
- 11.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyłączeniem pkt 7.2.6 SIWZ. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.7 SIWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski

wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 11.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

*Uwaga*

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

- 11.10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie



w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.11.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

11.11.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

11.11.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11.12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## 12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na dostawę licencji oraz usług wsparciowo/wdrożeniowych do ManageEngine ServiceDeskPlus dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**” Oznaczenie sprawy: 57/18/PN oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.01.2019 r. godz. 13:00**”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2. Termin składania ofert upływa dnia **11.01.2019 r. do godz. 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 uPzp.
- 13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **11.01.2019 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w **sali nr 107 piętro I**.
- 13.4. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) zgodnie z opisem podanym w pkt 12 powyżej, oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informacje dotyczące:
- 14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 14.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 17 niniejszej SIWZ.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryterium oceny ofert.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 15.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, a następnie przenosi ją do Formularza oferty.
- 15.3. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ podaje całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.
- 15.4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza cenowego.
- 15.5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 15.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
- 1) wartość netto - bez podatku VAT
  - 2) cenę – łącznie z podatkiem VAT,
  - 3) stawkę podatku VAT.
- 15.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

- 15.8. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 15.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.**

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

### **Cena - waga kryterium 60%**

Punkty za kryterium cena zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru::

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **Termin realizacji – waga kryterium 40 %**

Punkty za kryterium „Termin realizacji” zostaną przyznane każdej z ofert w sposób następujący:

<b>Termin realizacji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
30 dni	0 pkt	24 dni	15 pkt	18 dni	30 pkt
29 dni	2,5 pkt	23 dni	17,5 pkt	17 dni	32,5 pkt
28 dni	5 pkt	22 dni	20 pkt	16 dni	35 pkt
27 dni	7,5 pkt	21 dni	22,5 pkt	15 dni	37,5 pkt
26 dni	10 pkt	20 dni	25 pkt	14 dni	40 pkt
25 dni	12,5 pkt	19 dni	27,5 pkt	-----	-----

Łączna liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez tą ofertę w kryteriach „Cena” oraz „Termin realizacji”.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

17.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

17.2.1. jest niezgodna z ustawą;

17.2.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;

17.2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

17.2.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

17.2.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

17.2.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

17.2.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

17.2.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

17.2.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

17.2.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.3. Jeżeli, w przypadku zamówienia, nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

18.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP**

19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

19.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

19.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

19.3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

19.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

19.3.34. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

19.3.5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

19.3.6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

19.3.7. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4 Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.5 Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.4. SIWZ może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp).

19.6 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:

19.6.1 przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;

19.6.2 zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.7 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8 O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, z zastrzeżeniem że **30%** wysokości zabezpieczenia będzie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu 36-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy.
- 20.2. Do dnia zawarcia umowy, Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 20.3.1 pieniądzu;
  - 20.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 20.3.3 gwarancjach bankowych;
  - 20.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 20.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w:

20.4.1. pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie**

**22 1130 1017 0020 1020 9820 0001**

**z zaznaczeniem: „Zabezpieczenie – 57/18/PN”**

20.4.2. winnej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

20.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

20.6. Zamawiający 70% wysokości zabezpieczenia zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, za należycie wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30 %), przewidzianego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady został rozszerzony na mocy art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji.

## **21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

21.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 SIWZ.

21.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

23.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony

prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 144 000 euro.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## 24. PODWYKONAWSTWO

24.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

24.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

24.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

## 25. OBOWIĄZEK INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem [inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl](mailto:inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl) \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *18/18/US na świadczenie usługi edukacyjnej*

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu państwa, Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

*poprzez przeprowadzenie kursów nauki języka angielskiego dla pracowników NCBR w trybie zamówienia na usługi społeczne;*

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **26. INNE INFORMACJE**

*Nie przewiduje się:*

25.1. zawarcia umowy ramowej;

25.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

25.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

**Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik 4 – Oświadczenie – spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia
5. Załącznik 5 – Oświadczenie – brak zakazu ubiegania się o zamówienie oraz brak ostatecznej decyzji administracyjnej/prawomocnego wyroku sądu w zakresie zaległości z płatnościami
6. Załącznik 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
7. Załącznik 7 - Wzór umowy

## Załącznik nr 1

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu:
  - 1.1. 12-miesięcznej licencji systemu ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Multilanguage z 5 kontami „serwisant” wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.
  - 1.2. 12-miesięcznej licencji systemu Actice Directory Manager Plus Professional dla 3 techników wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.
  - 1.3. 12-miesięcznej licencji systemu Samsung SmartSelfService Portal ServiceDesk Add-on wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 2.1. Zakup i dostawa licencji systemu ServiceDesk Plus Multi-Language Enterprise lub równoważnego dla 40 (czterdziestu) techników i 1000 (tysiąca) zasobów IT wraz ze wsparciem technicznym świadczonym przez Wykonawcę przez okres obowiązywania licencji, polegającym w szczególności na bieżącej aktualizacji licencji; licencja obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2019 r.
  - 2.2. Zakup i dostawa licencji systemu Actice Directory Manager Plus Professional lub równoważne dla 3 techników wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski lub równoważne. Zamawiający wymaga wyrównania licencji do dnia obowiązywania licencji o którym mowa w pkt. 2.1.
  - 2.3. Zakup i dostawa licencji systemu Samsung SmartSelfService Portal ServiceDesk Add-on lub równoważne wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski lub równoważne.  
Zamawiający wymaga wyrównania licencji do dnia obowiązywania licencji o którym mowa w pkt. 2.1.

2.4. Dostawa usługi 15 (piętnastu) dni konsultacji wdrożeniowo-szkoleniowych *on-site* certyfikowanych przez producenta systemu oferowanego przez Wykonawcę konsultantów ITSM.

## UWAGA

1. Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zaoferowane artykuły równoważne muszą być o parametrach wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych, oraz spełniać następujące kryteria:
  - 2.1. Wsparcie:
    - 2.1.1. System zapewnia wsparcie dla minimum 40 nazwanych kont techników / administratorów systemu
    - 2.1.2. System zapewnia możliwość dodania i monitorowania minimum 1000 zasobów IT (CI) w ramach modułu zarządzania zasobami i CMDB (Asset Management, CMDB)
    - 2.1.3. System zapewni interfejs webowy z polską wersją językową
  - 2.2. Instalator aplikacji:
    - 2.2.1. Oprogramowanie dostarczonego rozwiązania może pracować na systemie operacyjnym Microsoft Windows w wersji 32 lub 64 bitowej lub Linux Debian w wersji 32 bitowej oraz współpracować, co najmniej z bazą danych Microsoft SQL lub POSTGRESQL (Zamawiający posiada licencji przywołanego oprogramowania).
    - 2.2.2. Rozwiązanie posiada instalator aplikacji wraz z zaimplementowaną bazą POSTGRESQL
    - 2.2.3. Rozwiązanie posiada instalator aplikacji wraz z zaimplementowanymi mechanizmami migracji na bazę Microsoft SQL
    - 2.2.4. Rozwiązanie posiada wgląd w strukturę bazy danych dostępny z poziomu aplikacji, wraz z możliwością ograniczenia widoku na moduł aplikacji
    - 2.2.5. Rozwiązanie pozwala na konfigurację wspólnego serwera aplikacji i bazy

danych oraz na ich rozdzielenie

2.2.6. Rozwiązanie posiada wbudowany mechanizm zapewnienie wysokiej dostępności aplikacji - HA

2.3. Integracja z Active Directory/LDAP:

2.3.1. Oprogramowanie umożliwia integrację użytkowników aplikacji z domeną Active Directory lub katalogiem LDAP oraz pojedyncze logowanie do aplikacji

2.3.2. Oprogramowanie wyświetla listę użytkowników nieobecnych, usuniętych z ActiveDirectory i pozwala na ich ręczne bądź automatyczne usuwanie z systemu

2.3.3. Integracja aplikacji z domena Active Directory pozwala na import dowolnego atrybutu UDF z AD oraz na wykorzystanie mechanizmu SSO dla użytkowników

2.4. Harmonogram kopii zapasowej:

2.4.1. Rozwiązanie pozwala na konfigurację harmonogramu automatycznego wykonywania kopii zapasowej z podziałem na kopię bazy danych lub kopię bazy danych wraz z plikami i załącznikami

2.4.2. W przypadku niepowodzenia wykonania kopii zapasowej aplikacji, rozwiązanie wysła powiadomienie do wskazanego technika

2.4.3. Rozwiązanie pozwala na konfigurację okresu przechowywania kopii zapasowej

2.5. Archiwizacja danych:

2.5.1. Rozwiązanie pozwala na konfigurację harmonogramu automatycznego wykonywania archiwizacji danych

2.5.2. Rozwiązanie pozwala na konfigurację reguł weryfikujących zgłoszenia które zostaną zarchiwizowane (status zgłoszenia, data utworzenia/zamknięcia zgłoszenia, okres archiwizacji)

2.5.3. Rozwiązanie pozwala na konfigurację wyjątków dla zgłoszeń które nie będą podlegały archiwizacji

2.6. Opis rozwiązania

2.6.1. Oprogramowanie umożliwia utworzenie i jednoczesną pracę (konta nazwane) do 40 techników oraz przechowywanie informacji do 1000 elementów konfiguracji w bazie konfiguracji.

- 2.6.2. Oprogramowanie pozwala na reprezentacje użytkowników z wykorzystaniem imienia i nazwiska użytkownika, a także dowolnie rozbudowanymi atrybutami. Każdy z nowo utworzonych atrybutów może być wypełniony automatycznie z danych Active Directory
- 2.6.3. Interfejs oprogramowania jest w całości dostępny w języku polskim, wraz z możliwością wprowadzania zmian w słownikach atrybutów konfiguracji oraz słowników interfejsu graficznego użytkownika
- 2.6.4. Strona logowania użytkownika, jest możliwa do dowolnej customizacji, poprzez edycje plików html i css
- 2.6.5. Dostęp do oprogramowania, w tym pełna konfiguracja systemu są w całości realizowane poprzez interfejs przeglądarki internetowej
- 2.6.6. Oprogramowanie posiada wbudowaną funkcjonalność chatu osób zgłaszających z technikami. Po upływie określonego czasu od niepodjętej przez technika konwersacji wiadomość zostaje automatycznie skonwertowana na zgłoszenie do systemu. Technicy posiadają możliwość zakończenia konwersacji na poziomie chatu i skonwertowania konwersacji do nowego zgłoszenia w systemie. Zgłaszający posiada możliwość nawiązania chat'u w nawiązaniu do zarejestrowanego przez zgłaszającego zgłoszenia. Opcja chatu pozwala na wykluczanie techników którym wiadomości chat nie będą przesyłane.
- 2.7. Oprogramowanie posiada możliwość odwzorowania struktury organizacji w tym:
- 2.7.1. Konfiguracji regionu w którym są świadczone usługi
- 2.7.2. Konfiguracji lokalizacji według której dalej mogą być skonfigurowane dedykowane:
- godziny pracy
  - dni wolne
  - jednostki organizacyjne
  - role organizacyjne uwzględniane w procesie akceptacji zgłoszeń
  - reguły automatyzujące przebieg zgłoszeń
  - reguły autoprzypisywania techników według lokalizacji zgłaszających
  - grupy techników
  - konta techników
  - konta zgłaszających
  - umowy SLA



2.7.3. System pozwala na wykorzystanie wcześniej skonfigurowanych parametrów lokalizacji przy dodawaniu nowych lokalizacji

2.7.4. Konfiguracji jednostek organizacyjnych\działów według których dalej mogą być skonfigurowane:

- role organizacyjne uwzględniane w procesie akceptacji zgłoszeń według struktury działowej
- grup techników
- grup zgłaszających

2.7.5. Konfiguracji grup techników według których dalej będą konfigurowane:

- osoby zarządzające grupą\kierownicy danej grupy
- adresy mail grupy wsparcia wraz z konfiguracją nazwy nadawcy
- powiadomienia o dodaniu nowego zgłoszenia dla grupy, przeterminowaniu czasu SLA dla zgłoszenia w grupie, aktualizacji zgłoszenia przypisanego do grupy

2.8. Konfiguracji grup zgłaszających

2.8.1. Rozwiązanie posiada wbudowaną funkcjonalność ankietowania użytkowników pozwalającą na:

- skonfigurowanie wyglądu i treści wiadomości z prośbą o ocenę/wypełnienie ankiety
- skonfigurowanie komunikatu z podziękowaniem za wypełnienie ankiety
- konfiguracji momentu wysłania ankiety (po każdym zamkniętym zgłoszeniu/ po określonej ilości zamkniętych zgłoszeń/ po określonej ilości zamkniętych zgłoszeń od danego użytkownika)
- konfigurację wyjątków wedle których ankiety nie będą rozsyłane (gdy zgłaszającym był technik/ wedle wskazanych kryteriów)
- skonfigurowanie ankiety z uwzględnieniem pytań otwartych, zamkniętych, poziomów zadowolenia
- uruchomienie automatycznego tłumaczenia ankiet
- podgląd wyników ankiet tylko przez uprawnionych użytkowników

2.8.2. Rozwiązanie posiada możliwość rejestracji czasu pracy, przez uruchomienie zegara liczącego, czas spędzony nad zgłoszeniem przez technika

2.8.3. Rozwiązanie posiada możliwość oznaczenia pracy nad zgłoszeniem przez danego serwisanta, oznaczenie pracy uruchamia zegar naliczający czas pracy

serwisanta nad zgłoszeniem. System w postaci graficznej prezentuje uruchomiony zegar w widoku zgłoszeń, jak i samym zgłoszeniu

- 2.8.4. Rozwiązanie pozwala na analizę czasów: przypisania zgłoszenia do danego technika, przypisania zgłoszenia do danej grupy suportu, przypisania zgłoszenia do danego statusu
- 2.8.5. Rozwiązanie pozwala na wprowadzanie dodatkowych atrybutów czasu pracy, możliwych do raportowania
- 2.8.6. Rozwiązanie pozwala na wprowadzenie dedykowanych typów czasu pracy
- 2.8.7. Rozwiązanie, w ramach widoku zgłoszenia pozwala sprawdzić okres:
  - przypisania zgłoszenia do poszczególnej grupy techników
  - przypisania zgłoszenia do technika
  - przypisania zgłoszenia do statusu na zgłoszeniu
- 2.8.7. System posiada moduł oznaczający serwisantów aktualnie zalogowanych do systemu
- 2.8.8. System posiada kalendarz przeznaczony dla serwisantów, pozwalający na rejestrowanie nieobecności i wyznaczanie zastępstw. System pozwala na automatyczne przekierowanie zgłoszeń do wskazanego technika zapasowego (bazując na dacie zarejestrowania zgłoszenia bądź dacie rozwiązania zgłoszenia) lub wyłączenie umowy SLA dla zgłoszenia
- 2.8.9. System posiada pływające menu szybkich działań, widoczne niezależnie od położenia ekranu
- 2.8.10. System posiada możliwość customizacji portalu w tym, rozmieszczenie poszczególnych elementów portalu metodą drag&drop, zagnieżdżanie stron html, zagnieżdżanie filmów
- 2.8.11. System posiada możliwość personalizacji użytkowników na zasadzie dodatkowych opisów oraz wgrania grafik, zdjęć prezentujących danego użytkownika
- 2.8.12. System pozwala na zbudowanie i zaprezentowanie zgłaszającym listy aplikacji możliwych do uruchomienia z poziomu systemu – w postaci listy rozwijalnej dostępnej w portalu użytkownika. Lista pozwala na rozgraniczenie dostępnych aplikacji w widoku dla zgłaszającego i dla kont technicznych
- 2.8.13. System posiada możliwość przekazywania wiadomości od serwisanta, bezpośrednio na skrzynkę pocztową zgłaszającego

2.8.14. Moduł zarządzania procesami umożliwia tworzenie harmonogramów dla zgłoszeń okresowych, a w ramach realizacji takiego zgłoszenia automatyczne przydzielanie zadań do serwisantów

2.8.15. Moduł zarządzania procesami umożliwia globalne definiowanie szablonów email wykorzystywanych przez system do powiadamiania użytkowników o różnych zdarzeniach w systemie. Definiowanie szablonów odbywa się z poziomu interfejsu webowego aplikacji i umożliwiać zdefiniowanie treści powiadomienia, reguły wywołującej przesłanie powiadomienia oraz odbiorcy. System posiada mechanizm oznaczania którego z modułów systemu powiadomienie dotyczy

2.8.16. Rozwiązanie posiada wbudowany panel użytkowników systemu na zasadzie społeczności klientów korzystających z danego rozwiązania producenta, z możliwością komunikacji między klientami oraz producentem

2.8.17. Architektura systemu pozwala spełniać wskazania RODO poprzez możliwość oznaczania danych jako danych zawierających dane osobowe oraz automatycznej anonimizacji danych przy usunięciu użytkownika z aplikacji

## 2.9. Architektura dotykowego interfejsu obsługi zgłoszeń

2.9.1. Program pozwala na stworzenie poprzez webowy kreator interfejsu dla użytkownika, dzięki któremu jest on w stanie dotrzeć do poszukiwanej informacji / wniosku w oparciu o interfejs graficznych przycisków

2.9.2. Interfejs aplikacji pozwala na korzystanie z aplikacji na urządzeniach mobilnych bez potrzeby korzystania z aplikacji w wersji mobilnej

2.9.3. Program jest dedykowanym interfejsem, dostępnym z poziomu przeglądarki Internetowej, którego zadaniem jest pomoc w dotarciu do poszukiwanej przez użytkownika informacji. W miejsce poszukiwanej informacji program dostarcza wpis z bazy danych systemu dla którego został zintegrowany.

2.9.4. System pozwala na prezentacje danych importowanych z ITILowej bazy danych systemu helpdeskowego. System musi pozwalać w szczególnych przypadkach na przekierowanie użytkownika poszukującego informacji, w moduł rejestrowania zgłoszeń w systemie helpdeskowym. Podczas rejestracji zgłoszenia system musi mieć możliwość przekazania parametrów do wypełnianego zgłoszenia, przy czym parametry będą odzwierciedlać ścieżkę poszukiwanej przez zgłaszającego informacji.

- 2.9.5. Program zawiera moduł podglądu sprzętu przypisanego do użytkownika w systemie helpdeskowym. System musi posiadać możliwość importu i prezentacji danych pobieranych z relacyjnej bazy danych systemu helpdeskowego.
  - 2.9.6. Program posiada miejsce na przedstawienie komórki odpowiedzialnej za wsparcie techniczne, z podziałem na grupy technologiczne, oraz z podaniem zakresu kompetencji każdego z techników.
  - 2.9.7. Program posiada graficzny konfigurator aplikacji oraz ścieżek dochodzenia do poszukiwanej informacji.
  - 2.9.8. Program pozwala na pobieranie danych z Active Directory w celu autoryzacji użytkowników oraz przypisywania im ról administracyjnych.
  - 2.9.9. Program rozwiązuje dotarcie do informacji poprzez
    - 2.9.9.1. Tworzenie ścieżek dostępowych odwzorowujących naturalne pytania pomocnicze w celu identyfikacji potrzeby,
    - 2.9.9.2. Wyszukiwanie tekstowe po tytule, treści i słowach kluczowych rozwiązania
  - 2.9.10. Powiązania między ścieżkami, a rozwiązaniami, odbywają się na zasadzie wiele do wielu i są konfigurowane z poziomu interfejsu aplikacji.
  - 2.9.11. Program integruje się z bazą wiedzy systemu helpdeskowego, systemem zgłaszania incydentów, oraz innymi źródłami zewnętrznymi.
  - 2.9.12. Aplikacja pracuje w środowisku Windows hostowana na IIS.
  - 2.9.13. Aplikacja pozwala na trzymanie informacji na temat rozwiązań w bazie danych MSSQL / Postgress.
  - 2.9.14. Aplikacja pozwala na zawężenie dostępu do rozwiązań w oparciu o grupy użytkowników systemu helpdeskowego.
  - 2.9.15. Program posiada moduł umieszczania ogłoszeń o niedostępności usług.
  - 2.9.16. Moduł ogłoszeń pozwala na ograniczenie wyświetlania ogłoszenia tylko do powiązanych ścieżek (tylko w momencie, gdy użytkownik wskaże, ma problem z daną usługą, lub grupą usług).
3. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zapewni migrację danych z systemu posiadanego przez Zamawiającego, autoryzowane szkolenia dla 4 administratorów oraz szkolenia z obsługi nowego systemu dla 500 pracowników NCBR.

**Załącznik Nr 2**

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

E-MAIL

NIP

REGON

IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na zakup licencji oraz usług wsparcia i wdrożeniowych do systemu  
informatycznego z dwoma dodatkowymi modułami dla NCBR**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup licencji oraz usług wsparcia i wdrożeniowych do systemu informatycznego z dwoma dodatkowymi modułami dla NCBR (57/18/PN)**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę<sup>1</sup>:

**Wartość netto oferty:** .....

**słownie złotych:** .....

**Wysokość stawki podatku VAT** ..... %

**Cena oferty:** .....

**słownie złotych brutto:** .....

<sup>1</sup> Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty).

**Powyższa cena oferty netto i brutto wynika z załączonego formularza cenowego.**

**Oferowany termin realizacji: ..... dni (należy podać w liczbach całkowitych z przedziału 14-30).**

Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca wskaże termin realizacji wyrażony w innych liczbach niż liczby całkowite Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy także wtedy, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania terminu realizacji krótszego niż 14 dni Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny ofert, że wykonawca oferuje 14-dniowy termin realizacji.

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności, okres gwarancji oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach .
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>4</sup>  
.....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), .....
- .....  
(podać firmę podwykonawcy);
8. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie 2 500,00 zł, zostało wniesione formie  
.....

9. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 20 SIWZ.
10. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
11. Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty
- 1) nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*.
  - 2) będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług†. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>6</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>7</sup> zł.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu . \* \*
- Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBiR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane .../wymienić dane osobowe np. imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....

<sup>4</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.

<sup>6</sup> Wpisać dostawę/dostawy, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

<sup>7</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu państwa, Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**
**Zakup licencji oraz usług wsparcia i wdrożeniowych do systemu informatycznego z dwoma dodatkowymi modułami dla NCBR (57/18/PN)**

Lp.	Produkt	Nazwa producenta, model lub symbol lub numer katalogowy <sup>1</sup>	Wartość pozycji netto PLN	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT kol. 6 x kol. 7 w PLN	Cena oferty kol. 6 + kol. 8 PLN
1	2	3	6	7	8	9
1	Dostawa 12-miesięcznej licencji systemu ServiceDesk Plus Multi-Language Enterprise dla 40 techników i 1000 zasobów IT		..... zł	..... % VAT		..... zł
2	Usługa 15-dni konsultacji wdrożeniowo-szkoleniowych		..... zł	..... % VAT		..... zł
3	Dostawa licencji systemu Actice Directory Manager Plus Professional dla 3		..... zł	..... % VAT		..... zł
4	Dostawa licencji systemu Samsung SmartSelfService Portal ServiceDesk Add-on wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim		..... zł	..... % VAT		..... zł
Razem wartość oferty netto					Razem cena oferty	

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis, imię i nazwisko  
 lub podpis na pieczęci imiennej

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu państwa, Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Uwaga:**

**Brak wypełnienia lub określenia wartości pozycji w Formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Formularz cenowy nie podlega procedurze określonej w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.**

#### Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....

#### OŚWIADCZENIE \*

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **zakup licencji oraz usług wsparcia i wdrożeniowych do systemu informatycznego z dwoma dodatkowymi modułami dla NCBR;**
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup licencji oraz usług wsparcia i wdrożeniowych do systemu informatycznego z dwoma dodatkowymi modułami dla NCBR** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub<sup>†</sup>

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

---

#### \* Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

**„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

<sup>†</sup> Niepotrzebne skreślić

Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu państwa, Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y)  
uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią  
posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu  
Wykonawcy*

## Załącznik nr 5

### Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....  
.....  
.....  
.....

....

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup licencji oraz usług wsparcia i wdrożeniowych do systemu informatycznego z dwoma dodatkowymi modułami dla NCBR.**

*(oznaczenie sprawy 57/18/PN)*

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>‡</sup>

Niniejszym oświadczam, iż:

- 1) wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano/wydano prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz\* ubiegania się o zamówienia publiczne.

\* Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>‡</sup> *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

## Załącznik Nr 6

**Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE §

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż <sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

---

§ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

**Załącznik Nr 7****Wzór: UMOWA NR ...../.....****(zwana dalej: „Umową”)**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2017 r. poz. 1447 ze zm.), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

..... – ....., działającą/-ego na podstawie upoważnienia nr ..... r.,

*(kopia pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),*

a

..... zamieszkałą/ zamieszkałym w..... (...-...), przy ul. ...., posiadającą/ posiadającym nr PESEL: ....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: .... numer ....., wydanym przez: ....., ważnym do: ....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul. ...., posiadającą/ posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ...-..., ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod

numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: .....,  
kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony w całości, zwaną dalej  
„Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez: .....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

*Umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

*Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że udzielone mu pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostały odwołane a jego treść nie uległa zmianie.*

## § 1

1. Zamawiający informuje, że jest w posiadaniu:

- 1.1. 12-miesięcznej licencji systemu ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise Multilanguage z 5 kontami „serwisant” wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.
- 1.2. 12-miesięcznej licencji systemu Actice Directory Manager Plus Professional dla 3 techników wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.
- 1.3. 12-miesięcznej licencji systemu Samsung SmartSelfService Portal ServiceDesk Add-on wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Zakup i dostawa licencji systemu ServiceDesk Plus Multi-Language Enterprise lub równoważnego dla 40 (czterdziestu) techników i 1000 (tysiąca) zasobów IT wraz ze wsparciem technicznym świadczonym przez Wykonawcę przez okres obowiązywania licencji, polegającym w szczególności na bieżącej aktualizacji licencji; licencja obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2019 r.



- 2.2. Przedłużenie i dostawa licencji systemu Actice Directory Manager Plus Professional lub równoważne dla 3 techników wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski lub równoważne. Zamawiający wymaga wyrównania licencji do dnia obowiązywania licencji o którym mowa w pkt. 2.1.
- 2.3. Przedłużenie i dostawa licencji systemu Samsung SmartSelfService Portal ServiceDesk Add-on lub równoważne wraz z rocznym wsparciem technicznym świadczonym w języku polskim przez podmiot do tego upoważniony na terenie Polski lub równoważne. Zamawiający wymaga wyrównania licencji do dnia obowiązywania licencji o którym mowa w pkt. 2.1.
- 2.4. Dostawa usługi 15 (piętnastu) dni konsultacji wdrożeniowo-szkoleniowych on-site przez certyfikowanych przez producenta systemu oferowane przez Wykonawcę konsultantów ITSM.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i Ofertą;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 3) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
  - 4) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy;
  - 2) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy;
  - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

## § 3

1. Oprogramowanie zostanie dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy) od podpisania Umowy. Dostarczenie Oprogramowania polega na udostępnieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu klucza do Oprogramowania obejmującego licencje objęte Umową za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [licencje@ncbr.gov.pl](mailto:licencje@ncbr.gov.pl).

2. Oprogramowanie zostanie przekazane Zamawiającemu w sposób określony w ust. 1 przez przedstawicieli Wykonawcy, uprawnionych do udostępnienia/przekazania oraz dokonania wszelkich związanych z tym czynności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Oprogramowanie jest najwyższej jakości, wolne od jakichkolwiek wad prawnych oraz zgodne z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
5. Z czynności odbioru Oprogramowania zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 5 do Umowy (dalej jako: „**Protokół odbioru**”). Sporządzony i podpisany Protokół odbioru zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności:
  - a) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - b) wskazanie Umowy;
  - c) stwierdzenie należytego wykonania Umowy (przy czym stwierdzenie takie nie wyklucza realizowania przez Zamawiającego w okresie późniejszym wynikających z Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień, związanych z ujawnieniem się faktu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności związanych z ujawnieniem się wad Oprogramowania) albo określenie, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - d) datę i miejsce sporządzenia;
  - e) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru braków, wad dostarczonego Oprogramowania lub stwierdzenia jego dostarczenia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązuje się najdalej w ciągu **3 (trzech) dni** roboczych do wymiany i dostarczenia oprogramowania zgodnego z Umową. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 2 Umowy.

8. Strony ustalają, że w przypadku, o którym mowa w ust. 7, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do chwili dostarczenia kompletnego Oprogramowania zgodnego z Umową i będzie płatna na podstawie Protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie Umowy.
9. Złożenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na przedłużenie ostatecznego terminu dostarczenia Oprogramowania określonego w Umowie.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności Oprogramowania z Umową (np. produkt o innych parametrach niż wymagany, nieodpowiedniej jakości), wad lub nieodpowiedniej jakości dostarczonego Oprogramowania już po podpisaniu Protokołu odbioru, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy adres e-mail nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o istniejących niezgodnościach. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej otrzymania poprzez wymianę niezgodnego z Umową Oprogramowania na Oprogramowanie o odpowiedniej jakości, na własny koszt i ryzyko.
11. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz naliczyć kary umowne o jakich mowa w § 8 ust. 3 Umowy.

#### § 4

1. Konsultacje będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (tj. telefonicznie, przez sesje zdalne) przy pomocy konsultantów certyfikowanych przez producenta oprogramowania Service Desk Plus.
2. Konsultacje będą świadczone w okresie 3 (trzech) miesięcy od daty zawarcia Umowy, przez 10 (dziesięć) dowolnie wybranych przez Zamawiającego dni.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Wykonawca prześle na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy Zamawiającemu certyfikaty konsultantów wystawione przez producenta oprogramowania, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. W terminie 3 (trzech) dni roboczych po zakończeniu świadczenia Konsultacji zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 6 do Umowy (dalej jako: „**Protokół odbioru Konsultacji**”). Sporządzony i podpisany Protokół odbioru Konsultacji zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 2 Umowy.
6. Protokół odbioru Konsultacji, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Umowy;
  - 3) stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - 4) datę i miejsca sporządzenia;
  - 5) podpis osoby upoważnionej do odbioru Przedmiotu Umowy, wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru Konsultacji braków, wad świadczonych Konsultacji lub świadczenia Konsultacji przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązuje się najdalej w terminie 3 (trzech) dni roboczych do ustalenia z Zamawiającym, drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy nowych terminów Konsultacji, które będą przeprowadzone zgodnie z Umową. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu odbioru Konsultacji z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.

## § 5

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... (słownie: ..... i .....) złotych netto, powiększonej o kwotę należnego podatku od towarów i usług, tj. w kwocie ..... (słownie ..... złotych i .....) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie

pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo po realizacji dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu odbioru Oprogramowania, bez zastrzeżeń
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Na dostarczone Oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **12 (dwunastu) miesięcy**, liczony od dnia następującego po dniu podpisania Protokołu odbioru Oprogramowania.
2. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Oprogramowania, poprzez jego naprawę, jeśli jest to możliwe w danym przypadku lub wymianę wedle wyboru Zamawiającego. Ewentualnych napraw Wykonawca dokonuje w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku ujawnienia się jakiegokolwiek wady Oprogramowania w okresie gwarancji, Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy na piśmie. Wykonawca usunie zgłoszoną wadę na koszt własny w terminie **określonym przez Zamawiającego zgodnym z Zapytaniem Ofertowym i gwarancją producenta**. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania usuwania wady przez Wykonawcę.
4. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może dokonać usunięcia wady, w tym dokonać wymiany Oprogramowania na niewadliwe na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w § 7 Umowy.
5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć pierwotnie określony termin do zrealizowania naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca będzie wykonywał usługi gwarancyjne przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
7. Postanowienia, o których mowa w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień

- Zamawiającego z tytułu rękojmi. Strony zgodnie postanawiają, że gwarancja Wykonawcy nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
8. Wykonawca zapewnia, że Oprogramowanie jest wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych.
  9. Strony oświadczają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne Oprogramowania zostanie przedłużona do 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.
  10. W przypadku stwierdzenia wady prawnej Oprogramowania Zamawiający jest zobowiązany w terminie 15 (piętnastu) dni roboczych zawiadomić o tym na piśmie Wykonawcę i w razie potrzeby wezwać go do udziału w sprawie.
  11. Dokonanie odbioru Oprogramowania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji, choćby w chwili jego wydania lub odbioru, a także zawarcia Umowy, Zamawiający z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie.
  12. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Oprogramowania. Strony wyłączają stosowanie do Umowy przepisu art. 563 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

## §7

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku gdy:
  - 1.1. Wykonawca nie wykonuje Umowy lub jej części lub rażąco narusza postanowienia Umowy i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego - w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
  - 1.2 Wykonawca nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 3 ust. 7 lub § 1 ust. 6 Umowy - w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu danego terminu;
  - 1.3 Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 1.4 Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 14 dni od

dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;

1.5 Wykonawca zaprzestał prowadzenia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.6 w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.7 podane przez Wykonawcę w ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.8 wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.9 wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, co wynika z art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.; zwana dalej: „Ustawą PZP”).

2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku ewentualnych wątpliwości, po ustaniu obowiązywania Umowy w związku z odstąpieniem, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony, otrzymane od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie, zwane dalej "Informacjami". Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy, bezterminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 4 i 5.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przed zawarciem Umowy.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca, dokona natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.

## §9

1. Wykonawca zapewnia, że Oprogramowanie jest wolny od wad prawnych.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne Oprogramowania zostanie przedłużona do 12 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.
3. W przypadku stwierdzenia wady prawnej Oprogramowania Zamawiający jest zobowiązany w terminie 15 dni roboczych zawiadomić o tym na piśmie Wykonawcę i w razie potrzeby wezwać go do udziału w sprawie.



## §10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 Umowy, w formie .....
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) (dalej jako: „PZP”).
3. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający 70% wysokości zabezpieczenia zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, za należycie wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30 %), przewidzianego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## §11

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## §12

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1.1. ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
  - 1.2. ze strony Zamawiającego: ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy) ani do podpisania protokołu odbioru – chyba że posiadają odrębne pełnomocnictwo.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej

Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron Umowy.

### §13

1. Korespondencja skierowana na adres Wykonawcy wskazany w ust. 4 będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. "adresat przeprowadził się", "nie podjęto w terminie", "adresat nieznan".
2. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
4. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
  - 4.1. **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**
  - 4.2. ....
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 4, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie na piśmie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do doręczeń, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

### §14

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym

sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

#### §15

1. Zważywszy, że Umowa zawierana jest w związku z wyborem oferty Wykonawcy w przeprowadzonym przez Centrum postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. " Dostawa licencji oraz usług wsparciowo/wdrożeniowych do ManageEngine ServiceDeskPlus dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju" przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, Strony zgodnie przyjmują, iż, postanowienia Umowy interpretować należy z przyznaniem pierwszeństwa postanowieniom niniejszego paragrafu.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, w następujących sytuacjach:
  - 2.1. jeżeli przyczyny, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Centrum,
  - 2.2. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 2.3. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 2.4. wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
  - 3.1. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu

- odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
- 3.2. konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 3.3. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Centrum i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
  5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    - 5.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 5.2. danych teled adresowych,
    - 5.3. danych rejestrowych,
    - 5.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## §16

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dnia Roboczego od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 Dni Robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 - 5 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.
7. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają aneksu.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
13. Korzystanie ze świadczeń Podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód wypowiedzenia Umowy lub przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

## §17

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać

bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.) oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych, pod rygorem kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto zamówienia gwarantowanego.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich strat powstałych z tego tytułu, w szczególności do pokrycia wszelkich odszkodowań oraz innych kosztów wynikających z tego tytułu. Powyższe zobowiązanie dotyczy również sytuacji zaistniałych mimo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 7.1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 7.2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 7.3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy (kopia).
  - 7.4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - 7.5. Załącznik nr 5 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru

*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu państwa, Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

przedsiębiorców Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela  
Wykonawcy do zawarcia umowy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY*</b>
---

**Zamawiający:** .....

Reprezentowany przez .....

**Wykonawca:** .....

Przedmiot odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Zakres wykonanych prac: .....

.....  
.....

Przedstawiciele **Zamawiający:**

1. ....

2. ....

3. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

3. ....

W wyniku czynności odbioru **Zamawiający** oraz **Wykonawca** stwierdzają co następuje:

1. Zakres prac został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową/zleceniem\*

nr ..... z dnia .....

2. Prace zostały rozpoczęte dnia ..... i zakończone dnia .....

termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobłą\*

4. Niezgodności/braki .....



*Zamówienie publiczne jest współfinansowane ze środków budżetu państwa, Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego*

.....  
5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na .....

6. Uwagi komisji .....

.....  
.....  
7. Zakres prac został przyjęty / nie przyjęto na skutek .....

.....  
.....

### Podpisy

Przedstawiciele **Zamawiający**:

1. ....

2. ....

3. ....

Przedstawiciele **Wykonawcy**:

1. ....

2. ....

3. ....

**\* niepotrzebne skreślić**