

*Oznaczenie sprawy: 53/18/US*

**ZATWIERDZAM**

*Agnieszka Szmit*

*Dyrektor Działu Komunikacji i Promocji*

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych***

**„Usługa organizacji „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (IX edycja)”**

*Oznaczenie sprawy: 53/18/US*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

## 1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b><u>adres:</u></b> <b>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</b> ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa <a href="http://www.ncbr.gov.pl">www.ncbr.gov.pl</a></p>	<p><b><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></b>  <b>Bartosz Tulibacki</b> <a href="mailto:przetargi@ncbr.gov.pl">przetargi@ncbr.gov.pl</a></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji „Gali Lider” w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (IX edycja).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (dalej jako „Ogłoszenie”).
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez,  
79822500-7 – usługi projektów graficznych,
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby minimum jedna osoba skierowana do realizacji usługi była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy.
- 3.5. Zmawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 144 ust 1 pkt 6 uPzp.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 22 stycznia 2019 rok.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5.2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z działaniami przygotowawczymi polegającymi m.in. na aranżacji przestrzeni, dostarczeniu cateringu, przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego, wydarzenia z udziałem minimum 80 gości, oraz miała wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

#### **Uwaga:**

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie*

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

*na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.*

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2. Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 7.1.1. dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.3.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5.2. niniejszego Ogłoszenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
  - 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.

5.6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.6.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.6.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6. powyżej.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielnie zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## **7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

7.1.2. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, zakresu przedmiotu usługi i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

7.1.3. **Projekty:**

a) **jeden projekt** aranżacji sceny umiejscowiony w sali, w której odbędzie się gala (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie), zawierający elementy wymagane przez Zamawiającego (tj. scena z podestem i schodkiem, ekran, mównica, logo NCBR);

b) **jeden projekt prezentacji** – Zamawiający wymaga złożenia fragmentu prezentacji trwającego ok. 30 sekund, ale nie dłuższego niż 60 sekund, przedstawiającego 3 sylwetki laureatów programu LIDER, reprezentujących jedną dziedzinę naukową, np. nauki techniczne lub nauki biologiczne (prezentacja multimedialna przygotowana w formacie mp4 i nagrana na nośnik USB, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OS X). Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania na potrzeby oferty postaci fikcyjnych. Zamawiający zaznacza, że na etapie składania ofert

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

nie wymaga włączenia głosu lektora do prezentacji. W przypadku prezentacji dłuższej niż 60 sekund, Zamawiający oceni pierwsze 60 sekund prezentacji. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na stronie [https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/Krajowe/LIDER/IX/Lista\\_projektow\\_zakwalifikowanych\\_do\\_finansowania\\_w\\_ramach\\_Programu\\_LIDER\\_IX.pdf](https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/Krajowe/LIDER/IX/Lista_projektow_zakwalifikowanych_do_finansowania_w_ramach_Programu_LIDER_IX.pdf) zamieszczona została lista projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach Programu LIDER IX, zawierająca dane nagrodzonych laureatów aktualnej edycji konkursu, w oparciu o którą powstanie prezentacja odtwarzana podczas organizowanej Gali;

- c) **po jednym projekcie** (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) materiałów informacyjnych i promocyjnych określonych w poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* tj. okładki broszury, zaproszenia, programu. Projekty powyższych materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego.

**Projekty wskazane w pkt 7.1.3. w lit. c Ogłoszenia muszą być spójne z projektem prezentacji, o którym mowa w pkt 7.1.3. lit. b Ogłoszenia i nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia projektów wskazanych w pkt 7.1.3. lit. a – c Ogłoszenia wraz z ofertą lub gdy do oferty zostanie załączonych więcej niż po jednym wymaganym projekcie – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.**

#### 7.1.4. Propozycje:

- a) **trzy propozycje występu artystycznego** – Zamawiający wymaga złożenia z ofertą krótkiego opisu każdej z proponowanych atrakcji oraz linku do strony internetowej lub nagranych na nośniku USB fragmentu proponowanego występu artystycznego;
- b) **dwie propozycje osoby prowadzącej** – osoby te powinny być znanymi dziennikarzami/dziennikarkami lub aktorami/aktorkami i powinny posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób. Ww. osoby wraz z wymaganym doświadczeniem należy wskazać w **Załączniku nr 6 do Ogłoszenia**.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- c) **dwie propozycje miejsca organizacji Gali** – Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą krótkiego opisu każdej z proponowanych lokalizacji, adresu oraz linku do strony internetowej.

**Propozycje, o których mowa w pkt 7.1.4. lit. a-c Ogłoszenia nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia ich z ofertą lub gdy do oferty nie zostanie załączona wymagana liczba propozycji lub ich liczba będzie większa niż wymagana lub nie zostanie dołączony do propozycji występu artystycznego link lub nagranie - oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.**

**Zamawiający w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wskaże jedną z propozycji występu artystycznego, jedną z osób prowadzonych spośród przedstawionych w ofercie propozycji oraz jedno miejsce organizacji Gali, o których mowa w pkt. 7.1.4.**

- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu dodatkowo winni oni przedłożyć:
- 7.3.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 7.3.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w pkt 7.3. Ogłoszenia), określający w szczególności:



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.3.2. Ogłoszenia nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.3.1. Ogłoszenia będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.3.2. a)-c).

- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. Ogłoszenia dotyczące tych podmiotów.
- 7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.

- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale Ogłoszenia muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem*.
- 7.9. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 7.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
  - negocjacji warunków Zamówienia;
  - rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy w sprawie Zamówienia.
- 7.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
- 7.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 7.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie Zamówienia.

7.15 Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego ogłoszenia.

7.16. W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni informacje wskazane przez Wykonawców w ofercie, a następnie:

a) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej,

albo

b) zaprosi maksymalnie dwóch wykonawców (wybranych na podstawie wstępnej oceny według kryteriów oceny ofert, z największą ilością punktów) przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe informacje obejmujące kryteria oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków umowy oraz treści oferty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy**

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

**komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 11.7. Ogłoszenia skanów pism.**

- 8.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 8.1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
- 8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
- 8.4. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia.
- 8.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 11.2.1. oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
  - 11.2.2. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;
  - 11.2.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.3. powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,
  - 11.2.4. wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
- 11.3. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego do Ogłoszenia Formularza oferty, zobowiązany jest on złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- 11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 Ogłoszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.6. Formularz oferty, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, zobowiązanie podmiotu, o których mowa w pkt 7.3., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.6. oraz inne oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.8. Ogłoszenia.
- Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 7.9. Ogłoszenia.
- 11.7. Formularz oferty, oświadczenie określone w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, wykaz usług, a także oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.5. oraz inne oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.9.
- 11.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

#### Uwaga

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

11.12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 11.12.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 11.12.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 11.12.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny ofert.



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

## 12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Oferta na usługę organizacji „Gali Lider” oraz działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (IX edycja)”

Oznaczenie sprawy: 53/18//US oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 GRUDNIA GODZ. 13:00”.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia **14 grudnia 2018 r. do godz. 12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. **14 grudnia 2018 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 239 piętro 2.
- 13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) zgodnie z opisem podanym w pkt 12 powyżej, oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 14.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonym w pkt 17 Ogłoszenia.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

15.2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 poda maksymalne ceny jednostkowe.

15.3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza oferty.

15.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy.

15.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

15.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

15.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.**

## 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Punkty</b>
1.	Cena	40%	40 pkt
2.	Koncepcja aranżacji sceny	25%	25 pkt
3.	Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji	25%	25 pkt
4.	Projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program)	10%	10 pkt

17.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + S + P + M$$

Gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriach

C – punkty w kryterium: cena

S – punkty w kryterium: koncepcja aranżacji sceny

P – punkty w kryterium: oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji

M – punkty w kryterium: projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program)

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

#### 17.4. Kryterium – cena „C” - waga 40% (40% = 40 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

#### 17.5. Kryterium - koncepcja aranżacji sceny (projekt graficzny) „S” – waga 25 % (25% = 25 pkt).

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji sceny umiejscowiony w sali, w której odbędzie się Gala. W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

- a) estetyka aranżacji sceny „E” – 8 pkt;
- b) funkcjonalność rozplanowania przestrzeni sceny „F” – 6 pkt;
- c) nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań graficznych w scenografii oraz elementów scenografii „A” - 6 pkt;
- d) zastosowanie elementów oświetlenia, w celu uatrakcyjnienia wyglądu sceny „O” – 5 pkt.

Przydział punktów zgodnie z powyższym podkryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę projektu aranżacji sceny z projektami aranżacji sceny przedstawionymi przez innych Wykonawców oddzielnie w każdym z wymienionych punktów a)-d). Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest różnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów w danym podkryterium,

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, że więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce dotyczące badanego punktu a)-d) w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu, chyba że zajdzie jedna z okoliczności opisanych poniżej.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający dane podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt oceniany jest jako spełniający dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times W_{\max} = \text{liczba punktów danego podkryterium,}$$

gdzie:

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);

X obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

W max – waga kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{LPS} = \text{E} + \text{F} + \text{A} + \text{O}$$

Gdzie:

LPS - *suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium scena*

E – *punkty za podkryterium: estetyka aranżacji sceny*

F - *punkty za podkryterium: funkcjonalność rozplanowania przestrzeni sceny*

A - *punkty za kryterium: nietypowość i atrakcyjność zastosowanych rozwiązań graficznych w scenografii oraz elementów scenografii*

O - *punkty za podkryterium: zastosowanie elementów oświetlenia w celu uatrakcyjnienia wyglądu sceny*

**Uwaga:**

W przypadku niezamieszczenia w projekcie wizualizacji sceny wymaganych elementów dotyczących sceny tj. scena z podestem i schodkiem, ekran, mównica, logo NCBR, oferta Wykonawcy w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

**17.6. Kryterium - Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w prezentacji** (fragment prezentacji) „P” – waga 25 % (25% = 25 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą fragmentu prezentacji. W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

- a) zastosowanie nowoczesnych technik audiowizualnych „A” – 10 pkt,
- b) wykorzystanie różnych technik multimedialnych użytych łącznie, np. grafik, animacji, materiałów filmowych „M” – 15 pkt.

Przydział punktów zgodnie z powyższym podkryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez Wykonawcę fragmentu prezentacji z fragmentami prezentacji przedstawionymi przez innych Wykonawców oddzielnie dla punktu a) i pkt b). Po dokonaniu

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców fragmentów prezentacji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne prezentacje Wykonawców najlepiej spełniają ww. podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, że więcej niż jeden fragment prezentacji dotyczący a) lub b) otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, fragmenty prezentacji pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu, chyba że zajdzie jedna z okoliczności opisanych poniżej.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wskazane podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił fragment prezentacji niespełniający danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punktów za dane kryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których fragment prezentacji oceniany jest jako spełniający dane podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times W_{\max} = \text{liczba punktów danego podkryterium,}$$

gdzie:



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

X max – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n);

X obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

W max – waga kryterium

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{LPS} = \text{A} + \text{M}$$

Gdzie:

LPS - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium scena

A – punkty za podkryterium: zastosowanie nowoczesnych technik audiowizualnych

M - punkty za podkryterium: wykorzystanie różnych technik multimedialnych użytych łącznie, np. grafik, animacji, materiałów filmowych

**17.7. Kryterium - projekty drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program) „M”** – waga 10% (10% = 10 pkt) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie złożonych wraz z ofertą projektów materiałów informacyjnych i promocyjnych. W kryterium tym oceniana będzie **Spójność projektów drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych (okładka, zaproszenie, program) z projektem prezentacji** zgodnie z poniższą skalą:

- a) 0 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* nie są spójne z projektem prezentacji;
- b) 5 pkt – co najmniej jeden z materiałów informacyjnych lub promocyjnych określonych w poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* jest spójny z projektem prezentacji;
- c) 10 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w poz. *Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy* są spójne z projektem prezentacji.

17.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

17.8.1. jest niezgodna z ustawą;

17.8.2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- 17.8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 17.8.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 17.8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 17.8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 17.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
  - 17.8.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 17.8.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.9. Jeżeli, nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 18.1.3. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP**

19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.

19.3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

19.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,

19.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

19.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

19.3.4. unieważnieniu postępowania.

19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy.

19.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.

19.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia.

20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

## **22. INNE INFORMACJE**

*Nie przewiduje się:*

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **23. OBOWIĄZEK INFORMACJI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem [inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl](mailto:inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 53/18/US na *usługę organizacji „Gali Lider” oraz*

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

***działań jej towarzyszących, w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (IX edycja)***” w trybie zamówienia na usługi społeczne;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **Wykaz Załączników do niniejszego Ogłoszenia:**

1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Formularz oferty
3. Załącznik 3 – Oświadczenie

*Oznaczenie sprawy: 53/18/US*

4. Załącznik 4 – Wykaz usług
5. Załącznik 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
6. Załącznik 6 – Propozycja osób prowadzących
7. Załącznik 7 – Istotne postanowienia umowy

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Gali „LIDER” (dalej jako „Gala”), w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach programu LIDER (IX edycja). Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: zapewnienie miejsca spotkania, zapewnienie aranżacji sali i niezbędnej scenografii, organizacja i bieżąca obsługa spotkania, przygotowanie materiałów drukowanych oraz ich druk, opracowanie szczegółowego scenariusza wydarzenia, zapewnienie usług cateringowych, w tym organizacja uroczystego bankietu po zakończeniu Gali, realizacja wydarzenia artystycznego.

### **II. Cel zamówienia:**

Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników VIII edycji programu LIDER oraz uhonorowanie laureatów.

### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### Organizacja Gali

Gala (spotkanie jednodniowe) o uroczystym charakterze i randze ministerialnej odbędzie się w dniu 17 stycznia 2019 r. w Warszawie. W wydarzeniu weźmie udział około 140 osób. Podczas spotkania – młodym naukowcom – laureatom IX edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne czekiny oraz certyfikaty. Gala będzie trwać maksymalnie 4 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych 16<sup>00</sup>–20<sup>00</sup> (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy).

Podział godzinowy Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia, wręczenie nagród laureatom IX edycji programu LIDER wraz z częścią artystyczną (np. koncert) będzie trwać do 2 – 2,5 godzin. Zamawiający preferuje, aby część artystyczna była przerywnikiem w trakcie wręczenia nagród laureatom (np. w połowie), czas trwania części artystycznej w przedziale

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

20 – 30 minut. Zamawiający na część bankietową przeznaczają: 1 – 1,5 godziny. Gala będzie się odbywała w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany terminu.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://www.ncbr.gov.pl/>

<http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/lider/>

Logo NCBR znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego

<https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>

### Miejsce organizacji Gali

Gala powinna odbyć się w atrakcyjnym, nowoczesnym miejscu w Warszawie, położonym od Dworca Centralnego nie dalej niż 3000m\*. Przestrzeń powinna sprawdzić się w przypadku organizacji wieczornej gali i spełniać poniższe warunki:

- sala mieszcząca max. 140 osób w ustawieniu teatralnym, klimatyzowana (klimatyzacja zamontowana na stałe), umożliwiająca aranżację elementów scenografii, m.in. sceny z podestem oraz ustawienie niezbędnego sprzętu technicznego,
- wysokość sali umożliwiająca ustawienie sceny o wysokości min. 40 cm z uwzględnieniem zabudowy z wymaganymi elementami;
- krzesła dla wszystkich uczestników w ustawieniu teatralnym,
- przestrzeń na bankiet w formie bufetu dla ok. 140 osób,
- szatnie z obsługą,

---

\* Odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznaczą trasę pieszo (<https://www.google.pl/maps/dir///@52.2297696,21.0132992,15z/data=!4m2!4m1!3e2>) pomiędzy Dworcem Centralnym, a miejscem wskazanym w ofercie. Do wyznaczenia trasy samochodem należy jako: pierwszą pozycję wpisać Dworzec Centralny, Warszawa Aleje Jerozolimskie, drugą pozycję – miejsce organizacji Gali. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- toalety,
- jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne na składowanie materiałów na 24h przed eventem i do 48h po jego zakończeniu (dostępność może ulec zmianie, dokładne informacje będą dostępne w późniejszym terminie).

### Usługa gastronomiczna

UWAGA: Przerwa kawowa oraz bankiet powinny znaleźć się w odrębnej przestrzeni tego samego miejsca, jednak w niedalekiej odległości od sali, w której odbywać się będzie część oficjalna oraz koncert. Zamawiający nie dopuszcza przearanżowania sali, w której odbędzie się część oficjalna oraz koncert, na potrzeby bankietu.

Wykonawca zapewni usługę cateringową dla uczestników Gali, zgodnie z poniższym opisem:

- a) stała przerwa kawowa, składająca się z uzupełnianych na bieżąco ilości: świeżo parzonej kawy i herbaty (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), wyboru małych kanapek i ciastek (3 rodzaje kanapek oraz 3 rodzaje ciastek, np. bułeczki z ciasta francuskiego, drożdżówki, babeczki), owoców (2 rodzaje), a także wody mineralnej (gazowana i niegazowana - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soków owocowych (2 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleka lub śmietanki do kawy, cukru (biały i brązowy), słodzika, cytryny, serwetek.

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania drobnych przekąsek przez kelnerów;

### Uwaga

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

b) bankiet w formie szwedzkiego stołu zawierającego, co najmniej:

- przystawkę na zimno (do wyboru 2 rodzaje, w tym wegetariańska, nie mniej niż 150 g na osobę),
- zupę (1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę),
- danie główne na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym 1 danie mięsne z wyłączeniem wieprzowiny, 1 danie rybne oraz 1 danie jarskie - w proporcjach: mięsne/rybne do jarskie, wynikających z informacji o liczbie uczestników. Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań mięsnych/rybnych oraz o 20% liczbę dań jarskich),
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane, makaron itp. nie mniej niż 200 g na 1 zestaw),
- surówkę lub sałatkę (do wyboru 2 rodzaje, nie mniej niż 150 g na osobę),
- desery: tj. ciasta krojone (jedna porcja na osobę) oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretkę, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę,
- napoje: świeżo parzoną kawę, herbatę, wodę mineralną (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz soki owocowe (co najmniej 2 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytrynę.

Wykonawca dostarczy i przygotuje okrągłe stoły koktajlowe, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników Gali, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje na każdy ze stołów koktajlowych np. kwiatowe;

c) wymogi dotyczące usług cateringowych:

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu: naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi;
  - wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
  - Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
  - w przypadku posiłków podawanych w trakcie przerwy kawowej oraz bankietu, Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim oraz umieści je na bufetach przy serwowanych posiłkach;
  - Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji zagranicznych na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;
- d) obsługa kelnerska musi spełniać następujące wymagania:
- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
  - dobry stan zdrowia,
  - wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
  - niekaralność,
  - ukończone 18 lat,

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych.

Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy:

- a) zapewnienie miejsca organizacji Gali;
- b) wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii sali głównej, przestrzeni prowadzących do sali/foyer oraz recepcji. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali głównej oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego i innowacyjnego charakteru wydarzenia oraz materiałów drukowanych zaprojektowanych na Galę. Aranżacja (w tym scena) powinna być:
  - nowoczesna i oryginalna,
  - elegancka, dopasowana do charakteru i rangi wydarzenia,
  - uwzględniać logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- c) maszyna GOBO wraz z produkcją blaszki do emisji logo NCBR oraz/lub URL [ncbr.gov.pl](http://ncbr.gov.pl) (wyświetlanie w sali głównej, przestrzeni prowadzącej do sali/foyer, przed wejściem do budynku, bez użycia kolorowego światła);
- d) wykonanie odpowiedniej wielkości sceny wraz z zabudową, na której odbędzie się część oficjalna (wręczenie nagród i występ artystyczny). Scena (z zabudową, podestem, schodkiem/schodkami umożliwiającymi łatwe i bezpieczne wejście na scenę) utrzymana w eleganckim i innowacyjnym charakterze, przy zastosowaniu nowoczesnych i oryginalnych elementów. Scena (o rozmiarze: maks. 3,6 m szerokość, maks. 15 m długość, min. 40 cm wysokość) powinna być na tyle duża, żeby zmieściła się na niej mównica, miejsce na występ artystyczny oraz aby swobodnie zmieściło się na niej jednocześnie ok. 12 osób. Na zabudowie sceny musi znaleźć się logotyp NCBR, a także duży ekran LED (standard P3) o proporcjach 4x3, adekwatny do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą sylwetki Liderów oraz animacje, a także inne elementy scenografii oraz graficzne – wg koncepcji Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza ekran LED o innych proporcjach, jeśli jest to związane z koncepcją aranżacji sceny i sali. We wszystkich wymienionych przypadkach ekran musi umożliwić wszystkim uczestnikom spotkania swobodne i

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów (np. prezentacji multimedialnej) z każdego miejsca sali – nie powinny zasłaniać go kolumny lub filary.

Ekran LED (standard P3) powinien być wbudowany w scenografię/zabudowę sceny (nie wolnostojący). Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie sceny, które będzie spójne z elementami scenografii sceny oraz koncepcją aranżacji sali.

Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu sali, widoku nie powinny zasłaniać kolumny lub filary.

- e) zapewnienie nowoczesnej i efektownej mównicy z zamocowanym mikrofonem „gęsia szyja” (wygląd mównicy dostosowany do aranżacji sceny). Mównica oznaczona logo NCBR. Wykonawca zapewni również mikrofon bezprzewodowy za ucho (mikroport) dla osoby prowadzącej Galę. Zapewnienie niezbędnego sprzętu technicznego i multimedialnego umożliwiającego prawidłową realizację Gali (np. komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtworzenia prezentacji, nagłośnienie, mikrofony itp.).

Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników Konferencji, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną;

- f) zapewnienie recepcji - ustawiona przed salą, w której odbędzie się Gala wraz z wykonaniem i ustawieniem lada. Prosta w formie i jednocześnie efektowna lada recepcyjna, wyposażona w oświetlenie LED, co dodaje lekkości i wyróżnia stanowisko recepcyjne w zaciemnionych pomieszczeniach. Lada oznaczona logo NCBR. Materiał np. MDF lub Plexi (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie innego niż ww. materiał pod warunkiem, że wykorzystane elementy będą estetyczne, nowoczesne, dopasowane do charakteru Gali oraz spójne z innymi elementami scenografii), wymiary: długość w przedziale: 150-220 cm, szerokość w przedziale: 70-80 cm, wysokość w przedziale: 110-130 cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary recepcji zgodnie z koncepcją aranżacji Gali.

Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden projekt recepcji;

- g) zapewnienie oświetlenia: głównej sali przeznaczonej na Galę, pomieszczenia/przestrzeni przeznaczonych na część bankietową, holu kierującego do sali, w której odbędzie się Gala

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- (np. ledowe/punktowe, podświetlenie z dołu oraz większe oświetlenie osób na scenie). Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji sali i poszczególnych pomieszczeń;
- h) zapewnienie nagłośnienia oraz pozostałego sprzętu umożliwiającego prawidłową realizację Gali, w ilości i jakości zapewniającej właściwą realizację wydarzenia. Sprzęt niezbędny do realizacji Gali (np. konsola, stół mikserski) powinien być umieszczony w sposób umożliwiający jego prawidłową obsługę, a jednocześnie nieprzeszkadzający w przebiegu wydarzenia;
  - i) zapewnienie serwisu sprząającego przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu;
  - j) przygotowanie szczegółowego minutowego scenariusza Gali, uwzględniającego wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i przedstawiciela kierownictwa MNiSW, przedstawienie sylwetek laureatów oraz wręczenie nagród laureatom IX edycji programu LIDER, część artystyczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem, w którym odbędzie się Gala;
  - k) przygotowanie i wyświetlanie prezentacji multimedialnej o laureatach IX edycji programu LIDER (spójnej z projektami materiałów drukowanych), która będzie wyświetlana podczas wręczenia Liderom symbolicznych czeków i certyfikatów. Prezentacja w atrakcyjny sposób powinna przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów programu w ujęciach grupowych (1-11), w podziale na dziedziny nauki np. nauki inżynieryjne i techniczne, przyrodnicze, rolnicze, medyczne i nauki o zdrowiu. W tym celu Wykonawca zapewni duży ekran LED, sprzęt niezbędny do wyświetlenia obrazu oraz odtwarzania dźwięku. Prezentacja powinna mieć ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia profesjonalnego lektora (Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osoby prowadzącej Galę z funkcją lektora), którego nagrane wypowiedzi będą odtwarzane podczas wyświetlania prezentacji;
  - l) zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. W tym celu Wykonawca przedstawi propozycje 2 osób, które mogłyby poprowadzić uroczystość. Osoby te powinny być

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

znanymi dziennikarkami/dziennikarzami lub aktorkami/aktorami i powinny posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze. Zamawiający oczekuje propozycji osób posiadających dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z publicznością. Wykonawca przedstawi propozycje osób prowadzących Galę wraz z opisem doświadczenia w prowadzeniu uroczystych wydarzeń o charakterze i randze zbliżonej do Gali. Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu propozycję dwóch osób, spośród których Zamawiający wybierze jedną. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera;

- m) zapewnienie 5 hostess/hosstów, których zadaniem będzie m.in.: podawanie symbolicznych czeków, certyfikatów, obsługa recepcji, udzielanie uczestnikom informacji dotyczących organizacji Gali. Hostessy/hosci powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Wybrany Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję strojów dla hostess/hostów;
- n) zapewnienie obsługi kelnerskiej;
- o) zapewnienie pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) ważnego w trakcie wykonywania usługi oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- p) wykonanie projektów graficznych, składu, łamania oraz druku materiałów informacyjnych i promocyjnych. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych;

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- Broszura prezentująca sylwetki laureatów IX edycji programu LIDER - specyfikacja:
  - liczba stron: ok. 60 - 68 stron z okładką
  - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m<sup>2</sup> (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach)
  - okładka: papier kreda matowa 300 g/m<sup>2</sup> z folią matową
  - format: 23,5 x 16,5 cm
  - druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami
  - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem
  - liczba: 170 szt.
- Czek - specyfikacja:
  - liczba: 51 szt.
  - wymiary: 63 x 30 cm
  - materiał: pianka o grubości 5-6 mm
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0
- Certyfikat - specyfikacja:
  - liczba: 51 szt.
  - papier ozdobny w kolorze białym
  - gramatura papieru: 250 g/m<sup>2</sup>
  - format: A4
  - druk: kolorowy jednostronny 4+0
  - oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiowa) do powieszenia
- Zaproszenie (zaproszenie w wersji papierowej, Wykonawca na podstawie przygotowanego zaproszenia w wersji papierowej przygotowuje również spersonalizowane zaproszenia elektroniczne na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka zaproszeń leży po stronie Zamawiającego) - specyfikacja:
  - liczba: 220 szt.
  - format po złożeniu: 15 x 15 cm



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m<sup>2</sup>
  - druk: kolorowy 4+4 (dwustronny)
  - Program (program w wersji papierowej, Wykonawca na podstawie przygotowanego programu w wersji papierowej przygotowuje wersję elektroniczną programu w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg.) - specyfikacja:
    - liczba: 220 szt.
    - format: 15 x 15 cm
    - papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m<sup>2</sup>
    - druk: kolorowy 4+0 (jednostronny)
  - Koperta (bez personalizacji) - specyfikacja:
    - liczba: 220 szt.
    - format: rozmiar koperty dostosowany do rozmiaru zaproszenia. W kopercie powinien zmieścić się dodatkowo program)
    - papier: w kolorze białym, gramatura: 80-90g/m<sup>2</sup>
    - nadruk logo w kolorze
    - koperta samoklejąca z paskiem HK
- q) zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej z Gali (w sumie ok. 100 zdjęć po obróbce), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich uczestników Gali, zdjęć dokumentujących Galę. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Gali;
- r) zapewnienie w trakcie Gali lekkiego, rozrywkowego występu artystycznego, trwającego ok. 20-30 minut, dostosowanego do charakteru i rangi wydarzenia. Zamawiający preferuje, żeby występ artystyczny był przerywnikiem w trakcie wręczania symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom IX edycji programu LIDER (dzieląc tę część na dwie połowy). Wykonawca, składając ofertę przedstawi Zamawiającemu do wyboru propozycje trzech różnych atrakcji, które mogą uświetnić Galę. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich danin cywilno-prawnych związanych z występami artystów podczas Gali. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utwaleniem,

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji występu artystycznego.

- s) zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie trwania bankietu oraz podczas uroczystości wręczenia symbolicznych czeków i certyfikatów laureatom IX edycji programu LIDER. Repertuar powinien być dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia, muzyka niedominująca, przyjemna dla ucha, umożliwiająca swobodne prowadzenie konwersacji;
- t) wykonawca zapewni transport do i z miejsca organizacji Gali oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, podestu, recepcji), a także materiałów (np. broszur, czeków, certyfikatów itp.);
- u) wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia Gali.

Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 622).
5. Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w wydarzeniu artystycznym, osobie prowadzącej Galę, projekcie sceny, recepcji, materiałach drukowanych (broszurze, czeku, certyfikacie, zaproszeniu, programie), a także prezentacji multimedialnej, po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego. W przypadku dokonania zmiany w wydarzeniu artystycznym lub/i osobie prowadzącej Galę, zmiana będzie odpowiadać standardom przedstawionych propozycji. W przypadku dokonania zmian w zakresie wymienionym w poprzednim zdaniu,

*Oznaczenie sprawy: 53/18/US*

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej zmianie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy.

6. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
7. Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
..  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY  
.....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM  
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA

I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na usługę organizacji Gali „LIDER” oraz działań jej towarzyszących (oznaczenie sprawy – 53/18/US)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **usługę organizacji Gali „LIDER” oraz działań jej towarzyszących**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę brutto\* ..... zł (słownie: ..... ).

**\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 Istotnych Postanowień Umowy).**

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Ogłoszenia oraz załączników będących integralną częścią Ogłoszenia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących integralną częścią Ogłoszenia.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załącznikami będącymi integralną częścią Ogłoszenia.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie<sup>†</sup> .....  
.....  
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....  
(podać firmę podwykonawcy);
7. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>‡</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>§</sup> .
10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

<sup>†</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić. Powyższe nie dotyczy wskazywania hoteli, w których świadczone będą usługi.

<sup>‡</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>§</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

11. Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty:

- 1) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*.
- 2) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług††. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....‡‡objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....§§zł.

12. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

**oraz**

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią informacji dodatkowych:**

- Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SOPZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest

\*\* W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

†† W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

‡‡ Wpisać usługę, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

§§ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

szczegółowe zapoznanie się z SOPZ, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

**Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**

**Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE \*\*\***

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **usługę organizacji Gali „LIDER” oraz działań jej towarzyszących** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2. Ogłoszenia;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę Gali „LIDER” oraz działań jej towarzyszących** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub<sup>†††</sup>

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

\*\*\* Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

††† Niepotrzebne skreślić



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy*

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

**Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie**

Wymaganie Zamawiającego: należyte wykonanie/wykonywanie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na organizacji i obsłudze, wraz z działaniami przygotowawczymi polegającymi m.in. na aranżacji przestrzeni, dostarczeniu cateringu, przygotowaniu/zapewnienu występu artystycznego, wydarzenia z udziałem minimum 80 gości, oraz miała wartość co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).		
Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot usługi	..... ..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem ..... gości (minimum 80) wraz z przygotowaniem: - aranżacji przestrzeni: TAK/NIE <sup>***</sup> - dostarczeniu cateringu: TAK/NIE - przygotowaniu/zapewnienu występu artystycznego: TAK/NIE, - inne .....
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)

<sup>\*\*\*</sup> Niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
2.	Przedmiot usługi	..... tj. usługa polegająca na organizacji i obsłudze wydarzenia z udziałem ..... gości (minimum 80) wraz z przygotowaniem: - aranżacji przestrzeni: TAK/NIE - dostarczeniu cateringu: TAK/NIE - przygotowaniu/zapewnieniu występu artystycznego: TAK/NIE, - inne .....
	Wartość usługi (brutto)	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)

W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.2.1 Ogłoszenia. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca nie może legitymować się dowodami

*Oznaczenie sprawy: 53/18/US*

wykonania usługi, poprzez załączenie do wykazu np. Referencji, w sytuacji gdy usługa ta jest nada wykonywana.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

**Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**

**Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE <sup>§§§</sup>**

**w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”**

Niniejszym oświadczam(-my), iż <sup>2</sup>:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
*data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej*

---

<sup>§§§</sup> Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

<sup>2</sup> Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

**PROPOZYCJA OSÓB PROWADZĄCYCH**

<b>OSOBA PROWADZĄCA</b>		
osoba będąca znanym dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób.		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
<u>Wykaz wydarzeń</u>		
1.	Nazwa wydarzenia	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....
2.	Nazwa spotkania	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....
(...)	Nazwa spotkania	..... .....

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....

### OSOBA PROWADZĄCA

osoba będąca znanym dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób.

.....  
(imię i nazwisko)

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą

.....

#### Wykaz wydarzeń

1.	Nazwa wydarzenia	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....
2.	Nazwa spotkania	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

	Zakres obowiązków	..... ..... ..... .....
(...)	Nazwa spotkania	..... .....
	Termin realizacji	od ...../..... do ...../..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	..... ..... .....

....., dn. ....

.....

*Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*



## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

(zwane dalej: „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U z 2018 r. poz. 1249, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

..... – .....,  
(kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego stanowi Załącznik nr 1)

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... (...-...), przy ul. ...., posiadającą/posiadającym PESEL: ....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: .... numer ....., wydanym przez: ....., ważnym do: ....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul. ...., posiadającą/posiadającym NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ...-... ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., posiadającą NIP: ..... oraz  
REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., opłacony  
w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:  
.....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji  
odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi  
Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

*Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), (dalej jako „**uPzp**”).*

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę gali „LIDER 2018” w dniu 17 stycznia 2019 r. w Warszawie (dalej jako „**Gala**”) oraz działań jej towarzyszących (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego kopia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej jako „**SOPZ**”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ...2018 r., której kopia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy (dalej jako „**Oferta**”).

## § 2.

### Termin realizacji

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 22 stycznia 2019 r. w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania jednokrotnej zmiany terminu oraz miejsca realizacji Gali, w terminie do dnia 02 stycznia 2019 r. O zmianie terminu realizacji Gali,

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w §12 ust. 3 pkt 1.

3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje i materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielać pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

### § 3.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
  - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) organizatora imprez na kwotę minimum 100 000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych. Kopia polisy OC stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż zapewni wszystkim uczestnikom Gali ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, w formie skanu przesłanego na adres mailowy, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 2, kopii polisy NNW w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy listy uczestników Gali. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy liczby osób uczestniczących w Gali najpóźniej do dnia ..... r. W przypadku nieobjęcia uczestników Gali ubezpieczeniem NNW, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 8 ust.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- 1 Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy wysokiej jakości.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy.

#### **§ 4.**

##### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć realizację Przedmiotu Umowy podwykonawcy na zasadach, o których mowa w ust. 3.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Ofercie, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć Przedmiot Umowy do realizacji w części innemu podmiotowi, zobowiązany jest o tym niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 2 Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył Przedmiot Umowy do realizacji.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

## § 5.

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Umowy.
2. Protokół odbioru powinien zawierać, w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Umowy, na podstawie której realizowany jest Przedmiot Umowy;
  - 3) stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy albo określenie, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - 4) datę sporządzenia protokołu odbioru;
  - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych po zrealizowaniu wszystkich obowiązków w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy określonych w SOPZ.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (słownie: pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 4 pkt 1 Umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy oraz wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
7. W terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 8 ust. 4 Umowy.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
9. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 8, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 8 ust. 2 Umowy.
10. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 8 ust. 2 Umowy lub sporządzić jednostronny protokół odbioru.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: ..... ) złotych netto, to jest ..... (słownie: ..... ) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów i nośników tych utworów, o których mowa w § 7 Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT i podpisanego przez Strony protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7.

### **Prawa autorskie**

1. Na podstawie Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej jako „**Utwór**”), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, ze zm.) (dalej jako „**ustawa o prawie autorskim**”), a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalenia, zwielokrotnienia, kopiowania, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzani do pamięci komputerów i serwisów sieci komputerowej;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów;
- 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z ich wykorzystaniem;
- 4) wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu oraz udostępnianie ich użytkownikom takich sieci;
- 5) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
- 6) publicznego udostępniania, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;

- 7) zwielokrotnienia poprzez wydruk lub nagrania na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej;
- 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej, w tym Internetu w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej wersji językowej.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
- 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje) oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do Utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste. Wykonawca zapewnia, iż żaden z twórców utworów nie wycofa, ani nie ograniczy w jakikolwiek sposób udzielonych Zamawiającemu praw, zgód i zezwoleń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonawca zapewnia, iż twórcy utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do utworów względem Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworów;
- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do Utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;



Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z Utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Utworów, przysługujących mu osobistych praw autorskich do Utworów.
3. W przypadku, gdy do stworzenia Utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli mu sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie Utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy oraz bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w Utworze bez konieczności uzyskiwania jego odrębnej zgody oraz bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza Utworu w przewidzianej formie, w szczególności w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przeniesienie majątkowych praw autorskich powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników na których zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy. Wykonawca zapewnia, iż żaden z twórców (współtwórców) nie będzie podnosił względem Zamawiającego, jego następców prawnych, ani innych podmiotów, którym Zamawiający udostępnił Utwór, jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia jego praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich w związku z wykorzystaniem, rozpowszechnieniem, opracowaniem lub inną modyfikacją takich utworów.

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia po stronie Zamawiającego do postępowania i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
9. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń lub zapewnień Wykonawcy zawartych w Umowie, lub też wad prawnych Utworu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawnione do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

w kwotach pozostałych do zapłaty, Organizator zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca w dodatkowym wyznaczonym terminie nie czyni tego, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu.
2. Ponadto, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od wystąpienia uchybienia;
  - 3) wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy lub jej części przez Wykonawcę – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia tych okoliczności.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych, do dnia odstąpienia od Umowy, prac;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie, na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

Zamawiającego znaczenie gospodarcze.

4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## **§ 10.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
  - 2) dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów wskazanych w Umowie i jej załącznikach;
  - 3) w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednoczenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
  - 4) w zakresie występu artystycznego podczas Gali i osoby prowadzącej Galę wskazanej w Ofercie, parametrów materiałów konferencyjnych, parametrów urządzeń wykorzystywanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **§ 11.**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności treść Umowy, jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym przekazywane przez Zamawiającego (niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, osób współpracujących z Zamawiającym, pracowników lub współpracowników Zamawiającego), wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

- w urzędzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane drugiej Stronie (dalej jako „**Informacje**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy, oraz przypadków określonych w ust. 3-6.
  3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
  4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.
  5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.
  6. Powyższe nie dotyczy ujawniania Informacji pracownikom Wykonawcy, jego pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją Umowy, którym ujawnienie Informacji będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przypadków, gdy ujawnienie Informacji będzie wymagane przez przepisy prawa.
  7. Informacje otrzymane od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
  8. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, bezterminowo.

## § 12.

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Zamawiającego wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd

Oznaczenie sprawy: 53/18/US

powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

1) ze strony Wykonawcy:

Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....

2) ze strony Zamawiającego:

Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....

4. Do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

1) ze strony Wykonawcy:

Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....

2) ze strony Zamawiającego:

Pan/i ....., tel.: ....., adres e-mail: .....

5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.

6. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony przed powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem obowiązującym w NCBR.

7. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;

2) **Załącznik nr 2** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy, kopia dokumentu, który upoważnia przedstawiciela Wykonawcy do zawarcia umowy;

3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia („SOPZ”);

*Oznaczenie sprawy: 53/18/US*

- 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
- 5) **Załącznik nr 5** – Kopia polisy OC;
- 6) **Załącznik nr 6** – Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

---