

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

Załącznik nr 8 do Umowy B+R – Regulamin Postępowania Koncyliacyjnego

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONCYLIACYJNEGO

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin określa zasady i tryb Postępowania koncyliacyjnego w zakresie rozpatrywania wszelkich sporów wynikających z Umowy B+R lub powstałych w związku z nią, dotyczących również jej istnienia, ważności i skuteczności.
2. Celem Postępowania koncyliacyjnego jest zawarcie przez Strony Ugody i zakończenia powstałego sporu bez konieczności poddawania sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.
3. Zawarte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Ekspert** – osoba posiadająca doświadczenie i umiejętności z zakresu objętego przedmiotem Umowy B+R;
 - b) **Koncyliator** lub **Koncyliatorzy** – osoby prowadzące Postępowanie koncyliacyjne, wybrane na zasadach określonych w §3 Regulaminu;
 - c) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie;
 - d) **Postępowanie koncyliacyjne** – postępowanie prowadzone wg zasad określonych w Regulaminie;
 - e) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - f) **Strona** – osobno NCBR, Partner, Miasta, podmioty sporu;
 - g) **Strony** – łącznie NCBR, Partner, Miasta, podmioty sporu;
 - h) **Ugoda** – rozwiązanie powstałego pomiędzy Stronami sporu, prowadzące do zakończenia Postępowania Koncyliacyjnego i do zakończenia sporu, udokumentowane na piśmie i podpisane przez Strony oraz Koncyliatorów;
 - i) **Umowa B+R** – umowa o partnerstwo innowacyjne pomiędzy NCBR, Miastami oraz Partnerem, do której Załącznikiem jest Regulamin.

§2

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA KONCYLIACYJNEGO

1. Postępowanie koncyliacyjne zostaje wszczęte na wniosek jednej ze Stron sporu.
2. Postępowanie koncyliacyjne rozpoczyna się z momentem doręczenia wniosku drugiej Stronie sporu.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a. datę i miejsce sporządzenia,

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przetomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

- b. oznaczenie podmiotów uczestniczących w sporze ze wskazaniem adresów do doręczeń (w tym adresów e-mail, za pomocą których może być przekazywana korespondencja w sprawie),
 - c. zwięzły opis sprawy,
 - d. przedstawienie dowodów na poparcie swojego stanowiska,
 - e. wskazanie załączników,
 - f. wskazanie osoby do pełnienia funkcji Koncyliatora,
 - g. podpis,
 - h. kopię wniosku z załącznikami dla drugiej Strony.
 - i. wskazanie osoby do kontaktu: imię nazwisko, adres e-mail i numer telefonu.
4. Po otrzymaniu kompletnego wniosku, wypełnionego zgodnie z pkt 3 powyżej, Komitet Ekspertów przekazuje kopię wniosku drugiej Stronie sporu, wzywając do przystąpienia do Postępowania koncyliacyjnego. Strona, której przekazano wniosek może w terminie do 7 dni przedstawić swoje stanowisko w sprawie, odnosząc się do twierdzeń zawartych we wniosku. Odpowiedź na wniosek powinna spełniać wymagania, o których mowa w pkt 3 lit. a-h powyżej.
5. Brak we wniosku bądź innym piśmie któregośkolwiek elementu, o których mowa w ust. 4 powyżej, nie tamuje przebiegu postępowania. Strona ma możliwość uzupełnienia wniosku na spotkaniu koncyliacyjnym.

§3

KONCYLIATORZY

1. Postępowanie koncyliacyjne prowadzone jest przez Koncyliatorów.
2. Koncyliatorem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca doświadczenie w prowadzeniu mediacji z zakresu spraw gospodarczych.
3. Postępowanie prowadzone jest co do zasady przez 3 (trzech) Koncyliatorów, wybranych w następujący sposób:
 - a. każda ze Stron sporu wskazuje jedną osobę do pełnienia funkcji Koncyliatora,
 - b. następnie tak wybrani Koncyliatorzy, w terminie 3 dni od dnia doręczenia drugiej Stronie odpowiedzi na wniosek, wybierają wspólnie Koncyliatora przewodniczącego.
4. W przypadku gdy jedna lub żadna ze Stron nie wskażą osoby do pełnienia funkcji Koncyliatora lub gdy wybrani Koncyliatorzy nie wybiorą Koncyliatora przewodniczącego, Postępowanie koncyliacyjne będzie prowadzone przez jednego Koncyliatora, wskazanego przez NCBR.
5. Strony mogą zdecydować, iż Postępowanie koncyliacyjne prowadzone będzie przez jednego Koncyliatora. W takim przypadku, osobę do pełnienia funkcji Koncyliatora wskazuje NCBR.
6. Strony mogą wskazywać do pełnienia funkcji Koncyliatora w szczególności osoby pochodzące z bazy ekspertów NCBR.
7. Osoba wybrana na Koncyliatora zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.
8. Zmiana Koncyliatora w toku Postępowania koncyliacyjnego może nastąpić jedynie w przypadku stwierdzenia braku bezstronności Koncyliatora bądź w innych przypadkach losowych,

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

- w szczególności w przypadku choroby Koncyliatora, za zgodą Stron uczestniczących w postępowaniu. Taka zmiana nie ma żadnego wpływu na pełnienie funkcji przez pozostałych Koncyliatorów ani na dotychczasowy przebieg Postępowania koncyliacyjnego. Do uzupełnienia składu Koncyliatorów postanowienia o ich powołaniu stosuje się odpowiednio.
9. Osoba powołana na Koncyliatora przedstawia Stronom niezwłocznie wszelkie informacje i dane, które mogłyby świadczyć o braku jej bezstronności, a zaistniałe na każdym etapie Postępowania koncyliacyjnego. W takim przypadku, Koncyliator odmawia udziału w Postępowaniu koncyliacyjnym.
 10. W przypadku gdy pojawią się jakiegokolwiek wątpliwości co do bezstronności i niezależności Koncyliatora, bądź Koncyliator odmówi udziału w Postępowaniu koncyliacyjnym, konieczne jest powołanie w jego miejsce innego Koncyliatora na zasadach określonych w pkt 3-6 powyżej.
 11. Koncyliatorzy zobowiązani są do zachowania w poufności przebiegu Postępowania koncyliacyjnego oraz faktów i oświadczeń powziętych podczas Postępowania koncyliacyjnego. Koncyliatorzy zobowiązani są do przedłożenia Stronom oświadczenia o poufności. Koncyliatorzy nie mogą zostać powołani na świadka w postępowaniu sądowym dotyczącym prowadzonego w toku Postępowania koncyliacyjnego sporu.
 12. Koncyliatorzy prowadzą Postępowanie koncyliacyjne z zachowaniem bezstronności i neutralności. Koncyliatorzy nie rozstrzygają sporu, a jedynie nadzorują przebieg Postępowania koncyliacyjnego oraz służą Stronom pomocą i mogą wskazywać możliwe drogi rozwiązania zaistniałego pomiędzy Stronami sporu.
 13. Koncyliatorzy zobowiązani są współpracować ze Stronami, aby Postępowanie koncyliacyjne zakończyło się jak najszybciej, w sposób zadowalający dla obu Stron sporu.

§4

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie koncyliacyjne jest niejawne.
2. Postępowanie koncyliacyjne prowadzone jest w ramach spotkań koncyliacyjnych. Postępowanie koncyliacyjne powinno zakończyć się na pierwszym spotkaniu koncyliacyjnym, chyba że Strony wraz z Koncyliatorami uzgodnią inaczej.
3. Strony w trakcie spotkań koncyliacyjnych mogą być reprezentowane przez pełnomocników.
4. W spotkaniach koncyliacyjnych mogą uczestniczyć oprócz Stron, ich pełnomocników i Koncyliatorów, również wezwani świadkowie oraz maksymalnie po jednym Ekspercie dla każdej ze Stron. Świadkiem ani Ekspertem nie może być osoba pełniąca funkcję Koncyliatora.
5. Na spotkaniu koncyliacyjnym mogą znajdować się również inne, niż wymienione w ust. 4 osoby trzecie. Na obecność osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, konieczne jest wyrażenie zgody przez Strony i Koncyliatorów. Na spotkaniu koncyliacyjnym mogą być obecne maksymalnie po 2 (dwie) osoby trzecie na każdą ze Stron.
6. Spotkania koncyliacyjne odbywają się w siedzibie NCBR w Warszawie.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przetomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

7. Postępowanie koncyliacyjne prowadzone jest w sposób bezstronny, niezależny, z uwzględnieniem równości Stron. Strony zobowiązane są do współpracy ze sobą oraz z Koncyliatorami.
8. Postępowanie koncyliacyjne prowadzone jest maksymalnie 30 dni od dnia jego wszczęcia, chyba że Strony w ramach odrębnych ustaleń uzgodniły inny termin.
9. Terminy oraz czas trwania spotkań koncyliacyjnych ustalane są przez Strony wraz z Koncyliatorami.
10. Z każdego spotkania koncyliacyjnego spisywany jest protokół zawierający w szczególności:
 - a. datę i miejsce sporządzenia,
 - b. godzinę rozpoczęcia i zakończenia spotkania koncyliacyjnego,
 - c. imiona i nazwiska Koncyliatorów,
 - d. imiona i nazwiska wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu koncyliacyjnym ze wskazaniem charakteru, w jakim dana osoba uczestniczy w spotkaniu,
 - e. szczegółowy przebieg postępowania z uwzględnieniem przeprowadzonych dowodów,
 - f. oświadczenia i wnioski składane przez Strony oraz poczynione w toku spotkania ustalenia,
 - g. podpisy wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu koncyliacyjnym.
11. Przebieg Postępowania koncyliacyjnego może być również rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz i dźwięk. W tym zakresie niezbędna jest zgoda Stron i Koncyliatorów. Koncyliatorzy powinni poinformować pozostałe osoby uczestniczące w Postępowaniu koncyliacyjnym o fakcie rejestrowania przebiegu spotkania koncyliacyjnego.
12. Każda ze Stron w toku Postępowania koncyliacyjnego może przedstawiać dowody na potwierdzenie swojego stanowiska, tj. w szczególności przedstawiać dokumenty dotyczące danego sporu, wskazywać świadków na potwierdzenie swojego stanowiska oraz powoływać Ekspertów. Strony mogą wybrać wspólnego Eksperta.
13. Strony mogą składać pisma w toku Postępowania koncyliacyjnego, jednak nie więcej niż 2 (dwa), chyba że w ramach odrębnych ustaleń Strony uzgodnią inną liczbę pism.
14. W trakcie spotkań koncyliacyjnych, każda ze Stron przedstawia ustnie swoje stanowisko w sprawie wraz z propozycją rozwiązania zaistniałego sporu. Następnie Strony przesłuchują świadków oraz Ekspertów. Przesłuchanie świadków oraz Ekspertów następuje w tej kolejności, iż Strona, która powołała daną osobę zadaje pytania w pierwszej kolejności. Następnie pytania zadaje druga Strona, na końcu zaś pytania mogą zadawać Koncyliatorzy.
15. Koncyliatorzy sprawują nadzór nad Postępowaniem koncyliacyjnym oraz przedstawiają możliwości ugodowego zakończenia sporu Stronom.
16. Żadne oświadczeń Stron czy Koncyliatorów w toku Postępowania koncyliacyjnego, za wyjątkiem uzgodnionej i podpisanej przez Strony Ugody, nie są dla Stron wiążące.
17. Wymiana pism i korespondencja w sprawie następuje na adresy wskazane we wniosku oraz odpowiedzi na wniosek. Korespondencja i wymiana pism może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane we wniosku bądź odpowiedzi na wniosek bądź w trakcie trwania spotkania koncyliacyjnego.
18. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować wezwanych przez siebie świadków bądź Eksperta o spotkaniu informacyjnym. Brak stawienia świadków bądź Eksperta nie wpływa na przebieg Postępowania koncyliacyjnego.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przetomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

§5

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Zakończenie postępowania następuje wskutek:
 - a. zawarcia przez Strony Ugody,
 - b. upływu terminu do przeprowadzenia Postępowania koncyliacyjnego,
 - c. stwierdzenia, iż Postępowanie koncyliacyjne nie doprowadziło do zawarcia Ugody i zakończenia sporu.
2. Sposób zakończenia Postępowania koncyliacyjnego zostaje szczegółowo opisany w protokole, którym mowa w §4 ust. 10.
3. W przypadku gdy Strony dojdą do porozumienia i zgodzą się zawrzeć Ugodę, Koncyliatorzy spisują treść Ugody, która następnie będzie stanowiła załącznik do protokołu, o którym mowa w §4 ust. 10. Treść Ugody zostaje podpisana przez Strony i Koncyliatorów.

§6

KOSZTY POSTĘPOWANIA

1. Strony ponoszą koszty Postępowania koncyliacyjnego w częściach równych.
2. Koszty Postępowania koncyliacyjnego obejmują, w szczególności:
 - a. wynagrodzenie Koncyliatorów,
 - b. koszty organizacji spotkania koncyliacyjnego (zapewnienie wody, posiłków, etc.),
 - c. zapewnienie obsługi technicznej i biurowej spotkań koncyliacyjnych,
 - d. doręczenia,
 - e. wynagrodzenie powołanego Eksperta.
3. Strony w drodze odrębnych ustaleń mogą uzgodnić odmienny niż w Regulaminie podział kosztów Postępowania koncyliacyjnego.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin zawiera całość postanowień Stron w zakresie zasad dotyczących Postępowania koncyliacyjnego i może być zmieniony jedynie na podstawie zgodnych oświadczeń woli Stron w tym zakresie dokonanych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Postępowanie Koncyliacyjne jest poufne. Strony, Koncyliatorzy oraz wszystkie inne osoby uczestniczące w spotkaniach koncyliacyjnych zobowiązani są do zachowania w poufności przebiegu tego postępowania w trakcie trwania Umowy B+R oraz w okresie 5 lat od dnia jej rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia w jakikolwiek inny sposób na jakiegokolwiek innej podstawie.
3. Strony nie mogą powoływać się w toku postępowania przed sądem na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w toku Postępowania koncyliacyjnego.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez wdrożenie nowego modelu finansowania przełomowych projektów badawczych (nr POIR.04.01.03-00-0001/16).

4. Strony nie mogą powoływać w toku postępowania sądowego przed sądem powszechnym dowodu z zeznań świadka osób, które uczestniczyły w sprawie jako Koncyliator.
5. Z tytułu naruszenia przez którąkolwiek ze Stron obowiązków poufności, o których mowa w ust. 2-4 powyżej, druga Strona może żądać o Strony naruszającej obowiązki poufności zapłaty kary umownej w kwocie 10 000 zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych/ za każdy przypadek naruszenia, nie więcej jednak niż 50 000 zł /słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych/.
6. Kara umowna, o której mowa w ust. 5 powyżej zostanie wpłacona w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w treści noty obciążeniowej.
7. NCBR i Miasta mają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5 powyżej, na zasadach ogólnych.