

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Oznaczenie sprawy: 40/18/US

ZATWIERDZAM

Zbigniew Zieliński
Dyrektor Działu
Administracyjno-Gospodarczego
04.10.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy *Prawo zamówień publicznych*

„Usługa pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR +, w tym w ramach realizowanych programów”

Oznaczenie sprawy: 40/18/US

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><u>adres:</u> NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE ul. Nowogrodzka 47a 00-695 Warszawa www.ncbr.gov.pl</p>	<p><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u> Maja Hernik przetargi@ncbr.gov.pl fax: +48 22 201 34 08</p>
--	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR +, w tym w ramach realizowanych programów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (dalej jako „Ogłoszenie”).
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 55100000-1 Usługi hotelarskie
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

55130000-0 Inne usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

3.4. Zamawiający wymaga, aby minimum jedna osoba skierowana do realizacji usługi była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w takim wymiarze czasu pracy, w jakim dana osoba będzie realizować usługę. Zasady kontroli sposobu realizacji wyżej wymienionego obowiązku i sankcje za jego niedotrzymanie określone są we wzorze umowy.

3.5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 144 ust 1 pkt 6 uPzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania środków finansowych (zgodnie z zapisami Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

4.2. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji.

4.3. Przy skorzystaniu z prawa opcji termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o kolejne 24 miesiące.

4.4. Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez złożenia oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Zamawiający oświadcza, iż z prawa opcji skorzysta nie później niż na 30 dni przed zakończeniem Umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art 22 ust. 1 nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, co potwierdzą przez złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5.2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy PZP (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy winni wykazać się, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej 2 usług pośrednictwa w rezerwacji hoteli krajowych w ramach jednej umowy o wartości każdej z nich w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN brutto, obejmującą swoim zakresem rezerwację noclegów w hotelach krajowych, wraz z ich kosztem, wynajem sal konferencyjnych w hotelach, zapewnienie cateringu (usługi gastronomicznej), świadczonej przez okres co najmniej jednego roku.

Uwaga:

- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania ww. wartości minimalnej;*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;*
- *W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2. Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP wraz z ofertą oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt 7.1.1. dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 7.3.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.
- 5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5.2. niniejszego Ogłoszenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:
 - 5.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 uPzp.

5.6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.6.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.6.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6. powyżej.

5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielnie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

7.1.2. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania, zakresu przedmiotu usługi i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia**.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Jeśli wskazane w wykazie usług, usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga załączenia dowodów ich należytego wykonania.

- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu dodatkowo winni oni przedłożyć:
- 7.3.1. dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 7.3.2. dokument (np. umowa Wykonawcy z podmiotem, o którym mowa w pkt 7.3. Ogłoszenia), określający w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Ww. dokument wymagany jest w celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokument określony w pkt 7.3.2. Ogłoszenia nie jest wymagany, o ile dokument określony w pkt 7.3.1. Ogłoszenia będzie potwierdzał, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a jego treść będzie zawierała informacje, o których mowa w pkt 7.3.2. a)-c).

- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. Ogłoszenia dotyczące tych podmiotów.
- 7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.

- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale Ogłoszenia muszą spełniać określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126) zwanego dalej *rozporządzeniem*.
- 7.9. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 7.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia;
 - rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy w sprawie Zamówienia.
- 7.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
- 7.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyższej ocenionej w kryteriach oceny ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

7.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie Zamówienia.

7.15 Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego ogłoszenia.

7.16. W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni informacje wskazane przez Wykonawców w ofercie, a następnie:

a) dokona wyboru oferty najkorzystniejszej,

albo

b) zaprosi maksymalnie dwóch wykonawców (wybranych na podstawie wstępnej oceny według kryteriów oceny ofert, z największą ilością punktów) przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Po

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe informacje obejmujące kryteria oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków umowy.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej: **przetargi@ncbr.gov.pl**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. **Zamawiający preferuje komunikację za pomocą poczty elektronicznej od komunikacji przy użyciu faksu. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 11.7. Ogłoszenia skanów pism.**
- 8.2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 8.1. powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotarły do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.
- 8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej.
- 8.4. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8.5. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl.
W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego Ogłoszenia.
- 8.8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.2.1. oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
 - 11.2.2. pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;
 - 11.2.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.3. powyżej – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,
 - 11.2.4. wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
- 11.3. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
- 11.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego do Ogłoszenia Formularza oferty, zobowiązany jest on złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia), treść składanych oświadczeń oraz wykazu usług powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 Ogłoszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.6. Formularz oferty, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, zobowiązanie podmiotu, o których mowa w pkt 7.3., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.6. oraz inne oświadczenia dotyczące

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.8. Ogłoszenia.

Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w pkt 7.9. Ogłoszenia.

11.7. Formularz oferty, oświadczenie określone w pkt 7.1.1. Ogłoszenia, wykaz usług, a także oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.5. oraz inne oświadczenia muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.9.

11.8. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.

11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

11.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.**

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

11.12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.12.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- 11.12.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 11.12.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny ofert.

12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Oferta na usługę pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR+, w tym w ramach realizowanych programów”** Oznaczenie sprawy: 40/18/US oraz **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 października 2018 r. godz. 12:30”**.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.

Termin składania ofert upływa dnia 12 października 2018 r. do godz. 11:30. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 12 października 2018 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 110 piętro 1.

13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.5. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.

13.6. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) zgodnie z opisem podanym w pkt 12 powyżej, oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

13.7. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- 14.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonym w pkt 17 Ogłoszenia.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym Ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT). Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w szczególności za nocleg ze śniadaniem, wynajem sal konferencyjnych, zapewnienie usługi gastronomicznej, możliwość korzystania z usług świadczonych przez hotel (Zamawiający przeznaczy na ten cel 5% wartości umowy), a także zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu i zamówienia. Cena oferty ma na celu porównanie ofert.
- 15.2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 podaje maksymalne ceny jednostkowe.
- 15.3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola Formularza oferty.
- 15.4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- 15.5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 15.7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 15.8. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty, mogą zostać zwaloryzowane o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez GUS w Monitorze Polskim. Waloryzacja następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy. Wniosek w tym zakresie Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż po upływie roku obowiązywania umowy. Zwaloryzowane ceny będą obowiązywały od pierwszego dnia następnego miesiąca rozliczeniowego usługi, po miesiącu w którym złożono wniosek o waloryzację.
- 15.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.**

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Jednostkowa cena oferty brutto za czynność dokonania jednej rezerwacji przez Wykonawcę niezależnie od liczby noclegów, które mają być zapewnione w ramach tej rezerwacji	10%	10 pkt
2.	Upust określony w % od cen katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których dokonane zostaną rezerwacje, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu	40%	40 pkt
3.	Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10%	10 pkt
4.	Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji, krótszy niż czas opisany w OPZ, przed planowanym terminem rezerwacji	20%	20 pkt
5.	Maksymalna wartość oferty z uwzględnieniem jednostkowych cen brutto noclegu ze śniadaniem, obiadu, uroczystej kolacji, wynajmu sali konferencyjnej, przerwy kawowej.	20%	20 pkt

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

17.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + U + AS + BO + M$$

Gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach

C – punkty w kryterium: jednostkowa cena oferty brutto za czynność dokonania jednej rezerwacji przez Wykonawcę niezależnie od liczby noclegów, które mają być zapewnione w ramach tej rezerwacji

U – punkty w kryterium: Upust określony w % od cen katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których dokonane zostaną rezerwacje, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu

AS – punkty w kryterium: Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych

BO – punkty w kryterium: Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji, krótszy niż czas opisany w OPZ, przed planowanym terminem rezerwacji

M – punkty w kryterium: Maksymalna wartość oferty z uwzględnieniem jednostkowych cen brutto noclegu ze śniadaniem, obiadu, uroczystej kolacji, wynajmu sali konferencyjnej, przerwy kawowej.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku).

17.4. Kryterium – Jednostkowa cena oferty brutto za czynność dokonania jednej rezerwacji przez Wykonawcę niezależnie od liczby noclegów, które mają być zapewnione w ramach tej rezerwacji „C” - waga 10% (10% = 10 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę jednostkową za dokonanie czynności dokonania jednej rezerwacji podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

– najniższa jednostkowa cena brutto spośród ocenianych

gdzie: C_n ofert

C_o – cena jednostkowa brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

17.5. Kryterium - Upust określony w % od cen katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których dokonane zostaną rezerwacje, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu „U” – waga 40% = 40 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najwyższy Upust określony w % od cen katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których dokonane zostaną rezerwacje, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$U = \frac{U_o}{U_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: U_o – wysokość upustu oferty ocenianej

U_n – największy upust spośród ocenianych ofert

Cena katalogowa – cena obowiązująca na stronie internetowej danego hotelu lub menu hotelowym.

Upust obejmować będzie nocleg, wynajem sal konferencyjnych oraz usługę gastronomiczną.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

17.6. Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „AS” – waga 10% (10% = 10 pkt).

10 – pkt otrzyma wykonawca, który zatrudni co najmniej 2 osoby niepełnosprawne na potrzeby realizacji zamówienia;

5 – pkt otrzyma wykonawca, który zatrudni 1 osobę niepełnosprawną na potrzeby realizacji zamówienia;

0 – pkt otrzyma wykonawca, który nie zatrudni osoby niepełnosprawnej na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

17.7. Kryterium Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji, krótszy niż czas opisany w OPZ, przed planowanym terminem rezerwacji „BO” – waga 20% (20% = 20 pkt).

$$BO=BO1+BO2+BO3$$

Maksymalną liczbę punktów w każdym podkryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najkrótszy czas bezkosztowego odwołania rezerwacji podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem.

17.7.1. Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla powyżej 40 osób przed planowanym terminem rezerwacji – 10% (10 pkt).

0 – pkt otrzyma wykonawca, który wskaże 21 dni kalendarzowych jako czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla powyżej 40 osób przed planowanym terminem rezerwacji.

Pozostałe punkty będą liczone według wzoru:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

$$BO1 = \frac{BO1_o}{BO1_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

- najkrótszy czas bezkosztowego odwołania rezerwacji spośród ocenianych ofert
- czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w ofercie ocenianej

W ramach powyższego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

17.7.2. Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla 11-40 osób przed planowanym terminem rezerwacji – 5% (5 pkt).

0 – pkt otrzyma wykonawca, który wskaże 14 dni kalendarzowych jako czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla 11-40 osób przed planowanym terminem rezerwacji.

Pozostałe punkty będą liczone według wzoru:

$$BO2 = \frac{BO2_o}{BO2_n} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- najkrótszy czas bezkosztowego odwołania rezerwacji spośród ocenianych ofert
- czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w ofercie ocenianej

W ramach powyższego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

17.7.3. Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla 10 osób i poniżej przed planowanym terminem rezerwacji – 5% (5 pkt).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

0 – pkt otrzyma wykonawca, który wskaże 7 dni kalendarzowych jako czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla 10 osób i poniżej przed planowanym terminem rezerwacji.

Pozostałe punkty będą liczone według wzoru:

$$BO3 = \frac{BO3_o}{BO3_n} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- najkrótszy czas bezkosztowego odwołania rezerwacji spośród ocenianych ofert
- BO3_o
- czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w ofercie ocenianej
- BO3_n

W ramach powyższego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

17.8. Kryterium – Maksymalna wartość oferty z uwzględnieniem maksymalnych jednostkowych cen brutto noclegu ze śniadaniem, obiadu, uroczystej kolacji, wynajmu sali konferencyjnej, przerwy kawowej „M” - waga 20% (20% = 20 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (20 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, którego suma maksymalnych cen jednostkowych (wskazanych w formularzu ofertowym) będzie najniższa, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$M = \frac{M_n}{M_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- najniższa suma cen jednostkowych brutto spośród ocenianych ofert
- M_n
- suma cen jednostkowych brutto oferty ocenianej
- M_o

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

17.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

17.9.1. jest niezgodna z ustawą;

17.9.2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

17.9.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

17.9.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

17.9.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

17.9.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

17.9.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;

17.9.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

17.9.9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.10. Jeżeli, nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

18.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

18.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

18.1.3. inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.

19.3. Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

19.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,

19.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

19.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

19.3.4. unieważnieniu postępowania.

19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- 19.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, a także przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę, osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy. Ww. ubezpieczenie winno pozostać w ciągłości przez cały okres realizacji umowy.
- 19.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.7. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 19.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz Załączników do niniejszego Ogłoszenia:

- 1. Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik 2 – Formularz oferty
- 3. Załącznik 3 – Oświadczenie
- 4. Załącznik 4 – Wykaz usług
- 5. Załącznik 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
- 6. Załącznik 6 – Wzór umowy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR +, w tym w ramach realizowanych programów, z uwzględnieniem:

- wyszukiwania ofert hoteli spełniających wymagania Zamawiającego
- dokonywania rezerwacji noclegów hotelowych, w tym opłat rezerwacyjnych
- pośredniczenia w: sprzedaży miejsc hotelowych, wynajmu sal konferencyjnych, zapewnieniu usług gastronomicznych, innych usług hotelowych oraz dokonywaniu opłat
- pośredniczenia w odwoływaniu i zmianach rezerwacji, zwrotach opłat
- posiadania lub uruchomienia dla Zamawiającego dedykowanego adresu e-mail oraz dedykowanej linii telefonicznej czynnej w godzinach 7.00 – 20.00 umożliwiającej dokonywanie zmian w rezerwacjach lub rezerwacji poza godzinami otwarcia instytucji. Wykonawca zobowiązany będzie również do zapewnienia w razie nieprzewidzianych sytuacji numeru alarmowego, który umożliwi dokonanie rezerwacji poza godzinami pracy biura.
- przydzielenia osoby (tzw. opiekuna Zamawiającego) odpowiedzialnej za realizację umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia
- gwarancji płatności
- zapewnienia płatności należnej hotelom, według specjalnie wynegocjowanych stawek, uwzględnieniu rabatów, stawek promocyjnych z systemu rezerwacji hotelowych z uwzględnieniem maksymalnych cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym (w zależności, które będą niższe)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca, w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wymagań Zamawiającego dotyczących hotelu, będzie zobowiązany do każdorazowego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, informacji nt. minimum 3 różnych propozycji hoteli spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu i SOPZ, tj. uwzględniając najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje obowiązujące w danym dniu, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:

- a) nazwy i adresu hotelu,
- b) standardu hotelu,
- c) cen jednostkowych dotyczących noclegu+śniadania, obiadu, uroczystej kolacji, przerwy kawowej i wynajmu sali konferencyjnej (przy założeniu, że ceny te nie mogą przekraczać cen wskazanych w formularzu ofertowym),
- d) cen jednostkowych po uwzględnieniu upustu.

Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych po mailowym potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego ze strony Zamawiającego pracownika. Wykonawca będzie rezerwował miejsca hotelowe w wybranym przez Zamawiającego wariantcie. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe, tj. w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa odpowiedniego dla pokoi w hotelach o określonym standardzie. Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania, co do lokalizacji (przy czym kwota noclegu nie będzie przekraczać limitu, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu poza granicami kraju (Dz. U. z 2013 r., poz.167)), a także ewentualnych dodatkowych preferencji w zakresie jakości hotelu i obsługi.

- W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie przedstawić minimum 3 różnych propozycji hoteli, będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu e-mailowe uzasadnienie. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego uzasadnienia Wykonawcy dotyczącego braku przedstawienia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

minimum 3 propozycji hoteli, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić co najmniej 1 hotel spełniający wymagania Zamawiającego.

-Zamawiający ma prawo zweryfikować przedstawiony wybór i w przypadku znalezienia korzystniejszego rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu różnicę w cenach.

- Zamawiający ma prawo do bezkosztowego odwołania rezerwacji na 21 dni kalendarzowych w przypadku rezerwacji dla powyżej 40 osób, 14 dni kalendarzowych w przypadku rezerwacji dla 11-40 osób, 7 dni kalendarzowych w przypadku rezerwacji dla 10 osób i poniżej, przed planowanym terminem Rezerwacji. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego, informowania o tym fakcie Zamawiającego (drogą elektroniczną na wskazane adresy) w ostatnim dniu (w godzinach pracy Zamawiającego), w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej Rezerwacji.

-Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej zmiany dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu lub/i osoby korzystającej, o ile fakt ten zostanie zgłoszony na 3 dni przed planowanym terminem rezerwacji.

-Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji w formie vouchera.

-Zamawiający zastrzega sobie prawo, na niewykorzystanie podanej liczby rezerwacji.

-Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zapewnienia noclegów ze środków własnych. Niedozwolone jest rozliczanie się wykonawcy z hotelami za pomocą kart kredytowych.

-Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla Zamawiającego (min. 5 miejsc parkingowych) w każdym zarezerwowanym hotelu, chyba, że Zamawiający poinformuje o braku takiej potrzeby.

-W miarę możliwości oferowanych przez hotel, Wykonawca zapewni realizację wyszczególnionych w zleceniu wymogów dodatkowych np. wcześniejszy check-in, późny check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju.

-Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób obsługujących niniejsze zamówienie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez Zamawiającego problemów, związanych z realizacją usługi, a także do bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów.
- Wykonawca zobowiązany będzie do pośrednictwa między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienie doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej usługi.
- Zamawiający informuje, że w okresie świątecznym (Święta Wielkanocne, Bożego Narodzenia, Sylwester itp.) nie będzie dokonywał rezerwacji hoteli.
- Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnego profesjonalizmu, wysokiej jakości obsługi oraz elastycznego podejścia w zakresie kompleksowej realizacji usługi.
- Wykonawca gwarantuje, iż usługi hotelowe standardowo dostępne dla klientów hotelu, wliczone w cenę pobytu, będą dostępne dla osób zgłoszonych przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania przez poszczególne osoby zgłoszone przez Zamawiającego z dodatkowych usług/ posiłków/napojów proponowanych przez hotel.
- Proponowany przez Wykonawcę obiekt hotelowy nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych (utrudniających przebieg spotkań i zakłócenie ciszy nocnej) przez cały okres realizacji danego zlecenia.

Przewidywana łączna liczba noclegów stanowiąca przedmiot zamówienia to 1 900 noclegów +/- 20%, przy czym:

- hotele w miastach (ok. 450 noclegów +/- 20%) powinny znajdować się w centrum miasta;
- hotele poza miastami (ok. 1450 noclegów +/- 20%): hotel powinien być położony w cichej i spokojnej okolicy, z dala od dróg krajowych i autostrad.

Cel zamówienia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Realizowane zamówienie ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, technicznych oraz gastronomicznych na potrzeby spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów organizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz NCBR+. Brak odpowiedniego zaplecza logistycznego w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR+ rodzi potrzebę organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów poza siedzibą NCBR i NCBR+. Zapewnienie uczestnikom i zaproszonym gościom odpowiedniego komfortu oraz profesjonalnej obsługi pozytywnie wpłynie również na wizerunek NCBR jako instytucji profesjonalnej, otwartej i nowoczesnej.

Wymagania dotyczące hoteli

Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele posiadały standard co najmniej trzy-gwiazdkowy lub cztero-gwiazdkowy (kategoryzacja dla całego obiektu uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lub Wojewodę Mazowieckiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87)).

Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie zamówienia.

Hotele powinny znajdować się w miarę możliwości, jak najbliżej wskazanego miejsca.

Wymagania lokalowe:

1. Hotele dostosowane do osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.
2. Sala nie może posiadać konstrukcji architektonicznych stanowiących barierę, np. kolumny utrudniające widoczność. Sala konferencyjna w rozumieniu Zamawiającego nie jest pomieszczeniem, w którym serwowane są posiłki. Sala oraz inne pomieszczenia muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych z dostępem pozbawionym barier architektonicznych: windy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających osobom

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

niepełnosprawnym dostęp do budynku, sali konferencyjnej, części cateringowej (śniadanie, uroczysta kolacja), sanitarnej, szatni, pokoi oraz miejsca organizacji obiadu.

3. Zakwaterowanie:

W pokojach jedno lub dwuosobowych z opcją do wykorzystania jednoosobowego. Pokoje dla niepalących z pełnym węzłem sanitarnym oraz szybkim, bezpłatnym łączem internetowym. Możliwość zakwaterowania min. 90 osób jednocześnie (o ile zlecenie to przewiduje).

Miejsce zakwaterowania wszystkich uczestników szkolenia, sala konferencyjna, sala restauracyjna oraz miejsce, w których będą organizowane przerwy kawowe, muszą znajdować się w tym samym budynku.

Sale konferencyjne:

Sala konferencyjna oddzielona od części restauracyjnej bądź barowej, przeznaczona wyłącznie dla uczestników i obsługi szkolenia.

Minimum 2 sale konferencyjne z możliwością jednoczesnego wykorzystania, dostępne w godzinach 8:00-17:00 (lub w innych godzinach wg. potrzeb Zamawiającego) wraz z krzesłami w układzie możliwym do zmiany (teatralnym, szkolnym lub „stół konferencyjny” w zależności od rodzaju szkolenia/spotkania).

Wielkość sal dostosowana do liczby zadeklarowanych uczestników (Zamawiający nie definiuje wymaganego metrażu sali).

Każdorazowo, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę uczestników, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymaganym układzie sali.

Wyposażenie sal:

- Stoły wraz z krzesłami z możliwością dowolnego ustawienia w zależności od rodzaju Szkolenia;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- Projektor multimedialny min. 3 000 ANSI;
- Ekran matowy biały min. 4x3 m – zamawiający dopuszcza ekran o innych wymiarach niż ten wskazany jednak inny rozmiar ekranu musi umożliwić uczestnikom spotkania swobodne i komfortowe śledzenie wyświetlanych na ekranie materiałów.
- Wyświetlane materiały muszą być widoczne dla wszystkich uczestników spotkania, z każdego miejsca sali;
- Flipchart z papierem i flamastrami;
- Komputer laptop min 15” z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office 2007 (lub nowszym) i dostępem do Internetu;
- Pilot ze wskaźnikiem laserowym dla prezentera umożliwiający zmienianie slajdów;
- Mikrofon bezprzewodowy;
- Nagłośnienie sali umożliwiające prezentacje multimedialne;
- Inne niezbędne peryferia, przewody oraz montaż;
- Notatniki i długopisy dla uczestników;
- Klimatyzacja;
- Dojście do sal oznakowane w sposób umożliwiający łatwe ich odnalezienie;
- Okna – dostęp do światła dziennego;
- Bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu dla prelegentów spotkania;
- Osobę odpowiedzialną za prawidłowe podłączenie i działanie sprzętu technicznego podczas spotkań.

Usługa gastronomiczna (w tym zastawa stołowa, stoły, obrusy, dekoracje i obsługa kelnerska). Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych. Napoje zimne będą serwowane w naczyniach szklanych. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucce metalowe. Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone. Wszystkie śmieci pozostałe po posiłkach będą na bieżąco

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

sprzątane. Posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości, sporządzone w dniu świadczenia usługi. Posiłki muszą być serwowane estetycznie. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) muszą posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia, tzn. datę późniejszą niż datę organizacji szkolenia.

- Śniadanie wliczone w cenę noclegu w formie ciepłego i zimnego bufetu: świeże różnorodne pieczywo, przystawki mleczne, mięsne i bezmięsne, wędliny, sery, sałatki, świeże warzywa, owoce, ciasta, napoje ciepłe i zimne;
- Obiad w formie bufetu: przystawki (wybór zimnych przekąsek mięsnych, rybnych oraz świeżych sałatek), zupa (minimum 2 rodzaje - nie mniej niż 250 ml na osobę), dania na ciepło (minimum trzy do wyboru w tym jedno wegetariańskie – nie mniej niż 200 g na osobę), ciepłe dodatki do dań (minimum 2 rodzaje do wyboru np. ziemniaki, ryż – nie mniej niż 200 g na osobę), surówki (minimum 2 rodzaje – min. 150 g na osobę). Łączna gramatura dania ciepłego powinna wynosić nie mniej niż 550 g na 1 zestaw; desery (minimum 2 rodzaje np. ciasta, musy, owoce – min. 150 g każdego rodzaju na osobę), napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe) - minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę.
- Uroczysta kolacja – w plenerze lub w budynku hotelu (np. możliwość organizacji ogniska/grilla na powietrzu, dyskoteki itp.) ew. z oprawą muzyczną (Wykonawca zapewnia sprzęt nagłaśniający wraz obsługą). Kolacja składająca się z dań na ciepło, dań na zimno, przekąsek i napojów;
- Serwis kawowy w trakcie wszystkich dni szkoleniowych, (obejmujący kawę, herbatę, wodę, ciasteczka, owoce, kanapki bankietowe) ciągły podczas całego szkolenia, na bieżąco uzupełniany i w łatwej dostępności dla uczestników szkolenia.
 - kawa, herbata (w tym mleko, cukier, słodzik, cytryna), woda (gazowana oraz niegazowana), soki owocowe (min. 2 rodzaje) – minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę przysługujące na każdą przerwę kawową,
 - ciastka, ciasto - różne rodzaje minimum 150 g/na osobę i owoce - zgodnie ze standardem hotelu;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- kanapki bankietowe przygotowane z minimum 4 składników min. 3 kanapki na osobę na każdą przerwę podczas szkolenia.

Uwaga

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Zamawiający zastrzega, by sala, w której serwowane będą posiłki, była przeznaczona wyłącznie do użytku uczestników szkolenia.

Zamawiający powinien zapewnić Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:

- Wcześniejszego tzn. z minimum 4 tygodniowym wyprzedzeniem powiadomienia Wykonawcy o planowanym terminie organizacji szkolenia, konferencji czy seminarium wraz z podaniem przybliżonej liczby osób w konkretnym terminie oraz wymagań dotyczących hotelu i przybliżonej lokalizacji;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- Potwierdzania liczby osób biorących udział w organizowanych szkoleniach i korzystających z noclegu – ostateczna liczba osób zostanie przekazana na pięć dni roboczych przed terminem danej rezerwacji;
- Przekazania Wykonawcy wszystkich treści (tekstu wraz z logotypami) do tablic informacyjnych;
- Poinformowania Wykonawcy o swoich oczekiwaniach w stosunku do organizacji danego szkolenia, konferencji, seminarium.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na usługę pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR + , w tym w ramach realizowanych programów (oznaczenie sprawy – 40/18/US)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **usługę pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR +**, w tym w ramach realizowanych programów, oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia, za nw. ceny maksymalne:

	Maksymalna jednostkowa cena brutto za nocleg+śniadanie w hotelach 3*	Maksymalna jednostkowa cena brutto za obiad w hotelach 3*	Maksymalna jednostkowa cena brutto za uroczystą kolację w hotelach 3*	Maksymalna jednostkowa cena brutto za serwis kawowy (za jedną osobę) w hotelach 3*	Maksymalna jednostkowa cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (za jedną osobę) w hotelach 3*
Hotele położone w miastach	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:
Hotele położone poza miastami	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

	Maksymalna jednostkowa cena brutto za nocleg+śniadanie w hotelach 4*	Maksymalna jednostkowa cena brutto za obiad w hotelach 4*	Maksymalna jednostkowa cena brutto za uroczystą kolację w hotelach 4*	Maksymalna jednostkowa cena brutto za serwis kawowy (za jedną osobę) w hotelach 4*	Maksymalna jednostkowa cena brutto za wynajem sali konferencyjnej (za jedną osobę) w hotelach 4*
Hotele położone w miastach	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:
Hotele położone poza miastami	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:

Suma wszystkich powyższych maksymalnych cen jednostkowych wynosi:
.....zł

Słownie:

Jednostkowa cena oferty brutto za czynność dokonania jednej rezerwacji przez Wykonawcę niezależnie od liczby noclegów, wyżywienia oraz uroczystej kolacji, które mają być zapewnione w ramach tej rezerwacji: zł

Słownie:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Upust określony w % od cen katalogowej pobytu we wszystkich hotelach, w których dokonane zostaną rezerwacje (noclegów ze śniadaniem, sał, obiadów i uroczystej kolacji), jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy zakupie pobytu:

Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych na potrzeby realizacji zamówienia:

Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla powyżej 40 osób przed planowanym terminem rezerwacji: dni kalendarzowych

Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla 11-40 osób przed planowanym terminem rezerwacji: dni kalendarzowych

Czas bezkosztowego odwołania rezerwacji w przypadku rezerwacji dla 10 osób i poniżej przed planowanym terminem rezerwacji: dni kalendarzowych

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Ogłoszenia oraz załączników będących integralną częścią Ogłoszenia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu i w załącznikach będących integralną częścią Ogłoszenia.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia i załącznikami będącymi integralną częścią Ogłoszenia.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie*
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),.....
(podać firmę podwykonawcy);

* Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić. Powyższe nie dotyczy wskazywania hoteli, w których świadczone będą usługi.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[†] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[‡].
10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
11. Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty:
 - 1) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[§].
 - 2) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług^{**}. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył^{††}objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła^{‡‡}zł.
12. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a.
 - b.

[†] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[‡] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

[§] W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

^{**} W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

^{††} Wpisać usługę, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

^{‡‡} Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

c.

d.

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE §§

Niniejszym oświadczam(-my), iż

- spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **usługę pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR + , w tym w ramach realizowanych programów** dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2. Ogłoszenia;
- nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR + , w tym w ramach realizowanych programów** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp;

lub***

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

§§ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

*** Niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
.....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie

Wymaganie Zamawiającego: należyte wykonanie/wykonywanie co najmniej 2 usług pośrednictwa w rezerwacji hoteli krajowych w ramach jednej umowy o wartości każdej z nich w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN brutto, obejmującą swoim zakresem rezerwację noclegów w hotelach krajowych wraz z ich kosztem, wynajem sal konferencyjnych w hotelach, zapewnienie cateringu (usługi gastronomicznej), świadczonej przez okres co najmniej jednego roku.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Przedmiot usługitj. usługa pośrednictwa w rezerwacji hoteli krajowych obejmująca swoim zakresem rezerwację noclegów w hotelach krajowych wraz z ich kosztem, wynajem sal konferencyjnych w hotelach, zapewnienie cateringu (usługi gastronomicznej).
	Wartość usługi (brutto) zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

	<i>i zakończenia realizacji usługi)</i>	
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
2.	Przedmiot usługitj. usługa pośrednictwa w rezerwacji hoteli krajowych obejmująca swoim zakresem rezerwację noclegów w hotelach krajowych wraz z ich kosztem, wynajem sal konferencyjnych w hotelach, zapewnienie cateringu (usługi gastronomicznej).
	Wartość usługi (brutto) zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)

Do powyższego wykazu dołączono dowody czy zostały wykonane należycie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Należy podać daty: rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ^{†††}

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data, podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej

^{†††} Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Umowy

(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Dotyczy umowy nr z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(dane adresowe Zamawiającego)

(dane adresowe Wykonawcy)

NIP:

NIP:

1. Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(opis wykonanej usługi / potwierdzenie prawidłowości wykonania, lub wskazanie uchybień)

Realizacja zamówienia została dokonana nie/zgodnie* z warunkami określonymi w ww. umowie.

Imię i nazwisko osoby, będącej przedstawicielem danej Rezerwacji, każdorazowo wyznaczonej przez Zamawiającego do odbioru Rezerwacji:

*- niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa*
- inspektor ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju kontakt: inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl* *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *40/18/US na usługę pośrednictwa rezerwacji noclegu w hotelach krajowych w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i NCBR + , w tym w ramach realizowanych programów*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*