

ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH –
PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej także jako: „NCBR”), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie świadczenie usług z zakresu ochrony danych osobowych – pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych. W związku z powyższym, w celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto oraz brutto całkowitego kosztu realizacji usługi.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz NCBR jako administratora danych i podmiot przetwarzający usług z zakresu ochrony danych osobowych – pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) (dalej jako: „**RODO**”), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (dalej jako: „**ustawa**”) oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług z zakresu ochrony danych osobowych w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO

i pozostałymi właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego – pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych u Zamawiającego.

Usługa pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych powinna obejmować swoim zakresem pełną realizację obowiązków ciążących na NCBR jako administratorze danych i podmiocie przetwarzającym dane, w szczególności:

- 1. Przeprowadzenie audytu obecnego stanu wdrożenia przepisów o ochronie danych osobowych u Zamawiającego i opracowanie dalszego planu działań,**
- 2. Weryfikacja i prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych, w tym:**

- 1) weryfikacja i aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi wraz z niezbędnymi załącznikami i formularzami;
- 2) prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych i rejestrów kategorii czynności przetwarzania;

- 3. Kontrola legalności przetwarzania danych zgodnie z przepisami RODO, w tym:**

- 1) identyfikacji podstaw prawnych legalizujących przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 RODO;
- 2) prowadzenie spraw związanych z incydentami naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych;
- 3) w przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, pomoc w przywróceniu stanu zgodnego z prawem;

- 4. Nadzór nad realizacją tzw. obowiązku informacyjnego, poprzez:**

Opracowanie i wdrożenie klauzul wynikających z obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 RODO podczas kontaktu z Wnioskodawcami, Beneficjentami, Ekspertami, kontrahentami, współpracownikami i osobami zatrudnionymi w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju bądź na żądanie osoby, której dane dotyczą;

5. **Zapoznavanie pracowników i współpracowników z zasadami ochrony danych osobowych**, poprzez:
 - 1) przeprowadzanie szkoleń w zakresie będącym przedmiotem działalności NCBR, z uwzględnieniem dokumentacji wewnętrznej i struktury organizacyjnej Zamawiającego;
 - 2) działania zwiększające świadomość w zakresie ochrony danych osobowych oraz polityk Zamawiającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, uwzględniając podział obowiązków;
6. **Zarządzanie upoważnieniami, oświadczeniami i umowami poufności**, w tym przygotowanie do podpisania przez administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych, gromadzenie pisemnych oświadczeń bądź umów poufności od pracowników;
7. **Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji osób upoważnionych** do przetwarzania danych osobowych;
8. **Udzielanie wskazówek Zamawiającemu w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych** oraz organizacyjnych, mających zabezpieczyć dane osobowe oraz wykazanie przestrzegania prawa przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie identyfikacji ryzyka związanego z przetwarzaniem danych – w tym ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz wskazania najlepszych praktyk pozwalających zminimalizować to ryzyko;
9. **Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych** u Zamawiającego, w tym:
 - 1) wsparcie w procesach ochrony danych osobowych u Zamawiającego, uwzględniając charakter, zakres, kontekst oraz cele przetwarzania danych osobowych;
 - 2) monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa unijnego i krajowego o ochronie danych oraz polityk Zamawiającego lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych;
 - 3) podejmowanie działań w ramach monitorowania, m.in. zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania, analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania,

w celu dostarczenia Zamawiającemu wyczerpujących informacji o procesach przetwarzania danych w zakresie zgodności z przepisami prawa w postaci wniosków lub zaleceń;

10. Organizacja formalnych zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi u Zamawiającego, w szczególności:

- 1) weryfikacja oraz aktualizacja umów poufności;
- 2) wsparcie podczas negocjacji i podpisania umów powierzenia przetwarzania danych przez podmioty posiadające dostęp do danych osobowych;

11. Przeprowadzanie analizy ryzyka i wyznaczanie zabezpieczeń zgodnie z przepisami RODO, w tym:

- 1) cykliczne przeprowadzania analizy ryzyka;
- 2) wyznaczanie i nadzór nad wdrażaniem zabezpieczeń organizacyjno – technicznych;

12. Zarządzanie w sytuacjach wystąpienia incydentów bezpieczeństwa i sporach:

- 1) wsparcie w opanowaniu kryzysów, np. w postaci wycieku danych, upublicznieniu danych, skarg;
- 2) wsparcie prawidłowej komunikacji w kontaktach z policją, prasą, poszkodowanymi i innymi instytucjami;

13. Informowanie: Zamawiającego, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

14. Opiniowanie i dostosowywanie dokumentacji Zamawiającego pod kątem zgodności z przepisami RODO, np. klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych, poufności, informacyjne, umowy, oferty, treść mailingu;

15. **Formułowanie wniosków dla Zamawiającego, dotyczących poprawy bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami RODO**, ze wskazaniem koniecznych, potencjalnych decyzji poprawiających zakres bezpieczeństwa.
16. **Współpraca z odpowiednimi Działami Zamawiającego w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych**, poprzez wyznaczanie wymaganych ustawowo zabezpieczeń. W przypadku braku, nadzór nad ich prawidłowym wdrożeniem;
17. **Kontrola zgodności oprogramowania Zamawiającego z przepisami RODO**, w tym pomoc w dostosowaniu, doborze lub zmianie oprogramowania do przetwarzania danych osobowych, aby spełniało wymagania RODO oraz innych właściwych przepisów;
18. **Udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;**
19. **Przeprowadzenie wymaganych, systematycznych kontroli wewnętrznych w formie audytów** w celu sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych przez NCBR;
20. **Współpraca z organem nadzorczym;**
21. **Pełnienie funkcji punktu kontaktowego:**
 - 1) dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 2) dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy przepisów RODO.

III. Inne istotne informacje:

1. **Wymagania dotyczące Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie przyszłego zamówienia:**
 - 1) posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych, w szczególności wiedzy teoretycznej na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych;

- 2) umiejętność wypełnienia zadań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 3) dysponowanie wiedzą praktyczną dotyczącą RODO, przepisów krajowych oraz europejskich regulujących przetwarzanie danych osobowych i stosowanych praktyk;
 - 4) posiadanie odpowiedniej wiedzy dotyczącej procesów przetwarzania danych, systemów informatycznych;
 - 5) cechowanie się rzetelnym podejściem do zleconych zadań oraz wysokim poziomem etyki zawodowej, a także priorytetowym traktowaniem wskazanych obowiązków,
 - 6) możliwość zapewnienia skutecznych i wielotorowych kanałów komunikacji Wykonawcy z NCBR, w tym pełnienia w określonym wymiarze czasu dyżurów w siedzibie NCBR.
- 2. Wykonawca podejmie się realizacji przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym.**
- 3. Wykonywanie Zamówienia przewidziane jest w wymiarze 200 roboczogodzin w miesiącu kalendarzowym w każdym miesiącu obowiązywania umowy.**

IV. Okres realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia przewidziana jest w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r.

V. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług:

Drogą e-mailową na adres: sekretariat-dp@ncbr.gov.pl do dnia **19 lipca 2018 roku do godziny 16:00.**

VI. Informacje dodatkowe:

1. Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

3. Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji warunków zlecenia z jednym lub kilkoma Wykonawcami.

VII. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej:

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

FAKS:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Wycena realizacji świadczenia usługi z zakresu ochrony danych osobowych – pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

W odpowiedzi na Zapytanie o szacunkowy koszt wykonania przedmiotu zamówienia na świadczenie usługi z zakresu ochrony danych osobowych – pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych, szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwotę:

Szacowana cena w kwocie netto: zł

(słownie: złotych) za 1 (słownie: jedną)
roboczogodzinę świadczenia ww. usługi

Szacowana cena w kwocie brutto: zł

(słownie: złotych) za 1 (słownie: jedną)
roboczogodzinę świadczenia ww. usługi

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Przedłożona przez nas wycena obejmuje wszelkie koszty wykonania przyszłego zamówienia o świadczenie usługi z zakresu ochrony danych osobowych w zakresie wskazanym w Zapytaniu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej