



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Narodowe Centrum Badań i Rozwoju](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Nowogrodzka 47a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-695](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 222442858](#)

Osoba do kontaktów: [Michał Potyrański](#)

E-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

Faks: [+48 222013408](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.ncbr.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: (proszę określić)

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)  
[Nauka i rozwój](#)

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zakup, dostosowanie do potrzeb NCBR poprzez parametryzację i wykonanie dodatkowych komponentów oraz hosting i wsparcie serwisowe Systemu Wspomagania Pracy (SWP).

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 7                  |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
[Warszawa](#)

Kod NUTS: [PL127](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest

A. zakup i wdrożenie w NCBR gotowego, zunifikowanego, wdrożonego i eksploatowanego już na rynku systemu informatycznego EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją), który w dniu złożenia oferty musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania krytyczne określone przez NCBR.

B. zaprojektowanie i wdrożenie dodatkowych komponentów EZD, na zamówienie i zgodnie z wytycznymi NCBR. Szczegółowy opis wymaganych funkcjonalności znajduje się w dalszej części niniejszego dokumentu.

C. świadczenie usług serwisowych i hostingowych Systemu Wspomagania Pracy, w dalszej części zwanego SWP.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) dostawę licencji, instalację i uruchomienie oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Systemu, będącego przedmiotem zamówienia na infrastrukturze Wykonawcy SWP – uruchomienie usługi hostingu,

b) wykonanie analizy przedwdrożeniowej mającej na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do właściwego zaprojektowania i pełnego wdrożenia Systemu zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego; wraz z określeniem szczegółowej koncepcji wdrożenia systemu,

c) zarządzanie procesem wdrożenia, między innymi opracowanie szczegółowego harmonogramu prac związanych z realizacją umowy, podziałem prac na etapy, które będą jednocześnie etapami rozliczeniowymi z Zamawiającym na podstawie protokołów odbioru produktów cząstkowych,

d) opracowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i uruchomienie funkcjonalności Systemu zgodnie z harmonogramem i dokumentem analitycznym,

e) zaimplementowanie w Systemie zestawień, wydruków, konfiguracji i parametrów przekazanych przez Zamawiającego,

f) integrację Systemu ze wskazanymi systemami Zamawiającego, których funkcje nie zostaną zastąpione przez System, w tym:

- środowisko Zamawiającego: Novell (edirectory) v. 8.8 lub Active Directory, GrupWise v.8, ZenWorks v.11,
- system kadrowo-płacowy,
- system finansowo-księgowy,
- baza danych finansowych,
- system obsługi czynności kancelaryjnych intraDOK (lub w zależności od oferty – migrację i konwersję danych z tego systemu do Systemu),

g) migrację i konwersję danych z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego systemów do nowego Systemu, w zakresie danych realizowanych przez funkcje, które zostaną zastąpione nowym Systemem. Zakres migracji danych zostanie uzgodniony w procesie analizy,

h) integrację Systemu z zewnętrznymi systemami, w tym:

- ePUAP - przekazywanie tożsamości i obsługa dokumentów, a także mieć możliwość dwukierunkowej, automatycznej wymiany korespondencji z Elektroniczną Skrzynką Podawczą NCBR i skrzynkami osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy/wykonawcy projektu na ePUAP,
- z bazą danych CEIDG, pod warunkiem uruchomienia i udostępnienia przez Ministerstwo Gospodarki odpowiednich konektorów w czasie trwania umowy wdrożeniowej lub utrzymaniowej na SWP,

i) opracowanie dokumentacji powdrożeniowej i pełnej dokumentacji w zakresie wdrożenia Systemu,

j) szkolenie użytkowników i administratorów do efektywnej pracy w Systemie, a administratorów do skutecznego zarządzania Systemem, jego konfiguracją i parametryzacją,

k) przygotowanie instrukcji/materiałów do samokształcenia dla użytkowników zewnętrznych (wnioskodawcy, wykonawcy projektów, eksperci),

l) udzielenie bezterminowej licencji na korzystanie z całego Systemu, oprogramowania bazodanowego oraz wszelkiego innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania całego Systemu,

m) przeniesienie majątkowych praw autorskich do kodu źródłowego oprogramowania powstałego na zlecenie Zamawiającego,

n) świadczenie usług hostingu platformy, na której został uruchomiony System,

o) świadczenie usług serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na wdrożony System wraz z usługami dodatkowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej Ogłoszeniem. Załączniki do Ogłoszenia oraz niezbędne wzory druków dla Wykonawców dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [www.ncbir.pl/bip/zamowienia-publiczne/](http://www.ncbir.pl/bip/zamowienia-publiczne/)

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	48000000	
Dodatkowe przedmioty	48311100	
	72000000	
	72212780	
	72250000	
	72240000	
	72310000	
	72422000	
	72415000	

#### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

#### II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

#### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

##### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 1530000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

##### II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :  
w miesiącach :                    albo w dniach :                    (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:     tak     nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                    albo Zakres: między :                    i:  
*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 48 albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie:                    (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                    (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:(jeżeli dotyczy)**

Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wnieść, nie później niż przed terminem otwarcia ofert, wadium w wysokości 25000 PLN. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001 z zaznaczeniem „Wadium – 61/12/DK” Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Istotne dla Stron postanowienia zostaną zawarte w projekcie umowy, który przekazany będzie Wykonawcą zaproszonym do udziału w dialogu konkurencyjnym, podczas którego projekt umowy będzie uszczegóławiany.

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:(jeżeli dotyczy)**

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:(jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 uPzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 uPzp.

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp.

2.4. Aktualne zaświadczenie(-a) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym.

2.5. Aktualne zaświadczenie(-a) z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym.

2.6. Aktualną(-e) informację(-e) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawioną(-e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, potwierdzającą(-e), że w przypadku Wykonawcy będącego:

2.6.1. osobą fizyczną – nie był on prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.6.2. spółką jawną – żaden ze wspólników nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.6.3. spółką partnerską – żaden z partnerów lub członków zarządu nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.6.4. spółką komandytową bądź spółką komandytowo-akcyjną – żaden z komplementariuszy nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.6.5. osobą prawną – żaden z urzędujących członków organu zarządzającego nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.



Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp potwierdzającą, że w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym.

ewentualnie

2.8. Oryginał pełnomocnictwa albo kopia uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania wniosku o udział w postępowaniu przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata.

Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 uPzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.

W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (sekcja III.2.1) pkt 2.8. ogłoszenia). Dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) pkt 2.3-2.7. ogłoszenia powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w sekcji III.2.1) pkt 2.1. i 2.2 ogłoszenia może zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców, o ile z jego treści wynika, że zostało złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczenia przez poszczególnych Wykonawców, podpisanej również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki jawnej przedkłada dokument właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w sekcji III.2.1 pkt 2.4. ogłoszenia odnoszący się do samej spółki, a nie jej wspólników.

5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej Rozporządzeniem, zamiast dokumentów wymienionych w sekcji III.2.1) pkt 2.3-2.5. i 2.7. ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1) pkt 5.1. oraz 5.3. ogłoszenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o udział w postępowaniu. Dokument, o

którym mowa w sekcji III.2.1) pkt 5.2. ogłoszenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w sekcji III.2.1) pkt 2.6. ogłoszenia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1) pkt 5.1., pkt 5.2., pkt 5.3. oraz pkt 7 ogłoszenia, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla ww. dokumentów.

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia / nie spełnia.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 uPzp (posiadanie zdolności ekonomicznej i finansowej) Wykonawca powinien przedstawić następujące dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 uPzp, (stanowiącym Załącznik Nr 2 do ogłoszenia)

1.2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym.

1.3. Zamawiający dokona analizy treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Sprawdzi zawarte w nich informacje i oceni, czy wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

1.4. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia / nie spełnia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy pod warunkiem, że posiadają zdolność ekonomiczną i finansową.

2. W ramach potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca wykaże że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na minimum 1000000,00 PLN.

3. Wykonawca musi zadbać, aby z dokumentu wyraźnie wynikało potwierdzenie spełnienia powyższego warunku.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy

prawo zamówień publicznych będzie polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tej ustawy, zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których ten podmiot posiada rachunek potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

6. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę kwot w walucie innej niż złoty polski (PLN), przeliczenie na walutę polską zostanie dokonane według średniego kursu wymiany danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia) Wykonawca powinien przedstawić następujące dokumenty:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy pod warunkiem, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia oraz wykonując zamówienie dysponować będą osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 uPzp,  
1.2. wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie.

1.3. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług/ projektów (referencje, protokoły odbioru itp.)

1.4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest:

1.4.1. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

1.4.2. w przypadku wiedzy i doświadczenia Wykonawca udowodni, że przekazane zasoby będą faktycznie wykorzystane przy realizacji zamówienia.

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

1.6. W przypadku wniosku o udział w postępowaniu składanego przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

1.7. Wzór wykazu usług znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego [www.ncbir.gov.pl](http://www.ncbir.gov.pl)

1.8. Zamawiający dokona analizy treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Sprawdzi zawarte w nich informacje i oceni, czy wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu

1.9. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia / nie spełnia.

2. Na potwierdzenie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 uPzp (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) Wykonawca powinien przedstawić:

2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 uPzp,

2.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na

Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeżeli

Wykonawca wykaże, że:

1. W okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

1.1. Prawidłowo co najmniej 2 projekty, które były realizowane na terytorium Polski i dotyczyły zaprojektowania i wdrażania systemu informatycznego, który obejmował bezpieczny dostęp do scentralizowanego systemu przez sieć www z wykorzystaniem przeglądarki oraz posiadał modułową strukturę, realizującą co najmniej funkcjonalność projektowania formularzy, obiegu dokumentów i spraw oraz obsługi kancelarii i repozytorium dokumentów, został stworzony dla minimum 300 nazwanych użytkowników i 15 procesów lub wyodrębnionych podprocesów.

1.2. Świadczenie usług utrzymania 1 lub więcej systemów spełniających wymagania określone w pkt. 1.1.

1.3. Świadczenie usług hostingu 1 lub więcej systemu spełniającego wymagania określone w pkt. 1.1.

2. Dysponuje lub dysponować będzie zespołem konsultantów w skład którego wchodzi:

2.1. Kierownika projektu – posiadającego wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje potwierdzone jednym ze wskazanych certyfikatów: „PRINCE2” lub IPMA lub Project Management Professional (PMP); który w ciągu ostatnich 3 lat pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej jednym zakończonym sukcesem projekcie, którego wynikiem jest wdrożenie systemu o ilości użytkowników końcowych min. 300;

2.2. Architekta – posiadającego wyższe wykształcenie, który w ciągu ostatnich 3 lat nabył doświadczenie w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych. Ponadto w ciągu ostatnich 3 lat nabył co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych. A także w ciągu ostatnich 3 lat, brał udział w co najmniej 2 projektach, obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu EKD był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT systemu;

2.3. Trzech Analityków – z których każdy posiada wyższe wykształcenie oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy biznesowej lub systemowej (zespół analityków musi posiadać doświadczenie zarówno w zakresie analizy biznesowej jak i systemowej), a także w ciągu ostatnich 2 lat, w co najmniej 2 projektach, modelował procesy biznesowe lub systemowe. Ponadto co najmniej jeden z nich w ciągu ostatnich 3 lat przez okres co najmniej

temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2.3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na osobie(-ach) zdolnej(-ych) do wykonania zamówienia innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w sekcji III.2.3) pkt 2.1. ogłoszenia oraz wykazu osób, wymienionego w sekcji III.2.3) pkt 2.2. ogłoszenia dodatkowo winni oni przedłożyć także dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby(-ób) posiadającej(-ych) niezbędne ww. kwalifikacje.

2.4. W przypadku wniosku o udział w postępowaniu składanego przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że ww. warunek spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

2.5. Wzór wykazu osób znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego [www.ncbir.gov.pl](http://www.ncbir.gov.pl)

2.6. Zamawiający dokona analizy treści dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Sprawdzi zawarte w nich informacje i oceni, czy wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu

2.7. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia / nie spełnia.

6 miesięcy zarządzał zespołem zadaniowym, a także co najmniej jeden z nich posiada doświadczenie w roli analityka wiodącego (lub równoważnej roli) w realizacji minimum jednego projektu informatycznego, którego wynikiem jest wdrożenie systemu o ilości użytkowników min. 300;

2.4. Dwóch Ekspertów ds. projektowania komponentów programowych - posiadających wyższe wykształcenie oraz minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu/ tworzeniu systemów informatycznych potwierdzone udziałem przez cały czas trwania projektu w co najmniej 2 projektach informatycznych zakończonych sukcesem. A także w okresie ostatnich 5 lat wykonywał w sumie co najmniej przez 2 lata zadania w zakresie administracji, strojenia, wdrożenia, dostosowania do potrzeb użytkowników systemów informatycznych;

2.5. Eksperta ds. bezpieczeństwa - posiadającego wyższe wykształcenie oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; posiada doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu informatycznego w roli wiodącego eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego; posiada ważny certyfikat związany z bezpieczeństwem teleinformatycznym (np. CompTIA Security+, Certyfikat Certified Information Systems Security Professional, Certified Information Security Manager, Certified Information Systems Auditor lub równoważny);

2.6. Dwóch Specjalistów ds. wdrożenia i utrzymania - posiadających doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych (w ostatnich latach odpowiadał za przeprowadzenie zakończonego sukcesem wdrożenia w którym liczba użytkowników końcowych przekracza 300 osób); a także posiadających doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności); Ponadto posiadających doświadczenie w projektowaniu utrzymania dla systemów informatycznych, projektowaniu procesów utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności;

2.7. Trzech Specjalistów ds. wytworzenia oprogramowania, z których każdy posiada minimum 5-letnie doświadczenie w programowaniu potwierdzone udziałem przez cały czas trwania projektu w co najmniej 2 projektach informatycznych zakończonych sukcesem; Każdy posiada doświadczenie w roli specjalisty ds. wytworzenia oprogramowania w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych zakończonych wdrożeniem systemu o łącznej ilości użytkowników końcowych min. 300. Przynajmniej jeden ze specjalistów posiada doświadczenie w integracji systemów z ePUAP. Przynajmniej dwóch posiada umiejętność tworzenia dokumentacji w języku polskim;

2.8. Eksperta ds. zapewnienia jakości - posiadającego wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w

testowaniu aplikacji oraz znajomość procedur, metod zapewnienia jakości oprogramowania i narzędzi testowych oraz posiada doświadczenie potwierdzone udziałem w przynajmniej jednym projekcie informatycznym w roli specjalisty ds. zapewnienia jakości.  
3. Osoby wskazane na poszczególne stanowiska nie mogą się powtarzać.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:(jeżeli dotyczy)**

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg. formuły spełnia/nie spełnia. Jeżeli liczba wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w stopniu minimalnym będzie mniejsza lub równa pięć, Zamawiający zakwalifikuje do udziału w dialogu wszystkich tych Wykonawców. Jeżeli liczba wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w stopniu minimalnym będzie większa od pięciu, Zamawiający oceni stopień, w jakim Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, przyznając Wykonawcom punkty, a następnie dokona kwalifikacji Wykonawców. Ocena stopnia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg. następujących reguł - Wykonawca otrzyma: 1) 30 punktów (nie więcej niż 150 pkt) za wykonany projekt w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, który był realizowany na terytorium Polski i dotyczył zaprojektowania i wdrażania systemu informatycznego, który obejmował bezpieczny dostęp do scentralizowanego systemu przez sieć www z wykorzystaniem przeglądarki oraz posiadał modułową strukturę, realizującą co najmniej funkcjonalność projektowania formularzy, obiegu dokumentów i spraw oraz obsługi kancelarii i repozytorium dokumentów; 2) 5 punktów za każdy kolejny rozpoczęty rok utrzymania systemu, o którym mowa w pkt. 1) (nie więcej niż 30 punktów za każdy z systemów); 3) 10 punktów za każdy kolejny rozpoczęty rok hostingu systemu, o którym mowa w pkt. 1) (nie więcej niż 60 punktów za każdy z systemów); 4) 10 punktów za każdego następnego analityka spełniającego wymagania określone w cz. III.2.1) ust. 4 pkt 3) ogłoszenia (nie więcej niż 50 punktów); 5) 5 punktów za każdego następnego specjalistę ds. wdrożenia i utrzymania spełniającego wymagania określone w cz. III.2.3) pkt. 2.6. ogłoszenia (nie więcej niż 20 punktów); 6) 5 punktów za każdego następnego specjalistę ds. wytwarzania oprogramowania spełniającego wymagania określone w cz. III.2.3) pkt. 2.7. ogłoszenia (nie więcej niż 30 punktów); Zamawiający będzie ocenił powyższe na podstawie informacji zawartych w załączonym do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wykazie wykonanych usług (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia) oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie wykonanych usług, a także wykazie osób (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia). Do udziału w dialogu konkurencyjnym zakwalifikowanych zostanie pięciu wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku takiej samej, łącznej liczby pkt. jakie otrzymają wykonawcy, (np. na 5 miejscu 2 wykonawców wykazało się taką samą łączną pkt.) Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich tych Wykonawców. 4. Jeżeli



liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż 5 (słownie: pięciu), Zamawiający zaprosi do dialogu wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:***(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena zakupu i wdrożenia	25	6.	
2. Cena utrzymania, rozwoju oraz hostingu	20	7.	
3. Elastyczność rozwiązania	30	8.	
4. Spełnianie dodatkowych warunków technicznych	10	9.	
5. Przyjazny dla zamawiającego sposób realizacji wdrożenia	15	10.	

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

*(jeżeli tak, jeżeli dotyczy)* Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

**IV.3) Informacje administracyjne:**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** *(jeżeli dotyczy)*  
61/12/DK

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

tak  nie

*(jeżeli tak)*

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje*(jeżeli dotyczy)*

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:***(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data:                      Godzina:

Dokumenty odpłatne     tak     nie

*(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*    Podać cenę:

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 16/10/2012    Godzina: 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:***(jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data:

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data :                      (dd/mm/rrrr)    Godzina

*(jeżeli dotyczy)*Miejscowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* :

tak     nie

*(jeżeli tak)* Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:



## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony wniosku zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/ły podpisujące wniosek. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/ły podpisujące wniosek, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia i informacje Wykonawcy powinny być sporządzone trwałą techniką pisarską.
4. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści Wniosku w całości.
5. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do wniosku o udział w postępowaniu w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale.
6. Wymaga się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania wniosków o udział w postępowaniu. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Wniosek o dopuszczeniu udziału w postępowaniu na: Zakup, dostosowanie do potrzeb NCBR poprzez parametryzację i wykonanie dodatkowych komponentów oraz hosting i wsparcie serwisowe Systemu Wspomagania Pracy (SWP) znak postępowania 61/12/DK” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 PAŹDZIERNIKA 2012 R. GODZ. 10:00”.
7. Wniosek należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego pod adresem ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa – w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2. lub wysłać Zamawiającemu na wskazany adres.
8. Zasady składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców występujących wspólnie:
  - 8.1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do złożenia wraz z wnioskiem pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie

zamówienia publicznego. Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo lub umowa o współdziałaniu musi zostać złożone jako część wniosku i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składane oświadczenia i dokumenty winne być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub ich pełnomocnika.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu, poczty elektronicznej. Sposoby porozumiewania się stron, o którym mowa wcześniej nie dotyczą wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty, które dla swej ważności muszą być złożone w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy korespondencję dotyczącą postępowania Wykonawcy zobowiązani są przesyłać na numer faksu +48 22 201 34 08 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl)

11. Na żądanie każdej ze stron, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Wykonawca wskaże we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu numer czynnego faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał mu informacje, oświadczenia związane z postępowaniem.

12. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesyłać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.

13. Zamawiający nie przewiduje nagród, o których mowa w art. 60c. ust. 1 pkt 2 uPzp.

14. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer, niż zostało to określone w pkt 7 może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](tel:+48224587801)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587700](tel:+48224587700)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

W zakresie spraw dotyczących składania odwołań zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), w szczególności w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych -  
Departament Odwołań](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[14/09/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-127817





**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.