



## Zapytanie ofertowe

### 1) Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia w formie warsztatu (ok. 16 jednostek lekcyjnych, 1 jednostka lekcyjna = 45 minut) dla kadry kierowniczej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z tematu: Psychologia Szefa. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z ważnymi psychologicznymi aspektami pracy kadry kierowniczej, prezentacja najważniejszych narzędzi zarządzania ludźmi skonstruowanych w oparciu o wiedzę psychologiczną oraz dostarczenie przykładów i sposobów skutecznego przeprowadzania interwencji kierowniczej w sytuacjach trudnych.

Szczegółowe cele szkolenia:

- zwiększenie sprawności w osiągnięciu celów z zachowaniem dobrych relacji z innymi;
- poznanie sposobów skutecznego przeprowadzania interwencji kierowniczej w sytuacjach trudnych
- poznanie różnych stylów kierowania, ich mocnych i słabych stron;
- poznanie narzędzi sprzyjających budowaniu, motywowaniu zespołu oraz tworzenie w nim atmosfery sprzyjającej efektywnemu realizowaniu zadań;
- zwiększenie zaufania do własnych kompetencji;
- zwiększenie skuteczności w kierowaniu ludźmi;
- nabycie umiejętności budowania atmosfery i dobrych stosunków między ludźmi;
- zwiększenie otwartości na innych – ich potrzeby, uczucia;
- zwiększenie umiejętności w zakresie inspirowania do kreatywności;
- zmniejszenie kosztów organizacyjnych i osobistych związanych z sytuacjami trudnymi w pracy kierownika.

W szkoleniu weźmie udział łącznie 20 osób. Zajęcia prowadzone będą w 2 grupach warsztatowych, z których każda będzie liczyć 10 osób.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia, uwzględniającego cele szkolenia wskazane w niniejszym zapytaniu oraz przedłożenia go do zatwierdzenia przez Zleceniodawcę najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- zapewnienia 2 trenerów posiadających wysoką wiedzę merytoryczną w zakresie tematu szkolenia (potwierdzoną dyplomem magistra psychologii oraz doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z tematu „Psychologia szefa” lub pokrewnym, publikacjami, etc);
- opracowania, powielenia i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych;

- przekazanie materiałów w wersji elektronicznej pozwalającej na ich zamieszczenie w zasobach edukacyjnych Zamawiającego.
- przygotowania imiennego zaświadczenia każdemu uczestnikowi, który wziął udział w szkoleniu; przekazanie zbiorczo zaświadczeń pracodawcy;
- zapewnienia obsługi logistycznej szkolenia, tj. zakwaterowanie w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym znajdującym się w jednej z wymienionych miejscowości: Kazimierz Dolny, Janowiec, Nałęczów, posiadającym salę szkoleniową wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym, wyżywienia podczas pobytu w hotelu, zapewnienie przerw kawowych w trakcie trwania szkolenia, transport na trasie Warszawa (siedziba NCBR) – miejsce szkolenia - Warszawa (siedziba NCBR).

## 2) Termin realizacji umowy:

W okresie 35 dni od podpisania umowy (przewidywany okres: wrzesień – październik 2014 r.). Preferowane dni szkoleń: środa, czwartek, piątek. Realizacja zamówienie odbędzie się wg poniższego harmonogramu:

**I dzień:** ok. godz. 12.00 – wyjazd (Warszawa, ul. Nowogrodzka 47 a)  
 godz. 12.00- 15.45 – przejazd do hotelu, zakwaterowanie i obiad  
 godz. 16.00 – 18.15 – szkolenie (3 jednostki lekcyjne)  
 godz. 18.15 – kolacja/ czas wolny

**II dzień:** godz. 8.00 - 9.30 - śniadanie  
 godz. 10.00 – 11.30 – szkolenie (2 jednostki lekcyjne)  
 godz. 11.30 – 11.45 – przerwa kawowa  
 godz. 11.45 – 13.15 - szkolenie (2 jednostki lekcyjne)  
 godz. 13.15 – 14.15 – obiad  
 godz. 14.30 – 16.00 – szkolenie (2 jednostki lekcyjne)  
 godz. 16.00 – 16.15 – przerwa kawowa  
 godz. 16.15 – 17.45 – szkolenie (2 jednostki lekcyjne)  
 godz. 18.00 - czas wolny/kolacja

**III dzień:** godz. 8.00 - 9.00 – śniadanie  
 godz. 9.15 – 11.30 – szkolenie (3 jednostki lekcyjne)  
 godz. 11.30 – 11.50 – przerwa kawowa  
 godz. 11.50 – 13.20 – szkolenie (2 jednostki lekcyjne)  
 godz. 13.20 - 14.30 – obiad  
 po godz. 14.30 – powrót do Warszawy

## 3) Miejsce realizacji zamówienia:

Hotel co najmniej trzygwiazdkowy znajdujący się w jednej z wymienionych miejscowości: Kazimierz Dolny, Janowiec, Nałęczów wraz z pokojami jednoosobowymi z pełnym węzłem sanitarnym lub pokojami dwuosobowymi z pełnym węzłem sanitarnym do jednoosobowego wykorzystania.

## 4) Sposób płatności:

Płatność jednorazowa, po wykonaniu umowy w terminie 21 dni od dostarczenia faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy. Szkolenie służy podnoszeniu kwalifikacji zawodowych kierowanych pracowników oraz w całości jest finansowane ze środków publicznych, w związku z czym usługa będzie zwolniona z podatku VAT, na podstawie art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

## 5) Termin złożenia oferty:

24 sierpnia 2014 r. – do godz. 24.00. W ofercie proszę przedstawić: cenę realizacji usługi, ramowy program szkolenia, CV trenerów i proponowane miejsce realizacji szkolenia.

## 6) Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje: cena szkolenia o wadze 40 %, ramowy program szkolenia oraz zaproponowanych metod prowadzenia szkolenia – 30 %, wykształcenie i doświadczenie zawodowe zaproponowanych trenerów – 30 % (w tym liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych z tematu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kompetencji trenerów podczas rozmów bezpośrednich.

Oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena - 40 %
- 2) Ramowy program szkolenia – 30 %
- 3) Doświadczenie trenera – 30 %

**Kryterium nr 1 "Cena"** oceniane będzie w następujący sposób:

$$X^1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 40$$

gdzie:

$X^1$  - wartość punktowa ocenianego kryterium

W kryterium cena Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 punktów**.

**Kryterium nr 2 „Ramowy program szkolenia”** - w niniejszym kryterium oceniana będzie zgodność zaproponowanego programu z tematami wskazanymi w niniejszym zapytaniu. Program spełniający minimum wskazane w zapytaniu otrzyma 20 punktów. Wykonawca może zaproponować kilka kolejnych zagadnień niezbędnych w omówieniu tematu szkolenia, jednak nie więcej niż 5. Za każde nowe zagadnienie zaproponowane przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem dotyczącym konieczności jego ujęcia w programie szkolenia Zleceniodawca przyzna 2 punkty. W kryterium „Ramowy program szkolenia” można uzyskać **maksymalnie 30 punktów**.

**Kryterium nr 3 „Doświadczenie trenerów”** - w niniejszym kryterium oceniane będzie doświadczenie zawodowe oraz przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkoleń z tego zakresu zaproponowanych trenerów. Ocena odbędzie się na podstawie CV oraz informacji o liczbie przeprowadzonych godzin szkoleniowych z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Wraz z CV trenerów należy przedstawić Wykaz przeprowadzonych przez nich szkoleń wraz z liczbą godzin szkoleniowych z tematu: Psychologia szefa lub pokrewnego. Punkty w wyżej wskazanym kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$X^2 = \frac{\text{liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych wskazanych w ocenianej ofercie (dla obu trenerów)}}{\text{najwyższa liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych spośród wszystkich ofert}} \times 30$$

W kryterium „Doświadczenie trenerów” można uzyskać **maksymalnie 30 punktów**.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą łączną liczbę punktów we wszystkich 3 kryteriach (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

## **7) Kontakt**

**Anna Murawska**

Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy technicznej POKL

Dział Administracyjno-gospodarczy

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

tel: 022 39 07 219

e-mail: [anna.murawska@ncbr.gov.pl](mailto:anna.murawska@ncbr.gov.pl)