



ZAPYTANIE OFERTOWE

NA PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA INŻYNIERÓW-KONSULTANTÓW NCBR REALIZUJĄCYCH, W RAMACH PILOTAŻU PROJEKTU „BENEFICJENT”, SPOTKANIA KONSULTACYJNE W MŚP O POTENCJALE B+R W ZAKRESIE: PRZYGOTOWANIA DO PROWADZENIA WW. SPOTKAŃ KONSULTACYJNYCH

Zamawiający przewiduje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia maksymalnie 10 000 zł netto¹ (dziesięć tysięcy złotych netto)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
(NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404)
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ncbr.gov.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia będzie przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla inżynierów-konsultantów realizujących spotkania konsultacyjne z przedsiębiorcami z sektora MŚP² w ramach pilotażu Projektu „Beneficjent”. Celem szkolenia jest zdobycie przez inżynierów-konsultantów wiedzy i umiejętności niezbędnych do poprowadzenia przez nich spotkań konsultacyjnych z zainteresowanymi przedsiębiorcami w siedzibach tych firm oraz weryfikacja kompetencji inżynierów-konsultantów.

Szkolenie powinno pozwolić inżynierom-konsultantom zdobyć wiedzę i umiejętności co najmniej w następujących obszarach:

- 1) Specyfika prac/projektów B+R+I³, innowacji, TRL, itp.;
- 2) Prowadzenie dyskusji nt. sytuacji firmy oraz procesów technologicznych zachodzących w firmie;
- 3) Prowadzenie dyskusji nt. możliwości przedsiębiorcy w zakresie rozwoju działań z obszaru B+R oraz już wdrażanych przez niego projektów w tym obszarze;

¹ Działanie rozwojowe w 100% finansowane ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT; w przypadku umowy zlecenie Zamawiający przewiduje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia maksymalnie 10 000 zł brutto

² Spełniających kryteria mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1)

³ Opis działalności B+R, zgodnie z podręcznikiem Frascati znajduje się na stronie http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013_05/08935db1c9f7adf15c087d07720a984f.pdf



- 4) Oferta programowa NCBR oraz przedstawienie odpowiednio sprofilowanych (dostosowanych do sytuacji i potrzeb danego przedsiębiorcy) konkursów/działań z oferty NCBR, pozwalających na uzyskanie dofinansowania i rozwój innowacyjnych rozwiązań możliwych do wdrożenia przez ww. przedsiębiorców);
- 5) Argumenty zachęcające przedsiębiorcę do aplikowania o środki w konkursach finansowanych ze środków PO IR, ogłaszanych przez NCBR.

Zamawiający przewiduje organizację 2-dniowego szkolenia dla grupy max. 15 osób. Czas trwania pierwszego dnia szkolenia to 9 godzin roboczych (8 godzin szkolenia + 1 godzina na lunch), a drugiego dnia szkolenia to 8 godzin roboczych (7 godzin szkolenia + 1 godzina na lunch). Trener prowadzący szkolenie będzie zobowiązany do poprowadzenia części merytorycznych szkolenia, o których mowa powyżej w pkt.1-5 oraz przeprowadzenia i sprawdzenia Testu Wiedzy i Predyspozycji inżynierów-konsultantów do prowadzenia spotkań konsultacyjnych (łącznie w ciągu dwóch dni szkolenia 15 godzin roboczych).

Informacje o Projekcie „Beneficjent”

Projekt „Beneficjent” to autorski projekt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, którego celem jest zwiększenie liczby wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), ogłaszanych przez NCBR, składanych przed firmy z sektora MŚP, charakteryzujące się potencjałem i zamiarem inwestowania w obszarze B+R (które do tej pory nie składały wniosków, lub składały, ale nie uzyskały wsparcia). Projekt ma przyczynić się do zwiększenia znajomości oferty programowej NCBR wśród przedsiębiorców, pomóc w zidentyfikowaniu możliwości rozwoju B+R u danego przedsiębiorcy oraz zwiększyć rozpoznawalność marki NCBR, a pośrednio przyczynić się do zwiększenia liczby wniosków adekwatnych do oczekiwań NCBR.

W ramach Projektu „Beneficjent” planowane jest przeprowadzenie przez inżynierów – konsultantów spotkań konsultacyjnych z zainteresowanymi przedsiębiorcami z sektora MŚP w siedzibach tych firm. W trakcie ww. spotkań inżynierowie – konsultanci przeprowadzą z przedstawicielem/ami firmy rozmowę m. in. nt.: procesów technologicznych zachodzących w firmie, pomysłów firmy na działania z obszaru B+R bądź już wdrażanych projektów w tym obszarze, przedstawią ofertę programową NCBR i zaproponują odpowiednio sprofilowane (dostosowane do sytuacji i potrzeb danej firmy) konkursy/działania z oferty NCBR, pozwalające na uzyskanie dofinansowania w zakresie rozwijanej przez firmę technologii. Spotkania konsultacyjne w przedsiębiorstwach będą odbywały się w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego scenariusz spotkania oraz formularz spotkania w arkuszu MS Excel służący do raportowania każdego ze spotkań konsultacyjnych.

Zaangażowani w Projekt inżynierowie – konsultanci zobowiązani będą do zapoznania się, przed rozpoczęciem spotkania konsultacyjnego, z informacjami nt. firmy, w której będą prowadzili rozmowy. Informacje te zostaną zebrane i przekazane inżynierom – konsultantom przez



Wykonawcę. Po zakończeniu każdego spotkania inżynierowie – konsultanci będą zobowiązani do przygotowania raportu ze spotkania w danej firmie, uwzględniającego m. in. analizę sytuacji danej firmy w kontekście działań w obszarze B+R oraz rekomendacje dotyczące możliwości uzyskania dofinansowania w zakresie rozwijanej przez nią technologii.

Więcej informacji nt. pilotażu w Zapytaniu ofertowym na realizację pilotażu Projektu „Beneficjent” – spotkania konsultacyjne inżynierów-konsultantów NCBR w firmach MŚP o potencjale B+R:

<http://www.ncbr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/postepowania-zwolnione-z-ustawy-pzp/#akapit153>

III. CEL ZAMÓWIENIA

Zdobycie wiedzy oraz podniesienie umiejętności inżynierów-konsultantów (realizujących w ramach pilotażu projektu „Beneficjent” spotkania konsultacyjne w MŚP o potencjale B+R) do skutecznego poprowadzenia przez inżyniera-konsultanta spotkania z zainteresowanymi przedsiębiorcami w siedzibach MŚP oraz weryfikacja kompetencji inżynierów-konsultantów.

IV. CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

W szkoleniu wezmą udział inżynierowie-konsultanci przedstawieni przez Wykonawcę pilotażu Projektu „Beneficjent” i zaakceptowani przez NCBR, którzy będą odpowiedzialni za przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z przedstawicielem/ami przedsiębiorcy. Uczestnicy szkolenia będą odpowiedzialni za prowadzenie spotkań i dyskusji w profesjonalny sposób, trzymanie pieczy nad stroną proceduralną spotkań oraz reagowanie na zachowania odbiegające od standardów wynikających z podpisanych przez inżyniera-konsultanta dokumentów zapewniających ich bezstronność, obowiązujących przepisów oraz zasad etycznych dot. przeprowadzenia ww. spotkań.

V. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO:

- 1) Zapoznania się ze wszelkimi procedurami i dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego związaną z zadaniami realizowanymi przez inżynierów-konsultantów (w tym również z dokumentacją wewnętrzną Zamawiającego);
- 2) Opracowania szczegółowego programu szkolenia uwzględniającego cel szkolenia (proponowany zakres, specyfikę uczestników, analizę potrzeb i dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego) oraz zagadnienia wskazane powyżej w *Części II Przedmiot zamówienia w pkt. 1-5* i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- 3) Przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń służących utrwaleniu wiedzy i umiejętności przekazywanych w trakcie szkolenia. Propozycje ćwiczeń wraz z ich krótkimi opisami powinny być uwzględnione w szczegółowym programie szkolenia;
- 4) Opracowania prezentacji szkoleniowej w MS PowerPoint i przedłożenie jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie najpóźniej na 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy;



- 5) Opracowania edytowalnej wersji niezbędnych materiałów szkoleniowych (innych niż prezentacja szkoleniowa), które zostaną przekazane przez Zamawiającego każdemu uczestnikowi przed i/lub w trakcie szkolenia oraz przedłożenie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia;
- 6) Opracowanie, przeprowadzenie i sprawdzenie Testu Wiedzy i Predyspozycji do prowadzenia spotkań konsultacyjnych, który będzie służył do sprawdzenia wiedzy i kompetencji inżynierów-konsultantów; Wzór Testu Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia (Test zostanie przeprowadzony I i II dnia szkolenia);
- 7) Zapewnienie trenera posiadającego praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym i/lub warsztatów w obszarach wskazanych w pkt. 1-5 Części II Przedmiot zamówienia (przeprowadził co najmniej 5 szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym na przestrzeni ostatnich trzech lat), jak też co najmniej 3 letnie (na przestrzeni ostatnich 5 lat) doświadczenie zawodowe w pracy związanej z obszarem B+R+I.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji szkolenia: 16-17 listopada 2017 r.

Planowane miejsce realizacji szkolenia: siedziba NCBR, Warszawa

Kwestie związane z organizacją sali oraz cateringu pozostaną w gestii Zamawiającego.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Do 9 listopada 2017 r. do godz. 14:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie zostaną rozpatrzone. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty mogą być składane w formie pisemnej lub przesyłane mailem. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej, pokój nr 204 piętro 2 lub przysyłać na adres e-mail: kazimierz.monkiewicz@ncbr.gov.pl

Oferta powinna zawierać:

- Formularz oferty dla NCBR – wg Załącznika nr 1;
- Opis doświadczenia zawodowego trenera, który będzie uczestniczył w wykonywaniu



zamówienia – wg Załącznika nr 2;

- *Proponowaną koncepcję programu szkolenia - wg Załącznika nr 3.*

Wskazane powyżej dokumenty muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.

IX. OSOBA DO KONTAKTU

Kazimierz Monkiewicz – Ekspert, Biuro Dyrektora Centrum, NCBR

E-mail: kazimierz.monkiewicz@ncbr.gov.pl

Telefon: 22 3907 285

Maria Czapska-Kępka – Starszy specjalista, Dział Strategii, Analiz i Ewaluacji, NCBR

E-mail: maria.czapska-kepka@ncbr.gov.pl

Telefon: 22 39 07 196

X. KOD CPV

- 80500000-9 Usługi szkoleniowe

XI. INNE ISTOTNE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) uzgadniania kwestii związanych z tworzeniem przez Wykonawcę szczegółowego programu szkolenia;
- 2) przejęcia, bez dodatkowych opłat, praw własności wszelkich utworów powstałych w wyniku zamówienia (m. in. szczegółowego programu szkolenia, prezentacji szkoleniowej w MS PowerPoint, materiałów szkoleniowych, Testu Wiedzy i Predyspozycji do prowadzenia spotkań konsultacyjnych);
- 3) zmiany terminu szkolenia tylko w przypadkach uzasadnionych, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert;
- 4) uczestniczenia przedstawiciela/li NCBR w szkoleniu;
- 5) oddelegowania przedstawiciela NCBR do współprowadzenia szkolenia.

W terminie do dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy trener przygotowujący oraz prowadzący szkolenie spotka się z Zamawiającym w siedzibie NCBR lub odbędzie z przedstawicielem NCBR rozmowę telefoniczną/wideokonferencję za pośrednictwem Skype'a (w zależności od możliwości Zamawiającego) w celu omówienia dokładnego zakresu szkolenia i przekazania wskazówek związanych z jego realizacją.



Wykonawca pokrywa koszty ewentualnych noclegów oraz dojazdu na ww. spotkanie oraz szkolenie we własnym zakresie.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, catering oraz wydruk materiałów szkoleniowych i Testów Wiedzy i Predyspozycji dla uczestników szkolenia, przygotowanych przez trenera.

Wykonawca zapewni udział trenera przygotowującego i prowadzącego szkolenie w ewaluacji pilotażu projektu „Beneficjent”, o ile zaistnieje taka potrzeba ze strony Zamawiającego. Z trenerem zostanie przeprowadzony maksimum 1,5-godzinny wywiad telefoniczny lub indywidualny, w zależności od możliwości technicznych Zamawiającego, w terminie pomiędzy 15 grudnia 2017 roku a 15 lutego 2018 r. Ewentualne koszty wynagrodzenia związane z udziałem trenera w ewaluacji pozostają po stronie Wykonawcy. Pozostałe koszty przeprowadzenia ewaluacji pozostają po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na wzorze przedstawionym przez siebie uwzględniającym kary umowne.

Wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a nie określone jako „pozostające po stronie Zamawiającego” są po stronie Wykonawcy i winny być uwzględnione przez Wykonawcę w wycenie projektu. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu zadania.

Dodatkowo:

- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej ustawowo (dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena brutto ma zawierać wszelkie obciążenia podatkowe i składkowe zarówno te występujące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego), które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić.
- W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego

cena musi zawierać wszystkie powyższe składniki, tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

- Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr),
- Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w Zapytaniu oraz uwzględniać



wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

- Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń,
- Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem Zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XII. SPOSÓB PŁATNOŚCI

Płatność nastąpi po realizacji usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury i zaakceptowania jej przez Zamawiającego lub w terminie 14 dni od wystawienia rachunku do umowy zlecenia.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY

Od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

- uzgadniania kwestii związanych z tworzeniem narzędzi wykorzystywanych podczas prowadzenia szkolenia (np.: szczegółowego programu szkolenia, prezentacji szkoleniowej w MS PowerPoint, materiałów szkoleniowych, Testu Wiedzy i Predyspozycji do prowadzenia spotkań konsultacyjnych);
- utrzymywania stałego kontaktu: wyznaczenia osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania w siedzibie Zamawiającego (m. in. po podpisaniu umowy), telefoniczne, e-mail, oficjalna korespondencja;
- przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie przygotowań do realizacji szkolenia;
- dochowania poufności otrzymanych informacji;
- zapewnienia udziału Zamawiającemu w każdym etapie przygotowań i realizacji szkolenia.

XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o udzielenie Zamówienia musi wykazać spełnienie nw. warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, iż dysponują co najmniej jednym trenerem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia i który spełni łącznie następujące warunki:
 - a. Przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres



- prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym i/lub warsztatów w obszarach wskazanych w pkt. 1-5 Części II Przedmiot zamówienia niniejszego Zapytania ofertowego,
- b. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z obszarem B+R+I, na przestrzeni ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia wymogów zawartych powyżej Wykonawcy przedłożą wypełniony *Opis doświadczenia zawodowego trenera, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę *Opisu* musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie stosował przy ocenie następujące kryteria o poszczególnych wagach:

L.P.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	30%	30
2.	Proponowana koncepcja programu szkolenia	60%	60
3.	Doświadczenie trenerskie	10%	10

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% to = 1 punkt. W przypadku gdy oferta w kryteriach merytorycznych (kryterium nr 2 i 3) nie uzyska łącznie minimum 30 pkt, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$\text{Punkty za kryterium cena} + \text{suma punktów za kryteria merytoryczne} = \text{punkty ogółem}$$

1. Punkty za kryterium: cena zostaną przyznane każdej z ofert wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 30 = \text{Liczba przyznanych punktów}$$

2. Proponowana koncepcja programu szkolenia – Wykonawca otrzyma do 60 pkt, przy czym podział punktów nastąpi według poniższych pod-kryteriów:

- 1) Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), za pomocą którego uczestnikom szkolenia zostanie przekazana wiedza z obszaru teorii B+R+I



(0-14 pkt), w tym:

- i. Zastosowanie Cyklu Kolba (0-4 pkt) – *1 pkt za każdy uwzględniony i opisany w ćwiczeniu element Cyklu Kolba,*
 - ii. Poruszenie zagadnień merytorycznych (obszary tematyczne) wpisujących się w przedmiot zamówienia (0-8 pkt) – *1 pkt za każde poruszone zagadnienie,*
 - iii. Czas przeznaczony na przeprowadzenie ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.) (0-2 pkt) – punkty będą przyznane na skali od 0 do 2, w zależności od stopnia wykonalności założeń ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.) w zaproponowanym przez Wykonawcę czasie: *przy czym 0 zostanie przyznane jeśli nie jest możliwe jego wykonanie w zaproponowanym czasie, a 2 pkt jeśli jego zakres realnie wpisuje się w zaproponowany czas;*
- 2) Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), za pomocą którego uczestnicy szkolenia: inżynierowie-konsultanci nauczą się budować autorytet konsultanta w kontekście realizowanych przez nich spotkań z przedsiębiorcami (0-10 pkt), w tym:
- i. Zastosowanie Cyklu Kolba (0-4 pkt) – *1 pkt za każdy uwzględniony i opisany w ćwiczeniu element Cyklu Kolba,*
 - ii. Poruszenie zagadnień merytorycznych (obszary tematyczne) wpisujących się w przedmiot zamówienia (0-4 pkt) – *1 pkt za każde poruszone zagadnienie,*
 - iii. Czas przeznaczony na przeprowadzenie ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.) (0-2 pkt) – punkty będą przyznane na skali od 0 do 2, w zależności od stopnia wykonalności założeń ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.) w zaproponowanym przez Wykonawcę czasie: *przy czym 0 zostanie przyznane jeśli nie jest możliwe jego wykonanie w zaproponowanym czasie, a 2 pkt jeśli jego zakres realnie wpisuje się w zaproponowany czas;*
- 3) Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), za pomocą którego uczestnicy szkolenia nauczą się budować zaufanie wśród odwiedzanych przedsiębiorców oraz podniosą swoje kompetencje w pozyskiwaniu informacji od przedsiębiorców i prowadzeniu profesjonalnej dyskusji nt. sytuacji odwiedzanego przedsiębiorcy, procesów technologicznych oraz możliwości przedsiębiorcy w zakresie rozwoju działań B+R (0-10 pkt), w tym:
- i. Zastosowanie Cyklu Kolba (0-4 pkt) – *1 pkt za każdy uwzględniony i opisany w ćwiczeniu element Cyklu Kolba,*
 - ii. Poruszenie zagadnień merytorycznych (obszary tematyczne) wpisujących się w przedmiot zamówienia (0-4 pkt) – *1 pkt za każde poruszone zagadnienie,*
 - iii. Czas przeznaczony na przeprowadzenie ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.) (0-2 pkt) – punkty będą przyznane na skali od 0 do 2, w zależności od stopnia wykonalności założeń ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.) w



zapropionowanym przez Wykonawcę czasie: *przy czym 0 zostanie przyznane jeśli nie jest możliwe jego wykonanie w zaproponowanym czasie, a 2 pkt jeśli jego zakres realnie wpisuje się w zaproponowany czas;*

- 4) Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), za pomocą którego zostanie uczestnikom zaprezentowana działalność i oferta programowa NCBR w taki sposób, aby uczestnicy nauczyli się dobierać odpowiednio sprofilowane (dostosowane do sytuacji i potrzeb odwiedzanej firmy) konkursy/działania z oferty NCBR, pozwalające na uzyskanie dofinansowania i rozwój innowacyjnych rozwiązań możliwych do wdrożenia przez ww. firmy (0-10 pkt), w tym:
 - i. Zastosowanie Cyklu Kolba (0-4 pkt) – *1 pkt za każdy uwzględniony i opisany w ćwiczeniu element Cyklu Kolba,*
 - ii. Poruszenie zagadnień merytorycznych (obszary tematyczne) wpisujących się w przedmiot zamówienia (0-4 pkt) – 1 pkt za każde poruszone zagadnienie,
 - iii. Czas przeznaczony na przeprowadzenie ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.) (0-2 pkt) – punkty będą przyznane na skali od 0 do 2, w zależności od stopnia wykonalności założeń ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.) w zaproponowanym przez Wykonawcę czasie: *przy czym 0 zostanie przyznane jeśli nie jest możliwe jego wykonanie w zaproponowanym czasie, a 2 pkt jeśli jego zakres realnie wpisuje się w zaproponowany czas;*
- 5) Opis dodatkowych narzędzi szkoleniowych (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), materiałów, case study, itp., innych niż wyszczególnione powyżej przez Zamawiającego, wpisujących się w przedmiot zamówienia. Wykonawca otrzyma do 10 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

2 pkt za każde wskazane w programie dodatkowe narzędzie szkoleniowe wpisujące się w cel szkolenia inżynierów-konsultantów, inne niż wcześniej wskazane
- 6) Proponowana koncepcja Testu Wiedzy i Predyspozycji do prowadzenia spotkań konsultacyjnych, który zostanie przeprowadzony wśród uczestników szkolenia na koniec drugiego dnia szkolenia. Koncepcja Testu powinna wpisywać się w przedmiot zamówienia (0-6 pkt). Punkty będą przyznane na skali od 0 do 6, przy czym 0 zostanie przyznane dla oferty, której proponowana koncepcja Testu nie wpisuje się w przedmiot zamówienia, a 6 zostanie przyznane dla oferty, której proponowana koncepcja Testu w największym stopniu wpisuje się w przedmiot zamówienia.

Prezentacja proponowanej przez Wykonawcę koncepcji programu szkolenia powinna być sporządzona według wzoru zawartego w Załączniku nr 3.

3. Doświadczenie trenerskie osoby, która będzie przygotowywała oraz prowadziła szkolenie inżynierów-konsultantów w prowadzeniu szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym i/lub warsztatów w obszarach wskazanych w pkt. 1-5 Części II Przedmiot zamówienia niniejszego Zapytania



ofertowego. Wykonawca otrzyma do 10 pkt. Oferta Wykonawcy będzie podlegała ocenie w niniejszym kryterium, jeśli trener wykaże się realizacją co najmniej 6 szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym i/lub warsztatów w obszarach wskazanych w *pkt. 1-5 Części II Przedmiot zamówienia*. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Łączna liczba szkoleń i/lub spotkań i/lub warsztatów, które zrealizowała badana osoba w ostatnich 3 latach}}{\text{Łączna liczba szkoleń i/lub spotkań i/lub warsztatów osoby z największą liczbą szkoleń i/lub spotkań i/lub warsztatów, które zrealizowała w ostatnich 3 latach}} \times 10 = \text{Liczba przyznanych punktów}$$

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz ww. szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym i/lub warsztatów, które na przestrzeni ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowała osoba, która będzie przygotowywała i prowadziła szkolenie inżynierów-konsultantów. Prezentacja ww. szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym i/lub warsztatów powinna być sporządzona według wzoru zawartego w *Załączniku nr 2*.

XVI. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERTY ORAZ POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERCIE.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.



XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE.

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - 3) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 5) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 7) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- Umowa zostanie zawarta na wzorze zamawiającego, który będzie uwzględniał kary umowne za



nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy.

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - negocjacji warunków Zamówienia.
- Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
- Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
- Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość
 - 2) gospodarczą;
 - 3) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 4) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - 5) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.



Załącznik Nr 1

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Nawiązując do otrzymanego Zapytania Ofertowego na **przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla inżynierów-konsultantów NCBR realizujących, w ramach pilotażu Projektu „Beneficjent”, spotkania konsultacyjne w MŚP o potencjale B+R w zakresie: przygotowania do prowadzenia ww. spotkań konsultacyjnych**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Zapytaniu Ofertowym za całkowitą cenę:

1. przy płatności na podstawie faktury:

	Cena oferty
Cena netto	
słownie złotych	

(działanie rozwojowe w 100% finansowane ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT)
przedstawiona cena netto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. przy płatności na podstawie rachunku do umowy zlecenia:



	Cena oferty
Cena netto	
słownie złotych	
Cena brutto	
słownie złotych	

***Cena netto** (przy płatności na podstawie faktury) lub **cena brutto** (przy płatności na podstawie umowy zlecenie) **jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Zapytania ofertowego oraz załączników będących integralną częścią zapytania.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu i w załącznikach będących integralną częścią zapytania ofertowego.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią zapytania i załącznikami będącymi integralną częścią zapytania.
4. Wybór mojej/naszej oferty:
 - a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁶,
 - b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług⁷.
5. Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie⁸
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

⁶ Skreślić jeśli płatność nastąpi na podstawie FV

⁷ Skreślić jeśli płatność nastąpi na podstawie rachunku do umowy zlecenia

⁸ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.



- c) Opis doświadczenia zawodowego trenera, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- d) Proponowana koncepcja programu szkolenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Załącznik Nr 2

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OPIS DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO TRENERA, KTÓRY BĘDZIE UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko trenera:

Tabela 1 Doświadczenie trenerskie

<i>Doświadczenie trenerskie osoby, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym i/lub warsztatów w obszarach wskazanych w pkt. 1-5 Części II Przedmiot zamówienia niniejszego Zapytania ofertowego</i>						
L.P.	Szkolenie i/lub spotkanie o charakterze szkoleniowym i/lub warsztat					
	Tytuł	Krótki opis (m. in. cele, zakres tematyczny, uczestnicy)	Liczba dni szkoleniowych	Daty	Nazwa podmiotu na rzecz, którego realizowana była usługa	Telefon do osoby, która potwierdzi realizację usługi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						



<i>Doświadczenie trenerskie osoby, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń i/lub spotkań o charakterze szkoleniowym i/lub warsztatów w obszarach wskazanych w pkt. 1-5 Części II Przedmiot zamówienia niniejszego Zapytania ofertowego</i>						
L.P.	Szkolenie i/lub spotkanie o charakterze szkoleniowym i/lub warsztat					
	Tytuł	Krótki opis (m. in. cele, zakres tematyczny, uczestnicy)	Liczba dni szkoleniowych	Daty	Nazwa podmiotu na rzecz, którego realizowana była usługa	Telefon do osoby, która potwierdzi realizację usługi
9.						

Tabela 2 Doświadczenie zawodowe

<i>Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie przygotowywała i prowadziła szkolenie inżynierów-konsultantów w pracy związanej z obszarem B+R+I (minimum 3-letnie doświadczenie na przestrzeni ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert)</i>					
L.P.	Daty	Pełna nazwa firmy/instytucji	Stanowisko	Krótki opis doświadczenia w pracy zw. z obszarem B+R+I	Telefon do osoby, która potwierdzi wskazane doświadczenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne



Załącznik Nr 3

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

PROPONOWANA KONCEPCJA PROGRAMU SZKOLENIA

L.P.	Zakres tematyczny	Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.)	
		Opis powinien w jasny sposób przedstawiać zastosowanie Cyklu Kolba oraz poruszane zagadnienia merytoryczne (obszary tematyczne) wpisujące się w przedmiot zamówienia	Czas przeznaczony na przeprowadzenie ćwiczenia, zadania, gry szkoleniowej (itp.)
1.	Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), za pomocą którego uczestnikom szkolenia zostanie przekazana wiedza z obszaru teorii B+R+I		
2.	Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), za pomocą którego uczestnicy szkolenia: inżynierowie-konsultanci nauczą się budować autorytet konsultanta w kontekście realizowanych przez nich spotkań z przedsiębiorcami		
3.	Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), za pomocą którego uczestnicy szkolenia nauczą się budować zaufanie wśród odwiedzanych przedsiębiorców oraz podniosą swoje kompetencje w pozyskiwaniu informacji od przedsiębiorców i prowadzeniu profesjonalnej dyskusji nt. sytuacji odwiedzanego przedsiębiorcy, procesów technologicznych oraz możliwości przedsiębiorcy w zakresie rozwoju działań B+R		



4.	Opis jednego narzędzia szkoleniowego (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), za pomocą którego zostanie uczestnikom zaprezentowana działalność i oferta programowa NCBR w taki sposób, aby uczestnicy nauczyli się dobrać odpowiednio sprofilowane (dostosowane do sytuacji i potrzeb odwiedzanej firmy) konkursy/działania z oferty NCBR, pozwalające na uzyskanie dofinansowania i rozwój innowacyjnych rozwiązań możliwych do wdrożenia przez ww. firmy		
Pozostałe elementy koncepcji programu szkolenia			
5.	Opis dodatkowych narzędzi szkoleniowych (np. ćwiczenie, zadanie, gra szkoleniowa, itp.), materiałów, case study, itp., innych niż wyszczególnione powyżej przez Zamawiającego, wpisujących się w przedmiot zamówienia		
6.	Proponowana koncepcja Testu Wiedzy i Predyspozycji do prowadzenia spotkań konsultacyjnych, który zostanie przeprowadzony wśród uczestników szkolenia na koniec drugiego dnia szkolenia. Koncepcja Testu powinna wpisywać się w przedmiot zamówienia		

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej