

**WPROWADZONE W ZAPYTANIU ZMIANY ZOSTAŁY  
ZAZNACZONE KOLOREM CZERWONYM**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA ŚWIADCZENIE DORADZTWA PRAWNEGO -  
KOMPLEKSOWEGO WSPARCIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I WDROŻENIA  
SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZGODNOŚCIĄ - COMPLIANCE**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje udzielenie zamówienia publicznego w ramach art. 4 pkt 8 uPzp, którego przedmiotem będzie świadczenie doradztwa prawnego na rzecz NCBR. W związku z powyższym, Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie doradztwa prawnego na rzecz NCBR.

**II. Kod CPV:**

- 79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne.

**III. Cel zamówienia:**

Celem realizacji Zamówienia jest uzyskanie przez Zamawiającego profesjonalnego doradztwa prawnego - kompleksowego wsparcia w zakresie przygotowania i wdrożenia u Zamawiającego systemu zarządzania zgodnością – compliance. Zamówienie ma na celu w szczególności wsparcie sekcji ds. compliance w przygotowaniu dokumentacji systemu compliance (polityka compliance, plan przeglądów zgodności itp.), w przygotowaniu i wdrożeniu systemu informowania o nieprawidłowościach, a także przygotowaniu szkoleń dla pracowników i współpracowników Centrum dotyczących polityki zarządzania zgodnością. Łączny przewidywany czas realizacji prac przez doradcę z zakresu compliance - maksymalnie 300 roboczogodzin (300 x 60 min.).

**IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego doradztwa prawnego - kompleksowego wsparcia w zakresie przygotowania i wdrożenia u Zamawiającego systemu zarządzania zgodnością – compliance przy założeniu, że łączny czas realizacji prac przez doradcę z zakresu compliance nie przekroczy 300 roboczogodzin w okresie trwania umowy. Usługi mogą obejmować swoim zakresem w szczególności:

- 1) Przeglądy dokumentacji wewnętrznej i struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z zaproponowaniem zmian;
- 2) Stworzenie, aktualizacja lub uzupełnienie procedur wewnętrznych w obszarze zarządzania zgodnością, w tym obecnie obowiązujących w NCBR – procedury antykorupcyjnej, procedury przeciwdziałania konfliktom interesów, procedury antymobbingowej, procedury wykrywania i zwalczania nadużyć finansowych itp.;

- 3) Przygotowanie dokumentacji systemu compliance – w tym podstawowych dokumentów z zakresu zarządzania ryzykiem braku zgodności, takich jak: procedura i/lub polityka compliance, matryca funkcji compliance, plan przeglądów zgodności;
- 4) Wsparcie w zakresie przygotowania oprzyrządowania prawnego i wdrożenia systemu informowania o nieprawidłowościach;
- 5) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i współpracowników NCBR z zakresu compliance.

#### **V. Inne istotne informacje:**

1. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się posiadać i utrzymać przez cały okres wykonywania Zamówienia ubezpieczenie OC o wartości wynoszącej co najmniej 1 500 000,00 (jeden milion pięćset tysięcy) złotych. Na potwierdzenie realizacji przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym a także okaże Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia OC w dniu podpisania umowy oraz w toku jej realizacji- na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

3. Wykonawca składając ofertę powinien wykazać brak konfliktu interesów.

W celu uniknięcia ryzyka po stronie Zamawiającego związanego z powyższym, Wykonawca jest obowiązany oświadczyć, że nie występuje potencjalny konflikt interesów w doradztwie na rzecz Zamawiającego w trakcie świadczenia usług objętych Zamówieniem, przy czym jako potencjalny konflikt interesów rozumiane będą, mające miejsce w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty, działania Wykonawcy tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych mu czynności z uwagi na wykonywanie usług na rzecz innych podmiotów.

Dla wykazania spełnienia niniejszego wymogu Wykonawca jest zobowiązany wraz z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, złożyć oświadczenie o braku potencjalnego konfliktu interesów złożone według najlepszej wiedzy Wykonawcy.

## VI. Termin realizacji zamówienia:

Umowa w sprawie Zamówienia zostanie zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2018 r., z możliwością przedłużenia okresu obowiązywania umowy maksymalnie o kolejne 2 lata w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

## VII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:

Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii ogólnej, pokój nr 204 piętro 2 albo dostarczyć pocztą/kurierem.

Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo.

Oferta powinna zawierać:

- Podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1;
- Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia oraz doświadczenie Zespołu – Załącznik nr 2;
- Wykaz usług – Załącznik nr 3;
- Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 4;
- Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów – Załącznik nr 5;
- Referencje, o których mowa w punkcie VIII.1;
- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonana zamówienia (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 6.

Termin składania ofert - do dnia **16 kwietnia 2018 r. – do godz. 15:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.

Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert) oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:**

Marta Glazar-Pacewicz +48 22 39 07 463

[marta.glazar-pacewicz@ncbr.gov.pl](mailto:marta.glazar-pacewicz@ncbr.gov.pl)

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe musi wykazać spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

**VIII.1. Zdolność techniczna i zawodowa – doświadczenie:**

Wykonawcy składając ofertę powinni wykazać się doświadczeniem w zakresie wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- 1) **co najmniej jednej usługi**, zakończonej lub trwającej nadal, polegającej na obsłudze prawnej podmiotu posiadającego taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł;
- 2) **co najmniej dwóch usług** zakończonych lub trwających nadal, polegających na wsparciu w zakresie przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością, w tym: w przygotowaniu dokumentacji systemu compliance (polityka compliance, plan przeglądów zgodności itp.), przygotowaniu i wdrożeniu systemu informowania o nieprawidłowościach, przygotowaniu szkoleń dotyczących polityki zarządzania zgodnością, każda o wartości co najmniej 30.000,00 zł lub świadczonych w ramach stosunku pracy;
- 3) **co najmniej jednej usługi** zakończonej lub trwającej nadal, polegającej na doradztwie prawnym na rzecz Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej albo beneficjenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

**Jedna usługa może spełniać kilka ww. wymogów.**

W celu wykazania spełnienia wymogów zawartych w punktach 1) – 3) powyżej Wykonawcy przedłożą wypełniony formularz, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 wraz z referencjami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego Wykonawcy świadczyli wskazane usługi/ pracę, z których wynika, że zostały wykonane należycie. Wykonawcy winni w ww. formularzu wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunków.

**VIII.2. Zdolność techniczna i zawodowa – dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Ze względu na złożone otoczenie prawne z zakresu finansowania badań naukowych i prac rozwojowych, prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa rynków kapitałowych, prawa własności intelektualnej oraz regulacji dotyczących udzielania wsparcia ze środków publicznych Unii Europejskiej, a także specyfiki w zakresie struktury organizacyjnej i aktów wewnętrznych Zamawiającego, o udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

wykazą odpowiednie doświadczenie zespołu skierowanego do wykonania Zamówienia (dalej: „Zespół”).

Tym samym Wykonawca winien wykazać, że dysponuje Zespołem składającym się z co najmniej 3 osób, w tym:

- 1) co najmniej jednym prawnikiem, który zarządza zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, posiadającym doświadczenie w zakresie wsparcia prawnego związanego z wdrażaniem systemów compliance oraz doradztwa prawnego na rzecz podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych lub Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 2) co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata lub dr nauk prawnych, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w doradztwie z zakresu wdrażania systemu zarządzania zgodnością i przygotowywania wewnętrznych procedur dostosowanych do struktur organizacji;
- 3) co najmniej jedną osobą posiadającą praktyczne doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru zarządzania zgodnością;
- 4) co najmniej jedną osobą posiadającą praktyczne doświadczenie w obszarze dokonywania przeglądów zgodności – audytów prawnych organizacji.

Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z ww. wymagań. Dla wykazania spełnienia wymogów zawartych w punktach 1) – 4) powyżej Wykonawca powinien przedstawić informacje o kluczowych osobach skierowanych do wykonania Zamówienia, wskazujące kompetencje i doświadczenie wymagane w punktach 1) – 4) powyżej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.

#### **IX. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów:**

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o następujące kryteria wyboru:

**1) Cena:**

- a) Stawka za roboczogodzinę (60 min): waga 50 pkt.

**2) Kryteria merytoryczne:**

- a) Doświadczenie Zespołu w zakresie świadczenia usług prawno- doradczych w obszarze przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością: waga 20 pkt,
- b) Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia: waga 30 pkt.

Dla wykazania spełnienia kryterium wskazanego w punkcie 2) lit. a) Wykonawca powinien przedstawić wiedzę i doświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 2.

Dla wykazania spełnienia kryterium wskazanego w punkcie 2) lit. b) Wykonawca powinien przedstawić opis w odniesieniu do podkryteriów:

- Skrócony opis koncepcji realizacji projektu przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z podziałem na

etapy: analizy, wykonania, wdrożenia, monitorowania efektywności (metodologia, planowane działania), z uwzględnieniem otoczenia prawnego w jakim działa Zamawiający i jego struktury organizacyjnej (Regulamin organizacyjny Biura Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym schemat organizacyjny, jest dostępny w BIP Zamawiającego); (2-6 stron, czcionka 11 pkt);

- Skrócony opis zasad obsługi Zamawiającego - komunikacja z Zamawiającym (sposób, forma, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stopniu zaawansowania wykonywanych zadań, sposób omawiania z Zamawiającym przekazywanych informacji, sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia), organizacja Zespołu (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu), zastępowalność kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług), organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i metodyka kontroli jakości) (1-3 stron, czcionka 11 pkt)

- zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.

#### **Ad. 1. lit. a: Stawka za roboczogodzinę**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o proponowane przez Wykonawców wynagrodzenie brutto za jedną godzinę pracy na rzecz Zamawiającego, **członka Zespołu**, podane w złotych. Wynik Wykonawcy zostanie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wynik Wykonawcy} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto za 1 roboczogodzinę}}{\text{cena brutto za 1 roboczogodzinę w ocenianej ofercie}} * 50 \text{ pkt}$$

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 50 pkt**.

#### **Ad. 2. lit. a: Doświadczenie Zespołu w zakresie świadczenia usług prawno-doradczych w obszarze przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością**

Ze względu na przedmiot zamówienia, konieczne jest, aby Zespół dysponował kompetencjami w zakresie świadczenia usług prawno-doradczych w obszarze przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością.

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o łączną liczbę świadczonych przez Zespół usług prawno-doradczych w obszarze przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością.

Wynik Wykonawcy

$$\begin{aligned} & \text{Łączna liczba świadczonych przez Zespół usług prawno – doradczych} \\ & = \frac{\text{w obszarze przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością}}{\text{Najwyższa liczba świadczonych przez Zespół usług prawno – doradczych}} * 20 \text{ pkt} \\ & \text{w obszarze przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością} \end{aligned}$$



W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 20 pkt.**

**Ad. 2. lit. b: Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia**

W kryterium „*Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia*” punktacja będzie przyznawana w oparciu o następujące podkryteria:

- 1. Skrócony opis koncepcji realizacji projektu przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z podziałem na etapy: analizy, wykonania, wdrożenia, monitorowania efektywności (metodologia, planowane działania), z uwzględnieniem otoczenia prawnego w jakim działa Zamawiający i jego struktury organizacyjnej – **maksymalnie 25 pkt.**

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz propozycji przedstawionych przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Zamawiający oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

25 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszą koncepcję realizacji projektu przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, najpełniej uwzględniającą szczególne otoczenie prawne w jakim działa Zamawiający i jego strukturę organizacyjną spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii:

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times 25 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

$X_{\max}$  – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

$X_{\text{obliczana}}$  – pozycja oferty badanej.

W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

- 2. Skrócony opis zasad obsługi Zamawiającego** - komunikacja z Zamawiającym (sposób, forma, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stopniu zaawansowania wykonywanych zadań, sposób omawiania z Zamawiającym przekazywanych informacji, sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia), organizacja Zespołu (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu), zastępowalność kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług), organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i metodyka kontroli jakości) – **maksymalnie 5 punktów**.

Przydział punktów zgodnie z powyższym kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę propozycji oraz propozycji przedstawionych przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców propozycji, Zamawiający oceni kolejność, w jakiej poszczególne propozycje Wykonawców najlepiej realizują dane kryterium. Jeżeli w określonym kryterium wszystkie przedstawione do oceny propozycje są jednakowe i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu realizują wskazane kryteria, to wszystkim Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję najlepiej realizującą dane kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców propozycji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane kryterium. Wykonawcy, który przedstawił propozycję nierealizującą danego kryterium albo realizującą je w najmniejszym stopniu, przyznaje się „0” punkt za dane kryterium. Natomiast Wykonawcom, których propozycje oceniane są jako realizujące dane kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami:

5 pkt – otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najlepszy sposób komunikacji z Zamawiającym (zapewniający najszybszą i najefektywniejszą formę współpracy), najlepszą organizację Zespołu, zastępowalność kluczowego personelu, najefektywniejszą organizację kontroli jakości spośród pozostałych ofert.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii:

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$(X_{\max} - X_{\text{obliczana}}) : (X_{\max} - 1) \times 5 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

$X_{\max}$  – ilość ofert (np. 2, 3, 4...n)

$X_{\text{obliczana}}$  – pozycja oferty badanej.



W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie wyłącznie jedna oferta, w ramach przedmiotowego podkryterium uzyskuje ona maksymalną liczbę punktów, chyba, że nie spełni wymagań minimalnych, o których mowa w opisie przedmiotowego kryterium.

**W ramach kryterium Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.**

**Niezłożenie Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do uznania oferty za niezgodną z treścią ogłoszenia, ale w takim przypadku Wykonawca w tym kryterium uzyska 0 punktów.**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów ogółem, tzn. łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

#### **X. Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 3) środki finansowe przeznaczone na realizację Umowy nie zostaną wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2018 r., za zgodą obydwu Stron możliwe jest przedłużenie terminu realizacji Umowy na kolejny okres, nie dłuższy jednak niż okres dwóch lat – decyzję w tym zakresie Strony podejmą nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r.

#### **XI. Sposób sporządzenia oferty:**

Oferta powinna zostać sporządzona na załączonym Formularzu oferty. Wykonawcy w Formularzu oferty winni wskazać wysokość wynagrodzenia za roboczogodzinę (60 min) w złotych brutto, za jedną godzinę pracy na rzecz Zamawiającego, członka Zespołu skierowanego do wykonania Zamówienia i zastosowaną stawkę VAT (%).

- 1) Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą.
- 2) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 3) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 5) Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

- 6) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

## **XII. Zasady wyjaśniania treści oferty oraz poprawiania omyłek w ofercie:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyższej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XIII. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
4. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

## **XIV. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. Postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

**XV. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
2. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego, który stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  7. odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
  8. negocjacji warunków Zamówienia.
9. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
10. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

**XVI. Załącznik:**

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia (członków Zespołu) oraz doświadczenie Zespołu;
3. Wykaz usług;
4. Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia;
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów;
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeśli dotyczy);
7. Wzór umowy w sprawie Zamówienia.

**Załącznik Nr 1**

\_\_\_\_\_  
*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
*pełna nazwa Wykonawcy*

.....  
*adres wraz z kodem pocztowym*

.....  
*Telefon i nr faksu*

.....  
*adres e-mail*

.....  
*NIP*

.....  
*REGON*

.....  
*imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Nawiązując do zapytania ofertowego na świadczenie doradztwa prawnego - kompleksowego wsparcia w zakresie przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością - compliance oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, za cenę:

**Roboczogodzina (60 min):** ..... złotych brutto, wynagrodzenie za jedną godzinę pracy na rzecz Zamawiającego, członka Zespołu skierowanego do wykonania Zamówienia, słownie złotych: ....., przy zastosowaniu stawki ... % VAT.

**Oświadczamy, że:**



1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do Zapytania ofertowego.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z Zapytaniem ofertowym,
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
6. Oświadczamy o braku istnienia konfliktu interesów w rozumieniu pkt V. Zapytania ofertowego.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się posiadać i utrzymać przez cały okres wykonywania Zamówienia ubezpieczenie OC o wartości wynoszącej co najmniej 1 500 000,00 (jeden milion pięćset tysięcy) złotych.
8. Akceptujemy wzór umowy w sprawie Zamówienia, warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu Zamówienia podany przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

.....  
**miejscowość, data**

.....  
**podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej**

Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia (członków Zespołu) oraz doświadczenie Zespołu

Wymagania Zamawiającego	Kryteria		
<p>1) Dysponowanie co najmniej jednym prawnikiem, który zarządza zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, posiadającym doświadczenie w zakresie wsparcia prawnego związanego z wdrażaniem systemów compliance oraz doradztwa prawnego na rzecz podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych lub Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;</p>	Imię i nazwisko, tytuł naukowy, zawodowy	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Okres uzyskania doświadczenia





2) Dysponowanie co najmniej jedną osobą z tytułem radcy prawnego lub adwokata lub dr nauk prawnych, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w doradztwie z zakresu wdrażania systemu zarządzania zgodnością i przygotowywania wewnętrznych procedur dostosowanych do struktur organizacji;			
3) Dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą praktyczne doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru zarządzania zgodnością;			
4) Dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą praktyczne doświadczenie w obszarze dokonywania przeglądów zgodności – audytów prawnych organizacji.			



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

**Doświadczenie Zespołu w zakresie świadczenia usług prawno-doradczych w obszarze przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością**

Łączna liczba świadczonych przez Zespół usług prawno-doradczych w obszarze przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej*

Wykaz usług

Nr i opis wymogu z pkt VIII.1 zapytania ofertowego*	Podmiot na rzecz którego świadczona była usługa	Termin (okres) uzyskania doświadczenia	Opis doświadczenia (opisy doświadczeń), w tym wartość, tam gdzie wymagana
<p>1) <b>co najmniej jedna usługa</b>, zakończona lub trwająca nadal, polegająca na obsłudze prawnej podmiotu posiadającego taki sam status jak Zamawiający lub innego podmiotu będącego jednostką sektora finansów publicznych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł;</p>			
<p>2) <b>co najmniej dwie usługi</b> zakończone lub trwające nadal, polegające na wsparciu w zakresie przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością, w tym: w przygotowaniu dokumentacji systemu compliance (polityka compliance, plan przeglądów zgodności itp.), przygotowaniu i wdrożeniu systemu informowania o nieprawidłowościach, przygotowaniu szkoleń dotyczących polityki zarządzania zgodnością, każda o wartości co najmniej 30.000,00 zł lub</p>			



świadczonych w ramach stosunku pracy;			
3) <b>co najmniej jedna usługa</b> zakończona lub trwająca nadal, polegająca na doradztwie prawnym na rzecz Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej albo beneficjenta w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.			

\* Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien wykazać się doświadczeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej*

**Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia**

<b>Kryterium</b>	<b>Opis sposobu realizacji</b>
<p>1) Skrócony opis koncepcji realizacji projektu przygotowania i wdrożenia systemu zarządzania zgodnością w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z podziałem na etapy: analizy, wykonania, wdrożenia, monitorowania efektywności (metodologia, planowane działania), z uwzględnieniem otoczenia prawnego w jakim działa Zamawiający i jego struktury organizacyjnej (2-6 stron, czcionka 11 pkt);</p>	



2) Skrócony opis zasad obsługi Zamawiającego - komunikacja z Zamawiającym (sposób, forma, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stopniu zaawansowania wykonywanych zadań, sposób omawiania z Zamawiającym przekazywanych informacji, sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia), organizacja Zespołu (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków Zespołu, przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, koordynacja świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz dostępność kluczowego personelu), zastępowalność kluczowego personelu (ciągłość i stabilność świadczonych usług), organizacja kontroli jakości (plan zapewnienia i metodyka kontroli jakości) (1-3 stron, czcionka 11 pkt).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis, imię i nazwisko lub podpis na pieczęci imiennej*



**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku istnienia konfliktu interesów**

\_\_\_\_\_

*pieczęć firmowa*

**Oświadczenie do oferty  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....

*pełna nazwa*

.....

*adres wraz z kodem pocztowym*

.....

*NIP*

*REGON*

Działając w imieniu w/w Wykonawcy

.....

oświadczamy, że według naszej najlepszej wiedzy w odniesieniu do .....  
(firma Wykonawcy) nie występuje potencjalny konflikt interesów w doradztwie na rzecz  
i reprezentowaniu Zamawiającego w trakcie świadczenia usług objętych zamówieniem, przy czym jako  
potencjalny konflikt interesów rozumiane są mające miejsce w okresie 12 miesięcy poprzedzających  
złożenie oferty, działania Wykonawcy tego rodzaju, że mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co  
do jego bezstronności i rzetelności w zakresie powierzonych mu czynności z uwagi na wykonywanie  
usług objętych zamówieniem na rzecz innych podmiotów.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, odda wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby<sup>1</sup>.....

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia:

**„doradztwo prawne - kompleksowe wsparcie w zakresie przygotowania i wdrożenia w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju systemu zarządzania zgodnością – compliance”**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia<sup>2</sup>:

.....  
.....

---

<sup>1</sup> Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe
- zdolności finansowe lub ekonomiczne

<sup>2</sup> np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia



.....  
Dodatkowo oświadczam , że zrealizuję usługi, których udostępnione zasoby dotyczą.  
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....

.....  
*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

---

<sup>3</sup> np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

UMOWA NR .....  
**O ŚWIADCZENIE DORADZTWA PRAWNEGO**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”,  
między:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U.2017 r. poz..1447, ze zm.), NIP: 7010073777, REGON: 141032404, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: .....

a

.....,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym/ą przez: .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego doradztwa prawnego - kompleksowego wsparcia w zakresie przygotowania i wdrożenia u Zamawiającego systemu zarządzania zgodnością – compliance (dalej: „**Przedmiot Umowy**” lub „**Usługi**”).
2. Usługi mogą obejmować swoim zakresem w szczególności:
  - 1) Przegląd dokumentacji wewnętrznej i struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z zaproponowaniem zmian;
  - 2) Stworzenie, aktualizacja lub uzupełnienie procedur wewnętrznych w obszarze zarządzania zgodnością, w tym obecnie obowiązujących w NCBR – procedury antykorupcyjnej, procedury przeciwdziałania konfliktom interesów, procedury antymobbingowej, procedury wykrywania i zwalczania nadużyć finansowych;
  - 3) Przygotowanie dokumentacji systemu compliance – w tym podstawowych dokumentów z zakresu zarządzania ryzykiem braku zgodności, takich jak: procedura i/lub polityka compliance, matryca funkcji compliance, plan przeglądów zgodności;
  - 4) Wsparcie prawne w zakresie przygotowania oprzyrządowania prawnego i wdrożenia systemu informowania o nieprawidłowościach;
  - 5) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i współpracowników NCBR z zakresu compliance.

**§ 2.**

1. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w szczególności w formie konsultacji bezpośrednich, sporządzania opinii prawnych, opracowań, informacji i analiz, przygotowywania i weryfikacji projektów wszelkich dokumentów oraz wyjaśniania przepisów prawa.
2. Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę na podstawie i z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych każdorazowo w zleceniu (dalej: „**Zlecenie**”).

3. Zlecenie dokonywane będzie na formularzu zlecenia prac do wykonania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, albo poprzez wiadomość e-mail zawierającą w jej treści wszystkie istotne elementy przewidziane w ww. formularzu zlecenia prac do wykonania.
4. Przyjmując Zlecenie Wykonawca jest zobowiązany wskazać szacunkową liczbę godzin przewidzianą na realizację Zlecenia.
5. Zamawiający, każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę prac będących przedmiotem Zlecenia potwierdza ich należyte wykonanie albo zgłasza zastrzeżenia. Zarówno potwierdzenie należytego wykonania prac, jak i zgłoszenie zastrzeżeń następuje w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany odnieść się do zgłoszonych zastrzeżeń poprzez uzupełnienie/poprawę Zlecenia albo przedstawienie stanowiska dotyczącego zastrzeżeń.
7. Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Zlecenia stanowi dla Wykonawcy podstawę do uwzględnienia tego Zlecenia w zestawieniu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.

### § 3.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do czasu wykorzystania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy (kwota całkowitego wynagrodzenia brutto określona w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy). W przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na realizację Umowy nie zostaną wykorzystane do dnia 31 grudnia 2018 r. możliwe jest przedłużenie terminu obowiązywania Umowy zgodnie z § 16 ust. 2 pkt 3 Umowy.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, jak również w oparciu o dane i wytyczne Zamawiającego;
  - 3) zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy, w tym do samodzielnego definiowania czynności, które muszą być podjęte w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Usług.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz podmiotem uprawnionym do prowadzenia tego rodzaju działalności.
4. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wykonania Usług.
5. Strony będą działać w dobrej wierze w celu ustalenia optymalnego przebiegu współpracy w poszanowaniu ram czasowych oraz faktycznych możliwości przy wykonywaniu Usług.

### § 5.

1. Usługi będą realizowane przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę, wskazane w wykazie kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia (dalej: „Wykaz”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi innym osobom, niż wskazane w Wykazie.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może zrealizować Usługi poprzez osoby wskazane w Wykazie, jest zobowiązany do wykonania Usługi poprzez inne osoby, z uwzględnieniem ust. 1 i 3 co oznacza w szczególności obowiązek uzyskania, pod rygorem nieważności, uprzedniej pisemnej zgody

Zamawiającego na realizację Umowy poprzez inne osoby niż wskazane w Wykazie. Koszty powierzenia wykonania Usługi innym osobom niż wskazane w Wykazie, ponosi Wykonawca.

3. W razie konieczności powierzenia wykonania Usług innym osobom niż wskazane w Wykazie, doświadczenie i kwalifikacje tych osób nie mogą być niższe niż wymagane doświadczenie i kwalifikacje osób, wskazanych w Wykazie.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy (zarówno osób wskazanych jak i nie wskazanych w Wykazie), jak za własne działania lub zaniechania.

## § 6.

1. Strony przyjmują następujące zasady przy ustalaniu wynagrodzenia:
  - 1) całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego świadczenia Usług, nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: .....), powiększonej o 23% VAT: ..... zł (słownie: .....), tj. kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....), przy czym kwota wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę świadczenia Usług wynosi netto: ..... zł (słownie: .....), powiększonej o 23% VAT: ..... zł (słownie: .....), tj. brutto ..... zł (słownie: .....);
  - 2) kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, określona w pkt 1, stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za Usługi;
  - 3) wskazana w pkt 1 kwota wynagrodzenia brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia Usług, dotyczy całego okresu obowiązywania Umowy i nie może ulec zmianie w trakcie jej realizacji;
  - 4) kwota całkowitego wynagrodzenia brutto określona w pkt 1, nie obejmuje opłat urzędowych takich jak: opłaty sądowe, notarialne, skarbowe, opłaty za tłumaczenie przysięgłe lub pozaprawne specjalistyczne opinie, podatki, cła, poniesione w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Na każdym etapie świadczenia Usług, Wykonawca będzie informować Zamawiającego o opłatach urzędowych, z jakimi może wiązać się wykonanie danej Usługi tak, aby umożliwić Zamawiającemu ocenę kosztów związanych z danym postępowaniem i podjęcie właściwej decyzji.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw własności egzemplarzy utworów oraz praw, o których mowa w § 10 Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 3, jest potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Usług zrealizowanych w danym miesiącu. Potwierdzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez wysłanie przez osobę, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy, wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zestawienia, o którym mowa w ust. 5, bez zastrzeżeń. Zestawienie, po jego przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawca załącza do faktury VAT.
5. Wykonawca każdorazowo w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, prześle Zamawiającemu za pośrednictwem wiadomości e-mail, zestawienie Usług, z wyszczególnieniem ilości roboczogodzin, wykonanych w danym miesiącu.
6. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.



#### § 7.

1. W przypadku wykonania którejkolwiek Usługi wskazanej w § 1 ust. 2 Umowy z opóźnieniem, tj. z niezachowaniem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł) brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 11 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w kwocie 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) brutto, za każdy przypadek naruszenia.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych

#### § 8.

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnoprawnej wydaną przez: ....., o nr ..... na kwotę co najmniej 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) i zobowiązuje się ją utrzymać przez cały okres realizacji Umowy. Zamawiający może w każdym czasie obowiązywania Umowy zażądać od Wykonawcy okazania oryginału polisy ubezpieczenia OC na potwierdzenie realizacji przez Wykonawcę zobowiązań, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

#### § 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca świadczy Usługi w sposób nienależyty i mimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca nie czyni tego w wyznaczonym terminie – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
  - 2) gdy Wykonawca świadczy Usługi z naruszeniem § 5 ust. 1-3 Umowy – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) w razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w § 10 Umowy, lub też wad prawnych utworów – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania Zleceń do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie należyte wykonanych Zleceń do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, tj. gdy pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu

należytego wykonania Zleceń do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie tych Zleceń, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość, tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Umowa została należycie wykonana i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem terminu obowiązywania Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych.
6. Po dniu wygaśnięcia Umowy, Wykonawca nie jest uprawniony bądź zobowiązany do podejmowania jakichkolwiek czynności na rzecz Zamawiającego.

#### § 10.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów,
  - 3) wprowadzanie do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy lub z ich wykorzystaniem,
  - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych np. Internetu, i udostępnianie ich użytkownikom takich sieci,
  - 5) przekazywanie lub przesyłanie zapisów utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  - 6) publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe lub w wyniku realizacji Usług, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
  - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne prawa (w tym autorskie prawa majątkowe lub prawa do korzystania z utworów – licencje), oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw

zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Usług, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz na wprowadzenie zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;

- 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i korzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych, będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji Usług.
3. W przypadku, gdy do stworzenia utworu będącego rezultatem Umowy, Wykonawca posłuży się cudzym utworem, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzieli sublicencji do tego utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Za przeniesienie praw lub udzielenie sublicencji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
  4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworu (wykonywanie zależnego prawa autorskiego), w zakresie wskazanym w ust. 1, z możliwością przenoszenia tego prawa na osoby trzecie bez zgody Wykonawcy. Ponadto, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworze bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
  5. Przejście praw autorskich nastąpi z chwilą wydania egzemplarza utworu w formie elektronicznej lub papierowej, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji Umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodnoszenia roszczeń, jakie przysługują mu z tytułu naruszenia praw osobistych. Jednocześnie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych przysługujących Wykonawcy.
  7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
  8. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych utworu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

## § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony lub otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, zwane dalej „Informacjami”. Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bez względu na przyczynę, bezterminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 4 i 5.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca

dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i okolicznościach towarzyszących.

5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.

#### § 12.

1. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a. ....;
    - b. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a. ....;
    - b. ....
2. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, a także w zakresie niewskazanym wyraźnie w Umowie, lecz niezbędnym do jej wykonania, w tym – w odniesieniu do Zamawiającego – do wiążącego wyznaczania Wykonawcy terminów na wykonanie poszczególnych Usług oraz ewentualną ich zmianę. Osoby te nie są jednak umocowane do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy), chyba że upoważnienie takie wynika z odrębnego pełnomocnictwa.
3. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji w zakresie bieżących uzgodnień i koordynacji wykonywania Przedmiotu Umowy do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron.

#### § 13.

Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku uznania przez jedną ze Stron niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 15.

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy oraz wierzytelności wobec Zamawiającego nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### § 16.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, dokonywane są w formie pisemnej w postaci aneksów do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 3) środki finansowe przeznaczone na realizację Umowy nie zostaną wykorzystane w terminie do 31 grudnia 2018 r., za zgodą obydwu Stron możliwe jest przedłużenie terminu realizacji Umowy na kolejny okres, nie dłuższy jednak niż okres dwóch lat – decyzję w tym zakresie Strony podejmą nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r.

#### § 17.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia;
  - 2) Formularz Zlecenia.

*Zamawiający*

*Wykonawca*

Wykaz kluczowych osób skierowanych do wykonania Zamówienia.

**Załącznik nr 2 do Umowy**

Formularz zlecenia prac do wykonania

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

**1. Przedmiot Zlecenia:**

.....  
.....

**2. Opis przedmiotu Zlecenia ze wskazaniem oczekiwanego sposobu realizacji:**

.....  
.....

**3. Termin realizacji Zlecenia:** .....

**4. Forma realizacji Zlecenia:** .....

.....

*(data i podpis Zamawiającego)*

**5. Przyjęcie zlecenia przez Wykonawcę – osoba wyznaczona do realizacji Zlecenia:**

.....

6. Potwierdzam termin realizacji Zlecenia/proszę o zmianę terminu realizacji Zlecenia, proponując jednocześnie nowy termin .....

.....

*(data i podpis Wykonawcy)*