

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA DZIERŻAWĘ ORAZ SERWIS 8 URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dzierżawa oraz serwis 8 urządzeń wielofunkcyjnych**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi drukowania od dnia zawarcia umowy **do dnia 01.11.2018.**

W ramach tejże usługi Wykonawca zapewni:

- wynajem **8 szt. urządzeń wielofunkcyjnych**;
- obsługę serwisową tj.: konserwacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek i utrzymywania stałej jakości kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia, a także pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia,
- dostawę i montaż wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kopiarek (w tym: tonery, zszywki, części zamienne).

#### **Wymagania odnośnie obsługi serwisowej i dostawy materiałów eksploatacyjnych:**

1. O konieczności wykonania przeglądu konserwacyjnego (nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy) Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając zgłoszenie.
2. Zakres konserwacji obejmuje następujące czynności:
  - a) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kopiarki,
  - b) czyszczenie i mycie układu optyki,
  - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
  - d) czyszczenie układu grzejnego,
  - e) czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
  - f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
  - g) smarowanie elementów napędu,
  - h) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.
3. Dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych wykonywane będą w ramach wynagrodzenia z tytułu usługi drukowania z zastrzeżeniem, że muszą spełniać parametry takie jak jakość kopi, co najmniej jak materiały oryginalne, tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,

4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
5. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
6. Do zakresu czynności serwisowych będzie należał:
  - a) montaż i demontaż modułów urządzenia,
  - b) sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia,
  - c) wymiana zużytych elementów,
  - d) kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia,
7. W przypadku awarii kserokopiarek objętych usługą drukowania, Wykonawca zobowiązany będzie przywrócić pełną sprawność urządzeń w ciągu 2 dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w dłuższym terminie.
8. W przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia w czasie określonym w punkcie 7 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na żądanie Zamawiającego urządzenia zastępczego, którego parametry nie będą gorsze niż urządzenia zabranego do naprawy, a wykonana ilość kopii na urządzeniu udostępnionym przez Wykonawcę zostanie rozliczona w ramach i formie określonej w umowie.
9. Wykonawca będzie wykonywać prace w zakresie i terminach uprzednio ustalonych przez osobę sprawującą nadzór nad serwisowaniem kserokopiarek ze strony Zamawiającego.
10. Awarię lub konieczność wykonania przeglądu konserwacyjnego, Zamawiający będzie zgłaszał poprzez wysłanie maila na wskazany wcześniej adres mailowy lub poprzez wysłanie faksu na wskazany wcześniej numer faksu.
11. Całkowita obsługa serwisowa wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu zainstalowania kserokopiarek w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług serwisowych poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Usługi te będą wykonywane w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
12. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.
13. Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.

14. Przy odbiorze usługi konserwacji lub naprawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

#### **Wymagania odnośnie parametrów dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych:**

1. Dopuszcza się możliwość dostarczenia kopiarek używanych, które spełniają poniższe warunki:
  - a) dostarczone kopiarki będą wyprodukowane w roku **2016 lub późniejszym**,
  - b) łączna ilość wydrukowanych stron nie może być większa niż **300 szt.** w czerni i bieli oraz **300 szt.** w kolorze.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne tego samego producenta i modelu.
3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, **szczegółową specyfikację techniczną** oferowanego sprzętu w języku polskim.
4. Zainstalowane funkcje:
  - a) Skaner
    - rozdzielczość minimum 600 dpi,
    - **prędkość skanowania w czerni minimum: 45 str/min,**
    - **prędkość skanowania w kolorze minimum: 45 str/min,**
    - czarno-biały i kolorowy,
    - automatyczny dwustronny podajnik papieru na co najmniej 100 arkuszy,
    - formaty wyjściowe: PDF, TIFF,
    - książka adresowa przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym,
    - Tryby skanowania:
      - Sieciowy TWAIN,
      - Skan do eMail,
      - Skan do FTP,
      - Skan do SMB/LAN,
      - Skanowanie do Skrzynki Użytkownika,
      - Skan do USB.
    - podajnik ręczny + automatyczny,
    - skanowanie od formatu A5 do A3.
  - b) Kopiarka
    - rozdzielczość minimum 600 dpi,
    - automatyczny wydruk dwustronny,
    - możliwość powiększania i zmniejszania kopiowanych dokumentów,
    - Kopiowanie od formatu A5 do A3.
  - c) Drukarka
    - druk czarno-biały i kolorowy,

- automatyczny wydruk dwustronny,
  - szybkość druku czarno-białego A4 minimum: 22 str/min
  - szybkość druku w kolorze A4 minimum: 22 str/min
  - szybkość druku czarno-białego A3 minimum: 14 str/min
  - szybkość druku w kolorze A3 minimum: 14 str/min
  - rozdzielczość druku minimum 1200 dpi,
  - drukowanie od formatu A5 do A3.
- d) Specyfikacja skrzynek użytkownika:
- Maks. ilość przechowywanych dokumentów: do 3 000 dokumentów lub 10,000 stron,
  - Rodzaje skrzynek systemowych: bezpieczny wydruk (drukarki kompatybilne z systemem YSoft Safeq5), szyfrowany wydruk PDF,
  - Funkcjonalność skrzynek użytkownika: ponowny wydruk, łączenie, pobieranie, wysyłanie (e-mail/FTP/SMB), kopiowanie pomiędzy skrzynkami.
- e) Dysk twardy wbudowany minimum 250 GB
- f) Format obsługiwane go papieru: A5 – A3
- g) Obsługa języków: PCL, Postscript
- h) Zainstalowane kasety:
- co najmniej 2 kasety A5-A3: minimum 500 kartek,
  - podajnik ręczny minimum 150 kartek.
- i) Źródło zasilania: 220 – 240 V, 50/60 Hz
- j) Zainstalowane kółka do łatwiejszego przewożenia
- k) Interfejsy: USB, Ethernet 10 base-T/100 base-TX
- l) Współpraca z systemami operacyjnymi: Windows XP/Vista/7/8/8.1/Server 2003/Server 2008
- m) Interfejs użytkownika w języku: polskim, angielskim
- n) Instrukcja obsługi w języku polskim
- o) Terminal na karty zbliżeniowe EMC3 w standardzie EM 125 kHz

### Sposób rozliczania

1. Usługa drukowania będzie rozliczana na podstawie ilości wydrukowanych stron czarno-białych oraz kolorowych.
2. Z tytułu dostarczania usługi drukowania, Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie, ustalone na podstawie ceny wykonania jednej kopii czarno-białej i jednej kopii kolorowej, bez względu na model urządzenia, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie opłaty celne i podatki, w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Strony A3 będą liczone jako 2 strony A4.
4. Umowa zostanie podpisana na okres **do dnia 01.11.2018** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

5. Średnia miesięczna ilość wydrukowanych kopii dla jednego urzędnika wielofunkcyjnego, oszacowana została w wysokości:
  - **5500 kopii czarno-białych**
  - **6000 kopii kolorowych**
6. Średnia miesięczna ilość wydrukowanych kopii została wyliczona na podstawie zarejestrowanej ilości wydruków w ostatnich 12 miesiącach, wyrównując wyliczoną wartość w górę do pełnych tysięcy stron na miesiąc.

### III. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty potwierdzające gotowość dostarczenia produktów zgodnych z opisem wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną ocenione przez zamawiającego.

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował poniższymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1	Cena oferty brutto	70%	70 pkt
2	Czas dostawy, konfiguracji i wdrożenia	30%	30 pkt

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% to = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

*Punkty za kryterium cena oferty brutto + Punkty za kryterium termin dostawy, konfiguracji i wdrożenia = punkty ogółem*

1. **Kryterium: Cena oferty brutto „C” - waga 70% (70% =70 pkt)**

Punkty za kryterium „Cena oferty brutto” zostaną obliczone dla każdej z ofert wg wzoru: (C

min : C b) x 70 = **liczba punktów**

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej, C b - cena brutto oferty badanej Wykonawca za kryterium „Cena oferty brutto” może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

2. **Kryterium: Czas dostawy, konfiguracji i wdrożenia „T” - waga 30% (30% = 30 pkt).**

Punkty za kryterium „Termin dostawy, konfiguracji i wdrożenia” zostaną obliczone dla każdej z ofert wg wzoru: (T min : T b) x 30 = **liczba punktów**

gdzie: T min - najkrótszy czas wdrożenia, Tb - czas wdrożenia oferty badanej

#### **IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Wykonawcy zainteresowani uzyskaniem zamówienia winni złożyć swoje oferty na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego oraz specyfikację urządzenia, która umożliwi zamawiającemu weryfikację spełnienia wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym.

Oferty należy przesłać do **28.02.2018** do godz. 16<sup>00</sup> na adres:

**zamowienia-dsi@ncbr.gov.pl**

**Oferty złożone po ww. terminie Zamawiający uzna jako odrzucone.**

#### **V. UMOWA.**

Zamawiający podpisze umowę z jednym Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

#### **VI. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERTY ORAZ POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERCIE.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **VII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

## IX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie Zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr);
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszt materiałów eksploatacyjnych oraz koszt serwisu – konserwacji i napraw).
4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
5. Za ustalenie świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
  - 2) negocjacji warunków Zamówienia.
9. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy Zapytania ofertowego.
10. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.
11. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
13. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył realizację przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

#### **X. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – formularz oferty

*Załącznik Nr 2*

---

pieczęć firmowa Wykonawcy



**FORMULARZ OFERTY**  
**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY  
.....

.....  
ADRES Z KODEM POCZTOWYM  
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA  
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na dzierżawę oraz serwis 8 urządzeń wielofunkcyjnych**

**Cena netto oferty:** .....

**słownie złotych:** .....

**Wysokość stawki podatku VAT** ..... %

**Cena brutto oferty:** .....

**słownie złotych brutto:** .....

**Czas dostawy konfiguracji i wdrożenia urządzeń** .....

**Cena za stronę czarno-białą brutto/netto** ...../.....

**Cena za stronę kolorową brutto/netto** ...../.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej