



ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wykonania badania ankietowego i przeprowadzenia indywidualnych wywiadów pogłębionych w ramach I etapu ewaluacji projektu systemowego pt. „*Wsparcie realizacji innowacyjnych przedsięwzięć w ramach 3. konkursu Programu INNOTECH dla ścieżek programowych In-Tech oraz Hi-Tech*”

1. WSTĘP I UZASADNIENIE REALIZACJI BADANIA

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest agencją wykonawczą Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, której głównym zadaniem jest wspieranie polskich przedsiębiorstw i jednostek naukowych w opracowaniu oraz wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań i technologii zwiększających innowacyjność, a tym samym konkurencyjność polskiej gospodarki. Działalność NCBR w dużej mierze koncentruje się na wzmacnianiu współpracy między biznesem a naukowcami w celu tworzenia i wykorzystania wyników badań naukowych w gospodarce.

NCBR jest również Instytucją Pośredniczącą (IP) w ramach I i II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013. W ramach realizowanych zadań Centrum prowadzi projekt systemowy pt. „Wsparcie realizacji innowacyjnych przedsięwzięć w ramach 3. konkursu Programu INNOTECH dla ścieżek programowych In-Tech oraz Hi-Tech.”. Projekt jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Oś priorytetowa 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii Działanie 1.5 Projekty systemowe Narodowego Centrum Badań i Rozwoju).

Beneficjenci programu:

- jednostki naukowe
- przedsiębiorcy
- centra naukowo-przemysłowe

Głównym celem Projektu jest przetestowanie w warunkach finansowania ze środków funduszy europejskich, instrumentu wsparcia, obejmującego finansowanie realizacji badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych oraz przygotowania wyników badań do wdrożenia w ramach realizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju Programu INNOTECH.

Składanie wniosków w ramach 3. konkursu Programu Innotech było możliwe w dniach od 1 do 30 lipca 2013 roku. Ocena formalna i merytoryczna trwała od 1 sierpnia 2013 r. do 15 stycznia 2014 r. Proces podpisywania umów rozpoczął się w maju 2014.

W ramach ewaluacji Projektu systemowego zostało zaplanowane badanie, które odbędzie się w dwóch etapach i pozwoli na ocenę efektywności testowanego w Projekcie modelu wsparcia. Pierwsze badanie wstępne odbędzie się po zakończeniu procesu podpisywania umów z Beneficjentami III konkursu Programu Innotech (aby skorzystać z efektu świeżości oceny wprowadzonego trybu negocjacyjnego) - jego wyniki będą stanowiły wkład do raportu końcowego z ewaluacji. Natomiast drugi etap badania został przewidziany pod koniec okresu realizacji Projektu systemowego i będzie miał na celu porównania z mechanizmami stosowanymi wcześniej skuteczności i trafności elementów wsparcia wprowadzonych w ramach Projektu.



2. CEL ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest elementem I etapu ewaluacji. Jego **celem jest przeprowadzeniem badania jakościowego i ilościowego (CAWI/CATI) z przedstawicielami wnioskodawców Projektu.**

3. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Realizacja badania CAWI/CATI obejmującej:

- 1.1. Zaprogramowanie ankiety CAWI
- 1.2. Przeprowadzenie pilotażu ankiety (min. 20 ankiet)
- 1.3. Realizacja min. 400 efektywnych wywiadów:
 - 1.3.1. 20% spośród wnioskodawców odrzuconych formalnie,
 - 1.3.2. 40% spośród wnioskodawców odrzuconych podczas oceny merytorycznej,
 - 1.3.3. 40% spośród wnioskodawców ocenionych pozytywnie w czasie oceny merytorycznej (w tym min. 60 beneficjentów programu – wnioskodawcy, którzy podpisali/są w trakcie podpisywania umów; wszystkich beneficjentów jest 80)
- 1.4. Uzupelnienie brakującej liczby wywiadów badaniem CATI (jeśli zajdzie taka potrzeba)
- 1.5. Pozyskanie danych kontaktowych do członków konsorcjów dla wszystkich projektów, zakwalifikowanych do dofinansowania i realizowanych w konsorcjach
- 1.6. Przekazanie bazy wyników ankiety (format xls, SPSS)
- 1.7. Przekazanie raportu wynikowego z badania (format xls)

Bazy zawierające dane kontaktowe (min. adres e-mail i numer telefonu) zostaną przekazane przez Zamawiającego. Projekt kwestionariusza ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że projekt kwestionariusza może ulec niewielkim modyfikacjom.

2. Realizacja indywidualnych wywiadów pogłębionych obejmującej:

- 1.1. Zorganizowanie szkolenia dla badacza/-y przeprowadzających IDI (prowadzonego przez pracownika NCBR)
- 1.2. Przeprowadzenie 8 IDI z przedstawicielami liderów projektów (przedsiębiorcy lub pracownicy nauki lub osoby zajmujące się przygotowaniem wniosku) – czas trwania wywiadu ok. 60 min.
- 1.3. Przekazanie transkrypcji oraz nagrań z przeprowadzonych wywiadów

Bazy zawierające dane kontaktowe do respondentów zostaną przekazane przez Zamawiającego. Projekt scenariusza wywiadu indywidualnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że projekt scenariusza może ulec niewielkim modyfikacjom.

4. TERMIN REALIZACJI

Wyniki badania ankietowego w formie xls i SPSS oraz transkrypcje powinny zostać dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie do **30 dni kalendarzowych** od podpisania umowy.

5. INFORMACJE O POPULACJI, KTÓRA MA ZOSTAĆ PODDANA BADANIU

W wyniku oceny złożonych wniosków podjęto decyzję o dofinansowaniu 80 projektów. Informację o liczbie wszystkich wniosków złożonych w ramach 3. konkursu Programu Innotech przedstawia poniższa tabela.



Typ wnioskodawcy		Konsorcjum naukowe lub Centrum naukowo-przemysłowe		Przedsiębiorca	Suma końcowa
Woj./status wniosku	Lider projektu	Jednostka naukowa	Przedsiębiorca	Przedsiębiorca	
woj.					
ocena merytoryczna negatywna	dolnośląskie	5	4	7	16
	kujawsko-pomorskie	0	3	4	7
	lubelskie	0	1	3	4
	lubuskie	0	2	3	5
	łódzkie	3	5	4	12
	małopolskie	4	8	15	27
	mazowieckie	21	23	26	70
	opolskie	1	0	0	1
	podkarpackie	1	4	2	7
	podlaskie		2		2
	pomorskie	2	9	9	20
	śląskie	9	5	5	19
	warmińsko-mazurskie	0	1	3	4
	wielkopolskie	1	10	12	23
zachodniopomorskie	0	1	1	2	
ocena merytoryczna negatywna suma		47	78	94	219
ocena merytoryczna pozytywna	dolnośląskie	17	13	6	36
	kujawsko-pomorskie	6	2	2	10
	lubelskie	1	5	1	7
	lubuskie	0	2	0	2
	łódzkie	7	5	2	14
	małopolskie	14	22	6	42
	mazowieckie	45	51	14	110
	opolskie	6	1	1	8
	podkarpackie		7	2	9
	podlaskie	1	1	0	2
	pomorskie	5	10	3	18
	śląskie	18	22	5	45
	świętokrzyskie	3			3
	wielkopolskie	9	15	4	28
zachodniopomorskie	1	6	0	7	
ocena merytoryczna pozytywna suma		133	162	46	341
odrzucony z powodów formalnych	dolnośląskie	9	7	0	16
	kujawsko-pomorskie	3	1	0	4
	lubelskie	0	3	0	3
	lubuskie	0	2	0	2
	łódzkie	5	4	0	9
	małopolskie	13	7	2	22
	mazowieckie	20	18	1	39
	opolskie	1	1		2
	podkarpackie	1	2	1	4
	pomorskie	3	4	1	8
	śląskie	9	4	2	15
	świętokrzyskie	1	2	1	4
	warmińsko-mazurskie	1	1	0	2
	wielkopolskie	6	10	2	18
zachodniopomorskie	0	1	0	1	
odrzucony z powodów formalnych suma		72	67	10	149
Suma końcowa		252	307	150	709



6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

Od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

1. utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i mailowy, spotkania robocze- jeśli zajdzie taka potrzeba),
2. przysyłania cotygodniowej informacji z realizacji badania (liczba przeprowadzonych wywiadów, informacje o trudnościach)
3. przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania,
4. udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych (nagrania, transkrypcje, bazy danych).
5. przekazanie Zamawiającemu produktów badania.

7. KRYTERIA DOSTĘPU DLA WYKONAWCÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Mają potencjał do realizacji badania:
 1. posiadają studio CATI,
 2. posiadają sieć ankierów na terenie całego kraju,
 3. posiadają certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) dla badań jakościowych i ilościowych lub inny certyfikat potwierdzający jakość pracy.
2. Doświadczenie w realizacji badań ankietowych dotyczących zagadnień społeczno-gospodarczych na przedsiębiorcach i/lub jednostkach naukowych, tzn. w ostatnich 3 latach zrealizowali min. 3 badania ogólnopolskie na ww. grupach respondentów.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Cena - **100%**.

Punkty za kryterium cena zostaną przyznane według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

9. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach projektu systemowego pt. „Wsparcie realizacji innowacyjnych przedsięwzięć w ramach 3. konkursu Programu INNOTECH dla ścieżek programowych In-Tech oraz Hi-Tech.”. Projekt jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.5 Projekty systemowe Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.



10. INFORMACJE DODATKOWE

Termin przekazania odpowiedzi na zapytanie ofertowe mija **16 października 2014 r.** Oferty przesłane po tym terminie zostaną odrzucone.

Wszelkie pytania/wątpliwości dotyczące zapytania ofertowego proszę kierować na adres przesłać na adres emilia.nasilowska@ncb.gov.pl.

Oferty/odpowiedzi na niniejsze zapytanie **mogą być przesyłane mailem** (skany dokumentów podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy) **lub pocztą** tradycyjną na adres: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa. Oferty na realizację zamówienia powinny zostać przesłane wraz z załącznikami (tj. oświadczeniem o potencjale do realizacji badania oraz wykazem usług).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Zamawiający zastrzega możliwość niewybrania oferty w niniejszym postępowaniu bez podania przyczyny. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wzorze stosowanym przez Zamawiającego.

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Projekt kwestionariusza ankiety
2. Projekt scenariusza wywiadu indywidualnego
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie o potencjale do realizacji badania
5. Wykaz usług
6. Wzór umowy



Załącznik Nr 1

Projekt kwestionariusza ankiety

WSTĘP

- wyjaśnienie celu ankiety
- wskazanie którego projektu dotyczą pytania
- zachęcenie do wzięcia udziału w badaniu.

PYTANIA FILTRUJĄCE – ZACIĄGANE Z BAZY, NIE PYTAMY O TO RESPONDENTA

**WNIOSKODAWCA SKUTECZNY/NIESKUTECZNY
SCIEŻKA**

TYP WNIOSKODAWCY: KONSORCJUM/POJEDYNCZY PODMIOT

FORMA PRAWNA JN/PM/PŚ/PD

STATUS WNIOSKODAWCY LIDER/CZŁONEK KONSORCJUM

PYTANIA O PROJEKT

1. Jaki był cel projektu o dofinansowanie, którego ubiegali się Państwo w ramach III konkursu Programu Innotech?	TAK	NIE
1. Opracowanie produktu		
2. Opracowanie procesu		
3. Opracowanie usługi		
4. Ulepszenie produktu		
5. Ulepszenie procesu		
6. Ulepszenie usługi		
7. Postęp badań naukowych		
8. Wsparcie procesu komercjalizacji		
9. Inne (proszę wskazać jaki?)		

2. Proszę określić charakter innowacji, którą w wyniku projektu planują Państwo osiągnąć	TAK	NIE
1. Innowacja wielka (przełomowa)- <i>stanowi odejście od znanych wcześniej technologii czy metod i może spowodować radykalną zmianę charakteru całych gałęzi gospodarki.</i>		
2. Innowacja średnia (przyrostowa)- <i>są to zmodernizowane produkty i technologie prowadzące do zmian charakteru przedsiębiorstwa.</i>		
3. Innowacja drobna (przyrostowa) <i>dotyczy jakości i funkcjonowania produktów, procesów technologicznych, ma znaczenie w działalności bieżącej przedsiębiorstw.</i>		

3. Czy wyniki projektu miały stanowić wartość nową lub istotnie ulepszoną	TAK	NIE
1. w skali Państwa przedsiębiorstwa (wprowadzono je już wcześniej na rynek, na którym działa przedsiębiorstwo przez konkurencję)		
2. w skali rynku, na którym działa przedsiębiorstwo (wprowadzono je na ten rynek przed konkurencją, jakkolwiek mogą być już dostępne na innych rynkach)		
3. w skali kraju, w którym działa przedsiębiorstwo (wprowadzono je na rynek przed konkurencją, były niedostępne na innych rynkach zagranicznych)		

4. Jaki były Państwa oczekiwania związane z realizacją projektu:	TAK	NIE
1. Uzyskanie jakości oferowanych produktów/usług wyższej niż konkurencja		
2. Zwiększenie efektywności opracowywanego produktu/usługi		
3. Powiększenie kompleksowości własnej oferty		
4. Uzyskanie ceny produktu/usługi niższej niż konkurencja		



5. Przyciągnięcie nowych klientów zainteresowanych produktami/usługami opracowanymi w czasie projektu		
6. Podniesienie wewnętrznej efektywności i sprawności funkcjonowania przedsiębiorstwa		
7. Poprawa pozycji rynkowej w kraju		
8. Poprawa międzynarodowej pozycji rynkowej		
9. Lepsze rozumienie konkretnych zagadnień/problemów		
10. Użycie nowego sprzętu		
11. Poprawa reputacji i wizerunku/prestżu		
12. Poszerzenie wiedzy i zdolności pracowników		
13. Zatrudnienie nowych, wysoce wykwalifikowanych profesjonalistów		
14. Zwiększenie własnej zdolności do wprowadzania innowacji i prowadzenia działań badawczo-rozwojowych		
15. Tworzenie sieci kontaktów i rozwój współpracy z nowymi partnerami		
16. Nawiązanie trwałej współpracy z partnerami		
17. Zwiększenie zatrudnienia w firmie		
18. Zdobywanie doświadczenia w aplikowaniu o środki publiczne na wsparcie działań B+R		
19. Wykreowanie pomysłów na nowe projekty i prace B+R		
20. Stworzenie rozwiązań konkurencyjnych w skali międzynarodowej		
21. Inne jakie?		

<p>5. Posługując się skalą od 1 do 5, proszę wskazać jak ważny (z punktu widzenia rozwoju firmy/jednostki, Państwa zainteresowań) jest dla Państwa projekt, o którego dofinansowanie starali się Państwo w tym Programie? [1= (niski poziom ważności), 5=(wysoki poziom ważności)]</p>	
---	--

[PYTANIE TYLKO DLA PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W KONSORCJACH (ŚCIEŻKA INTECH)]

6. Czy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie współpracowali Państwo z partnerem/partnerami konsorcjum?	
1. TAK, współpracowaliśmy z wszystkimi członkami naszego konsorcjum →6a	1
2. TAK, współpracowaliśmy z częścią naszych obecnych partnerów w konsorcjum →6a	2
3. NIE, jest to dla nas nowa współpraca	3

6a. Jaki charakter miała ta współpraca? Czy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie współpracowali Państwo z partnerem/partnerami konsorcjum?	
1. Partnerzy byli podwykonawcami	
2. Partnerzy byli odpowiedzialni za wykonanie zadań w ramach projektu	
3. Partnerzy byli liderami w projekcie	

7. Czy obecnie współpracują Państwo z partnerem/partnerami konsorcjum także nad innym projektem/przedsięwzięciem?	
1. TAK	1
2. NIE	2

[DLA WSZYSTKICH]

8. Dlaczego złożyli Państwo wnioski o wsparcie w ramach programu Innotech?	TAK	NIE
1. Instytucje finansowe ¹ nie chciały udzielić nam kredytu, bo nie mamy zabezpieczenia	1	0
2. Instytucje finansowe nie chciały udzielić nam kredytu, bo nie mamy długiej historii kredytowej	1	0
3. Instytucje finansowe nie chciały udzielić nam kredytu, bo projekt jest ryzykowny, a zysk niepewny	1	0

¹ Instytucje finansowe obejmują prywatnych inwestorów, inwestorów dostarczających kapitału wysokiego ryzyka (*venture*), banki oraz inne agencje finansowe zapewniające finansowanie.



4. Instytucje finansowe przyznałyby nam kredyt, lecz jest on bardzo kosztowny -IV1d	1	0
5. Wystąpiliśmy do rządu o fundusze, ale ich nie dostaniemy, dopóki nie złożymy wniosku o pomoc w tym programie	1	0
6. Otrzymanie grantu ze środków publicznych było najłatwiejszą formą otrzymania funduszy		
7. Inny powód: jaki?		

9.Czy w roku poprzedzającym złożenie wniosku o dofinansowanie aplikowali Państwo do innego programu?		IV32	
1.TAK		1	
Proszę wskazać program, do którego Państwo aplikowali		TAK	NIE
Działanie 1.4. POIG			
Działanie 1.3.1 POIG			
PBS			
Innotech			
Programy międzynarodowe (w tym Program ramowy)			
Inny jaki?			
2. NIE		0	

10.Dlaczego wybrali Państwo Program Innotech? Proszę wybrać najważniejszy powód.	IV34
1. Kwalifikowaliśmy się tylko do tego programu	
2. Kwalifikowaliśmy się do innych programów, lecz w tym programie proces aplikacji był łatwiejszy	
3. Kwalifikowaliśmy się do innych programów, ale ten program zapewnia więcej korzyści	
4. Kwalifikowałem/~am się do innych programów, ale sądziliśmy, że proces selekcji będzie krótszy	
5. Ja/mój partner już wcześniej otrzymaliśmy środki z tego programu	
6. Mój partner wybrał ten program i zaprosił mnie do współpracy	
7. Wiedzieliśmy, że jest to ostatni konkurs w ramach Programu	

[DLA TYCH KTÓRZY PODPISALI UMOWY/SĄ W TRAKCIE PODPISYWANIA UMOWY]

11.Czy gdyby nie dostali Państwo dofinansowania Państwa projekt byłby realizowany?			
1.TAK	tak	nie	
Realizowalibyśmy projekt tak samo (w takim samym zakresie i z tymi samymi pracownikami), jak w przypadku uzyskania dotacji			
Realizowalibyśmy projekt w ograniczonym zakresie		tak	nie
Realizowalibyśmy projekt, lecz zajęłoby to nam więcej czasu			
Realizowalibyśmy projekt bez współpracy z jednostkami naukowymi /uniwersytetami			
Realizowalibyśmy projekt bez współpracy z przedsiębiorstwami			
Realizowalibyśmy projekt używając niewłaściwego/mniej profesjonalnego sprzętu i/lub maszyn			
Realizowalibyśmy projekt bez zatrudniania nowych ludzi			
Realizowaliśmy projekt, lecz poziom innowacji byłby niższy			
2. NIE → PRZEJŚCIE DO PYTRANIA 13			VI2
Nie realizowalibyśmy tego projektu, lecz rozpoczęlibyśmy prace nad innym			1
Nie realizowalibyśmy ani tego, ani żadnego innego projektu			2

12.Czy dzięki dotacji planują Państwo zainwestować część własnych funduszy w inną działalność?		
1.TAK		1
W co zainwestowali Państwo te fundusze? Proszę wybrać najważniejszy cel.		
1.1. W bieżącą działalność gospodarczą		1
1.2. W poprawę zdolności prowadzenia działań badawczo-rozwojowych (np. sprzęt i wiedza)		2
1.3. W poprawę funkcji biznesowych firmy (np. marketing)		3
1.4. Inne		4
2. NIE		2



13. Jak sfinansowałoby Państwo swój projekt, gdyby nie otrzymali Państwo pozytywnej decyzji o dofinansowaniu? Proszę wskazać główne źródło.	VI1
1. Z własnych zasobów finansowych	1
2. Od banków	2
3. Z funduszy kapitału venture	3
4. Ze źródeł innego programu grantowego	4
5. Projekt nie byłby finansowany	5
6. Inne źródło	6

[DLA TYCH KTÓRZY DOSTALI NEGATYWNĄ DECYZJĘ O FINANSOWANIU]

11.a Czy zamierzacie Państwo realizować projekt pomimo braku dofinansowania z Programu Innotech?			
1. TAK	tak	nie	
Planujemy realizować projekt tak samo, jak w przypadku uzyskania dotacji			
Planujemy realizować projekt w ograniczonym zakresie		tak	nie
prawdopodobnie zajmie to nam więcej czasu			
projekt będzie bez współpracy z jednostkami naukowymi /uniwersytetami			
projekt będzie bez współpracy z przedsiębiorstwami			
prawdopodobnie użyjemy niewłaściwego/mniej profesjonalnego sprzętu i/lub maszyn			
prawdopodobnie zrealizujemy projekt bez zatrudniania nowych ludzi			
prawdopodobnie zrealizujemy projekt, lecz poziom innowacji będzie niższy			
2. NIE → PRZEJŚCIE DO PYTRANIA 14		VI2	
Nie planujemy realizować tego projektu, lecz rozpoczniemy prace nad innym		1	
Nie planujemy realizować ani tego, ani żadnego innego projektu		2	

12.a Jak zamierzają Państwo sfinansować swój projekt. Proszę wskazać główne źródło.	VI1
1. Z własnych zasobów finansowych	1
2. Od banków	2
3. Z funduszy kapitału venture	3
4. Ze źródeł innego programu grantowego	4
5. Projekt nie byłby finansowany	5
6. Inne źródło	6

[DLA WSZYSTKICH]

14. Proszę wskazać jaki był przybliżony koszt przygotowani wniosku (w zł):	
15. Proszę wskazać ile dni (w przybliżeniu) zajęło przygotowanie wniosku:	

PYTANIA O PROCES APLIKOWANIA I PODPISYWANIA UMÓW

16. Proszę określić, w jakim stopniu zgadzają się Państwo z następującymi stwierdzeniami. Proszę ocenić na skali od 1 do 5, gdzie 1= zdecydowanie się nie zgadzam, a, 5= zdecydowanie się zgadzam					
1. Identyfikacja/znalezienie programu i uzyskanie informacji o nim jest łatwe	1	2	3	4	5
2. Cele programu są jasne	1	2	3	4	5
3. Procedura aplikacyjna jest dobrze wyjaśniona	1	2	3	4	5
4. Termin ogłoszenia konkursu i przyjmowania wniosków przez NCBR jest odpowiedni	1	2	3	4	5
5. Ilość i rodzaj informacji wymaganych we wniosku jest zasadny	1	2	3	4	5
6. Wymogi programu są jasne	1	2	3	4	5
7. Informacje o wymogach programu są łatwo dostępne	1	2	3	4	5
8. Lista kosztów kwalifikowalnych jest obszerna i pokrywa znaczną część kosztów projektu	1	2	3	4	5
9. Czas potrzebny na wypełnienie aplikacji jest rozsądny	1	2	3	4	5



10. Kryteria dopuszczające do programu są odpowiednie	1	2	3	4	5
11. Proces selekcji jest przejrzysty	1	2	3	4	5
12. Proces selekcji jest rygorystyczny	1	2	3	4	5
13. Proces selekcji jest uczciwy	1	2	3	4	5
14. Proces selekcji prowadzi do wyboru projektów wysokiej jakości	1	2	3	4	5
15. Okres od złożenia wniosku do decyzji o dofinansowaniu jest akceptowalny	1	2	3	4	5
16. Czas umożliwiający złożenie odwołania w przypadku, gdy nie jest się wyłonionym w toku selekcji, jest rozsądny	1	2	3	4	5
17. Ochrona danych wnioskodawców jest satysfakcjonująca	1	2	3	4	5
18. Dofinansowanie zapewnione przez program jest atrakcyjne dla przedsiębiorców	1	2	3	4	5
19. Podczas wypełniania dokumentacji aplikacyjnej łatwo można pozyskać odpowiedzi (pracownicy, strona internetowa NCBR) na pojawiające się pytania.	1	2	3	4	5
20. System informatyczny wspierający nabór wniosków funkcjonuje sprawnie	1	2	3	4	5
21. Kryteria oceny merytorycznej wniosków podane w regulaminie konkursu oraz ocena merytoryczna wykonana przez ekspertów nie budzą zastrzeżeń, są klarowne.	1	2	3	4	5
22. Zasada mówiąca, że koszty poniesione między datą złożenia wniosku o dofinansowanie a decyzją o przyznaniu dotacji kwalifikują się do finansowania z puli dotacji, jest użyteczna.	1	2	3	4	5
23. Możliwość negocjacji warunków dofinansowania jest użyteczna dla wnioskodawcy					
24. Procedura negocjacji umowy zajmuje umiarkowaną ilość czasu	1	2	3	4	5
25. Negocjacja kontraktu jest przyjaznym (nie biurokratycznym) procesem	1	3	3	4	5
26. Okres od decyzji o dofinansowaniu do uzyskania finansowania jest akceptowalny	1	2	3	4	5
27. Chciałabym/-bym aby raporty okresowe z realizacji projektu były oceniane nie tylko na podstawie raportu, ale też na podstawie spotkania Wykonawcy i eksperta	1	2	3	4	5
28. Gdyby była taka możliwość złożylibyśmy kolejny wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Innotech	1	2	3	4	5

[JESLI ODPOWIEDZ 1,2,3 W PYTANIU 16.28 NALEZY ZADAC PYTANIE]

16. ADlaczego nie zdecydowaliby się Państwo na ponowne złożenie wniosku do Programu?	TAK	NIE
Fundusze z programu są niewystarczające na badania i rozwój	1	0
Zbyt biurokratyczna procedura	1	0
Czasochłonny proces aplikacyjny	1	0
Zbyt biurokratyczne podejście do raportowania projektu	1	0
Czasochłonne raportowanie projektu	1	0
Program wymaga utworzenia konsorcjum	1	0
Nie mamy już takich potrzeb, które mogłyby zostać objęte wsparciem z program Innotech	1	0
Inny powód: jaki?		

[DLA WSZYSTKICH]

17. Czy uważają Państwo, że istnieją wymagania/warunki dofinansowania, które są zbędne?	
1. TAK	1
Proszę wskazać, które wymagania/warunki dofinansowania są zbędne [PYTANIE OTWARTE]	
2. NIE	2

18. Czy istnieją warunki dofinansowania projektów, które Państwa zdaniem, powinny być dodane do konkursu?	
1. TAK	1
Proszę wskazać brakujące kryteria [PYTANIE OTWARTE]	
2. NIE	2

19. Jakie dostrzega Pani/Pan problemy w zakresie kontaktów z NCBR (zarówno w czasie naboru projektów jak i pozostałej współpracy)? [PYTANIE OTWARTE]

20. Jakie usprawnienia zaleciłaby/zaleciłby Pani/Pan w celu rozwiązania wcześniej wskazanych problemów? [PYTANIE OTWARTE]

PYTANIA METRYCZKOWE/UZUPEŁNIAJĄCE

21. Ilu pracowników ogółem zatrudniali Państwo w momencie złożenia wniosku	
22. Ilu pracowników B+R (zatrudnionych na etat) zatrudniali Państwo w momencie złożenia wniosku	
23. Jaką łączną kwotę rocznie wydała na badania i rozwój Pańska firma/jednostka badawcza w 2013 roku	

[TYLKO DLA FIRM]

24. Jaki odsetek całkowitej sprzedaży Pańskiego zakładu stanowiła sprzedaż nowych innowacyjnych produktów lub usług wprowadzonych w 2013 roku	
25. Jaki był poziom sprzedaży w Pańskiej firmie rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w tym programie (w zł)	

PYTANIA TYLKO DLA BENEFICJENTÓW PROGRAMU, KTÓRZY PROWADZĄ PROJEKT W KONSORCJUM

Proszę podać osobę kontaktową u Państwa partnera:

U1. NAZWA PARTNERA 1: [zaciągane z bazy]

U2. ADRES PARTNERA 1: [zaciągane z bazy]

U3. Imię i nazwisko osoby kontaktowej:

U4. Telefon osoby kontaktowej:

U5. e-mail osoby kontaktowej:

[PYTANIA U1-5 POWINY POJAWIĆ SIĘ W ANKIECIE TYLKO RAZY ILU KONSORCJANTÓW JEST W PROJEKCIE]

Dziękujemy za udział w badaniu!



Załącznik Nr 2

Projekt scenariusza wywiadu indywidualnego

I. Wstęp

- Przedstawienie celów wywiadu
- Zapewnienie o poufności informacji
- Uzyskanie zgody na rejestrację wywiadu

II. Przedstawienie firmy i geneza projektu [max. 10 min.]

1. Proszę powiedzieć czym zajmuje się Państwa firma/jednostka?
2. Jakie projekty B+R obecnie prowadzicie?
3. Czym Pan się zajmuje? Dlaczego to Pan został wybrany na kierownika projektu?

Porozmawiamy o genezie projektu, o dofinansowanie którego ubiegali się Państwo...

4. Skąd wynika potrzeba realizacji projektu?
5. Skąd wziął się pomysł na jego zakres? Czy został opracowany tylko przez Państwa organizację czy też partnerów (jeśli dotyczy)

Przejdźmy teraz do Programu Innotech i Państwa projektu:

6. Dlaczego zdecydowali się Państwo na aplikowanie do programu Innotech?
7. Czy próbowali Państwo pozyskać środki na finansowanie realizacji tego projektu z innych źródeł? Jakich? Dlaczego tak/nie?
8. Na ile nowy zakres konkursu był dla Państwa użyteczny? Czy pozwolił na realizację projektu, który nie byłby realizowany?

III. Współpraca w ramach projektu [max. 10 min.]

1. Proszę opowiedzieć dlaczego chcieli Państwo realizować projekt razem z (nazwa partnera/ów)
2. Dlaczego wybraliście akurat ten podmiot/ te podmioty?
3. Czy już wcześniej współpracowaliście? Czy jest to zupełnie nowa współpraca?
4. *[Jeśli podmioty znały się]* Na jakiej zasadzie współpracowaliście wcześniej?(podwykonawstwo, projekt partnerski, inne jakie?)
5. Jaki inne czynniki były dla Was ważne przy wyborze partnera do projektu?
6. Co myśli Pan o realizacji projektów w konsorcjach- czy są one trudniejsze? Pod jakim względem? Czy są skuteczniejsze? Co jest wg Pana/i trudnością w nawiązywaniu współpracy przemysłu i nauki?
7. *[Jeśli projekt realizowany samodzielnie]:* Czy prowadziliście kiedyś projekt B+R wspólnie z innym podmiotem? Jakim? Co myśli Pan o realizacji projektów w konsorcjach - czy są one trudniejsze? Pod jakim względem? Czy są skuteczniejsze? Co jest wg pana trudnością w nawiązywaniu współpracy przemysłu i nauki?

IV. Składanie wniosków [max. 15 min.]

Proszę przypomnieć sobie proces składania wniosku do programu, przypomnę, że terminem był lipiec 2013 roku

1. Jak oceniają Państwo ogłoszenie naboru wniosków w tym terminie?
2. Jaki termin byłby najlepszy dla Państwa?



3. Czy długość naboru była wystarczająca?
4. Ile dni wg Państwa powinien trwać taki nabór?

Proszę przypomnieć sobie wymagania formalne jakie należało spełnić aby złożyć wniosek [badacz pokazuje listę wymagań]

5. Jak Pan/i ocenia te wymagania?
6. Czy łatwo było je Państwu spełnić?
7. Które było najbardziej kłopotliwe?
8. Czy któreś jest zbędne? Które?

Proszę przypomnieć sobie kryteria merytoryczne, pod względem których oceniano wniosek [badacz pokazuje listę wymagań]

1. Jak Pan/i ocenia dopuszczenie możliwości finansowania jedynie projektów znajdujących się na etapie finalizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych?
2. Jak Pan/i ocenia te wymagania?
3. Czy łatwo było je Państwu spełnić?
4. Które było najbardziej kłopotliwe?
5. Czy któreś jest zbędne? Które?
6. Czy są one dla Państw jasne i zasadne?

A jeśli chodzi o całość dokumentacji projektowej...

7. Jak ją Pan/i ocenia? Jaka jest jej przystępność językowa?
8. Jakich informacji brakowało Panu podczas przygotowywania wniosku? Jak je Państwo pozyskali?
9. Jak oceniacie Państwo aktualność i terminowość informacji przekazywanych przez NCBR? Czy informacje na stronie pojawiały się w
10. Czy kontaktowali się Państwo z NCBR w czasie aplikowania? Czy uzyskali Państwo rzetelne i kompletne informacje?
11. Jak ocenia Pan/i dostępność pracowników NCBR? Czy są pomocni?
12. Czego – jakich działań, informacji – oczekiwali/-ała by Pan/i od NCBR w zakresie informacji o konkursach?

V. Zakres projektów [max. 10 min.]

Porozmawiamy jeszcze o ocenie i wyborze projektów do finansowania...

1. Jak ocenia Pan/i zastosowanie zmienionej metody premiowania dodatkowego wkładu własnego przedsiębiorcy ponad wkład wymagany przepisami o pomocy publicznej skutkujący koniecznością zwiększenia finansowego zaangażowania przedsiębiorcy? Czy możliwość pozyskania dodatkowych punktów dzięki tej zasadzie odgrywała rolę w Państwa przypadku?
2. Jak ocenia Pan/i położenie większego nacisku na innowacyjność projektu w ocenie wniosków?
3. Co myśli Pan/i o zastosowanej procedurze oceny merytorycznej wniosków (opinia trzech ekspertów): czy jest ona przejrzysta?
4. Czy czas przeznaczony na tą ocenę jest dla Państwa akceptowalny? Ile powinna wg Pana/i trwać ocena wniosku?

VI. Negocjacje umowy [max. 5 min.]

Wnioskodawcy w 3. Konkursie Innotech mieli możliwość negocjacji warunków dofinansowania projektu...

1. Jak ocenia Pan/i taki zapis?

2. Jak to przebiegało w Państwa przypadku (jeśli dotyczy)

VII. Rezygnacja z podpisania umowy

1. [jeśli dotyczy] Dlaczego nie zdecydowali się Państwo na podpisanie umowy, po otrzymaniu pozytywnej decyzji o wynikach oceny? Co było najważniejszym powodem?

VIII. Nadzór nad projektem [max. 10 min.]

1. jak powinien wyglądać nadzór nad projektem?
2. jak powinny być oceniane raporty roczne?
3. Czy chcieliby Państwo żeby ocena miała formę panelu i prezentacji projektu?
4. jak to powinno być wg Państwa zorganizowane?

IX. Zakończenie

Czy ma Pan/i coś jeszcze do dodania? Jakież sugestie dot. działalności NCBR i prowadzenia konkursów?

Dziękuję za rozmowę!



Załącznik Nr 3
Formularz oferty

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
NR FAKSU

.....
E-MAIL

.....
NIP

.....
REGON

.....
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na wykonanie badania ankietowego i przeprowadzenia indywidualnych wywiadów pogłębionych w ramach I etapu ewaluacji projektu systemowego pt. „Wsparcie realizacji innowacyjnych przedsięwzięć w ramach 3. konkursu Programu INNOTECH dla ścieżek programowych In-Tech oraz Hi-Tech.”

Nawiązując do otrzymanego Zapytania Ofertowego, na **wykonanie badania ankietowego i przeprowadzenia indywidualnych wywiadów pogłębionych w ramach I etapu ewaluacji projektu systemowego** pt. „Wsparcie realizacji innowacyjnych przedsięwzięć w ramach 3. konkursu Programu INNOTECH dla ścieżek programowych In-Tech oraz Hi-Tech”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Zapytaniu Ofertowym za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Wartość podatku VAT.....

Cena brutto oferty:

słownie złotych:
.....



Nazwa usługi	Cena netto (zł)	Cena brutto (zł)
Realizacja badania CAWI/CATI		
Realizacja indywidualnych wywiadów pogłębionych		
SUMA		

*** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty).**

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Zapytania ofertowego oraz załączników będących integralną częścią zapytania.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu i w załącznikach będących integralną częścią zapytania ofertowego.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią zapytania i załącznikami będącymi integralną częścią zapytania.
4. Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie²
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. Treść zapytania ofertowego
2.
3.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.



Załącznik Nr 4

Oświadczenie o potencjale do realizacji badania

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

o spełnieniu warunków dotyczących potencjału do realizacji badania

Składając ofertę na **wykonanie badania ankietowego i przeprowadzenia indywidualnych wywiadów pogłębionych w ramach I etapu ewaluacji projektu systemowego** pt. „Wsparcie realizacji innowacyjnych przedsięwzięć w ramach 3. konkursu Programu INNOTECH dla ścieżek programowych In-Tech oraz Hi-Tech” oświadczam/y, że spełniam/y warunki ***dotyczące potencjału do realizacji badania*** tzn.

1. posiadamy własne studia CATI,
2. posiadamy sieć ankieterów na terenie całego kraju,
3. posiadamy certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) dla badań jakościowych i ilościowych lub inny certyfikat potwierdzający jakość pracy

oraz mamy doświadczenie w realizacji badań ankietowych dotyczących zagadnień społeczno-gospodarczych na przedsiębiorcach i/lub jednostkach naukowych, tzn. w ostatnich 3 latach zrealizowali min. 3 badania ogólnopolskie na ww. grupach respondentów

.....

miejsowość, data

.....

podpis, imię i nazwisko

lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

Załączniki:

1. Skan/kopia certyfikatu potwierdzającego jakość pracy
2. Wykaz badań ankietowych przeprowadzonych na przedsiębiorcach i/lub jednostkach naukowych, tzn. w ostatnich 3 latach

Załącznik nr 5

Wykaz usług

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz badań ankietowych przeprowadzonych na przedsiębiorcach i/lub jednostkach naukowych w okresie ostatnich 3 lat³ przed
upływem terminu składania ofert**

W tabeli poniższej należy umieścić informacje o zamówieniach w zakresie usług objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia, które zostały należycie zrealizowane lub/i realizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat.

Lp.	Wykonawca	Zamawiający (pełna nazwa)	Adres, telefon Zamawiającego	Wartość brutto usługi określona w umowie	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Wielkość próby z zaznaczeniem czy badanie było realizowane na przedsiębiorcach, jednostkach naukowych	Czy badania miało charakter ogólnopolski (proszę wpisać tak/nie)
1							
2							
3							

*Do powyższego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

³ **lub** jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie, odpowiadające wymaganiom opisanym w pkt 7. Zapytania ofertowego

Załącznik Nr 6
Wzór umowy

UMOWA ZLECENIA
Nr / N B C R / 2014

zawarta w dniu października 2014 r. w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, działającym na podstawie *ustawy* z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 616 ze zm.), NIP: 701-007-37-77; REGON: 141032404, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 127/2012 z dnia 3 września 2012 r.

a

..... z siedzibą, przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod numerem KRS.....; NIP:; REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł, zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

..... – (funkcja) uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie następujących zadań (zwanymi dalej „Zleceniem” lub „Przedmiotem umowy”):

I. Realizację badania CAWI/CATI obejmującą:

- 1.1. Zaprogramowanie ankiety CAWI wg kwestionariusza dostarczonego przez Zamawiającego
- 1.2. Przeprowadzenie pilotażu ankiety (min. 20 ankiet)
- 1.3. Realizacja min. 400 efektywnych wywiadów:
 - 1.3.1. 20% spośród wnioskodawców odrzuconych formalnie,
 - 1.3.2. 40% spośród wnioskodawców odrzuconych podczas oceny merytorycznej,

- 1.3.3. 40% spośród wnioskodawców ocenionych pozytywnie w czasie oceny merytorycznej (w tym min. 60 beneficjentów programu – wnioskodawcy, którzy podpisali/są w trakcie podpisywania umów; wszystkich beneficjentów jest 80)
- 1.4. Uzupelnienie brakującej liczby wywiadów badaniem CATI (jeśli zajdzie taka potrzeba)
- 1.5. Pozyskanie danych kontaktowych do członków konsorcjów dla wszystkich projektów, zakwalifikowanych do dofinansowania i realizowanych w konsorcjach
- 1.6. Przekazanie bazy wyników ankiety (format xls, SPSS)
- 1.7. Przekazanie raportu wynikowego z badania (format xls)

II. Realizację indywidualnych wywiadów pogłębionych obejmującą:

- 1.1. Zorganizowanie szkolenia dla badacza/-y przeprowadzających IDI (prowadzonego przez pracownika NCBR)
 - 1.2. Przeprowadzenie 8 IDI z przedstawicielami liderów projektów (przedsiębiorcy lub pracownicy naukowcy lub osoby zajmujące się przygotowaniem wniosku) wg scenariusza dostarczonego przez Zamawiającego – czas trwania wywiadu ok. 60 min.
 - 1.3. Przekazanie transkrypcji oraz nagrań z przeprowadzonych wywiadów
2. Umowa została zawarta na okres **30 dni**.
 3. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy:
 - a) uzupełniony wynikami ankiet plik w formacie Excel i SPSS, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt I.1.6,
 - b) raport wynikowy z badania (format xls), o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt I.1.7,
 - c) transkrypcje wywiadów, o którym mowa w § 1 ust. 1 II.1.3
w terminie do2014 r.
 4. Zleceniodawca dokona odbioru prac w ciągu 7 dni od daty dostarczenia mu przez Zleceniobiorcę wyników badań w formie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt I.1.6, I.1.7, II.1.3 i w tym czasie może zgłosić ewentualne zastrzeżenia.
 5. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i dokonania ewentualnych poprawek oraz uzupełnień w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.
 6. Niezgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie określonym w § 1 ust. 4, jest równoznaczne z odbiorem prac dokonany z upływem ostatniego dnia tego terminu.
 7. Za prawidłowo wykonane Zlecenie Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto: (słownie złotych netto:), powiększonej o kwotę należnego podatku VAT, tj. w kwocie brutto: (słownie złotych brutto:),
 8. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy jednorazowe wynagrodzenie, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.
 9. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy wraz z podatkiem od towarów i usług zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 10. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia wskazana w § 1 ust. 7 jest całkowitą kwotą należną Zleceniobiorcy z tytułu należytego wykonania Zlecenia.
 11. W przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę szkody przewyższającej wysokość kar umownych, dopuszczalne będzie dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.



12. Wszelkie prawa autorskie do wyników Zlecenia od chwili odbioru w sposób określony w ust. 1 pkt 4 – 6, przysługują Zleceniodawcy w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 7.

§ 2.

Postanowienia szczególne

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania Zlecenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że pozytywnie przeszedł audyt kontroli jakości pracy ankieterów. Kopia stosownego certyfikatu w zakresie prowadzenia badań CATI stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Z tytułu opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad Przedmiotu umowy, Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 1 ust. 7 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, innym od wskazanego w § 1 ust. 3, niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy.
5. Zleceniodawca ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zleceniodawcy, w związku z wykonywaniem Zlecenia.
7. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, a także inną, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
8. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych w trakcie wykonywania Zlecenia.
9. Zobowiązanie o którym mowa w § 2 ust. 8 – 9 wiąże Zleceniobiorcę również po wykonaniu Zlecenia lub po jego rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.
10. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim.
11. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 15.
13. Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Emilia Nasiłowska (emilia.nasilowska@ncbr.gov.pl; 22 39 07 430);
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: (adres e-mail....., telefon.....).
14. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 14, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
15. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
16. Strony zobowiązują się ponadto przestrzegać postanowień zawartych w *Kodeksie postępowania w dziedzinie badań rynkowych i społecznych - ICC/ESOMAR*, będącym częścią domeny publicznej dostępnej pod adresem



internetowym: www.esomar.org.

17. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie może powierzyć wykonania Zlecenia osobom trzecim.
18. Spory wynikłe podczas realizacji Umowy rozstrzygane będą przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
20. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Kopia certyfikatu jakości pracy Zleceniobiorcy
 - 2) Oferta Wykonawcy na wykonanie badania

Zleceniodawca

Powyższe zlecenie przyjmuję do
wykonania Zleceniobiorca