



**ZAPYTANIE O SZACUNKOWĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NA PRZYGOTOWANIE  
I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA INŻYNIERÓW-KONSULTANTÓW NCBR  
REALIZUJĄCYCH, W RAMACH PILOTAŻU PROJEKTU „BENEFICJENT”,  
SPOTKANIA KONSULTACYJNE W MŚP O POTENCJALE B+R  
W ZAKRESIE: PRZYGOTOWANIA DO PROWADZENIA  
WW. SPOTKAŃ KONSULTACYJNYCH**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla inżynierów-konsultantów NCBR realizujących, w ramach pilotażu Projektu „Beneficjent”, spotkania konsultacyjne w MŚP o potencjale B+R<sup>1</sup> w zakresie: przygotowania do prowadzenia ww. spotkań konsultacyjnych.

W związku z powyższym, **w celu oszacowania wartości zamówienia**, Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat szacunkowego kosztu realizacji usługi.

Złożenie wyceny na zapytanie o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy), powyższe zapytanie szacunkowe nie stanowi również oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia będzie przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla inżynierów-konsultantów realizujących spotkania konsultacyjne z przedsiębiorcami z sektora MŚP w ramach pilotażu Projektu „Beneficjent”. Szkolenie ma na celu zdobycie wiedzy i umiejętności

---

<sup>1</sup> Opis działalności B+R, zgodnie z podręcznikiem Frascati znajduje się na stronie [http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013\\_05/08935db1c9f7adf15c087d07720a984f.pdf](http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2013_05/08935db1c9f7adf15c087d07720a984f.pdf)



niezbędnych do poprowadzenia przez inżyniera-konsultanta spotkania z zainteresowanymi przedsiębiorcami w siedzibach tych firm oraz weryfikacja kompetencji inżynierów-konsultantów.

Szkolenie powinno pozwolić inżynierom-konsultantom zdobyć wiedzę i umiejętności co najmniej w następujących obszarach:

- 1) Specyfika prac/projektów B+R+I, innowacji, TRL, itp.;
- 2) Prowadzenie dyskusji nt. sytuacji firmy oraz procesów technologicznych zachodzących w firmie;
- 3) Prowadzenie dyskusji nt. możliwości firmy w zakresie rozwoju działań z obszaru B+R oraz już wdrażanych przez nią projektów w tym obszarze;
- 4) Oferta programowa NCBR oraz przedstawienie odpowiednio sprofilowanych (dostosowanych do sytuacji i potrzeb danej firmy) konkursów/działań z oferty NCBR, pozwalających na uzyskanie dofinansowania i rozwój innowacyjnych rozwiązań możliwych do wdrożenia przez ww. firmy);
- 5) Argumenty zachęcające firmę do aplikowania o środki w konkursach finansowanych ze środków PO IR, ogłaszanych przez NCBR.

Zamawiający przewiduje organizację 2-dniowego szkolenia dla grupy max. 15 osób. Czas 1 dnia szkoleniowego to 8 godzin zegarowych (w tym każdego dnia: 2 przerwy na kawę oraz jedna przerwa na lunch). Trener prowadzący szkolenie będzie zobowiązany do poprowadzenia części merytorycznych szkolenia, o których mowa powyżej w pkt.1-5 oraz przeprowadzenia i sprawdzenia Testu Wiedzy i Predyspozycji inżynierów-konsultantów do prowadzenia spotkań konsultacyjnych.

### **Informacje o Projekcie „Beneficjent”**

Projekt „Beneficjent” to autorski projekt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, którego celem jest zwiększenie liczby wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR), ogłaszanych przez NCBR, składanych przed firmy z sektora MŚP, charakteryzujące się potencjałem i zamiarem inwestowania w obszarze B+R (które do tej pory nie składały wniosków, lub składały, ale nie uzyskały wsparcia). Projekt ma przyczynić się do zwiększenia znajomości oferty programowej NCBR wśród przedsiębiorców, pomóc w zidentyfikowaniu możliwości rozwoju B+R u danego



przedsiębiorcy oraz zwiększyć rozpoznawalność marki NCBR, a pośrednio przyczynić się do zwiększenia liczby wniosków adekwatnych do oczekiwań NCBR.

W ramach Projektu „Beneficjent” planowane jest przeprowadzenie przez inżynierów – konsultantów spotkań konsultacyjnych z zainteresowanymi przedsiębiorcami z sektora MŚP w siedzibach tych firm. W trakcie ww. spotkań inżynierowie – konsultanci przeprowadzą z przedstawicielem/ami firmy rozmowę m. in. nt.: procesów technologicznych zachodzących w firmie, pomysłów firmy na działania z obszaru B+R bądź już wdrażanych projektów w tym obszarze, przedstawią ofertę programową NCBR i zaproponują odpowiednio sprofilowane (dostosowane do sytuacji i potrzeb danej firmy) konkursy/działania z oferty NCBR, pozwalające na uzyskanie dofinansowania w zakresie rozwijanej przez firmę technologii. Spotkania konsultacyjne w przedsiębiorstwach będą odbywały się w oparciu o przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego scenariusz spotkania oraz formularz spotkania w arkuszu MS Excel służący do raportowania każdego ze spotkań konsultacyjnych.

Zaangażowani w Projekt inżynierowie – konsultanci zobowiązani będą do zapoznania się, przed rozpoczęciem spotkania konsultacyjnego, z informacjami nt. firmy, w której będą prowadzili rozmowy. Informacje te zostaną zebrane i przekazane inżynierom – konsultantom przez Wykonawcę. Po zakończeniu każdego spotkania inżynierowie – konsultanci będą zobowiązani do przygotowania raportu ze spotkania w danej firmie, uwzględniającego m. in. analizę sytuacji danej firmy w kontekście działań w obszarze B+R oraz rekomendacje dotyczące możliwości uzyskania dofinansowania w zakresie rozwijanej przez nią technologii.

## **2. Charakterystyka uczestników szkolenia:**

W szkoleniu wezmą udział inżynierowie-konsultanci przedstawieni przez Wykonawcę pilotażu Projektu „Beneficjent” i zaakceptowani przez NCBR, którzy będą odpowiedzialni za przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z przedstawicielem/ami firmy. Uczestnicy szkolenia będą odpowiedzialni za prowadzenie spotkań i dyskusji w profesjonalny sposób, trzymanie pieczy nad stroną proceduralną spotkań oraz reagowanie na zachowania odbiegające od standardów wynikających z podpisanych przez inżyniera-konsultanta dokumentów zapewniających ich bezstronność, obowiązujących przepisów oraz zasad etycznych dot. przeprowadzenia ww. spotkań.

## **3. Wykonawca zobowiązany będzie do:**



- 1) Zapoznania się ze wszelkimi procedurami i dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego związaną z zadaniami realizowanymi przez inżynierów-konsultantów (w tym również z dokumentacją wewnętrzną Zamawiającego);
- 2) Opracowania szczegółowego programu szkolenia uwzględniającego cel szkolenia (proponowany zakres, specyfikę uczestników, analizę potrzeb i dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego) oraz zagadnienia wskazane powyżej w Części I Przedmiot zamówienia w pkt. -1-5 i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie najpóźniej na 4 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia;
- 3) Opracowania prezentacji szkoleniowej w MS PowerPoint i przedłożenie jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia;
- 4) Przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń służących utrwaleniu wiedzy i umiejętności przekazywanych w trakcie szkolenia;
- 5) Opracowania niezbędnych materiałów szkoleniowych i przedłożenie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia;
- 6) Opracowanie, przeprowadzenie i sprawdzenie Testu Wiedzy i Predyspozycji do prowadzenia spotkań konsultacyjnych, który będzie służył do sprawdzenia wiedzy i kompetencji inżynierów-konsultantów; Wzór Testu Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia (Test zostanie przeprowadzony I i II dnia szkolenia);
- 7) Zapewnienie trenera posiadającego praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/spotkań o charakterze szkoleniowym (przeprowadził co najmniej 10 szkoleń/spotkań o charakterze szkoleniowym na przestrzeni ostatnich trzech lat) w obszarach wskazanych w pkt. 1-5 Części I Przedmiot zamówienia, jak też co najmniej 3 letnie (na przestrzeni ostatnich 5 lat) doświadczenie zawodowe w pracy związanej z obszarem B+R+I.

#### **4. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Planowany termin realizacji szkolenia: 16-17 **listopada** 2017 r.

Planowane miejsce realizacji szkolenia: siedziba NCBR, Warszawa

Kwestie związane z organizacją sali oraz cateringu pozostaną w gestii Zamawiającego.

#### **5. Sposób płatności:**



Płatność nastąpi po realizacji usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury i zaakceptowania jej przez Zamawiającego lub w terminie 14 dni od wystawienia rachunku do umowy zlecenia.

**6. Kod CPV (nazwa kodu):**

80500000-9 Usługi szkoleniowe:

**7. Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) uzgadniania kwestii związanych z tworzeniem przez Wykonawcę szczegółowego programu szkolenia;
- 2) przejęcia, bez dodatkowych opłat, praw własności wszelkich utworów powstałych w wyniku zamówienia;
- 3) zmiany terminu szkolenia tylko w przypadkach uzasadnionych, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert;
- 4) uczestniczenia przedstawiciela/li NCBR w szkoleniu;
- 5) oddelegowania przedstawiciela NCBR do współprowadzenia szkolenia.

W terminie do dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy trener przygotowujący oraz prowadzący szkolenie spotka się z Zamawiającym w siedzibie NCBR w celu omówienia dokładnego zakresu szkolenia i przekazania wskazówek związanych z jego realizacją.

Wykonawca pokrywa koszty ewentualnych noclegów oraz dojazdu na ww. spotkanie oraz szkolenie we własnym zakresie.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, catering oraz wydruk materiałów szkoleniowych i Testów Wiedzy i Predyspozycji dla uczestników szkolenia.

Wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a nie określone jako „pozostające po stronie Zamawiającego” są po stronie Wykonawcy i winny być uwzględnione przez Wykonawcę w wycenie projektu. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu zadania.

**8. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usługi:**

Drogą e-mailową na adres [kazimierz.monkiewicz@ncbr.gov.pl](mailto:kazimierz.monkiewicz@ncbr.gov.pl) do dnia **2 listopada 2017 r. do godz. 16:00.**



- 9. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu szacunkowej wyceny**



## FORMULARZ SZACUNKOWEJ WYCENY

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: .....

TELEFON: .....

FAKS: .....

ADRES E-MAIL: .....

NUMER NIP: .....

NUMER REGON: .....

Wycena przygotowania i przeprowadzenia szkolenia dla inżynierów-konsultantów NCBR realizujących, w ramach pilotażu Projektu „Beneficjent”, spotkania konsultacyjne w MŚP o potencjale B+R w zakresie: przygotowania do prowadzenia ww. spotkań konsultacyjnych

Nawiązując do zapytania o szacunkowy koszt przedmiotu zamówienia na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla inżynierów-konsultantów NCBR realizujących, w ramach pilotażu Projektu „Beneficjent”, spotkania konsultacyjne w MŚP o potencjale B+R w zakresie: przygotowania do prowadzenia ww. spotkań konsultacyjnych, szacujemy, że:

1. przy płatności na podstawie faktury całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu ofertowym, na kwotę:

netto: ..... zł

(działanie rozwojowe w 100% finansowane ze środków publicznych jest zwolnione z podatku VAT) przedstawiona cena netto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. przy płatności na podstawie umowy zlecenie całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu ofertowym, na kwotę:

netto: ..... zł

brutto: ..... zł



Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania o szacunkowy koszt.
2. Przyjmujemy do wiadomości, że:
  - a) złożenie wyceny na zapytanie o szacunkowy koszt, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy),
  - b) powyższe zapytanie szacunkowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania lub skorygowania zapisów i warunków niniejszego zapytania.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania szacunkowego bez podania przyczyny.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej