

Zapytanie ofertowe

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

1. Zamawiający:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa
NIP: 701-007-37-77
REGON: 141032404

2. Przedmiot zamówienia:

2.1 Zakup i dostawa oprogramowania, skanerów, drukarek i czytników niezbędnych do wprowadzenia elektronicznego zarządzania dokumentacją, tj.

- **trzech licencji programu Kofax Express Desktop** do przetwarzania dokumentów **lub równoważnego** współdziałającego z systemem elektronicznego zarządzania dokumentami o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania;
- **trzech skanerów Fujitsu FI-7160 lub równoważnych** o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania;
- **dziętnastu drukarek etykiet Zebra GK420T lub równoważnych**, o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania wraz z **40 rolkami termotransferowymi** o rozmiarze 70x50 po przynajmniej 1 000 sztuk etykiet na rolce oraz **20 rolek termotransferowych** o rozmiarze 60x25 po przynajmniej 2000 sztuk etykiet na rolce (szer. x dł w mm). Rolki etykiet termotransferowych powinny pasować do drukarek zaoferowanych przez Wykonawcę;
- **trzech czytników kodów kreskowych Metrologic M9520 Voyager wraz z podstawką i interfejsem USB lub równoważne**, o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania.

2.2 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca może zaproponować taki sprzęt lub oprogramowanie, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do zapytania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać **na etapie składania oferty**, że oferowany sprzęt lub oprogramowanie spełnia wymagania postawione przez Zamawiającego oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne.

2.3 W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego sprzętu lub oprogramowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Ocena równoważności zaoferowanego sprzętu lub

oprogramowania zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Zapytania oraz złożone przez Wykonawcę dowody dla potwierdzenia równoważności. Ponadto, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie (formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania) podać jego nazwy, producenta, model lub symbol lub numer katalogowy lub wersję oprogramowania równoważnego identyfikującego jednoznacznie oferowane sprzętu lub oprogramowanie.

3. Termin składania ofert:

14 września 2017 r.

4. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty:

pawel.kaminski@ncbr.gov.pl

5. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Paweł Kamiński, specjalista, Sekcja Teleinformatyki, Dział Systemów Informatycznych, tel. 22/ 39 07 675

6. Termin realizacji zamówienia:

15 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Wymagania Zamawiającego:

- 7.1 Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy;
- 7.2 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-16.15;
- 7.3 Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz wypełnione karty gwarancyjne urządzeń;
- 7.4 Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy i zobowiąże się w terminie 3 dni roboczych do usunięcia ewentualnych wad powstałych lub ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji.

8. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

- 8.1. Zamawiający dokona oceny ofert wg następującego kryterium:
Cena – 100 %. W ramach kryterium „cena” – oferta z najniższą ceną brutto uzyska **100 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

- 8.2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 8.3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 8.5. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia przedstawionego w ofercie, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 8.6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

9. Informacje dodatkowe:

- 9.1 Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem szablonu umowy stosowanego w NCBR.
- 9.2 W przypadku niemożności dojścia Stron do porozumienia w tym zakresie, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z następnym w rankingu Wykonawcą.
- 9.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji warunków zamówienia z jednym lub kilkoma Wykonawcami.
- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia z wybranymi Wykonawcami korespondencji, celem uzyskania wyjaśnień i/lub uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
- 9.5 Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania lub skorygowania zapisów i warunków niniejszego zapytania, również w zakresie terminu składania ofert, samoczynnie lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
- 9.6 Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą przed zawarciem umowy.
- 9.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 9.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo, że odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) jeżeli postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

d) ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

9.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odpowiedzi tylko na wybraną ofertę,
- b) odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny,

9.11 Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

9.12 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania.

10. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Wzór formularza oferty do wykorzystania przez Wykonawców