

UMOWA NR/.....

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, (00-695 Warszawa),
adres: ul. Nowogrodzka 47a, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77,
działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań
i Rozwoju (Dz. U z 2017 r. poz. 1447 ze zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Pana Piotra Zerhau – Dyrektora Działu Systemów Informatycznych, działającego na
podstawie pełnomocnictwa nr 62/2017 z dnia 14 kwietnia 2017 r.,

(kopia pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),

a

..... zamieszkałą/ zamieszkałym w..... (...-...), przy ul.
....., posiadającą/ posiadającym nr PESEL:,
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii: numer, wydanym przez:
....., ważnym do:, prowadzącą/prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą „.....”, przy ul.
....., posiadającą/ posiadającą NIP: oraz REGON:
....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-.....,
..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz
REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony
w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że udzielone mu pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostały odwołane a jego treść nie uległa zmianie.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa 12-miesięcznej licencji systemu ServiceDesk Plus Multi-Language Enterprise dla 20 (dwudziestu) techników i 1000 (tysiąca) zasobów IT (dalej jako: „**Licencja**”) wraz ze wsparciem technicznym świadczonym przez Wykonawcę przez okres obowiązywania Licencji polegającym w szczególności na bieżącej aktualizacji Licencji oraz świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi 10 (dziesięciu) dni konsultacji wdrożeniowo-szkoleniowych *on-site* przez certyfikowanych przez producenta systemu ServiceDesk Plus konsultantów ITSM (dalej jako: „**Konsultacje**”) (dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy zawiera zapytanie ofertowe, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (dalej jako: „**Zapytanie ofertowe**”) oraz oferta Wykonawcy z dnia 2017 roku, której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy (dalej jako: „**Oferta**”).

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i Ofertą;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie

- z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
- 3) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 4) zapewnienia profesjonalnego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy;
 - 2) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić bądź utrudnić zawarcie Umowy lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Zasady dostawy i odbioru Licencji

1. Licencja zostanie dostarczona na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Dostarczenie Licencji polega na udostępnieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu klucza do Licencji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: licencje@ncbr.gov.pl.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczona Licencja jest najwyższej jakości, wolna od jakichkolwiek wad prawnych oraz zgodna z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.
4. W terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia dostarczenia Licencji, zgodnie z ust. 1, Zamawiający sporządzi i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (dalej jako: „**Protokół odbioru Licencji**”). Sporządzony i podpisany Protokół odbioru Licencji zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Protokół odbioru Licencji, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy;

- 3) stwierdzenie należytego wykonania Umowy (przy czym stwierdzenie takie nie wyklucza realizowania przez Zamawiającego w okresie późniejszym wynikających z Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień, związanych z ujawnieniem się faktu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności związanych z ujawnieniem się wad Licencji) albo określenie, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
- 4) datę i miejsce sporządzenia;
- 5) podpis osoby upoważnionej do odbioru Przedmiotu Umowy, wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru Licencji braków, wad dostarczonej Licencji lub jej dostarczenia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązuje się najdalej w terminie 3 (trzech) dni roboczych do wymiany i dostarczenia Licencji zgodnej z Umową. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu odbioru Licencji z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 2 Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności Licencji z Umową (np. produkt o innych parametrach niż wymagany, nieodpowiedniej jakości), wad lub nieodpowiedniej jakości dostarczonego Licencji już po podpisaniu Protokołu odbioru Licencji, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy adres e-mail nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o istniejących niezgodnościach. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia jej otrzymania poprzez wymianę niezgodnej z Umową Licencji na Licencję o odpowiedniej jakości, na własny koszt i ryzyko.
8. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 7, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu terminu wskazanego w ust. 7 oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy.

§ 4.

Zasady świadczenia Konsultacji

1. Konsultacje będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (tj. telefonicznie, przez sesje zdalne) przy pomocy konsultantów certyfikowanych przez producenta oprogramowania Service Desk Plus.
2. Konsultacje będą świadczone w okresie 3 (trzech) miesięcy od daty zawarcia Umowy, przez 10 (dziesięć) dowolnie wybranych przez Zamawiającego dni,.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca prześle na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy Zamawiającemu certyfikaty konsultantów wystawione przez producenta oprogramowania, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. W terminie 3 (trzech) dni roboczych po zakończeniu świadczenia Konsultacji zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 6 do Umowy (dalej jako: „**Protokół odbioru Konsultacji**”). Sporządzony i podpisany Protokół odbioru Konsultacji zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 2 Umowy.
6. Protokół odbioru Konsultacji, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy;
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 4) datę i miejsca sporządzenia;
 - 5) podpis osoby upoważnionej do odbioru Przedmiotu Umowy, wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia w Protokole odbioru Konsultacji braków, wad świadczonych Konsultacji lub świadczenia Konsultacji przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązuje się najdalej w terminie 3 (trzech) dni roboczych do ustalenia z Zamawiającym, drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy nowych terminów Konsultacji, które będą przeprowadzone zgodnie z Umową,. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu

odbioru Konsultacji z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (słownie: i) złotych netto, powiększonej o kwotę należnego podatku od towarów i usług, tj. w kwocie (słownie złotych i) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT i podpisanego przez Zamawiającego, a przesłanego Wykonawcy Protokołu odbioru Licencji, o którym mowa w § Umowy, w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na okres od dnia następującego po dniu podpisania Protokołu odbioru Licencji, na warunkach określonych w gwarancji producenta ManageEngine, której kopia stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji, obejmują usuwanie wszelkich wad Licencji, a w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych, poprzez jej naprawę lub wymianę na nową. Wykonawca dokonuje napraw w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W wypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady Licencji, Zamawiający zgłasza wadę Wykonawcy telefonicznie lub na adres mailowy o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2

Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych do naprawy lub wymiany na nową Licencję.

4. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może dokonać usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć pierwotnie określony termin do zrealizowania naprawy lub wymiany Licencji w ramach gwarancji, o którym mowa w ust. 3

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub jej części lub rażąco narusza postanowienia Umowy i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 2) Wykonawca nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 7 Umowy - w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu danego terminu;
 - 3) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i Zamawiający zachowuje prawa do rezultatu świadczenia

zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 8.

Zasady odpowiedzialności i kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde naruszenie, przy czym:
 - 1) w przypadku opóźnienia w terminie dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu niedochowania pozostałych terminów wynikających z Umowy, w tym z Zapytania ofertowego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. wskazanych w § 3 ust. 7 Umowy oraz § 7 ust. 1 lit. a-c Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Za nienależyte wykonanie Umowy należy uznać w szczególności:

- 1) dostarczenie Licencji nienależytej jakości, w niewłaściwej ilości lub z naruszeniem wynikających z Umowy terminów;
- 2) wykonanie Umowy z naruszeniem jej postanowień, w tym Zapytaniem ofertowym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, powstanie szkoda przewyższająca wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Strony postanawiają, że dla celów koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy oraz potwierdzania należytego wykonania Przedmiotu Umowy, a także do podpisania protokołów odbioru, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) **ze strony Zamawiającego:** Pan Maciej Przybylski, tel.: +48 515 061 545, adres e-mail: maciej.przybylski@ncbr.gov.pl.
 - 2) **ze strony Wykonawcy:**
2. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji Umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków Umowy (w tym do podpisania aneksu do Umowy).
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego nie mogą być

przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób w skazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Zapytanie ofertowe;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – wzór Protokołu odbioru Licencji;
 - 6) **Załącznik nr 6** – wzór Protokołu odbioru Konsultacji;
 - 7) **Załącznik nr 7** – Gwarancja producenta.

Wykonawca:

Zamawiający:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY LICENCJI

LP	Produkt	Ilość szt.	Podpis Wykonawcy	Podpis Zamawiającego
1		1		

Ewentualne zastrzeżenia i wady wraz z opisem sposobu dalszego postępowania:

.....

.....

.....

..... PODPIS WYKONAWCY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO
---------------------------	-------------------------------

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY KONSULTACJI

LP	Data	Ilość godzin	Zakres	Podpis Wykonawcy	Podpis Zamawiającego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Ewentualne zastrzeżenia i wady wraz z opisem sposobu dalszego postępowania:

.....

.....

.....

<p>.....</p> <p>PODPIS WYKONAWCY</p>	<p>.....</p> <p>PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO</p>
--------------------------------------	--