

**Wzór: Umowa Centrum nr ...../...../PN**

(zwana dalej: „Umową”)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. w Warszawie,  
pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie** (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1447, ze zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiający**” lub „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

....., działającą/cym na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... r.,

*(kopia pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),*

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w ....., przy ul. ...., posiadającą/ posiadającym PESEL: ....., legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym serii: .... numer ....., wydanym przez: ....., ważnym do: ....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/ posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną/ zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

lub

..... z siedzibą w ....., adres: ul. ...., ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS :....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., kapitał zakładowy w wysokości: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez: .....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

*Umowa została zawarta na skutek postępowania, prowadzonego z zastosowaniem art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)*

*Pełnomocnik NCBR oświadcza, że udzielone mu pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostało odwołane a jego treść nie uległa zmianie.*

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu usługi drukowania, w ramach której Wykonawca zapewni:
  - 1) wynajem Zamawiającemu, w jego siedzibie, 8 (ośmiu) sztuk w pełni sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych (dalej jako: „**kserokopiarki**” lub „**sprzęt**”), które zostaną oddane do użytku Zamawiającemu w dniu .....
  - 2) pełną obsługę serwisową sprzętu, w szczególności: konserwacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek i utrzymywania stałej jakości kopii, wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie kserokopiarek, a także pomoc techniczną z zakresu obsługi kserokopiarek;
  - 3) dostawę i montaż wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek, w szczególności: tonerów, zszywek, części zamiennych, z wyłączeniem papieru,  
(dalej łącznie jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Zakres napraw, o których mowa w ust. 1 pkt 2, obejmuje co najmniej:
  - 1) montaż i demontaż modułów kserokopiarki;
  - 2) sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne kserokopiarki;
  - 3) wymiana zużytych elementów;
  - 4) kontrola i ocena stanu technicznego kserokopiarki.
3. Zakres konserwacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, obejmuje co najmniej:
  - 1) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kserokopiarki;
  - 2) czyszczenie i mycie układu optyki;
  - 3) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu);

- 4) czyszczenie układu grzejnego;
  - 5) czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych;
  - 6) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki;
  - 7) smarowanie elementów napędu;
  - 8) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.
4. Pomoc techniczna z zakresu obsługi sprzętu, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie realizowana przez Wykonawcę stosownie do aktualnych potrzeb i wyboru Zamawiającego w formie spotkań instruktażowych, wymiany mailowej lub doraźnych porad przekazywanych Zamawiającemu za pośrednictwem telefonu.

## **§ 2.**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 01 listopada 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

## **§ 3.**

### **Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, (dalej jako: „**SOPZ**”) oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, (dalej jako: „**Oferta**”).
2. W przypadku powierzenia realizacji Umowy podwykonawcom w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Sprzęt zostanie dostarczony w terminie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez osobę wskazaną w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy.
5. W dniu dostarczenia kserokopiarek, w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, zostaną spisane początkowe stany liczników każdej z kserokopiarek. Z czynności przekazania sprzętu, w terminie 3 (trzech) dni sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego wykonywania konserwacji kserokopiarek zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta kserokopiarek, a także do ich konserwacji na żądanie Zamawiającego.

7. O konieczności wykonania dodatkowej konserwacji na żądanie, o której mowa w ust. 6, Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając stosowne zgłoszenie drogą elektroniczną lub faksem, na adres wskazany w § 10 ust. 4 Umowy. Konieczność wykonania dodatkowej konserwacji może wynikać, w szczególności ze złego stanu podzespołów sprzętu spowodowanego m.in. zabrudzeniami lub z głośnej pracy kserokopiarek, co może wpływać na jakość wydruków lub żywotność podzespołów kserokopiarki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji, o której mowa w ust. 6, w terminie 1 (jednego) dnia roboczego liczonego od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu i montażu materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy, na każde żądanie Zamawiającego.
10. Zamówione przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego i zainstalowane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 10 ust. 4 Umowy. Wszelkie koszty oraz ryzyko związane z dostawą i montażem materiałów eksploatacyjnych, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
11. W przypadku dostarczenia niewłaściwej części lub materiału eksploatacyjnego do kserokopiarki, obniżającego jakość drukowania, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, zapewniający właściwą eksploatację kserokopiarek i uzyskiwanie wydruków odpowiedniej jakości, w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, na adres wskazany w § 10 ust. 4 Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich niesprawności, awarii czy usterek sprzętu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki na adres wskazany w § 10 ust. 4 Umowy, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w dłuższym terminie. W przypadku braku możliwości naprawy w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w tym terminie kserokopiarki zastępczej na czas naprawy, o parametrach nie niższych niż sprzęt zastępowany, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
13. Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, przesyłane Wykonawcy w każdym przypadku zawierać powinny następujące dane: model oraz numer fabryczny kserokopiarki oraz opis zgłaszanego zapotrzebowania, tj. konserwacji, naprawy, dostawy materiałów eksploatacyjnych.
14. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu, w tym koszty związane z dostawą i montażem części użytych do naprawy kserokopiarek oraz kserokopiarek zastępczych, a także koszty transportu, instalacji i uruchomienia sprzętu w miejscu jego użytkowania, ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 25.
15. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej w miejscu użytkowania sprzętu (siedzibie Zamawiającego), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy w przypadku, gdy naprawa sprzętu w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.

16. W przypadku konieczności dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca zobowiązany jest spisać aktualny stan liczników na sprzęcie niesprawnym oraz sprzęcie zastępczym, a następnie przesłać te dane Zamawiającemu drogą elektroniczną najpóźniej w następnym dniu roboczym, zaznaczając każdorazowo, której kserokopiarki dotyczy dana informacja.
17. W momencie odbioru przez Wykonawcę sprzętu zastępczego i uruchomienia sprzętu naprawionego, Wykonawca zobowiązuje się do spisania aktualnych stanów liczników na każdej z tych kserokopiarek, zaznaczając każdorazowo, którego sprzętu dotyczy dana informacja, i do przekazania tych danych Zamawiającemu drogą elektroniczną najpóźniej w następnym dniu roboczym.
18. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania obsługi serwisowej sprzętu zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta kserokopiarek oraz do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
19. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do sprzętu objętego zgłoszeniem w celu wykonania obsługi serwisowej.
20. Obsługa serwisowa odbywać się będzie w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym oraz w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy. Obsługa serwisowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu użytkowania kserokopiarek, tj. w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych okolicznościami, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się możliwość wykonania obsługi serwisowej poza godzinami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.
21. Po zakończeniu wykonywania usług objętych Umową, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uporządkowania miejsca ich wykonywania.
22. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do odbierania od Zamawiającego wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych celem ich późniejszej utylizacji.
23. Przy odbiorze każdej z usług objętych Przedmiotem Umowy, tj. przy odbiorze materiałów eksploatacyjnych, przeglądzie, konserwacji, naprawie, obecny będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego w zgłoszeniu zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia odbioru danej usługi.
24. W ramach realizacji pomocy technicznej, o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przygotować stosowne instrukcje, odpowiedzi czy też spotkania instruktażowe, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego pytań z zakresu obsługi sprzętu.
25. Koszty napraw kserokopiarek spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi sprzętu, liczone będą według kosztorysu Wykonawcy, zatwierdzonego w formie pisemnej przez osobę wskazaną przez Zamawiającego. Przez ww. uszkodzenia mechaniczne należy rozumieć w szczególności uszkodzenie klapy kserokopiarki lub jej obudowy, jak również uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku niewłaściwej

obsługi sprzętu przez osoby użytkujące kserokopiarki w siedzibie Zamawiającego. W sytuacjach spornych dotyczących kwalifikacji uszkodzenia rozstrzygające znaczenie będzie miała ekspertyza rzeczoznawcy. W przypadku, gdy ekspertyza wykaże, iż Zamawiający nie ponosi winy za powstałe uszkodzenia, koszt ekspertyzy i naprawy kserokopiarki poniesie Wykonawca.

26. Wykonawca jest zobowiązany do deinstalacji oraz odbioru kserokopiarek po zakończeniu obowiązywania Umowy, na własny koszt i ryzyko.

#### **§ 4.**

##### **Ceny i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100). Strony zgodnie ustalają, że kwota brutto wskazana w zdaniu poprzednim, jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy i stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy, zostanie obliczone na podstawie liczby faktycznie wykonanych kopii w danym miesiącu, wg ewidencjonowanych przez Wykonawcę odczytów liczników każdej kserokopiarki. Ceny jednostkowe będące podstawą do obliczenia wynagrodzenia (bez względu na model kserokopiarki), są następujące:
  - 1) cena jednej kopii czarno-białej (z dokładnością do 3 miejsc po przecinku) formatu A4 - ..... złotych netto;
  - 2) cena jednej kopii kolorowej (z dokładnością do 3 miejsc po przecinku) formatu A4 - ..... złotych netto.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w ust. 2, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz oświadcza, że ceny jednostkowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - 1) udostępnienie sprzętu Zamawiającemu na zasadach określonych w Umowie;
  - 2) stałą gotowość do obsługi serwisowej sprzętu;
  - 3) koszty napraw sprzętu;
  - 4) koszty przeglądów konserwacyjnych sprzętu;
  - 5) koszty naprawy i wymiany zużytych części kserokopiarek;
  - 6) pomoc techniczną z zakresu obsługi kserokopiarek;
  - 7) koszty dostaw i montażu materiałów eksploatacyjnych.
4. Odczyty liczników, o których mowa w ust. 2, będą dokonywane przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca w obecności pracownika Zamawiającego, i przesyłane do Zamawiającego drogą mailową lub za pośrednictwem faxu, na adres wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1 Umowy.

5. Na podstawie dokonanych na koniec miesiąca odczytów liczników, Wykonawca przygotowuje każdorazowo rozliczenie miesięczne, obejmujące usługę udostępnienia i obsługę serwisową kserokopiarek.
6. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.
8. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w miesięcznych transzach, na podstawie prawidłowo wystawionej i przesłanej Zamawiającemu na adres e-mail: zamowienia-dsi@ncbr.gov.pl faktury VAT, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia e-mailowego potwierdzenia przez Zamawiającego otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT każdorazowo po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 5 Umowy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5.

### Protokół zdawczo-odbiorczy

1. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego (dalej jako: „**Protokół**”). Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Sporządzony i podpisany Protokół zostanie przesłany Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) wskazanie Umowy;
  - 3) stwierdzenie należytego wykonania albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
  - 4) datę sporządzenia Protokołu;
  - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Protokół sporządza się każdorazowo w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego, w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania Protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień w tym zakresie. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 3 pkt 2 Umowy.

5. Z zastrzeżeniem ust. 7, podpisanie przez Zamawiającego Protokołu bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 8 Umowy, oraz wypłaty wynagrodzenia.
6. W terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach określonych w § 6 Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole, przyjmie przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
8. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, określonej w § 6 Umowy.
9. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronny protokół odbioru.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy, kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie, Ofercie lub SOPZ, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Za każdy inny, niż określony w ust. 2, przypadek nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca tj. wskazanych w § 5 ust. 7 i 9 oraz § 7 ust. 1 pkt 1-5 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego, z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.



7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

## § 7.

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub jej części lub rażąco narusza postanowienia Umowy i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego – w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu;
  - 2) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 3) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 4) podane przez Wykonawcę w ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 5) wystąpią inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 6) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie tj. gdy, pomimo odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy i NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony zgodnie podejmą działania, celem ustalenia zakresu

świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego NCBR w powyższym zakresie.

3. NCBR zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, aż do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## § 8.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W dniu ..... Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w formie .....
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania Zamawiającego że została ona należycie wykonana.

## § 9.

### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy treść Umowy jak też wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące lub otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób i przekazane Wykonawcy, zwane dalej „**Informacjami**.” Powyższe zobowiązanie pozostaje w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bezterminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy.
3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przed zawarciem Umowy.
4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca, dokona natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.

5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy wyznaczeni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani ....., e-mail:....., tel.....;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ....., e-mail:....., tel.....
3. Osobą upoważnioną do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani ....., e-mail:....., tel.....;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ....., e-mail:....., tel.....
4. Wszelkie zgłoszenia konserwacji, naprawy, reklamacji lub jakakolwiek inna korespondencja w związku z realizacją Umowy przesyłana będzie do Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: .....@..... lub faksem na nr .....
5. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 1, jest poinformowaniem Stron Umowy. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 2 - 4 następuje poprzez powiadomienie pisemne lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie osób koordynujących należyte wykonanie Umowy przez cały okres jej trwania.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo dla siedziby NCBR.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

8. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla Zamawiającego oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) **Załącznik 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
  - 2) **Załącznik 2** – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Wykonawcy;
  - 3) **Załącznik 3** –SOPZ;
  - 4) **Załącznik 4** – Oferta Wykonawcy;
  - 5) **Załącznik 5** – wzór Protokołu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY DO UMOWY.....

LP	Produkt	Ilość szt.
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Ewentualne zastrzeżenia i wady wraz z opisem sposobu dalszego postępowania:

.....  
 .....  
 .....

<p>.....</p> <p><b>PODPIS WYKONAWCY</b></p>	<p>.....</p> <p><b>PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO</b></p>
---	---