



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**ZATWIERDZAM**

....././.....

**Zastępca Dyrektora**

*Leszek Grabarczyk*

*Warszawa, dnia 12 grudnia 2012 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**adres:**

**NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

**w WARSZAWIE**

ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)

Faks: +48 22 20 13 408

NIP: 701-007-37-77

REGON: 141032404

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa kopiarek marki:

- a) Konica Minolta model: Bizhub C280 – 7 szt., Bizhub C451 – 2 szt., Bizhub C200 – 1 szt. ,
- b) Ricoh model: MPC 2550 – 1 szt.
- c) Gestetner model: MPC 2500 – 2 szt.

3.2. Zakres obsługi serwisowej obejmuje:

- a) konserwację sprzętu, wynikającą z instrukcji obsługi po wykonaniu przewidzianego przez producenta limitu kopii dla każdego urządzenia,
- b) naprawy i wymianę części zużywających się lub uszkodzonych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sprzętu,
- c) dostawy materiałów eksploatacyjnych.

3.3. Konserwacja przeprowadzana jest po wykonaniu limitu kopii przewidzianego przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3.4. Zakres konserwacji obejmuje następujące czynności:

- a) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kopiarki,
- b) czyszczenie i mycie układu optyki,



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
- d) czyszczenie układu grzejnego,
- e) czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
- f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
- g) smarowanie elementów napędu,
- h) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.

**3.5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:**

50.31.00.00	- usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
30124000-4	- części i akcesoria do maszyn biurowych

- 3.6. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku. Zamawiający nie dopuszcza artykułów regenerowanych. Realizacja usługi odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
- 3.7. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- 3.8. Przy odbiorze usługi uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem. Strony każdorazowo sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, a jego kopię podpisaną przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1., przedstawia się następująco:
- 5.3.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1;
  - 5.3.2. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2;
  - 5.3.3. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3;
  - 5.3.4. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.4.
- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.2 – 5.4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt 5.1.1 i 5.2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6.

**6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 6.1.1. **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 6.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 6.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy** - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 6.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6.3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 6.3.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).

6.3.2. **Formularz cenowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, formularz cenowy musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do opisu i nazwy produktu, ilości oferowanego przedmiotu zamówienia, cen jednostkowych netto i brutto, wartości podatku VAT, razem ceny oferty brutto i razem ceny oferty netto).

6.3.3. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

6.4. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia.**

6.5. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych ustawy Pzp, aktualność dokumentów wymaganych w pkt 6.2.2. SIWZ będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.

## **7. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

7.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), zamiast dokumentu, o którym mowa w 6.2.2. niniejszego SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.1.1. że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 5 stosuje się odpowiednio.

## **8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM)**

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

pod tym dokumentem. Musi być dołączone do oferty zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 5.5. niniejszego SIWZ.

- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) w celu spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.4 oraz 5.2 zobowiązani są złożyć dla każdego Wykonawcy z osobna oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.2.1. W celu spełnienia warunków o których mowa w pkt 5.1.2 i 5.1.3 oceniany będzie łączny potencjał Wykonawców na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.
- 8.4. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i odrzucenie ich ofert.
- 8.5. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jednakże Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 8.6 Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 9.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

faksu i poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

9.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że wniosek z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że prośba wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

9.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48/ 22 20 13 408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@ncbir.gov.pl](mailto:przetargi@ncbir.gov.pl). W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.

9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

9.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1 Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 pzp).



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 10.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Ofertę, Formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz dostaw zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 11.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego i/lub Formularza Cenowego (odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 1, 2, 3, 4 i 4a oraz 5 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu dostaw powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 15 SIWZ.
- 11.5. Formularz ofertowy, Formularz cenowy oraz oświadczenie określone w pkt 6.1.1. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.3.3. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 11.7. SIWZ.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 11.6. Formularz ofertowy, Formularz cenowy, oświadczenia określone w pkt 6.3.1 i 6.3.2. SIWZ muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.3.3. SIWZ.
- 11.7. Kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.3.3. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od .... do ....” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

*W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 11.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 11.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 11.9.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

## **12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

12.1. Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzywej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert.

Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 GRUDNIA 2012 R. GODZ. 10<sup>30</sup>**”.

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
- 13.2. Termin składania ofert upływa dnia 21 grudnia 2012 r. o godz. 09<sup>30</sup>. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.

## **14. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 14.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 17 niniejszej SIWZ.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SIWZ, a ponadto będzie miała najniższą cenę brutto a tym samym uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

15.1. Cena oferty brutto, odpowiednio do danej Części, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).

15.2. Wyliczenie ceny oferty według Formularza cenowego (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*).

15.3. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych artykułów.

15.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać:

- 1) cenę netto w złotych – bez podatku VAT
- 2) Wartość brutto w złotych – łącznie z podatkiem VAT.

15.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

15.7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

## **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

16.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

16.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1. Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

17.2. Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.**

17.3. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów spośród ofert odrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

17.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 17.4.1. jest niezgodna z ustawą;
- 17.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 17.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 17.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 17.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 17.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

## **18. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE**

18.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

18.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

18.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,

18.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,

18.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

18.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 listopada 2012 r.,

18.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

18.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

18.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

18.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

19.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.

19.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

- 20.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
  - 20.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 20.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 19.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 19.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);
  - 19.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 19.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 19.6.1. przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
  - 19.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 19.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 19.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 19.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 5 SIWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków w niej zawartych.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w ust. 21.7. i 21.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 21.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – *kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym)*, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 21.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

21.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## **22. INNE INFORMACJE**

***Nie przewiduje się:***

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 24.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 24.1.1. udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);
  - 24.1.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
  - 24.1.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
- 24.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

### **Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:**

- 1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy (wzór).
- 2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy (wzór).



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wzór).
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp  
Załącznik Nr 4a) – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - *dla osób fizycznych*;
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 1*

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.....  
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY  
.....

ADRES Z KODEM POCZTOWYM  
.....

NR FAKSU

E-MAIL

.....  
NIP

.....  
REGON  
.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO  
.....

NAZWA BANKU, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RACHUNEK  
.....

IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA  
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta – świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR**

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres do 12 miesięcy w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Cena netto oferty: .....  
słownie złotych: .....  
Cena brutto oferty: .....  
słownie złotych: .....  
.....

**\* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia artykułów do wyznaczonego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego).**

**Wyliczenie zostało podane w Załączniku nr 2 do oferty (Formularz cenowy).**

**Oświadczamy, że:**

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
7. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....
- g. ....
- h. ....

.....  
miejscość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imienne



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Załącznik nr 2**

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu oferowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Konica Minolta C200 - Wymiana zespołu bębna K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			3				
2	Konica Minolta C200 - Wymiana zespołu bębna C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
3	Konica Minolta C200 - Wymiana zespołu bębna M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
4	Konica Minolta C200 - Wymiana zespołu bębna Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
5	Konica Minolta C200 - Wymiana fusing unit	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
6	Konica Minolta C200 - Wymiana zespołu transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
7	Konica Minolta C200 - Wymiana rolek poboru papieru	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
8	Konica Minolta C451 - Wymiana zespołu bębna K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			4				
9	Konica Minolta C451 - Wymiana zespołu bębna C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			8				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Konica Minolta C451 - Wymiana zespołu bębna M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			8				
11	Konica Minolta C451 - Wymiana zespołu bębna Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			8				
12	Konica Minolta C451 - Wymiana fusing unit	Koszt wymiany wraz z dojazdem			8				
13	Konica Minolta C451 - Wymiana zespołu transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			8				
14	Konica Minolta C451 - Wymiana rolek poboru papieru	Koszt wymiany wraz z dojazdem			8				
15	Konica Minolta C451 - Wymiana pojemnika na zużyty toner	Koszt wymiany wraz z dojazdem			10				
16	Konica Minolta C280 - Wymiana dewelopera K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			14				
17	Konica Minolta C280 - Wymiana dewelopera C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			14				





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Konica Minolta C280 - Wymiana dewelopera M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			14				
19	Konica Minolta C280 - Wymiana dewelopera Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			14				
20	Konica Minolta C280 - Wymiana zespołu bębna K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			21				
21	Konica Minolta C280 - Wymiana zespołu bębna C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			21				
22	Konica Minolta C280 - Wymiana zespołu bębna M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			21				
23	Konica Minolta C280 - Wymiana zespołu bębna Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			21				
24	Konica Minolta C280 - Wymiana fusing unit	Koszt wymiany wraz z dojazdem			7				
25	Konica Minolta C280 - Wymiana zespołu transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			14				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	Konica Minolta C280 - Wymiana pojemnika na zużyty toner	Koszt wymiany wraz z dojazdem			28				
27	Konica Minolta C280 - Wymiana rolek poboru papieru	Koszt wymiany wraz z dojazdem			7				
28	Gestetner MPC2500 - Wymiana zespołu bębna K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			4				
29	Gestetner MPC2500 - Wymiana zespołu bębna C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			4				
30	Gestetner MPC2500 - Wymiana zespołu bębna M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			4				
31	Gestetner MPC2500 - Wymiana zespołu bębna Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			4				
32	Gestetner MPC2500 - Wymiana dewelopera K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
33	Gestetner MPC2500 - Wymiana dewelopera C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	Gestetner MPC2500 - Wymiana dewelopera M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
35	Gestetner MPC2500 - Wymiana dewelopera Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
36	Gestetner MPC2500 - Wymiana dewelopingu K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
37	Gestetner MPC2500 - Wymiana dewelopingu C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
38	Gestetner MPC2500 - Wymiana dewelopingu M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
39	Gestetner MPC2500 - Wymiana dewelopingu Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
40	Gestetner MPC2500 - Wymiana zespołu pasa transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
41	Gestetner MPC2500 - Wymiana zespołu czyszczącego pas transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
42	Gestetner MPC2500 - Wymiana fusing unit	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
43	Gestetner MPC2500 - Wymiana rolki transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
44	Gestetner MPC2500 - Wymiana rolek poboru papieru	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
45	Gestetner MPC2550 - Wymiana zespołu bębna K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
46	Gestetner MPC2550 - Wymiana zespołu bębna C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
47	Gestetner MPC2550 - Wymiana zespołu bębna M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
48	Gestetner MPC2550 - Wymiana zespołu bębna Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			2				
49	Gestetner MPC2550 - Wymiana dewelopera K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50	Gestetner MPC2550 - Wymiana dewelopera C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
51	Gestetner MPC2550 - Wymiana dewelopera M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
52	Gestetner MPC2550 - Wymiana dewelopera Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
53	Gestetner MPC2550 - Wymiana dewelopingu K	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
54	Gestetner MPC2550 - Wymiana dewelopingu C	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
55	Gestetner MPC2550 - Wymiana dewelopingu M	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
56	Gestetner MPC2550 - Wymiana dewelopingu Y	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Lp.	Nazwa artykułu	Opis	Nazwa artykułu operowanego przez Wykonawcę	Opis artykułu równoważnego	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę lub opakowanie	Wartość netto PLN kol. 6 x kol. 7	Podatek VAT (PLN)	Wartość (brutto) kol. 8 + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
57	Gestetner MPC2550 - Wymiana zespołu pasa transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
58	Gestetner MPC2550 - Wymiana zespołu czyszczącego pas transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
59	Gestetner MPC2550 - Wymiana fusing unit	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
60	Gestetner MPC2550 - Wymiana rolki transferu	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				
61	Gestetner MPC2550 - Wymiana rolek poboru papieru	Koszt wymiany wraz z dojazdem			1				

Suma	Wartość netto	Wartość brutto
końcowa		

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**Załącznik nr 3**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy \***

***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,***

***o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR (76/12/PN) oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia .....
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

*\* Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**Załącznik nr 4**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy \***

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR (76/12/PN)** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

\* Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.





**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Załącznik nr 4a**

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

## Oświadczenie

*DLA OSÓB FIZYCZNYCH*

**(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu serwerowego i oprogramowania.

**Oświadczam (y), że Wykonawca którego reprezentuję(emy):**

Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych,

Art. 24. ust.1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, cyt.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) .....
- 2) *Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;"*

.....  
miejsce, data

.....  
podpis, imię i nazwisko  
lub podpis na pieczęci imiennej

**Wzór: Umowa nr 76/12/PN**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2012 r. w Warszawie (dalej „Umowa”) pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....-.....,

a

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_, zarejestrowaną w \_\_\_\_\_  
Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa kopiarek marki:
  - a) Konica Minolta model: Bizhub C280 - 9 szt., Bizhub C451 – 2 szt., Bizhub C200 – 1 szt. ,
  - b) Ricoh model: MPC 2550 – 1 szt.
  - c) Gestetner model: MPC 2500 – 2 szt.Koparki objęte obsługą serwisową zwane są dalej „sprzętem”.
2. Zakres obsługi serwisowej obejmuje:
  - d) konserwację sprzętu, wynikającą z instrukcji obsługi po wykonaniu przewidzianego przez producenta limitu kopii dla każdego urządzenia,
  - e) naprawy i wymianę części zużywających się lub uszkodzonych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sprzętu,
  - f) dostawy materiałów eksploatacyjnych,zgodnie z warunkami określonymi w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

*Oznaczenie sprawy: 76/12/PN*

3. Konserwacja przeprowadzana jest po wykonaniu limitu kopii przewidzianego przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Zakres konserwacji obejmuje następujące czynności:
  - i) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kopiarki,
  - j) czyszczenie i mycie układu optyki,
  - k) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
  - l) czyszczenie układu grzejnego,
  - m) czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
  - n) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
  - o) smarowanie elementów napędu,
  - p) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.

## **§2**

### **Okres obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, wskazanych w § 4 ust. 1 (całkowita wartość przedmiotu Umowy).

## **§3**

### **Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów konserwacyjnych kopiarek, które wykonały limit kopii określony przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc. Strony uzgadniają, że przeglądy będą wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 9:00-15:00.
2. O konieczności wykonania przeglądu konserwacyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając zgłoszenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu w terminie 3 dni roboczych następujących podni otrzymania zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu oryginalnych bądź dopuszczonych przez producenta materiałów eksploatacyjnych oraz części ulegających zużyciu.
5. Zamówione przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne, a także części ulegające zużyciu zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych, następujących po dniu otrzymania zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z dostawą, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.

Oznaczenie sprawy: 76/12/PN

6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich niesprawności, awarii czy usterek (zwanym dalej „niesprawnościami”) sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa sprzętu w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niesprawności sprzętu w terminie do 3 dni roboczych, następujących po dniu otrzymania zgłoszenia, a w przypadku braku takiej możliwości do dostarczenia w tym czasie kopiarki zastępczej o parametrach nie gorszych niż sprzęt zastępowany, na czas naprawy.
9. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu, w tym koszt transportu, instalacji i uruchomienia sprzętu w miejscu użytkowania, ponosi Wykonawca.
10. W przypadku dokonywania naprawy poprzez wymianę części zużytych lub uszkodzonych, Wykonawca zobowiązuje się do instalacji części nowych, oryginalnych bądź dopuszczonych przez producenta, przystosowanych do modelu kopiarki.
11. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niesprawności sprzętu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych następujących po dniu otrzymania zgłoszenia niesprawności.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania obsługi serwisowej sprzętu zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta kopiarek oraz przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
13. Wszelkie zgłoszenia niesprawności przesyłane będą do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: .....
14. Poprawność wykonania wszystkich czynności serwisowych będzie dokumentowana w *Protokole wykonania usługi serwisowej* , którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy, potwierdzanym przez Strony.
15. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do sprzętu objętego zgłoszeniem w celu wykonania obsługi serwisowej. Obsługa serwisowa odbywać się będzie w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego.

#### §4

##### **Ceny i warunki płatności**

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (..... złotych).

*Oznaczenie sprawy: 76/12/PN*

2. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe, określone w załączniku nr 2 (Oferta Wykonawcy), obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności:
  - a) stałą gotowość do obsługi serwisowej,
  - b) koszty serwisu,
  - c) koszty przeglądów konserwacyjnych,
  - d) koszty naprawy i wymiany zużytych części,
  - e) koszty dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym zszywek, bez kosztów papieru).
3. Rozliczenia opłat z tytułu usługi serwisowej będą dokonywane w oparciu o rzeczywistą liczbę wykonanych w danym miesiącu serwisów, na podstawie podpisanych Protokołów, o których mowa w § 3 ust. 14.
4. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia realizacji zobowiązania, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy materiałów eksploatacyjnych, a także części ulegających zużyciu, o którym mowa w § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia niesprawności sprzętu lub dostarczenia sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia niesprawności sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, chyba że przyczyna opóźnienia leży po stronie Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: 76/12/PN

5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie naliczane są niezależnie od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktur.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość określonych w Umowie kar umownych.

## **§7**

### **Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę z Wykonawcą bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie będzie skuteczne w terminie 7 dni od dnia wysłania Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o odstąpieniu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu Umowy brutto, wskazanej w § 4 ust. 1.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej i musi zostać przesłane na adres drugiej Strony umowy.

## **§8**

### **Osoby upoważnione do kontaktów między Wykonawcą a Zamawiającym**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Wykonawcy jest Pan/i  
.....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Zamawiającego jest Pan/i  
.....

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

- a) Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą poddawane

*Oznaczenie sprawy: 76/12/PN*

rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

- b) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- c) W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- e) Wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załącznik nr 1- Protokół wykonania usługi serwisowej

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

*ZAMAWIAJĄCY:*

*WYKONAWCA:*

**Wzór: Protokół wykonania usługi serwisowej  
zleconej w ramach Umowy nr ..... z dnia .....**

Wykonawca:

.....  
Zamawiający: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju; ul. Nowogrodzka 47A; 00-695 Warszawa  
W dniu ..... została wykonana obsługa serwisowa w zakresie:

- konserwacji,
- usunięcia niesprawności,
- dostawy materiałów eksploatacyjnych<sup>1</sup>.

Usługa dotyczyła kopiarki:

.....	.....	.....	.....
MODEL	LOKALIZACJA	NR FABRYCZNY	STAN LICZNIKA

WYKAZ WYMIENIONYCH CZĘŚCI ORAZ WYKONANYCH CZYNNOŚCI		
Lp.	NAZWA WYMIENIONEJ CZĘŚCI / OPIS WYKONANYCH CZYNNOŚCI	IŁOŚĆ
1.		
2.		
...		

UWAGI

.....	.....
PODPIS WYKONAWCY	PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić