

### Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie usługi drukowania do dnia 01.11.2018.

W ramach tejże usługi Wykonawca zapewni:

- wynajem **8 szt. urządzeń wielofunkcyjnych**:
- obsługę serwisową tj.: konserwacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek i utrzymywania stałej jakości kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia, a także pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia,
- dostawę i montaż wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kopiarek (w tym: tonery, zszywki, części zamienne).

#### **Wymagania odnośnie obsługi serwisowej i dostawy materiałów eksploatacyjnych:**

1. O konieczności wykonania przeglądu konserwacyjnego (nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy) Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając zgłoszenie.
2. Zakres konserwacji obejmuje następujące czynności:
  - a) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kopiarki,
  - b) czyszczenie i mycie układu optyki,
  - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
  - d) czyszczenie układu grzejnego,
  - e) czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
  - f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
  - g) smarowanie elementów napędu,
  - h) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów.
3. Dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych wykonywane będą w ramach wynagrodzenia z tytułu usługi drukowania z zastrzeżeniem, że muszą spełniać parametry takie jak jakość kopi, co najmniej jak materiały oryginalne, tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
5. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
6. Do zakresu czynności serwisowych będzie należał:
  - a) montaż i demontaż modułów urządzenia,
  - b) sprawdzenie i czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzenia,
  - c) wymiana zużytych elementów,
  - d) kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia,

7. W przypadku awarii kserokopiarek objętych usługą drukowania, Wykonawca zobowiązany będzie przywrócić pełną sprawność urządzeń w ciągu 2 dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w dłuższym terminie.
8. W przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia w czasie określonym w punkcie 7 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na żądanie Zamawiającego urządzenia zastępczego, którego parametry nie będą gorsze niż urządzenia zabranego do naprawy, a wykonana ilość kopii na urządzeniu udostępnionym przez Wykonawcę zostanie rozliczona w ramach i formie określonej w umowie.
9. Wykonawca będzie wykonywać prace w zakresie i terminach uprzednio ustalonych przez osobę sprawującą nadzór nad serwisowaniem kserokopiarek ze strony Zamawiającego.
10. Awarię lub konieczność wykonania przeglądu konserwacyjnego, Zamawiający będzie zgłaszał poprzez wysłanie maila na wskazany wcześniej adres mailowy lub poprzez wysłanie faksu na wskazany wcześniej numer faksu.
11. Całkowita obsługa serwisowa wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu zainstalowania kserokopiarek w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług serwisowych poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Usługi te będą wykonywane w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
12. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.
13. Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
14. Przy odbiorze usługi konserwacji lub naprawy uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

#### **Wymagania odnośnie parametrów dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych:**

1. Dopuszcza się możliwość dostarczenia kopiarek używanych, które spełniają poniższe warunki:
  - a) dostarczone kopiarki będą wyprodukowane w roku **2016 lub późniejszym**,
  - b) łączna ilość wydrukowanych stron nie może być większa niż **300 szt.** w czerni i bieli oraz **300 szt.** w kolorze.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne tego samego producenta i modelu.
3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą, **szczegółową specyfikację techniczną** oferowanego sprzętu w języku polskim.
4. Zainstalowane funkcje:

a) Skaner

- rozdzielczość minimum 600 dpi,
- prędkość skanowania w czerni minimum: 80 str/min,
- prędkość skanowania w kolorze minimum: 80 str/min,
- czarno-biały i kolorowy,
- automatyczny dwustronny podajnik papieru na co najmniej 100 arkuszy,
- formaty wyjściowe: PDF, TIFF,
- książka adresowa przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym,
- Tryby skanowania:
  - Sieciowy TWAIN,
  - Skan do eMail,
  - Skan do FTP,
  - Skan do SMB/LAN,
  - Skanowanie do Skrzynki Użytkownika,
  - Skan do USB.
- podajnik ręczny + automatyczny,
- skanowanie od formatu A5 do A3.

b) Kopiarka

- rozdzielczość minimum 600 dpi,
- automatyczny wydruk dwustronny,
- możliwość powiększania i zmniejszania kopiowanych dokumentów,
- Kopiowanie od formatu A5 do A3.

c) Drukarka

- druk czarno-biały i kolorowy,
- automatyczny wydruk dwustronny,
- szybkość druku czarno-białego A4 minimum: 22 str/min
- szybkość druku w kolorze A4 minimum: 22 str/min
- szybkość druku czarno-białego A3 minimum: 14 str/min
- szybkość druku w kolorze A3 minimum: 14 str/min
- rozdzielczość druku minimum 1200 dpi,
- drukowanie od formatu A5 do A3.

d) Finisz

- pojemność wyjścia minimum: 500 arkuszy,
- funkcja zszywanie (do 50 arkuszy),
- funkcja dziurkowania (2 i 4 otwory).

e) Specyfikacja skrzynek użytkownika:

- Maks. ilość przechowywanych dokumentów: do 3 000 dokumentów lub 10,000 stron,
- Rodzaje skrzynek systemowych: bezpieczny wydruk (drukarki kompatybilne z systemem YSoft Safeq5), szyfrowany wydruk PDF,
- Funkcjonalność skrzynek użytkownika: ponowny wydruk, łączenie, pobieranie, wysyłanie (e-mail/FTP/SMB), kopiowanie pomiędzy skrzynkami.

- f) Dysk twardy wbudowany minimum 250 GB
- g) Format obsługiwanego papieru: A5 – A3
- h) Obsługa języków: PCL, Postscript
- i) Zainstalowane kasety:
  - co najmniej 2 kasety A5-A3: minimum 500 kartek,
  - podajnik ręczny minimum 150 kartek.
- j) Źródło zasilania: 220 – 240 V, 50/60 Hz
- k) Zainstalowane kółka do łatwiejszego przewożenia
- l) Interfejsy: USB, Ethernet 10 base-T/100 base-TX
- m) Współpraca z systemami operacyjnymi: Windows XP/Vista/7/8/8.1/Server 2003/Server 2008
- n) Interfejs użytkownika w języku: polskim, angielskim
- o) Instrukcja obsługi w języku polskim
- p) Terminal na karty zbliżeniowe EMC3 w standardzie EM 125 kHz

### Sposób rozliczania

1. Usługa drukowania będzie rozliczana na podstawie ilości wydrukowanych stron czarno-białych oraz kolorowych.
2. Z tytułu dostarczania usługi drukowania, Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie, ustalone na podstawie ceny wykonania jednej kopii czarno-białej i jednej kopii kolorowej, bez względu na model urządzenia, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie opłaty celne i podatki, w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Strony A3 będą liczone jako 2 strony A4.
4. Umowa zostanie podpisana na okres **do dnia 01.11.2018** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
5. Średnia miesięczna ilość wydrukowanych kopii dla jednego urządzenia wielofunkcyjnego, oszacowana została w wysokości:
  - **5500 kopii czarno-białych**
  - **6000 kopii kolorowych**
6. Średnia miesięczna ilość wydrukowanych kopii została wyliczona na podstawie zarejestrowanej ilości wydruków w ostatnich 12 miesiącach, wyrównując wyliczoną wartość w górę do pełnych tysięcy stron na miesiąc.