

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa

ZATWIERDZAM

.....-//-.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), którego przedmiotem jest:

„Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 gram”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

strona internetowa Zamawiającego: www.ncbir.gov.pl

faks: +48 22 201 34 08

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV – 64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 gram i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.), na potrzeby Zamawiającego.

Przez przysyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe:

- 1) zwykłe – przesyłki nie rejestrowane, niebędące przesyłką najszybszej kategorii,
- 2) priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii,
- 3) polecane – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) rejestrowane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego (Kancelaria ogólna, piętro II), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14.15 – 14.45, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowane przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (tożsame z danymi wskazanymi w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecana, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO). Przesyłki będą opłacane przy użyciu maszyn do frankowania.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową z tym samym kierunkiem, rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, lub zestawieniu ilościowym.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia zgodnie z adresem doręczenia.

Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczania.

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki pocztowej przez adresata, to jest „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia adresatowi.

W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym adresem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie, to jest „pierwsze awizo”, o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę pocztową. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu przewidzianego na odbiór przesyłki pocztowej przez adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki pocztowej przez adresata.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w

obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12.06.2003 Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. Z 2008r. Nr 189 poz. 1159 ze zm) lub oświadczenie w przypadku gdy Wykonawca zwolniony jest z obowiązku uzyskania zezwolenia;

- 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia** – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** – warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1) – 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego – wystawiony z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
14. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12.06.2003 Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. Z 2008r. Nr 189 poz. 1159 ze zm) lub oświadczenie w przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest z obowiązku uzyskania zezwolenia;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;

- 6) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, w Kancelarii ogólnej, II piętro, pok. 204, w terminie do dnia **21.05.2012 r.** do godz. 10.00. Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku od 8.15 do 16.15.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

*Nazwa (firma) wykonawcy
Adres wykonawcy*

*Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa*

„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 gram”

Nie otwierać przed dniem 21.05.2012 r., godz. 10.30

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Nowogrodzka 47a, w Warszawie , w dniu **21.05.2012 r.** o godz. 10.30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i podania w nim łączną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia – zgodnie z opisem zawartym w niniejszej specyfikacji i okresem trwania umowy, powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty Wykonawców nie wykluczonych oraz oferty, które nie zostaną odrzucone, będą oceniane według kryterium cena – 100%.
2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do poniżej zamieszczonego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub odrzucenia oferty odwołującego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

USŁUGI POCZTOWE PODSTAWOWE	Szacunkowa liczba
Przyjmowanie do przemieszczenia i doręczenia przesyłek listowych krajowych i zagranicznych o wadze powyżej 50 g.	
Przesyłki krajowe	
o masie powyżej 50 g do 100 g	600
o masie powyżej 100 g do 350 g	200
o masie powyżej 350 g do 500 g	100
o masie powyżej 500 g do 1000 g	100
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100
Przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach Europy)	
o masie powyżej 50 g do 100 g	400
o masie powyżej 100 g do 350 g	100
o masie powyżej 350 g do 500 g	100
Przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach innych niż Europa)	
o masie powyżej 50 g do 100 g	200
o masie powyżej 100 g do 350 g	100
Przesyłki przyspieszone (priorytetowe)	
przesyłki krajowe	
o masie powyżej 50 g do 100 g	400
o masie powyżej 100 g do 350 g	200
o masie powyżej 350 g do 500 g	100
o masie powyżej 500 g do 1000 g	100
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100
przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach Europy)	
o masie powyżej 50 g do 100 g	200
o masie powyżej 100 g do 350 g	60
o masie powyżej 350 g do 500 g	40
o masie powyżej 500 g do 1000 g	40
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	40
Przesyłki polecone (rejestrowane)	
przesyłki krajowe	
o masie powyżej 50 g do 100 g	1.200
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 100 g do 350 g	400
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 350 g do 500 g	400
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 500 g do 1000 g	200
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	200
przesyłka zwrotna j.w.	
przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach Europy)	
o masie powyżej 50 g do 100 g	300
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 100 g do 350 g	200
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 350 g do 500 g	200
przesyłka zwrotna j.w.	

o masie powyżej 500 g do 1000 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach innych niż Europa)	
o masie powyżej 50 g do 100 g	200
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 100 g do 350 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 350 g do 500 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
Przesyłki polecone (rejestrowane) przyspieszone (priorytetowe)	
przesyłki krajowe	
o masie powyżej 50 g do 100 g	600
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 100 g do 350 g	200
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 350 g do 500 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 500 g do 1000 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach Europy)	
o masie powyżej 50 g do 100 g	200
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 100 g do 350 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 350 g do 500 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 500 g do 1000 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100
przesyłka zwrotna j.w.	
Przyjmowanie do przemieszczania i doręczania paczek krajowych i zagranicznych	
paczki krajowe	
o masie powyżej 2 kg do 5 kg	100
paczka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 5 kg do 10 kg	40
paczka zwrotna j.w.	
Paczki przyspieszone (priorytetowe)	
paczki krajowe	
o masie powyżej 2 kg do 5 kg	100
paczka zwrotna j.w.	
o masie powyżej 5 kg do 10 kg	40
paczka zwrotna j.w.	
paczki zagraniczne (doręczane w Anglii)	
o masie powyżej 5 kg do 6 kg	20
paczka zwrotna j.w.	
paczki zagraniczne (doręczane w USA, Kanadzie)	
o masie powyżej 5 kg do 6 kg	20
paczka zwrotna j.w.	

Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej i paczki	
krajowej	1.200
zagranicznej	400

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zamawiający:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:		
Miejscowość:		
Ulica:		Nr
Kod pocztowy:		
Tel.		
Fax, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:		
e-mail:		
NIP:		
REGON:		
Osoba do kontaktów		

Oferujemy realizację zamówienia, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 gram, na warunkach określonych w SIWZ i zgodnie z jej treścią.

Oferujemy realizację zamówienia za cenę brutto zł (słownie zł:), według poniższego zestawienia:

USŁUGI POCZTOWE PODSTAWOWE	Szacunkowa liczba	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto
Przyjmowanie do przemieszczenia i doręczenia przesyłek listowych krajowych i zagranicznych o wadze powyżej 50 g.			
1	2	3	4
Przesyłki krajowe			
o masie powyżej 50 g do 100 g	600		
o masie powyżej 100 g do 350 g	200		
o masie powyżej 350 g do 500 g	100		

o masie powyżej 500 g do 1000 g	100		
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100		
Przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach Europy)			
o masie powyżej 50 g do 100 g	400		
o masie powyżej 100 g do 350 g	100		
o masie powyżej 350 g do 500 g	100		
Przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach innych niż Europa)			
o masie powyżej 50 g do 100 g	200		
o masie powyżej 100 g do 350 g	100		
Przesyłki przyspieszone (priorytetowe)			
przesyłki krajowe			
o masie powyżej 50 g do 100 g	400		
o masie powyżej 100 g do 350 g	200		
o masie powyżej 350 g do 500 g	100		
o masie powyżej 500 g do 1000 g	100		
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100		
przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach Europy)			
o masie powyżej 50 g do 100 g	200		
o masie powyżej 100 g do 350 g	60		
o masie powyżej 350 g do 500 g	40		
o masie powyżej 500 g do 1000 g	40		
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	40		
Przesyłki polecone (rejestrowane)			
przesyłki krajowe			
o masie powyżej 50 g do 100 g	1.200		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 100 g do 350 g	400		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 350 g do 500 g	400		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 500 g do 1000 g	200		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	200		
przesyłka zwrotna j.w.			
przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach Europy)			
o masie powyżej 50 g do 100 g	300		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 100 g do 350 g	200		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 350 g do 500 g	200		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 500 g do 1000 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach innych niż Europa)			
o masie powyżej 50 g do 100 g	200		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 100 g do 350 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 350 g do 500 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			

Przesyłki polecone (rejestrowane) przyspieszone (priorytetowe)			
przesyłki krajowe			
o masie powyżej 50 g do 100 g	600		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 100 g do 350 g	200		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 350 g do 500 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 500 g do 1000 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
przesyłki zagraniczne (doręczane w krajach Europy)			
o masie powyżej 50 g do 100 g	200		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 100 g do 350 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 350 g do 500 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 500 g do 1000 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 1000 g do 2000 g	100		
przesyłka zwrotna j.w.			
Przyjmowanie do przemieszczania i doręczania paczek krajowych i zagranicznych			
paczki krajowe			
o masie powyżej 2 kg do 5 kg	100		
paczka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 5 kg do 10 kg	40		
paczka zwrotna j.w.			
Paczki przyspieszone (priorytetowe)			
paczki krajowe			
o masie powyżej 2 kg do 5 kg	100		
paczka zwrotna j.w.			
o masie powyżej 5 kg do 10 kg	40		
paczka zwrotna j.w.			
paczki zagraniczne (doręczane w Anglii)			
o masie powyżej 5 kg do 6 kg	20		
paczka zwrotna j.w.			
paczki zagraniczne (doręczane w USA, Kanadzie)			
o masie powyżej 5 kg do 6 kg	20		
paczka zwrotna j.w.			
Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej i paczki			
krajowej	1.200		
zagranicznej	400		
RAZEM cena brutto			

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. Zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;

3. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.

Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (*podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy*):

-

-

Oferta została złożona na zapisanych stronach (*kolejno ponumerowanych*).

.....2012 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 gram oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....2012 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 gram mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....2012 r.

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2012 roku w Warszawie (zwana dalej „Umową”),
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul.
Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o
Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 616),

NIP: 7010073777, REGON: 141032404,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w
trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.) na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 Umowy.
3. Przez przysyłki pocztowe, będące Przedmiotem umowy, rozumie się przysyłki listowe i paczki pocztowe:
 - a. zwykłe – przysyłki nie rejestrowane, niebędące przesyłką najszybszej kategorii,
 - b. priorytetowe – przysyłki najszybszej kategorii,
 - c. polecane – przysyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d. rejestrowane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przysyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12.06.2003 Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. Z 2008r. Nr 189 poz. 1159 ze zm) lub oświadczenie w przypadku gdy Wykonawca zwolniony jest z obowiązku uzyskania zezwolenia.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Odpowiedzialność za kontrolę stopnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy ponosi Zamawiający. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy i wcześniejszym zakończeniu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego (Kancelaria Ogólna, piętro II), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.15 – 14.45, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek do wysyłki, będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (tożsame z danymi wskazanymi w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki, zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy. Przesyłki będą opłacane przy użyciu maszyn do frankowania.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek pocztowych ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, lub zestawieniu ilościowym.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem doręczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie zawartości paczki pocztowej w czasie przemieszczania.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki pocztowej przez adresata, to jest „potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie

po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia adresatowi.

8. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym adresem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie, to jest „pierwsze awizo”, o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę pocztową. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu przewidzianego na odbiór przesyłki pocztowej przez adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki pocztowej przez adresata.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

§ 5

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, realizowany będzie na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 ze zm.)
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 ze zm.)
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 ze zm.),
 - d) Międzynarodowych przepisach pocztowych: Ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

§ 6

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie Umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto (słownie: zł).
2. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie zestawienie odebranych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz innych usług objętych Przedmiotem umowy, wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przy zastosowaniu maszyn do frankowania, rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie w formie zaliczki na poczet opłat za usługi pocztowe „z góry” przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca umożliwi ustawienie licznika urządzeń do frankowania, odpowiednio do wysokości wpłaty od dnia dokonania wpłaty tj. w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Z

tytułu wpłat na poczet wykonywania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dnia od daty uznania jego rachunku bankowego.

4. Rozliczenia między Stronami, z tytułu realizacji Przedmiotu umowy, dokonywane będą w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawę rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, określone w Załączniku nr 1 do Umowy, oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych i doręczonych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych do końca okresu obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa wygaśnie z upływem okresu, na jaki została zawarta. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki pocztowej bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość ustalonych przez Strony kar umownych.
4. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów w związku z realizacją Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego jest: tel.
 - b) ze strony Wykonawcy jest: tel.

§ 9

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części Umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą przy zachowaniu formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż w terminie ... dni przed jej planowanym wprowadzeniem.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych poszczególnych wysyłek, bez zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
4. Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony będą starały się załatwić polubownie, jednak w braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Integralną część Umowy stanowi:
 - a) Załącznik nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe
 - b) Załącznik nr 2 – kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu KRS Wykonawcy
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA