



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ZATWIERDZAM

...../..

Zbigniew Zieliński

Warszawa, dnia 27 marca 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami)



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

adres:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

w WARSZAWIE

ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa

www.ncbir.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa kopiarek marki:

- a) Konica Minolta model: Bizhub C280 - 7 szt., Bizhub C451 – 2 szt., Bizhub C200 – 1 szt. ,
- b) Ricoh model: MPC 2550 – 1 szt.
- c) Gestetner model: MPC 2500 – 2 szt.

3.2. Zakres obsługi serwisowej obejmuje:

- a) obsługę serwisową tj.: konserwacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek i utrzymywania stałej jakości kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia, a także pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia (w tym: przeglądy techniczne, czyszczenie i konserwacja urządzeń co najmniej raz w miesiącu),
- b) dostawę i montaż wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kopiarek (w tym: tonery, zszywki, części zamienne),

3.3. Wykonawca będzie zobowiązany do założenia i prowadzenia książki serwisowej dla każdej kserokopiarki objętej przedmiotem umowy.

3.4. Początkowe stany licznika kserokopiarok zostaną spisane komisyjnie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do okresowego przeglądu kserokopiarok zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta urządzeń, jednak nie rzadziej niż raz



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w miesiącu oraz do odnotowania stanu licznika w książce serwisowej w celu ustalenia konieczności przeprowadzenia konserwacji.

3.6. O konieczności wykonania przeglądu konserwacyjnego Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając zgłoszenie.

3.7. Zakres konserwacji obejmuje następujące czynności:

- a) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kopiarki,
- b) czyszczenie i mycie układu optyki,
- c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
- d) czyszczenie układu grzejącego,
- e) czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
- f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
- g) smarowanie elementów napędu,
- h) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów,
- i) zapis w książce serwisowej urządzenia informacji o terminie i czasie trwania konserwacji,
- j) poinformowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o stanie technicznym urządzenia i objaśnienie wpisów w książce serwisowej.

3.8. Dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych wykonywane będą w ramach wynagrodzenia z tytułu serwisu z zastrzeżeniem, że:

- a) muszą być fabrycznie nowe w opakowaniach oryginalnych producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dostawą,
- b) muszą posiadać oznaczenia jak: nazwa producenta, oraz termin ważności,
- c) muszą spełniać parametry takie jak: wydajność i jakość kopi, co najmniej jak materiały oryginalne tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
- d) nie mogą być regenerowane tzn. takie materiały eksploatacyjne, w których w ich procesie wytwarzania zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już zużytych materiałów eksploatacyjnych, jak np. dysze, wałki, obudowy itp.,
- e) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełniania,
- f) nie mogą powodować utraty gwarancji producenta sprzętu,
- g) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3.9. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną.
- 3.10. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- 3.11. Do zakresu czynności serwisowych będzie należał:
- montaż i demontaż modułów urządzenia,
 - wymiana zużytych elementów,
 - kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia,
 - zapis w książce serwisowej urządzenia informacji o terminie i czasie trwania naprawy,
 - poinformowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o stanie technicznym urządzenia i objaśnienie wpisów w książce serwisowej.
- 3.12. W przypadku awarii kserokopiarek objętych umową serwisową Wykonawca zobowiązany będzie przywrócić pełną sprawność urządzeń w ciągu 2 dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w dłuższym terminie.
- 3.13. W przypadku, gdy wykonanie naprawy urządzenia w czasie określonym w punkcie 3.12 jest niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na żądanie Zamawiającego urządzenia zastępczego, którego parametry nie będą gorsze niż urządzenia zabranego do naprawy, a wykonana ilość kopii na urządzeniu udostępnionym przez Wykonawcę zostanie rozliczona w ramach i formie określonej w umowie.
- 3.14. W momencie podstawienia urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wpisać do książki serwisowej aktualną ilość wydrukowanych stron na tym urządzeniu (zaznaczając, że chodzi o urządzenie zastępcze).
- 3.15. W momencie zabrania urządzenia zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w książce serwisowej aktualnych stanów wydrukowanych stron (zaznaczając, że chodzi o urządzenie zastępcze).
- 3.16. Zgłoszenie przez Zamawiającego kserokopiarek do naprawy nastąpi pocztą elektroniczną lub faksem i będzie zawierało typ oraz numer fabryczny urządzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia pocztą elektroniczną lub faksem.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3.17. Wykonawca będzie wykonywać prace w zakresie i terminach uprzednio ustalonych przez osobę sprawującą nadzór nad serwisowaniem kserokopiarek ze strony Zamawiającego.
- 3.18. Całkowita obsługa serwisowa wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu zainstalowania kserokopiarek w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług serwisowych poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Usługi te będą wykonywane w uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 3.19. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.
- 3.20. Wykonawca będzie zobowiązany, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
- 3.21. Przy odbiorze usługi uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz wyznaczony pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem. Strony każdorazowo sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, a jego podpisana przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego kopia będzie przekazana Wykonawcy – oryginał zostaje u Zamawiającego.
- 3.22. Wszystkie kopiarki objęte umową w chwili jej podpisania będą sprawne.
- 3.23. **Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV :**

50.31.00.00-1	usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
50.31.31.00-3	naprawa fotokopiarek
50.31.32.00-4	konserwacja fotokopiarek

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:
- 5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),
 - 5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.4. SIWZ),
 - 5.1.3. dokumentów wymaganych w SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 5.3. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać autoryzację do dokonywania przeglądów i napraw gwarancyjnych urządzeń marki Konica Minolta.
- Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ.
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.3. SIWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
- Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do ofert oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 5.5. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (sytuacja ekonomiczna i finansowa) Zamawiający nieprecyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 5.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6.
- 5.7. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 5.8. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione na dzień składania ofert.
- 5.9. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. niniejszego SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy,). Do oferty należy wówczas również załączyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp lub w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 6.1.6. SIWZ.
 - 6.1.2. **Formularz cenowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 6.1.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 6.1.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4do SIWZ.
- 6.1.5. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.6. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – w przypadku kiedy Wykonawca do takiej grupy należy.**
- 6.1.7. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.**
- 6.1.8. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 6.1.9. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokument określony w pkt. 6.1.3. SIWZ dotyczące tego podmiotu.****
- 6.2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.7. SIWZ). Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3. i 6.1.4. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 9. SIWZ.
- 6.3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.4. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.4. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 i za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbir.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).
- 8.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Informacje ogólne

- 9.1.1. Oferta musi posiadać formę pisemną;
- 9.1.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9.1.3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania;
- 9.1.4. Wyłącza się możliwość składania ofert wariantowych;
- 9.1.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
- 9.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
- 9.1.7. Ofertę sporządza się w języku polskim, jednak Zamawiający dopuszcza możliwość użycia w ofercie zwrotów obcojęzycznych, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim;
- 9.1.8. Zaleca się sporządzenie oferty według wzorcowych formularzy stanowiących załączniki do SIWZ zgodnie z jej postanowieniami; dopuszcza się złożenie oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem ich treści;
- 9.1.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz, aby oferta posiadała spis treści;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

9.1.10. Części oferty, które Wykonawca uznaje za poufne powinny zostać wyraźnie oznaczone.

Wykonawca nie może zastrzec poufności informacji zawartych w ofercie, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tzn.:

- 9.1.10.1. nazwy firmy;
- 9.1.10.2. adresu;
- 9.1.10.3. informacji dotyczących ceny;
- 9.1.10.4. terminu wykonania zamówienia;
- 9.1.10.5. okresu gwarancji;
- 9.1.10.6. warunków płatności.

Zastrzeżenie jednej, kilku lub wszystkich powyżej wymienionych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9.2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

9.2.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

9.2.2. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie (lub załącznikach) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1) Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania;

9.2.3. dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub stanowić osobną część oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Oferta Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie stanowiła załącznik do umowy. Zawarta umowa jest jawna, dlatego też w przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one stanowić część odrębną.

9.3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

9.3.1. Wypełniony formularz *Oferta* (w formie oryginału) sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do SIWZ;

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 9.3.2. Wypełnione i podpisane Załączniki do SIWZ, od 1 do 4. Wszystkie załączniki stanowiące integralną część SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek zamieszczonych w ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”;
- 9.3.3. Dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 6 SIWZ - Formularz ofertowy oraz ewentualnie lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 9.6. SIWZ :
- 9.4. Każdą stroną oferty (dotyczy to również załączników składanych wraz z ofertą) podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 9.5. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo udzielone osobie, która podpisała ofertę i załączniki. W przypadku przedłożenia oryginału lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej notarialnie do podpisania oferty i załączników, nie wymagane będzie poświadczenie zgodności z oryginałem.
- 9.6. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 9.8. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców.
- 9.9. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie jednego z warunków, o których mowa powyżej skutkuje nieuwzględnieniem wprowadzonych zmian.
- 9.10. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.11. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie;
- 9.12. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 9 oznaczając dodatkowo:

„ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

- 9.13. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 11.1. Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert.
- 11.2. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „Świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05 kwietnia 2013 R. GODZ. 10:00”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia 05.04.2013 r. o godz. 10⁰⁰. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, a ponadto będzie miała najniższą cenę brutto a tym samym uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Wyliczenie ceny oferty następuje według Formularza cenowego (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*).
- 14.3. Cenę jednostkową i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cena jednostkowa nie podlega zmianie ani waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 14.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
 - 1) cenę netto - bez podatku VAT
 - 2) cenę brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

14.7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Oferty będą oceniane według poniższego kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100

16.2. Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

najniższa zaoferowana wartość brutto

Liczba przyznanych punktów = -----

wartość ocenianej oferty brutto

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.

16.3. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów spośród ofert odrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.4.1. jest niezgodna z ustawą;

16.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;

16.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

16.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

16.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

16.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

16.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.5. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto - znaczenie 100%

16.6. Wykonawca oblicza wartość zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

16.7. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ poda całkowitą wartość za wykonanie zamówienia.

16.8. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.

16.9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

17.1.1.1. widoczna mylna pisownia wyrazu,

17.1.1.2. ewidentny błąd gramatyczny,

17.1.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

17.1.1.4. ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r.,

17.1.1.5. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokument poświadczający posiadanie autoryzacji do dokonywania przeglądów i napraw gwarancyjnych urządzeń marki Konica Minolta.
- 18.2. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
- 18.4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 18.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - 18.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 18.4.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.6. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 18.6.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

18.6.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).

18.7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:

18.7.1. przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;

18.7.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.9. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

18.10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

18.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18.12. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

18.13. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.

18.14. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 19.3.1. pieniądzu;
 - 19.3.2. gwarancjach bankowych;
 - 19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
- 19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie
22 1130 1017 0020 1020 9820 0001
 - 19.4.2. w innej formie niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 SIWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w ust. 21.7. i 21.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 21.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 21.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy części piątej z dnia 17 listopada 1964 r. – *kodeks postępowania cywilnego*, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 21.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 24.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 24.2.1. udostępnienie zainteresowanym ww. dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks);
 - 24.2.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
 - 24.2.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 24.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:

1. Załącznik 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik 2 – Formularz cenowy;
3. Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
4. Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Załącznik 5 – Informacje o stanie liczników poszczególnych drukarek oraz szacowanej ilości wydruków miesięcznych
6. Załącznik 6 – Wzór umowy.

Warszawa, dn. 27.03.2013 r.

Komisja przetargowa

Przewodniczący komisji – Zenon Flis
Członek komisji – Mariusz Kaczmarczyk
Sekretarz komisji – Katarzyna Kwiecińska



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

NR RACHUNKU BANKOWEGO

NAZWA BANKU, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RACHUNEK

IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres do 24 miesięcy w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:

Cena netto oferty:

słownie złotych:

Cena brutto oferty:

słownie złotych:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

* Cena oferty brutto obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym podatek VAT, koszt transportu, dojazdu do miejsca użytkowania fotokopiarek, materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, koszt napraw i konserwacji, czynności porządkowych, koszt utylizacji części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych, koszt dostawy i montaż materiałów niezbędnych do funkcjonowania fotokopiarek, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Wyliczenie zostało podane w Załączniku nr 2 do oferty (Formularz cenowy).

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oświadczam, iż nie należę (-my)/ *należę (-my) do grupy kapitałowej i w związku z tym w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.
7. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie²
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
8. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
9. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne

* Niepotrzebne skreślić

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa czynności	Cena netto wydrukowania 1 strony PLN (do 3 miejsc po przecinku)	Szacunkowa ilość drukowanych stron na przestrzeni miesiąca	Wartość netto za 1 miesiąc PLN (wartość zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) kol. 3 x kol. 4	Wartość netto za 24 miesiące PLN kol. 5 x 24	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN) kol. 6 x kol.7	Wartość brutto Umowy PLN kol. 6 + kol. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Drukowanie kopii czarno-białych		84668					
2	Drukowanie kopii kolorowych		65271					

Suma	Wartość netto	Wartość brutto
końcowa		

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imienne



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Załącznik nr 3**

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR** oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.....,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub Pełnomocnik.*



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Załącznik nr 4**

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy * o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie obsługi serwisowej kopiarek eksploatowanych w NCBR (9/13/PN), oświadczam brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie.*

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Załącznik nr 5**

**INFORMACJE O STANIE LICZNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH DRUKAREK ORAZ
SZACOWANEJ ILOŚCI WYDRUKÓW MIESIĘCZNIE**

LP	Model koparki (nazwa w sieci)	Stan licznika na dzień: 07.02.2013 wydruk czarno-biały	Stan licznika na dzień: 07.02.2013 wydruk kolorowy	Il. wydr. stron w m-cu 01.2013 wydruk czarno- biały	Il. wydr. stron w m-cu 01.2013 wydruk kolorowy
1	Gestetner MPC2500	526786	142975	1817	800
2	Ricoh MPC2550	152409	55222	6379	4054
3	Konica Minolta BIZHUB C280	144883	116385	13087	10185
4	Konica Minolta BIZHUB C280	43219	12997	5500	1825
5	Gestetner MPC2500	502275	182378	3334	4813
6	Konica Minolta BIZHUB C451	334567	220917	1305	1698
7	Konica Minolta BIZHUB C280	141087	118003	11757	9833
8	Konica Minolta BIZHUB C280	51532	41198	6777	5247
9	Konica Minolta BIZHUB C200	103326	56037	3826	3269
10	Konica Minolta BIZHUB C280	94269	58165	8553	4555
11	Konica Minolta BIZHUB C451	411434	178613	5992	4698
12	Konica Minolta BIZHUB C280	39371	26768	8296	9187
13	Konica Minolta BIZHUB C280	103124	69036	8045	5107



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**
Załącznik nr 6

Wzór: Umowa nr 9/13/PN

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

_____, z siedzibą w _____,
ul. _____, zarejestrowaną w _____
pod numerem _____ w _____,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa kopiarek marki:
 - 1) Konica Minolta model: Bizhub C280 - 7 szt., Bizhub C451 - 2 szt., Bizhub C200 - 1 szt. ,
 - 2) Ricoh model: MPC 2550 - 1 szt.
 - 3) Gestetner model: MPC 2500 - 2 szt.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Kopiarki objęte obsługą serwisową zwane są dalej „sprzętem”.

2. Zakres obsługi serwisowej obejmuje:
 - a) obsługę serwisową tj.: konserwacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania kserokopiarek i utrzymywania stałej jakości kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia, a także pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia (w tym: przeglądy techniczne, czyszczenie i konserwacja urządzeń co najmniej raz w miesiącu),
 - b) dostawę i montaż wszystkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kopiarek (w tym: tonery, zszywki, części zamienne),
3. Do zakresu czynności serwisowych będzie należał:
 - 1) montaż i demontaż modułów urządzenia,
 - 2) wymiana zużytych elementów,
 - 3) kontrola i ocena stanu technicznego urządzenia,
 - 4) zapis w książce serwisowej urządzenia informacji o terminie i czasie trwania naprawy,
 - 5) poinformowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o stanie technicznym urządzenia i objaśnienie wpisów w książce serwisowej,
 - 6) inne, niż wymienione powyżej, czynności potrzebne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu.
4. Zakres konserwacji obejmuje następujące czynności:
 - a) czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza kopiarki,
 - b) czyszczenie i mycie układu optyki,
 - c) czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
 - d) czyszczenie układu grzejnego,
 - e) czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
 - f) czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
 - g) smarowanie elementów napędu,
 - h) kontrolę stanu technicznego ww. podzespołów,
 - i) zapis w książce serwisowej urządzenia informacji o terminie i czasie trwania konserwacji,



- Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**
- j) poinformowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o stanie technicznym urządzenia i objaśnienie wpisów w książce serwisowej.

§2

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres maksymalnie 24 miesiące, jednak nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, wskazanych w § 4 ust. 1 (całkowita wartość umowy).

§3

Zobowiązania

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zobowiązuje się do przedstawienia autoryzacji do dokonywania przeglądów i napraw gwarancyjnych urządzeń marki Konica Minolta.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia aktualnego dokumenty o którym mowa w § 3 ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do założenia i prowadzenia książki serwisowej dla każdej kserokopiarki objętej przedmiotem umowy.
4. Początkowe stany licznika kserokopiarek zostaną spisane komisyjnie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego przeglądu kserokopiarek zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta urządzeń, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu (bez wzywania przez Zamawiającego) oraz do odnotowania stanu licznika w książce serwisowej w celu ustalenia konieczności przeprowadzenia konserwacji. Strony uzgadniają, że przeglądy będą wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 9:00-15:00.
6. O konieczności wykonania dodatkowego przeglądu konserwacyjnego poza wymienionym w § 3 ust. 5, Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając zgłoszenie.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu w terminie 3 dni roboczych od wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca zobowiązuje się, w granicach wyznaczonych sprawnym działaniem sprzętu i po stwierdzonej pismem akceptacji Zamawiającego, do dostarczania Zamawiającemu oraz zainstalowania materiałów eksploatacyjnych oraz części do sprzętu o poniższych cechach:
 - 1) muszą być fabrycznie nowe w opakowaniach oryginalnych producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dostawą,
 - 2) muszą posiadać oznaczenia jak: nazwa producenta, oraz termin ważności,
 - 3) muszą spełniać parametry takie jak: wydajność i jakość kopi, co najmniej jak materiały oryginalne tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - 4) nie mogą być regenerowane tzn. takie materiały eksploatacyjne, w których w ich procesie wytwarzania zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już zużytych materiałów eksploatacyjnych, jak np. dysze, wałki, obudowy itp,
 - 5) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełniania,
 - 6) nie mogą powodować utraty gwarancji producenta sprzętu,
 - 7) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.
9. Zaakceptowane lub zamówione przez Zamawiającego materiały eksploatacyjne, a także części ulegające zużyciu zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od wysłania zgłoszenia lub akceptacji. Wszelkie koszty związane z dostawą, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
10. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązuje się do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich niesprawności, awarii czy usterek (zwanym dalej „niesprawnościami”) sprzętu.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi serwisowej w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa sprzętu w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niesprawności sprzętu w terminie do 2 dni roboczych od wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości do dostarczenia w tym czasie kopiarki zastępczej o parametrach nie gorszych niż sprzęt zastępowany, na czas naprawy.
14. W momencie podstawienia kopiarki zastępczej, Wykonawca zobowiązuje się wpisać do książki serwisowej aktualną ilość wydrukowanych stron na tym urządzeniu (zaznaczając, że chodzi o kopiarkę zastępczą).
15. W momencie zabrania kopiarki zastępczej, Wykonawca zobowiązuje się do wpisania w książce serwisowej aktualnych stanów wydrukowanych stron (zaznaczając, że chodzi o kopiarkę zastępczą).
16. W przypadku dostarczenia kopiarki zastępczej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia niesprawności sprzętu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wysłania zgłoszenia niesprawności.
17. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu, w tym koszt transportu, instalacji i uruchomienia sprzętu w miejscu użytkowania, dostarczenia i uruchomienia kopiarki zastępczej, ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
18. W przypadku dokonywania naprawy poprzez wymianę części zużytych lub uszkodzonych, Wykonawca zobowiązuje się do instalacji części nowych, oryginalnych bądź dopuszczonych przez producenta, przystosowanych do modelu kopiarki.
19. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania obsługi serwisowej sprzętu zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta kopiarek oraz przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
20. Zgłoszenia, o których mowa powyżej, przesyłane będą do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres:
21. Zamawiający zobowiązuje się do przysyłania zgłoszeń zawierających m.in. następujące dane: typ oraz numer fabryczny urządzenia.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

22. Wszystkie wykonane czynności serwisowe dokumentowane będą na Protokole wykonania usługi serwisowej wystawionym przez Wykonawcę.
23. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do sprzętu objętego zgłoszeniem w celu wykonania obsługi serwisowej. Obsługa serwisowa odbywać się będzie w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym oraz w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego.
24. Całkowita obsługa serwisowa wykonywana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15 w miejscu zainstalowania kserokopiarek w siedzibie Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług serwisowych poza godzinami urzędowania Zamawiającego. Usługi te będą wykonywane po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
25. Po zakończeniu konserwacji lub naprawy Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca wykonywania usługi.
26. Wykonawca zobowiązuje się, celem utylizacji, do odbierania wszelkich zdemontowanych części i podzespołów kserokopiarek oraz pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
27. Przy odbiorze usługi uczestniczyć będzie każdorazowo pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz wyznaczony pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym przez Zamawiającego zgłoszeniem. Strony każdorazowo sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, a jego podpisana przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego kopia będzie przekazana Wykonawcy – oryginał zostaje u Zamawiającego.

§4

Ceny i warunki płatności

1. Całkowita wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty netto..... zł ,..... zł brutto (słownie:) przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
2. Z tytułu wykonywania czynności serwisowych Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie, ustalone na podstawie ceny wykonania jednej kopii czarno-białej i jednej kopii kolorowej, bez względu na model urządzenia, uwzględniające



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie opłaty celne i podatki, w tym należny podatek od towarów i usług VAT.

Cena jednej kopii czarno-białej (z dokładnością do 3 miejsc po przecinku):

formatu A4/A3 -.....zł netto,

Cena jednej kopii kolorowej:

formatu A4/A3 -.....zł netto.

3. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe, określone w ust. 2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności:
 - a) stałą gotowość do obsługi serwisowej,
 - b) koszty serwisu,
 - c) koszty przeglądów konserwacyjnych,
 - d) koszty naprawy i wymiany zużytych części,
 - e) koszty dostaw materiałów eksploatacyjnych (w tym zszywek, tonerów, bez kosztów papieru).
4. Rozliczenia opłat z tytułu usługi serwisowej będą dokonywane w oparciu o rzeczywistą liczbę kopii wykonanych w danym miesiącu, wg ewidencjonowanych przez Wykonawcę odczytów liczników. Odczyty liczników będą dokonywane w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca i wpisywane do książek serwisowych poszczególnych drukarek.
5. Korzystając z wykonanych na koniec miesiąca odczytów liczników, Wykonawca tworzy rozliczenie miesięczne na podstawie, którego wystawi fakturę za usługę serwisową kopiarek.
6. Kwota na fakturze będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb.
7. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego wskazany w fakturze.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- a) wykonania przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia realizacji zobowiązania;
 - b) dostawy materiałów eksploatacyjnych, a także części ulegających zużyciu, o którym mowa w § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania;
 - c) usunięcia niesprawności sprzętu lub dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania;
 - d) usunięcia niesprawności sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania;
- chyba że przyczyna opóźnienia Wykonawcy jest zawiniona działaniem Zamawiającego;
2. Za każdy przypadek naruszenia postanowień § 3 ust. 8 pkt 1-7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł.
 3. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie naliczane są niezależnie od siebie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktur.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość określonych w umowie kar umownych.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- b) Gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy kwotę 10 000,00 złotych brutto.
w terminie 30 dni od zaistnienia którejs z powyższych okoliczności.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej.

§8

Osoby upoważnione do kontaktów między Wykonawcą a Zamawiającym

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Wykonawcy jest Pan/i
.....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Zamawiającego jest Pan/i
.....

§9

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności względem Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§10

Podwykonawstwo

Za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy będzie odpowiadał Wykonawca.

§11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy, Strony będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą poddawane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załącznik 1 – Wzór protokołu wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONA WCA:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Załącznik 1 do umowy nr... z dn.....

**Wzór: Protokół wykonania usługi serwisowej
zleconej w ramach Umowy nr z dnia**

Wykonawca:

Zamawiający: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju; ul. Nowogrodzka 47A; 00-695 Warszawa
W dniu została wykonana obsługa serwisowa w zakresie:

- konserwacji,
- usunięcia niesprawności,
- dostawy materiałów eksploatacyjnych[‡].

Usługa dotyczyła kopiarki:

.....
MODEL	LOKALIZACJA	NR FABRYCZNY	STAN LICZNIKA

WYKAZ WYMIENIONYCH CZĘŚCI ORAZ WYKONANYCH CZYNNOŚCI

Lp.	NAZWA WYMIENIONEJ CZĘŚCI / OPIS WYKONANYCH CZYNNOŚCI	ILOŚĆ
1.		
2.		
...		

UWAGI

.....
PODPIS WYKONAWCY	PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

[‡] Niepotrzebne skreślić