



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

” System kart sportowych”.

znak postępowania: 78/12/PN

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora

Leszek Grabarczyk

Warszawa, dnia 10.01.2013 roku

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwane dalej NCBR)

Regon: 141032404; NIP: 701 007 37 77

adres: **ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa**

strona internetowa: **www.ncbr.gov.pl**

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15–16:15**
(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

adres do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem:

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa
Dział Administracyjno - Gospodarczy
Sekcja Zamówień Publicznych (pokój nr 323)
znak postępowania: 78/12/PN**

faks: +48 (22) 20-13-408; e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: **www.ncbr.gov.pl**

Rozdział II.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

Rozdział III.

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia – System kart sportowych**
2. Przedmiotem zamówienia jest system kart sportowych dla pracowników Zamawiającego, osób towarzyszących oraz ich dzieci w wieku do lat 15, umożliwiający

- korzystanie z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych, oferowanych w ramach pakietu udostępnianego przez Wykonawcę.
3. System obejmuje zestaw różnych usług sportowo-rekreacyjnych, świadczonych przez obiekty sportowo-rekreacyjne (m.in. baseny, sauny, siłownie, kluby fitness itp.) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 4. Wykonawca musi wskazać na terenie m.st. Warszawy co najmniej 200 obiektów sportowo-rekreacyjnych, w całym województwie mazowieckim (poza Warszawą) minimum 50 obiektów oraz w Łodzi minimum 25 obiektów, udostępniających usługi sportowo-rekreacyjne w ramach przedmiotu zamówienia bez dodatkowych dopłat (dopłaty możliwe jedynie w przypadku squash/ricochet, tenisa i wspinaczki).
 5. W ramach abonamentu miesięcznego Użytkownicy powinni mieć możliwość korzystania z różnorodnych usług sportowych i rekreacyjnych 7 dni w tygodniu, w godzinach otwarcia obiektu sportowego. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia czasu korzystania z usługi do minimum 45 minut (bez przerwy) przez 1 osobę uprawnioną w danym dniu w danym obiekcie.
 6. Obiekt sportowo-rekreacyjny oznacza obiekt, który świadczy minimum jedną usługę sportowo-rekreacyjną w danym punkcie adresowym. Różnorodne zajęcia sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie pod tym samym adresem przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden obiekt.
 7. Dostęp do usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia odbywa się na podstawie imiennych kart sportowych wystawionych dla zgłoszonych przez Zamawiającego osób uprawnionych.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość comiesięcznego zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z kart sportowych w okresie rozliczeniowym (trzy miesiące kalendarzowe) bez zmiany cen jednostkowych kart zaoferowanych w ofercie.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian listy uczestników programu poprzez comiesięczne dopisywanie nowych uczestników oraz comiesięczne rezygnacje.
 10. Zamawiający planuje dokonać zakupu imiennych kart w szacunkowej liczbie:
 - a) 104 kart dla pracowników,
 - b) 20 kart dla osób towarzyszących powyżej 15 roku życia,
 - c) 20 kart dla dzieci pracowników do lat 15.
 11. Koszt karty sportowej będzie pokrywany ze środków prywatnych pracowników z możliwością dofinansowania ze środków pochodzących z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Koszt dofinansowania do imiennych kart pokrywany ze środków

- zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyniesie co najmniej 20 zł miesięcznie na pracownika. Płatnikiem należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.
12. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o dostępnych usługach sportowo-rekreacyjnych i obiektach oraz zasadach korzystania. Informacja będzie stanowiła załącznik nr 3 do umowy.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 14. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, udzielenia zamówień uzupełniających, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 16. Istotne postanowienia umowy, stanowią **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 17. **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
92330000-3 – usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne
92600000-7 – usługi sportowe
92610000-0 – usługi świadczone przez ośrodki sportowe

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa zawarta będzie na 24 miesiące od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisana została umowa, tak żeby obejmowała pełne okresy rozliczeniowe.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca wykaże, że dysponuje lub zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp będzie dysponował w następujących miastach:

- Warszawa minimum 200 obiektami,
- Łódź minimum 25 obiektami,
- w województwie mazowieckim (poza Warszawą) minimum 50 obiektami.

Z zastrzeżeniem iż, w każdej z ww. lokalizacji, tzn. w województwie mazowieckim, w Warszawie i Łodzi, obowiązkowo dostępne będą: basen, siłownia, sauna, fitness, sztuki walki, joga, squash/ricochet, (na terenie Warszawy i Łodzi), wspinaczka (w danym obiekcie sportowym może być dostępna tylko jedna dyscyplina).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz minimalnej ilości obiektów w każdej z ww. lokalizacji wraz z określeniem świadczonych usług oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na potencjale technicznym innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokument określony w Rozdziale VI pkt 2.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz wykazu obiektów, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp.

2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2.

3. Niespełnienie przez Wykonawcę, choćby jednego warunku określonego przez Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Rozdział VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (złożone na podstawie art. 44 ustawy Pzp) - wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz wykaz obiektów świadczących usługi sportowo-rekreacyjne – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na potencjale technicznym innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnego potencjału technicznego określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - **wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed*

upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie zawarte jest w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**);

4. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

5. Dokumenty składane są w **oryginale lub kserokopii** poświadczonej przez Wykonawcę za **ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VII.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 **ustanawiają Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – ustanowienie Pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika (*oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza „za zgodność z oryginałem”*)

- należy dołączyć do oferty (*umocowanie Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów*) - wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty/oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko Pełnomocnika konsorcjum.
 4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Oferta wspólna musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.
 6. **Każdy z członków konsorcjum w imieniu swojej firmy składa:** oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ.
 7. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla:** złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty (przed terminem składania ofert).
2. Złożenie brakujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – forma pisemna (Wykonawca złoży je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert).
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie,

jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem ust. 2.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną - każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.
5. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

.....
tel. (22) 39-07-222, fax. (22) 20-13-408, e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**

- A) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
 - B) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - C) **wykaz obiektów świadczących usługi sportowo rekreacyjne** – w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 – wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
 - D) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np. pełnomocnictwo do odejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów), pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę**, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim* (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

UWAGA *Do przygotowania oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.*

- 7. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- 8. Zaleca się, aby:

- 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana;
- 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (kartki oferty powinny być spięte, zbindowane lub zszyte);
- 4) aby w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczętką lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).

Niespełnienie powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9. Podwykonawcy – Zamawiający żąda, aby Wykonawca w ofercie wykazał, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom (wymagane oświadczenie zawarte jest w Formularzu ofertowym).
10. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Wykonawca
Pełna nazwa, dokładny adres
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa
Kancelaria pok. 204

OFERTA

” System kart sportowych”.

znak postępowania: 78/12/PN

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 21.01.2013 r., godz. 11:00

UWAGA *Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub niedostarczenie jej do miejsca składania ofert tj. Kancelaria (pokój 204), w terminie określonym w niniejszej SIWZ. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek (np. Poczta) – w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym musi znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano powyżej.*

11. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2) Wykonawca zastrzega, które informacje zawarte w ofercie (lub załącznikach) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania;
- 3) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA*” lub stanowić osobną część opisaną jak w ust. 10 oraz oznaczoną „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA*”;
- 4) zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1 spowoduje zdjęcie zastrzeżenia;
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. **Zmiana/wycofanie oferty**

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty **Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie**. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (**przed terminem składania ofert**), zgodnie z opisem podanym w ust. 10 oznaczając dodatkowo „*ZMIANA OFERTY*” lub „*WYCOFANIE OFERTY*”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Miejsce składania ofert:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A

00-695 Warszawa
KANCELARIA, pok. 204

2. **Termin składania ofert: do dnia 21.01.2013 roku, godz. 10⁰⁰**
3. **Otwarcie ofert: jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pokój 239, dnia 21.01.2013 roku, godz. 11:00**

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. **Ceny abonamentów brutto są cenami ostatecznymi** – posłużą one do porównania ofert i będą niezmiennie w okresie trwania umowy. Należy je skalkulować tak, aby obejmowały wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny jednostkowe brutto należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. Ceny abonamentów brutto muszą zostać wyrażone cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

I. Kryteria Oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria wyboru oferty:

Cena miesięcznego abonamentu dla pracownika (P) - 70%

Cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej (T) – 15%

Cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika (D) – 15%

2. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla pracownika (P) + Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej (T) + Punkty za cenę miesięcznego abonamentu dla dziecka (D).

3. Punkty za kryterium cena miesięcznego abonamentu dla pracownika zostaną wyliczone w następujący sposób:

Przy obliczaniu punktów za kryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$\mathbf{P} = \frac{P_n}{P_o} \times 70$$

(Punkty za cenę abonamentu)

gdzie: **P_n** – najniższa cena za miesięczny abonament dla pracownika spośród wszystkich ofert ocenianych

P_o – cena za miesięczny abonament dla pracownika oferty badanej

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

4. Punkty za kryterium cena miesięcznego abonamentu dla osoby towarzyszącej zostaną wyliczone w następujący sposób:

Przy obliczaniu punktów za kryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$\mathbf{T} = \frac{T_n}{T_o} \times 15$$

(Punkty za cenę abonamentu)

gdzie: **T_n** – najniższa cena za miesięczny abonament dla osoby towarzyszącej spośród wszystkich ofert ocenianych

T_o – cena za miesięczny abonament dla osoby towarzyszącej oferty badanej

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

5. Punkty za kryterium cena miesięcznego abonamentu dla dziecka pracownika zostaną wyliczone w następujący sposób:

Przy obliczaniu punktów za kryterium zastosowany będzie poniższy wzór arytmetyczny:

$$\mathbf{D} = \frac{D_n}{D_o} \times 15$$

(Punkty za cenę abonamentu)

gdzie: **Dn** – najniższa cena za miesięczny abonament dla dziecka pracownika spośród wszystkich ofert ocenianych

Do – cena za miesięczny abonament dla dziecka pracownika oferty badanej

Za niniejsze kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

6. Zamawiający dokona wyliczenia punktów za poszczególne kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
7. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, to w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XV.

Poprawianie omyłek w ofertach

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1) **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego;
 - 3) **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawarcie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy:
 - 1) wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
 - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

Rozdział XIX.

Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.ncbr.gov.pl) oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XX.

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);
 - 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.
3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie *protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Rozdział XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
9. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – *kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym)*, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział XXII. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2. Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 ustawy Pzp (wzór).

Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (wzór).

Załącznik Nr 5. Formularz ofertowy (wzór).

Załącznik Nr 6. Wykaz obiektów(wzór).

Załącznik Nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu dla pracowników **Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** oraz osób towarzyszących i dzieci pracownika (Użytkowników). W ramach abonamentu miesięcznego Użytkownicy powinni mieć dostęp do obiektów sportowych oraz nieograniczoną możliwość skorzystania z oferowanych tam usług sportowych i rekreacyjnych.
2. Umowa zawarta będzie na 24 miesiące od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisana została umowa, tak żeby obejmowała pełne okresy rozliczeniowe.
3. Na potrzeby realizacji zamówienia określa się następujące definicje:
 - 1) **System** – zestaw wyselekcjonowanych przez Wykonawcę usług dostępnych dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania Umowy przez podmioty trzecie. System uprawnia do wstępu na obiekty oraz do udziału w zajęciach takich jak: basen, ścianka wspinaczkowa, squash/ricochet, korty tenisowe, sauna, siłownia, fitness, sztuki walki, joga.
 - 2) **Lista** – imienna lista osób uprawnionych do korzystania z usług objętych Systemem, sporządzona przez Zamawiającego.
 - 3) **Pracownik** – osoba zatrudniona przez Zamawiającego, bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz podstawę nawiązania stosunku pracy, a także osoba pozostająca z Zamawiającym w stosunku cywilnoprawnym trwającym nieprzerwanie minimum 3 miesiące.
 - 4) **Osoba Towarzysząca** – osoba zgłoszona przez Pracownika korzystającego z Systemu wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z Systemu. Pracownik korzystający z Systemu może zgłosić tylko dwie Osoby Towarzyszące, które nie muszą być członkami rodziny.
 - 5) **Dziecko** – dziecko w wieku do 15 lat, którego opiekunem prawnym jest Pracownik, zgłoszone przez Pracownika, wymienione na Liście, uprawnione do korzystania z usług objętych Systemem. Pracownik może zgłosić maksymalnie 3 dzieci. W przypadku rodziny wielodzietnej, Pracownik może zgłosić większą liczbę dzieci, jednak po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą. Dziecko, które w trakcie

- uczestnictwa w Programie ukończyło piętnasty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba Towarzyszająca.
- 6) **Użytkownicy** – Pracownicy, Osoby Towarzyszające lub Dzieci wymienieni na Liście, uprawnieni do korzystania usług objętych Systemem.
 - 7) **Partner** – podmiot świadczący usługi sportowo-rekreacyjne w ramach Systemu, z których korzystanie możliwe jest za okazaniem Karty.
 - 8) **Karta** – każda karta wydana przez Wykonawcę uprawniająca do korzystania z usług określonych w Systemie. Regulamin korzystania z Karty stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 - 9) **Okres Rozliczeniowy** – trzy kolejne miesiące kalendarzowe świadczenia na rzecz Zamawiającego usług wynikających z Umowy.
 - 10) **Zamawiający** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
 - 11) **Wykonawca** – podmiot zapewniający dostęp do usług sportowych i rekreacyjnych Użytkownikom w ramach miesięcznego abonamentu.
4. W ramach abonamentu miesięcznego Użytkownicy powinni mieć możliwość korzystania z usług sportowych i rekreacyjnych w obiektach na terenie całego kraju, a w szczególności w województwie mazowieckim (poza Warszawą minimum 50 obiektów), w Warszawie (minimum 200 obiektów) oraz Łodzi (minimum 25 obiektów).
 5. W każdym z ww. obszarów Użytkownicy powinni mieć zapewniony dostęp do skorzystania co najmniej z następujących usług:
 - basen,
 - siłownia,
 - sauna,
 - fitness,
 - sztuki walki,
 - joga,
 - squash (wymagane tylko na terenie Warszawy i Łodzi),
 - kort tenisowy,
 - wspinaczka.
 6. W ramach abonamentu miesięcznego Użytkownicy powinni mieć możliwość bezpłatnego korzystania z różnorodnych usług sportowych i rekreacyjnych 7 dni w tygodniu,

- w godzinach otwarcia obiektu sportowego. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia czasu bezpłatnego korzystania z usługi do minimum 45 minut (bez przerwy) przez 1 osobę uprawnioną w danym dniu. Wykonawca dopuszcza dopłaty jedynie do: squasha/ricocheta, tenisa i wspinaczki.
7. Użytkownicy nie powinni być zobligowani do deklaracji korzystania z określonego obiektu świadczącego usługi sportowe i rekreacyjne.
 8. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług sportowych i rekreacyjnych, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy. Aktualny zakres usług sportowych i rekreacyjnych powinien być dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
 9. W przypadku konieczności posługiwania się przez Użytkownika identyfikatorem w postaci karty, Wykonawca powinien zapewnić, że Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z wyrobieniem i przesłaniem karty. Wykonawca najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie określoną liczbę Kart (w przypadku pierwszego okresu rozliczeniowego dla wszystkich Użytkowników, w przypadku kolejnych tylko dla nowych) uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług objętych Systemem. Liczba Kart ustalona zostanie na podstawie Listy Użytkowników sporządzonej przez Zamawiającego. W przypadku zaginięcia Karty bądź nieumyślnego utracenia Karty Sportowej przez Użytkownika, na pisemne zgłoszenie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni kalendarzowych przygotować bezpłatnie duplikat karty i dostarczyć do siedziby lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 10. Zaktualizowana przez Zamawiającego Lista Użytkowników przekazywana będzie Wykonawcy do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle Listy w określonym powyżej terminie, Wykonawca za obowiązującą uznaje ostatnio przesłaną Listę. Rezygnacja pracownika z Programu Sportowego jest jednoznaczna z rezygnacją zgłoszonych przez Pracownika osób towarzyszących i dzieci z ww. Programu.
 11. Najkrótszy okres korzystania z Sytemu przez Użytkownika wynosi 1 pełny miesiąc kalendarzowy.

12. Zamawiający informuje, iż przewidywana liczba Pracowników, którzy będą korzystać z usług sportowych i rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu wynosi 104 osoby. Powyższe ilości są danymi szacunkowymi opracowanymi na podstawie dotychczasowej współpracy z Wykonawcą świadczącym przedmiotowe usługi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do korzystania z usług sportowych i rekreacyjnych ww. ilości osób.

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór: Umowa Centrum nr 78/12/PN

zawarta w dniu _____ 2012 r. w Warszawie

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul.

Nowogrodzkiej 47a, REGON 141032404, NIP 701 – 007 – 37 - 77, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

_____, z siedzibą

w _____, ul. _____, zarejestrowaną w

Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem _____ w _____,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa, dalej „**Umową**”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 1

Definicje

Ileć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) **System** – należy przez to rozumieć zestaw wyselekcjonowanych przez Wykonawcę usług dostępnych dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania Umowy przez podmioty trzecie. System uprawnia do wstępu na obiekty oraz do udziału w zajęciach sportowych, między innymi takich jak: basen, ścianka wspinaczkowa, squash/ricochet, korty tenisowe, sauna, siłownia, fitness, sztuki walki, joga;

- 2) **Lista** – należy przez to rozumieć imienną listę osób uprawnionych do korzystania z usług objętych Systemem, sporządzona przez Zamawiającego;
- 3) **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Zamawiającego, bez względu na zajmowane stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz podstawę nawiązania stosunku pracy, w tym także osoby pozostające z Zamawiającym w stosunku cywilnoprawnym trwającym nieprzerwanie minimum 3 miesiące;
- 4) **Osoba Towarzysząca** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną przez Pracownika korzystającego z Systemu, wymienioną na Liście, uprawnioną do korzystania z Systemu. Pracownik korzystający z Systemu może zgłosić tylko dwie Osoby Towarzyszące, które nie muszą być członkami rodziny;
- 5) **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do 15 lat, którego opiekunem prawnym jest Pracownik, zgłoszone przez Pracownika, wymienione na Liście, uprawnione do korzystania z usług objętych Systemem. Pracownik może zgłosić maksymalnie 3 dzieci. W przypadku rodziny wielodzietnej, Pracownik może zgłosić większą liczbę dzieci, jednak po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w Programie ukończyło piętnasty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba Towarzysząca;
- 6) **Użytkownicy** – należy przez to rozumieć Pracowników, Osoby Towarzyszące lub Dzieci wpisane na Listę, uprawnieni do korzystania z usług objętych Systemem;
- 7) **Partner** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi sportowo-rekreacyjne w ramach Systemu, z których korzystanie możliwe jest za okazaniem Karty;
- 8) **Karta** – należy przez to rozumieć każdą kartę wydaną przez Wykonawcę uprawniającą do korzystania z usług określonych w Systemie. Regulamin korzystania z Karty stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
- 9) **Okres Rozliczeniowy** – należy przez to rozumieć trzy kolejne miesiące kalendarzowe świadczenia na rzecz Zamawiającego usług wynikających z Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na umożliwieniu dostępu Użytkownikom do zajęć sportowych i rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze w ramach miesięcznego abonamentu (dalej „przedmiot Umowy”). Użytkownik będzie uprawniony do korzystania z usług sportowych i

rekreacyjnych na terenie całego kraju, w szczególności na terenie województwa mazowieckiego, miasta Warszawy i Łodzi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z Umową, w szczególności z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4
2. Wykonawca zobowiązuje się, w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego, bądź za jego pośrednictwem, do przekazywania Użytkownikom wszelkich informacji o dostępnych w ramach Systemu usługach oraz o zasadach korzystania z Systemu.
3. Wykonawca udostępni (za pośrednictwem stron WWW) Użytkownikom zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz obiektów oraz informację o świadczonych w nich usługach, dostępnych w ramach Systemu.
4. Najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca dostarczy osobie, o której mowa w § 7 ust. 1, określoną liczbę Kart (w przypadku pierwszego miesiąca dla wszystkich Użytkowników wskazanych na Liście, w przypadku kolejnych tylko dla nowych Użytkowników, zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług objętych Systemem.
5. Liczba Kart, o której mowa w ust. 4 ustalona zostanie na podstawie przekazanej przez Zamawiającego Listy.
6. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z wyrobieniem i dostarczeniem kart.
7. W przypadku zaginięcia Karty bądź nieumyślnego utracenia Karty przez Użytkownika, na pisemne zgłoszenie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni kalendarzowych przygotować bezpłatnie duplikat karty i dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach Umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach Systemu, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w Warszawie i innych miastach w trakcie trwania Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie obowiązywania Umowy zakres usług oraz liczbę obiektów akceptujących Karty w ramach Systemu w ilości nie mniejszej niż

200 obiektów na terenie miasta Warszawy, 50 obiektów na terenie województwa mazowieckiego (poza terenem miasta Warszawy) oraz 25 obiektów na terenie miasta Łodzi.

10. Wykonawca oświadcza, iż dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych Systemem.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania aktualnej Listy Użytkowników do każdego 10 dnia miesiąca. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle Listy w określonym powyżej terminie, Wykonawca za obowiązującą uznaje ostatnio przesłaną Listę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Wykonawcy Kart będących w jego posiadaniu w przypadku utraty statusu Użytkownika przez osobę wymienioną na Liście.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wymiany Kart dla Użytkowników maksimum raz w roku, w przypadku gdy Wykonawca będzie takiej wymiany dokonywał. Nowe Karty będą wydane przez Wykonawcę bezpłatnie.
4. Zaprzestanie korzystania z Systemu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Osób Towarzyszących i Dzieci zgłoszonych przez tego Pracownika.

§ 5

Termin Realizacji

Umowa wiąże Strony od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem świadczenie usługi obejmować będzie okres 24 miesięcy licząc od do

§ 6

Warunki Płatności

1. Cena abonamentu za dostęp do Systemu przez jednego Pracownika wymienionego na Liście za okres jednego miesiąca wynosi: zł netto (słownie złotych:) + stawka VAT wynosząca na dzień podpisania Umowy% co daje razem zł brutto.
2. Cena abonamentu za dostęp do Systemu przez jedną Osobę Towarzyszącą wymienioną na Liście za okres jednego miesiąca wynosi: zł netto (słownie złotych:) + stawka VAT wynosząca na dzień podpisania Umowy% co daje razem zł brutto.

3. Cena abonamentu za dostęp do Systemu przez jedno Dziecko wymienione na Liście za okres jednego miesiąca wynosi: zł netto (słownie złotych:) + stawka VAT wynosząca na dzień podpisania Umowy% co daje razem zł brutto.
4. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy, gwarantuje niezmiennosc cen abonamentów netto, określonych w ust. 1 – 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, do przekazania Zamawiającemu faktury VAT na sumę abonamentów wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego Użytkowników w danym Okresie Rozliczeniowym wraz z odpowiednim zestawieniem.
6. Zapłata wynagrodzenie nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 5.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, termin o którym mowa w ust. 6 zostanie ponownie naliczany, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 7

Osoby Nadzorujące Realizację Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzoru nad wykonywaniem Umowy będzie:, nr tel., nr fax., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:, nr tel., nr fax, e-mail:
3. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8

Ochrona Danych Osobowych

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm., dalej „Ustawą”), a także innych przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024 dalej „Rozporządzenie”).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy w odniesieniu do danych osobowych Pracowników, Osób Towarzyszących oraz Dzieci, przekazywanych Wykonawcy zgodnie z Umową.
3. W trybie art. 31 Ustawy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust.1, wyłącznie w celu niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. W ramach powierzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca prześle powierzone dane osobowe Użytkownikom Partnerom, z usług których będą korzystali Użytkownicy, w celach rozliczeniowych oraz może przekazać dane innym podmiotom współpracującym z Wykonawcą wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 zgodnie z zapisami Umowy oraz Ustawą.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Kary umowne i rozwiązanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5% wynagrodzenia brutto wskazanego na fakturze, o której mowa w § 6 ust. 5 Umowy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) 5% wynagrodzenia brutto wskazanego na fakturze, o której mowa w § 6 ust. 5 Umowy z tytułu niewykonania w całości lub części przedmiotu Umowy.
2. Za nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy Strony uznają w szczególności:

- 1) wykonanie usługi objętej zamówieniem z naruszeniem w § 2 ust. 9. tj. niezachowanie minimalnej ilości dostępnych obiektów oraz ilości świadczonych w nich usług, wynikających SOPZ;
 - 2) świadczenie niewłaściwej jakości usług w obiektach w ramach Systemu;
 - 3) braki ilościowe, jakościowe lub niedostarczenie kart w terminach wskazanych § 3 ust. 4 i 7. Wskazany przypadek obejmuje w szczególności umieszczenie na karcie z winy Wykonawcy nieprawidłowych danych dotyczących Użytkownika;
 - 4) wykonywanie usług określonych w szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, z naruszeniem pozostałych zobowiązań określonych w Umowie.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, częściej niż 1 raz w danym Okresie Rozliczeniowym, Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
 4. W sytuacji wskazanej w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo zapłacić karę umowną w wysokości 50 % wartości faktury za dany Okres Rozliczeniowy, w który nastąpiło rozwiązanie Umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 w pierwszej kolejności z należnego wynagrodzenia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.
 7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
 8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie w przypadku wystąpienia niezależnych od którejkolwiek ze Stron okoliczności uniemożliwiających wykonanie w całości lub w części przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 9. W przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.
11. W przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Stanowi to podstawę do naliczania kary umownej określonej w ust. 4.
12. W przypadkach określonych w ust. 3, 4 i 6 - 11 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy lub z upływem okresu wypowiedzenia. Odstąpienie od Umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego, niebyła możliwa do przewidzenia na etapie podpisania Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest w szczególności:
 - 1) zmniejszeniem wysokości cen abonamentów określonych w § 6 ust. 1-3 Umowy;
 - 2) zmianą stanu prawnego regulującego właściwość przedmiotu Umowy;
 - 3) zmianą stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu Umowy;
 - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania Umowy powodować będzie konieczność zmiany Umowy, Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Rozszerzenie Sytemu przez Wykonawcę nie stanowi zmiany Umowy. Aktualny zakres usług sportowych musi znajdować się na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Aktualizacja Listy Użytkowników nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy.
2. Spory nierozstrzygnięte polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia wraz z listą obiektów świadczących usługi sportowe i rekreacyjne w ramach Umowy;

Załącznik nr 3 - Informacja o dostępnych usługach sportowo-rekreacyjnych i obiektach oraz zasadach korzystania.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp¹

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ”System kart sportowych”. – znak postępowania 78/12/PN, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.....²,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

¹ Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** powyższe oświadczenie podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

² Jeżeli Wykonawca będzie polegał na potencjalnie technicznym innym podmiocie, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2. SIWZ dot. tego podmiotu”.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego³

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „System kart sportowych”. – znak postępowania 78/12/PN, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)*

³ Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisuje każdy członek konsorcjum.

Załącznik Nr 5 do SIWZ
Formularz ofertowy

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
Zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy	
Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję związaną z postępowaniem	
NIP	
REGON	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Osoba do kontaktów z Zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ”System kart sportowych” – znak postępowania 78/12/PN, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, jak niżej:

1. Cena netto miesięcznego karnetu dla pracownika zł
Cena brutto miesięcznego karnetu dla pracownika zł (słownie złotych:).
2. Cena netto miesięcznego karnetu dla osoby towarzyszącej zł
Cena brutto miesięcznego karnetu dla osoby towarzyszącej zł (słownie złotych:).
3. Cena netto miesięcznego karnetu dla dziecka zł
Cena brutto miesięcznego karnetu dla dziecka zł (słownie złotych:).
4. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy/ się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.
5. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/y/, że przedmiotowe zamówienie w zakresie:

.....
powierzę podwykonawcy, po podpisaniu stosownej umowy

7. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/imy/ do niej żadnych zastrzeżeń.
8. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Uważam/y/ się za związanego/y/ niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y/, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

ZAŁĄCZNIKI:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu	Nr strony oferty
.....
.....
.....

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz obiektów

Lp.	Nazwa obiektu	Adres	Telefon	WWW/ mail	Usługi	Uwagi	Ograniczenia	Informacja o podstawie dysponowania
1.								
2.								
3.								
4.								

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)