



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora

Leszek Grabarczyk

Warszawa, dnia 15 listopada 2012 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><u>adres:</u></p> <p>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</p> <p>ul. Nowogrodzka 47a; 00-695 Warszawa</p> <p>www.ncbr.gov.pl</p>	<p><u>Osoba upoważniona do kontaktów :</u></p> <p>Bartosz Dziadecki</p> <p>przetargi@ncbr.gov.pl</p> <p>fax: +48 22 201 34 08</p>
--	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania zwanego dalej licencją dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie w następujących asortymencie i ilościach:

3.1.1. Komputer stacjonarny – 10 szt.

3.1.2. Monitor – 20 szt.

3.1.3. Komputer przenośny – 10 szt.

3.1.4. Komputer przenośny typu tablet – 15 szt.

3.1.5. Rozgałęziacz zasilania z zabezpieczeniem – 30 szt.

3.1.6. Klawiatura USB QWERTY – 30 szt.

3.1.7. Dedykowany zasilacz do laptopa Fujitsu P772 – 40 szt.

3.1.8. Microsoft Office 2010 Standard, wersja językowa polska – 20 szt. (licencja grupowa).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30213000-5	Komputery osobiste
33195100-4	Monitory
30213100-6	Komputery przenośne
48317000-3	Pakiety oprogramowania do pisania tekstów
30213200-7	Komputer tablet
30237460-1	Klawiatury komputerowe

- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest to materiał o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż produkt oryginalny oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne.
- 3.6. W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w swojej ofercie produktu równoważnego, jest on zobowiązany do podania jego nazwy oraz opisu.
- 3.7. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego sprzętu lub oprogramowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 3.8. Wykonawca dostarczy sprzęt oraz licencje fabrycznie nowe.
- 3.9. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia wszystkie niezbędne i aktualne sterowniki do zainstalowanych urządzeń w wersji elektronicznej zgodnie ze specyfikacją fabryczną.
- 3.10. Wykonawca zapewni dostęp do wersji instalacyjnych.
- 3.11. Wykonawca dostarczy w ofercie specyfikacje techniczne, sporządzone w języku polskim, oferowanych urządzeń.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3.12. Wykonawca zapewni możliwość rozbudowy urządzeń przez Zamawiającego o typowe urządzenia stosowane w komputerach stacjonarnych oraz komputerach przenośnych, zgodne z wymaganiami producenta sprzętu (np. karty rozszerzeń, dyski itp.) bez ograniczenia gwarancji.
- 3.13. Wykonawca zapewni usunięcie awarii sprzętu komputerowego w okresie gwarancyjnym.
- 3.14. Wykonawca zapewni wniesienie dostarczonego sprzętu oraz licencji do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie.
- 3.15. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zamówieniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- 3.16. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na własny koszt, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- 3.17. Zamawiający oczekuje dostarczenia przedmiotu zamówienia podczas jednej dostawy.
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie (w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym Formularz Cenowy) produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie parametrów przypisanych wyłącznie oferowanemu produktowi.
- 3.19. Zaoferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SIWZ lub posiadać lepsze parametry.
- 3.20. Sprzęt i jego komponenty oraz licencja (oprogramowanie) muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- 3.21. Wykonawca dostarcza każde dodatkowe wyposażenie będące w zestawie ze sprzedawanym sprzętem i podzespołami min. z: dokumentacją techniczną i instrukcjami, nośnikami danych w wersji elektronicznej (dopuszczalne są dane w formie do pobrania ze strony internetowej) oraz okablowaniem.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3.22. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Nowy sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – do 21 dni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:

5.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - ustawy Pzp (pkt 6.1.3. SIWZ),

5.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.4. SIWZ),

5.1.3. dokumentów wymaganych w pkt 6.1.5. i 6.1.6. SIWZ, spełniających wymogi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5.2. W zakresie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (posiadanie wiedzy i doświadczenia), Wykonawcy winni wykazać się wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w postaci należytego wykonania\wykonywania, co najmniej dwóch dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, polegających na dostawie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania-licencji, przy czym:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5.2.1. Minimum jedna z dostaw dotyczy **sprzętu komputerowego** (m.in. dostawa: komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych) o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto**.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnych.

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem dostawę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem dostawy wykonanej należy rozumieć dostawę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem dostawy wykonywanej należy rozumieć dostawę będącą w trakcie realizacji (dostawę aktualnie wykonywaną) i wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia następujące wymagania:

- wartość zrealizowana wynosi co najmniej 50.000,00 zł w przypadku **sprzętu komputerowego** (m.in. dostawa: komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych).

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.3. SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.6. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz oświadczenia, wymienionego w pkt. 6.1.3. SIWZ, dodatkowo winni oni przedłożyć także dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 5.2. SIWZ spełni jeden z nich.

Ocena spełnienia ww. warunku odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 6.1.1. **Formularz ofertowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, oferta musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do ceny, okresu realizacji, warunków płatności, akceptacji Wzoru umowy, określenia części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy).
- 6.1.2. **Formularz cenowy** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ. W przypadku nie korzystania z ww. druku, formularz cenowy musi zawierać wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia (w szczególności odnoszące się do opisu i nazwy produktu, ilości oferowanego przedmiotu zamówienia, cen jednostkowych netto i brutto, wartości podatku VAT, razem ceny oferty brutto i razem ceny oferty netto).
- 6.1.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, w tym warunku opisanego w pkt 5.1. SIWZ (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wypełnione i podpisane) – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 5 lub 5a do SIWZ.
- 6.1.5. **Aktualny¹ odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.1.6. **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem wartości, przedmiotu dostawy, terminu dostawy, nazwy podmiotu do którego była dostawa **wraz z dokumentami**

¹ Za aktualny uważa się dokument, w którym, w zakresie objętych nim faktów, utrzymują się okoliczności nim potwierdzone, ważny na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

(np. referencje, rekomendacje) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 6 do SIWZ.

- 6.1.7. **Oryginał pełnomocnictwa albo kopia** uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) – w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika. Nie jest dopuszczalne potwierdzanie za zgodność z oryginałem treści pełnomocnictwa przez samego pełnomocnika umocowanego tymże pełnomocnictwem, radcę prawnego i adwokata. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6.2. **W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp**, dodatkowo winni oni przedłożyć dokument potwierdzający, że będą dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia np. **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia i oddania do dyspozycji Wykonawcy wymaganej wiedzy i doświadczenia oraz dokumenty określone w pkt. 6.1.6. SIWZ dotyczące tego podmiotu.**



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 6.3. W przypadku, gdy Zamawiający przedłuży termin składania ofert na warunkach dopuszczonych ustawy Pzp, aktualność dokumentów wymaganych w pkt 6.1.5. SIWZ oraz aktualność wykonanych/wykonywanych dostaw wpisywanych do wykazu, o którym mowa w pkt 6.1.6. SIWZ, będzie oceniana za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert, wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 6.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.7. SIWZ). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.5. SIWZ powinny dotyczyć każdego z Wykonawców. Oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3. i 6.1.4. SIWZ mogą zostać skutecznie złożone albo przez każdego z Wykonawców indywidualnie, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika Wykonawców o ile z ich treści wynika, że zostały złożone w imieniu każdego z Wykonawców. Dopuszczalne jest także złożenie kopii oświadczeń przez poszczególnych Wykonawców, podpisanych również przez pełnomocnika. Z uwagi na oryginalny (pisemny) podpis pełnomocnika, Zamawiający będzie traktował takie oświadczenie na prawach oryginału, pod warunkiem, że z treści dokumentu nie będzie wynikało, iż podpis pełnomocnika został złożony w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Forma wymaganych dokumentów uregulowana jest w pkt 10.5. SIWZ.
- 6.5. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionych w pkt 6.1.5. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla dokumentu wymienionego w pkt 6.5. SIWZ.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Wykonawca może na piśmie, faksem lub w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na numer /+48 22/ 20-13-408 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł przetargu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

7.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
- 9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Ofertę, Formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także wykaz dostaw zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego i/lub Formularza Cenowego (odpowiednio Załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków (Załącznik Nr 2, 3, 4, 5 i 5a oraz 6 do SIWZ), treść składanych oświadczeń oraz wykazu dostaw powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 SIWZ.
- 10.5. Formularz ofertowy, Formularz cenowy oraz oświadczenie określone w pkt 6.1.3. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 10.7. SIWZ.
- 10.6. Formularz ofertowy, Formularz cenowy, oświadczenia określone w pkt 6.1.3 i 6.1.4. SIWZ oraz wykaz dostaw muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.7. SIWZ.
- 10.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Wykonawcy. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

10.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*
- W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 10.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 10.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów.
- 10.9.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Oferta powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23 listopada 2012 R. GODZ. 10:30”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w kancelarii, pokój nr 204 piętro 2.
Termin składania ofert upływa dnia 23 listopada 2012 r. o godz. 09:30. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 237 piętro 2.
- 12.3. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie.
- 12.5. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 9 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.6. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 13.5. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 16 niniejszej SIWZ.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, a ponadto będzie miała



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

najniższą cenę brutto a tym samym uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cena oferty brutto, jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 14.2. Wyliczenie ceny oferty według Formularza cenowego (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*).
- 14.3. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cena nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy. Zamianie nie podlegają ceny jednostkowe poszczególnych artykułów.
- 14.5. Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać :
 - 14.5.1. cenę netto - bez podatku VAT
 - 14.5.2. wartość podatku VAT w złotych oraz stawkę podatku VAT w %
 - 14.5.3. wartość brutto – łącznie z podatkiem VAT.
- 14.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 15.1. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.
- 16.2. Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, oferty pozostałe proporcjonalnie mniej.

16.3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 16.4.1. jest niezgodna z ustawą;
- 16.4.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 16.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.4.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 16.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 16.4.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 16.4.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 17.1.1. **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2010 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 17.1.2. **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 17.1.3. **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 18.1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - 18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 18.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy. Termin podpisania umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 18.5. Zawarcie umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.4. może nastąpić w przypadku, gdy:
- 18.5.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 18.5.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 2 pkt 3a ustawy Pzp).
- 18.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca:
- 18.6.1. przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- 18.6.2. zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 18.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.8. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.
- 18.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.11. Strony ustalą sposób przekazania po podpisaniu Umowy dokumentacji wymaganej od Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.12. Strony ustalą liczbę egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona Umowa.
- 18.13. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który został wybrany wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.3.1. pieniądzu;
 - 19.3.2. gwarancjach bankowych;
 - 19.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone:
- 19.4.1. w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Gospodarstwa Krajowego I Oddział w Warszawie
22 130 1017 0020 1020 9820 0001
 - 19.4.2. w innej formie niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej oryginał dokumentu winien być wystawiony na Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
- 19.7. Dokument zabezpieczenia w formie niepieniężnej, wystawiony za okres od dnia podpisania umowy do dnia przewidywanego na podpisanie protokołu odbioru końcowego, określony w zaproszeniu do podpisania umowy, powinien zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze pisemne Żądanie Zamawiającego, jeżeli Żądanie to będzie stwierdzać, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania, wynikające z umowy oraz nie zaspokoił roszczeń Zamawiającego związanych z zapłatą kary umownej.
- 19.8. Zaleca się, by Wykonawca przedstawił kopię lub projekt dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie niepieniężnej najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 19.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, za należycie wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru.
- 19.10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z form wymienionych w pkt 19.3. SIWZ. Zmiana formy winna być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 20.1. Istotne dla Stron postanowienia zostały zawarte we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 SIWZ.
- 20.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych we wzorze umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 21.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9. Odwołanie wobec czynności innych niż w pkt 21.7. i 21.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 21.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy części V ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 21.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

21.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

22. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 22.1. zawarcia umowy ramowej;
- 22.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 22.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 22.4. udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 23.2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 23.2.1. udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu wniosku, w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów (forma pisemna lub faks lub mail);
 - 23.2.2. Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów;
 - 23.2.3. udostępnienie dokumentów może odbywać się tylko w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
- 23.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykaz Załączników do niniejszego SIWZ:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik Nr 5a) – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - *dla osób fizycznych*;
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz należycie wykonanych dostaw
8. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer stacjonarny – 10 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Porty we/wy	min. 6 portów USB (z czego min. 2 z przodu obudowy); 1 port mikrofonu z przodu i 1 port z tyłu obudowy; 1 port słuchawek z przodu i 1 port z tyłu obudowy; min. 1 port do podłączenia monitora (typu D-Sub lub DVI, zgodny z zaferowanym monitorem).
2.	Płyta główna	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.
3.	Procesor	Procesor ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min. 3900 punktów w teście Passmarka - Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
4.	Pamięć operacyjna	min. 4 GB
5.	Karta grafiki	Karta umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD, kompatybilna z zaferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera.
6.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 250 GB z interfejsem SATA.
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ-45 wspierająca funkcję Wake on LAN i PXE. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z płytą główną.
8.	Ergonomia	Obudowa zapewniająca właściwe chłodzenie elementów oraz wyciszenie jednostki. Obudowa typu Ultra Small Form Factor.
9.	Wymagania dotyczące zasilania	Zasilacz 230V, o sprawności co najmniej 85 % przy 50 % obciążenia znamionowego i co najmniej 82 % przy 20 % i 100 % obciążenia znamionowego (zgodnie z Decyzją Komisji Europejskiej 2009/489/WE), aktywny filtr PFC.
10.	System operacyjny	Microsoft OEM Windows 7 Professional PL 32/64bit (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007 i 2010 oraz systemem domenowym MS Windows (Windows Server 2003).

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC).
11.	Certyfikaty i standardy	<p>Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca przed do oferty zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy.</p> <p>Głośność jednostki centralnej wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB (załączyć oświadczenie producenta).</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (przed podpisaniem umowy przedłożyć oświadczenie producenta),</p>
12.	Wsparcie techniczne	<p>Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.</p>
13.	Warunki gwarancji	<p>Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w miejsce instalacji zestawu.</p> <p>Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15, w siedzibie Zamawiającego, z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym.</p> <p>W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, a w jego miejsce zostaje dostarczony nowy (bez dodatkowych kosztów).</p> <p>Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki. Firma serwisująca sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (kopia dokumentu winna być złożona przed podpisaniem umowy).</p>
14.	Wymagania dodatkowe	<p>Wewnętrzny napęd DVD-/+RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt działającym pod zaoferowanym systemem operacyjnym.</p> <p>Klawiatura: standard QWERTY (układ polski programisty), pełnowymiarowa 104 klawisze.</p> <p>Mysz: optyczna z dwoma przyciskami oraz rolką przewijania.</p> <p>Kable sieciowe: złącza RJ 45, 1 szt. długość 3m, 1 szt. długość 1m, przewody kategorii 5e lub wyższej.</p> <p>Głośnik wbudowany w obudowę komputera.</p> <p>Preinstalowany system operacyjny (i inne aplikacje dołączane przez producenta komputera) umieszczone na oddzielnej partycji</p>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		<p>dysku twardego.</p> <p>Działanie wszystkich podzespołów zestawu komputerowego w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, wykluczenie overclockingu.</p>
--	--	---

2. Monitor – 20 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Typ	LED
2.	Rozmiar matrycy	24’’
3.	Rozdzielczość podstawowa	min. 1920 x 1080 pikseli
4.	Kontrast	min. 1000:1
5.	Jasność	min. 250 cd/m ²
6.	Łączny czas reakcji matrycy	max. 5 ms
7.	Kąt widzenia pion	min. 160°
8.	Kąt widzenia poziom	min. 160°
9.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaofertowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy.
10.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w trybie door-to-door.
11.	Wymagania dodatkowe	<p>Złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sygnałowe, zgodne ze złączem w zaofertowanym komputerze; - wejście audio. <p>Wbudowane głośniki stereo.</p> <p>Zasilacz: zintegrowany z panelem 230V 50Hz.</p> <p>Regulacja położenia: przechył do tyłu oraz regulacja wysokości.</p> <p>Dołączony kabel zasilający i kable do połączenia z komputerem.</p>



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3. Komputer przenośny – 10 szt.

Zastosowanie: Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, praca w delegacji.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Porty we/wy	min. 3 porty USB; 1 port mikrofonu; 1 port słuchawek; 1 port D-SUB; 1 port DVI – może znajdować się w stacji dokującej; 1 port do podłączenia dedykowanej stacji dokującej.
2.	Płyta główna	Chipset gwarantujący poprawną pracę zastosowanego procesora. Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z AC'97 lub HD Audio.
3.	Procesor	Procesor ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji, osiągający wydajność CPU Mark min. 3700 punktów w teście Passmarka - Performance Test. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
4.	Pamięć operacyjna	min. 4 GB.
5.	Karta grafiki	Karta umożliwiająca pracę w rozdzielczości FullHD, kompatybilna z zaoferowanym systemem operacyjnym. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z procesorem lub płytą główną komputera.
6.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 160 GB.
7.	Karta sieciowa/modem	10/100/1000 Ethernet, RJ-45, wspierająca funkcję Wake on LAN i PXE, zintegrowana z płytą główną. Bezprzewodowa karta sieciowa działająca w standardzie 802.11b/g/n. Wbudowany modem 3G/UMTS.
8.	Matryca	Przekątna 12 – 12,9 cala
9.	Waga	Maksymalnie 2kg
10.	Wymagania dotyczące zasilania	<u>Zasilacz 230V – 2 szt., dla komputera oraz stacji dokującej.</u>
11.	System operacyjny	Microsoft OEM Windows 7 Professional PL 32/64bit (niewymagający aktywacji za pomocą telefonu ani Internetu) lub rozwiązanie równoważne poprawnie współpracujące z Microsoft Office 2007 i 2010 oraz systemem domenowym MS Windows (Windows Server 2003). Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC).
12.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE, spełniać wymagania normy efektywności energetycznej Energy Star w wersji co najmniej 5.0. Wykonawca

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

		wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaofertowany sprzęt pozytywnie przeszedł wymagane testy. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (przed podpisaniem umowy należy złożyć oświadczenie producenta),
13.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru identyfikacyjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). Możliwość sprawdzenia terminu gwarancji na stronie internetowej producenta lub jego infolinii.
14.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata od daty dostawy w miejsce instalacji zestawu. Gwarancja realizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:15-16:15, w siedzibie Zamawiającego, z reakcją na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, a w jego miejsce zostaje dostarczony nowy (bez dodatkowych kosztów). Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy jednostki. Firma serwisująca sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych (kopia dokumentu załączona do oferty).
15.	Wymagania dodatkowe	Wewnętrzny napęd DVD-/±RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt działającym pod zaofertowanym systemem operacyjnym. Klawiatura: standard QWERTY (układ polski programisty). Dodatkowa klawiatura QWERTY podłączana do stacji dokującej przez złącze USB. Mysz: optyczna z dwoma przyciskami oraz rolką przewijania. Głośnik wbudowany w obudowę komputera. <u>W zestawie dołączona dedykowana stacja dokująca.</u> Preinstalowany system operacyjny (i inne aplikacje dołączane przez producenta komputera). Działanie wszystkich podzespołów zestawu komputerowego w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu, wykluczenie overclockingu. Torba podróżna dostosowana do wymiarów laptopa. Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia napędu optycznego jedynie w stacji dokującej.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Komputer przenośny typu tablet – 15 szt.

Lp.	Konfiguracja minimalna Zamawiającego	
1.	Procesor	Dwurdzeniowy, o częstotliwości jednego rdzenia min. 1 GHz.
2.	Pamięć RAM	min. 1 GB.
3.	Pamięć stała wbudowana	min. 16 GB.
4.	Karta sieciowa/modem	Bezprzewodowa karta sieciowa działająca w standardzie 802.11b/g/n. Wewnętrzny modem 3G/UMTS. Wewnętrzny adapter Bluetooth.
5.	Matryca	Przekątna 10.1 cala.
6.	System operacyjny	Android 3.1 lub równoważny, umożliwiający przeglądanie stron internetowych, posiadający klienta poczty elektronicznej zgodnego z protokołem Exchange/Active Sync, umożliwiający odczyt plików .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .pdf
7.	Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi być oznaczony na obudowie znakiem zgodności z normą CE.
8.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 2 lata od daty dostawy w autoryzowanym serwisie.
9.	Wymagania dodatkowe	Możliwość ładowania z portu USB komputera oraz poprzez <u>dołączony zgodny zasilacz 230 V</u> . Kamera, mikrofon i głośnik wbudowane w obudowę. Etui dedykowane dla zaoferowanego tabletu.

5. 3.1.8. Microsoft Office 2010 Standard, wersja językowa polska – 20 szt. (licencja grupowa)

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych spełniających następujące wymagania:

- Będzie zawierał edytor tekstu, umożliwiający pracę z dokumentami przygotowanymi w formacie *.doc, *.docx, *.docm, *.dotx, *.dotm.
- Będzie zawierał program do tworzenia i odtwarzania prezentacji wykonanych w formacie *.ppt, *.pptx, *.pptm, *.potx, *.potm, *.ppam, *.ppsx, *.ppsm.
- Będzie zawierał program arkusza kalkulacyjnego do tworzenia i edycji arkuszy w formacie *.xls, *.xlsx, *.xlsm.
- Będzie zawierał program do obsługi poczty e-mail oraz kalendarzy.
- Program biurowy musi być zgodny pakietem Microsoft Office 2007/2010 na poziomie zachowania formatowania tekstu.
- Wszystkie elementy pakietu muszą umożliwiać używanie makr utworzonych w języku VisualBasic zawartych w dokumentach (bez dodatkowych konwersji) i zapewniać ich zgodność z pakietem Microsoft Office 2007/2010.
- Kompatybilność z systemami Microsoft Windows Vista/7.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

W przypadku zaoferowania produktu Microsoft Office 2010, oferta powinna stanowić rozszerzenie posiadanej przez Zamawiającego licencji grupowej o nowe jednostki, tj. umożliwić instalację oraz aktywację aplikacji na nowych urządzeniach przy użyciu posiadanego już przez Zamawiającego klucza produktu. Odstępstwo od tej reguły dopuszczalne jest jedynie w sytuacji, gdy w momencie złożenia oferty firma Microsoft nie zapewnia takiej usługi.

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza licencji typu OEM (PKC).

6. Rozgałęziacz zasilania z zabezpieczeniem – 30 szt.

- a) Długość przewodu – 5 m.
- b) Zintegrowany wyłącznik zasilania.
- c) Zabezpieczenie przeciwko przepięciom.
- d) Maksymalne obciążenie prądowe – min. 10 A.
- e) Ilość gniazd – min. 5.
- f) Gniazda wyjściowe 230 V typu E (z bolcem uziemienia).

7. Klawiatura USB QWERTY – 30 szt.

- a) Układ klawiszy: QWERTY PL (polski).
- b) Długość przewodu – min. 1,5 m.

8. Dedykowany zasilacz do laptopa Fujitsu P772 – 40 szt.

- a) Poprawna współpraca ze stacją dokującą laptopa.
- b) Musi pozwalać na zachowanie gwarancji laptopów Fujitsu P772 będących w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza by wymagane dokumenty i deklaracje były w postaci wydruków ze stron internetowych producentów komputerów.

- 1) Wszystkim użytym w SIWZ nazwom własnym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”. Zamawiający posłużył się nazwą własną producenta dla ułatwienia opisu przedmiotu, w oparciu o przesłanki art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zaoferowane artykuły równoważne muszą być o parametrach wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

NR FAKSU

E-MAIL

NIP

REGON

IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Ofert na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Nawiązując do otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (71/12/PN), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 21 dni od daty podpisania umowy w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ zamówienia za cenę:

Cena netto oferty:



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

słownie złotych:

Wysokość stawki podatku VAT%

Wartość podatku VAT.....

Cena brutto oferty:

słownie złotych brutto:

.....

* Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia sprzętu do wyznaczonego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, ewentualne upusty i rabaty).

Wyliczenie zostało podane w Załączniku Nr 2 do oferty (Formularz cenowy).

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
6. Oświadczam(-y), że udzielam(-y) gwarancji co najmniej jak określona w załączniku nr do SIWZ.
7. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
w zakresie²
powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.

² Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać „nie dotyczy” lub skreślić.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

8. Oświadczam(-y), że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję(-emy) się, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, na warunkach określonych w pkt 19. SIWZ
9. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 3

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (71/12/PN)

Lp.	Produkt	Opis ³ i nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa (netto) PLN za 1 sztukę	Wartość netto PLN kol. 4 x kol. 5	Wartość podatku VAT* (PLN)	Wartość (brutto) kol. 6 + kol. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Komputer stacjonarny		10 szt.				
2	Monitor		20 szt.				
3	Komputer przenośny		10 szt.				
4	Komputer przenośny typu tablet		15 szt.				
5	Rozgałęziacz zasilania z zabezpieczeniem		30 szt.				
6	Klawiatura USB QWERTY		30 szt.				
7	Dedykowany zasilacz do laptopa Fujitsu P772		40 szt.				
8	Microsoft Office 2010 Standard (wersja polska) (licencja grupowa)		20 szt.				
					Razem cena oferty netto (suma poz. od 1 do 8)		Razem cena oferty brutto (suma poz. 1 do 8)

* Wysokość stawki podatku VAT%

³ Opis ma pozwolić Zamawiającemu zidentyfikować produkt w celu zweryfikowania jego specyfikacji technicznej.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 4

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (71/12/PN) oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia⁴
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.*

⁴ Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, w wykropkowanym polu zaleca się wpisanie sentencji „będę(będziemy) dysponować zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia i na potwierdzenie przedstawiam(-my) odpowiednie dokumenty określone w pkt 6.2. SIWZ dot. tego podmiotu”.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 5

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy *

***o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ****

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (71/12/PN) oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

** Podpisuje Wykonawca składający ofertę samodzielnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.*



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 5a

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie

DLA OSÓB FIZYCZNYCH

(o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (71/12/PN).

Oświadczam (y), że Wykonawca którego reprezentuję(emy):

Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych,

Art. 24. ust.1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, cyt.:

„ 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1)

2) *Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;"*

.....
miejsce, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 6

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat⁵ przed upływem terminu składania ofert

W tabeli poniższej należy umieścić informacje o zamówieniach w zakresie dostawy objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, które zostały należycie zrealizowane lub/i realizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat (zgodnie z punktem 6.1.6. SIWZ).

L. p.	Pełna nazwa oraz adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Okres dostaw od daty rozpoczęcia do zakończenia*	Całkowita wartość brutto zrealizowanego kontraktu
1				
2				
3				

Do powyższego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej

* Należy podać daty: rozpoczęcia i zakończenia dostaw/świadczania dostaw.

⁵ **lub** jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy wpisać usługi zrealizowane w tym okresie, odpowiadające wymaganiom opisanym w pkt 5.2. SIWZ



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 7

Wzór: Umowa Centrum nr 71/12/PN

zawarta w dniu _____ 2012 r. w Warszawie (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, powołanym ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

_____, z siedzibą w _____, ul. _____, zarejestrowaną w _____

Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem _____ w _____, reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i licencji oprogramowania w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy, na warunkach określonych poniżej oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy niżej wymieniony zakres zamówienia podwykonawcy

.....
.....

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawcę w zakresie czynności, które powierzył mu do wykonania.

(Zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia podwykonawcy).



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 2. Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nienoszący znamion użytkowania, wolny od wad, odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz że posiada certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną⁶.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie, i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez osobę wymienioną w § 8 ust. 2.
4. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne⁷.
5. Osoby wnoszące przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego muszą, legitymować się dokumentami potwierdzającymi odbycie szkolenia stanowiskowego wymaganego przepisami BHP.
6. Należyte wykonanie Umowy będzie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zamówieniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
9. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany na własny koszt, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji

⁶ Nie dotyczy licencji.

⁷ Nie dotyczy licencji.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

10. W przypadku upływu terminów, o których mowa w ust 8 i 9, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, albo może od Umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9, Zamawiający odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, którego niewykonanie bądź nienależyte wykonanie dotyczy.

§ 3. Wynagrodzenie/Warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość Umowy na kwotęzł (słownie złotych), powiększoną o należny podatek VAT (23%) tj. zł (słownie złotych), zgodnie z kopią Formularza ofertowego Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy, określone są w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za przedmiot Umowy dostarczony i bez zastrzeżeń odebrany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, po należyтым wykonaniu Umowy oraz podpisaniu odpowiednich protokołów zdawczo-odbiorczych, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto:
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądania zapłaty odsetek ustawowych.
6. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego.

§ 4. Oświadczenia płatników VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i ma nadany numer NIP 701-007-37-77.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, najwyższej jakości i funkcjonalności, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy. Okres gwarancji przedmiotu umowy, liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji, obejmują usuwanie wszelkich wad w przedmiocie umowy, a w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych i wykonawczych.
4. W wypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, w terminie określonym przez Zamawiającego i zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku Nr 1 do Umowy. Przez moment zgłoszenia należy rozumieć moment wysłania zgłoszenia faksem.
5. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może dokonać usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w § 6.
6. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć pierwotnie określony termin do zrealizowania naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w ust. 4.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a. nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykonawca odstąpił od wykonania przedmiotu umowy lub jego części;
 - b. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy.

3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto Umowy.
4. W przypadku przekroczenia terminu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, którego dotyczy wada.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary lub jej części nie potrąconej w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
6. Zapłata kar umownych, nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, z tytułu szkody powstałej z winy Wykonawcy.

§ 7. Tajemnica

1. Strony ustalają, że wszelkie informacje, w szczególności umowy, dokumenty, pliki komputerowe, know-how, materiały graficzne, audiowizualne, wizualne, dźwiękowe oraz inne wiadomości uzyskane przez którąkolwiek ze Stron w związku z negocjowaniem i wykonywaniem Umowy nie zostaną ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej (zwane dalej „Zasady Poufności”).
2. Strony zobowiązują się zapewnić poszanowanie Zasad Poufności przez pracowników Stron, współpracowników, zleceniobiorców oraz jakichkolwiek osób z którymi Strony współpracują przy wykonywaniu Umowy.
3. Odstępstwo od Zasad Poufności jest dozwolone jedynie w przypadku żądania uprawnionych organów, działających na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku naruszenia Zasad Poufności przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo do żądania od Strony przeciwnej kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 3 ust. 1. Stronom przysługuje także prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę przenoszącą wysokość kary umownej, wskazanej w zdaniu poprzednim, na zasadach ogólnych.



**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

5. Strony ustalają, że Zasady Poufności obowiązują Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, bezterminowo.

§ 8. Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy jest Pan
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte wykonanie Umowy jest Pan/i

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości brutto podanej w ofercie Wykonawcy w formie.....
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 149 ustawy Pzp.
3. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 6, przy czym jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany Umowy,



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 4.

4. Aneks do Umowy można sporządzić jedynie, w jeżeli w trakcie realizacji Umowy okaże się, że wyrób producenta określonego w Załączniku nr 2 do Umowy przestał być dostępny na rynku i okoliczności tej nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca po pisemnym powiadomieniu o powyższym fakcie Zamawiającego, w miejsce tego wyrobu będzie dostarczał wyrób innego producenta, spełniający wymagania określone dla przedmiotu umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy.
2. Spory nierozstrzygnięte polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 2. Załącznik nr 2 - kserokopia Oferty Wykonawcy.
 3. Załącznik nr 3 - kserokopia Formularza cenowego.
 4. Załącznik nr 4 - wydruk ze strony internetowej www.eu-energystar.org potwierdzający, że zaoferowany sprzęt – komputer stacjonarny, monitor, komputer przenośny- pozytywnie przeszedł wymagane testy.
 5. Załącznik nr 5 - oświadczenie producenta sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, komputer przenośny – laptop) dotyczące potwierdzenia spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej (2002/95/WE) o eliminacji substancji niebezpiecznych.



Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

6. Załącznik nr 6 - oświadczenie producenta dotyczące głośności jednostki centralnej wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB.
7. Załącznik nr 7 - certyfikat ISO 9001 firmy serwisującej komputer stacjonarny.

ZAMA WIAJĄCY:

WYKONA WCA: