



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO IiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”

znak postępowania: 50/12/PN

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia 12 czerwca 2012 roku

<p>Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego</p>

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwane dalej NCBR)

Regon: 141032404; NIP: 701 007 37 77

adres: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa

strona internetowa: www.ncbr.gov.pl

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15–16:15**
(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

adres do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem:

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa
Dział Administracyjno - Gospodarczy
Sekcja Zamówień Publicznych (pokój nr 323)
znak postępowania: 50/12/PN**

faks: +48 (22) 20-13-408; e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: www.ncbr.gov.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia** – Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. *Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020*

Strona 2 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO LiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, udzielenia zamówień uzupełniających, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, wypełniając właściwe miejsce w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.
8. Istotne postanowienia umowy, stanowią **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
9. **Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
73110000-6 Usługi badawcze.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do **100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, w tym:

1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
2. Wykonanie 1 etapu prac badawczych – w terminie do **50 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
3. Opracowanie raportu cząstkowego w formie prezentacji multimedialnej – w terminie do **55 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
4. Przedłożenie projektu raportu końcowego – w terminie do **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
5. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami – w terminie do **100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

Strona 3 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rozdział V.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp;

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują – co najmniej trzy badania ewaluacyjne o wartości nie mniejszej niż 70.000 zł brutto każde. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie wykonanych usług” - wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, a także przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach potwierdzających należyte wykonanie usługi wymienionej w wykazie wykonanych usług (w przypadku usług

wykonanych, Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi). Z treści przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego;

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia wyznaczają:

- a) lidera projektu, posiadającego doświadczenie w kierowaniu przynajmniej pięcioma zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi,
- b) zespół badawczy składający się z co najmniej trzech osób:
 - specjalisty posiadającego doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem m.in. prowadzenie badań ilościowych, w tym ich projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników,
 - specjalisty posiadającego doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem m.in. prowadzenie badań jakościowych,
 - specjalisty posiadającego wiedzę w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego związanego z potrzebami rynku pracy, wynikającą z udziału w co najmniej dwóch analizach i/lub zakończonych badaniach ewaluacyjnych.

Członkiem zespołu badawczego nie może być osoba, która jest zatrudniona w instytucjach zaangażowanych we wdrażanie XIII Priorytetu PO IiŚ, ani pracownik uczelni, który realizuje projekt w ramach Działania 13.1.

Do zespołu badawczego Wykonawca zobowiązany jest zaprosić co najmniej jednego eksperta specjalizującego się w dziedzinie ściśle związanej z tematem badania wynikającej z prowadzenia, co najmniej dwóch analiz w formie publikacji i/lub zakończonych badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności posiadającego wiedzę z zakresu:

- zarządzania projektami inwestycyjnymi,
- inwestycji w szkolnictwie wyższym,
- projektowania realizacji i analiz wyników badań jakościowych i ilościowych,

- posiadających wiedzę w zakresie aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego w zakresie rozwoju infrastruktury oraz aktualnych potrzeb rynku pracy.

Wiedzę z wyżej wymienionego zakresu posiadać może jeden z członków zespołu badawczego.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz informacji zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” - wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowego warunku. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 44 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2.

4. Niespełnienie przez Wykonawcę, choćby jednego warunku określonego przez Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Rozdział VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (złożone na podstawie art. 44 ustawy Pzp) - wzór stanowi *Załącznik Nr 3 do SIWZ*;
 - 2) wykaz wykonanych usług - wzór stanowi *Załącznik Nr 5 do SIWZ* oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie np. protokoły odbioru, referencje wystawione przez Zamawiającego (podmiot, który zlecał wykonanie usługi);
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi *Załącznik Nr 6 do SIWZ*;
 - 4) dokumenty innych podmiotów (jeżeli dotyczy) - pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

Strona 7 z 60

- zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ*;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie zawarte jest w *Załączniku Nr 4 do SIWZ*);
3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

4. Dokumenty składane są w **oryginale lub kserokopii** poświadczonej przez Wykonawcę za **ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VII.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 **ustanawiają Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – ustanowienie Pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika (*oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza „za zgodność z oryginałem”*) należy dołączyć do oferty (*umocowanie Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów*) - wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty/oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko Pełnomocnika konsorcjum.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Oferta wspólna musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.
6. **Każdy z członków konsorcjum w imieniu swojej firmy składa:** oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
7. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Strona 9 z 60

Rozdział VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla:** złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty (przed terminem składania ofert).
2. Złożenie brakujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – forma pisemna (Wykonawca złoży je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert).
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem ust. 2.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną - każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, pomimo wezwania przez Zamawiającego, domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z pismem.

Strona 10 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stronę internetową Zamawiającego, ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych:
Pani Malwina Rymkiewicz – główny specjalista ds. zamówień publicznych
tel. (22) 39-07-222, fax. (22) 20-13-408, e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl
 - w sprawach merytorycznych:
Pan Jacek Smyła – główny specjalista, w Dziale Wdrażania PO IiŚ,
tel. (22) 39 07 152, fax. (22) 20-13-408, e mail: jacek.smyla@ncbr.gov.pl.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**

Strona 11 z 60

- A) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
- B) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- C) **Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z zapisami zawartymi w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności:
- 1) **Opis założeń badania, w tym:**
 - a) szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację wszystkich celów badania. Podejście metodologiczne będzie jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.
 - b) opis metodologii badania, w tym: opis metod i technik zbierania danych, w tym:
 - wskazanie minimalnej liczby wywiadów indywidualnych oraz innych narzędzi zaproponowanych przez Wykonawcę, opis sposobu zagwarantowania rzetelności i trafności narzędzi,
 - opis sposobu doboru respondentów do badania z uzasadnieniem. W przypadku próby do badania ilościowego: podanie wielkości próby, opis jej struktury i opis możliwości uogólniania wyników badania przy danej konstrukcji próby,
 - opis metod i technik analizy danych;
 - c) opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania.
 - 2) **Ponadto opis metodologii badania musi zawierać:**
 - a) **uzasadnienia, dlaczego poszczególne elementy metodologii zaproponowane przez Wykonawcę, są właściwe do realizacji celów**

**badania i odpowiedzi na pytania badawcze, o których mowa w
Szczegółowym opisie przedmiotu umowy;**

b) opis sposobu organizacji badania, w tym:

- opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
- plan pracy (harmonogram działań) z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania w postaci diagramu Gantta, uwzględniający etapy pracy nad kolejnymi raportami. Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy. W planie pracy należy uwzględnić terminy oddania roboczych wersji raportów, zgłaszania uwag przez Zamawiającego i oddania ostatecznych wersji raportów

D) inne dokumenty (jeśli Wykonawca powinien je złożyć) np. pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów), pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

2. **Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę**, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim* (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Strona 13 z 60

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

UWAGA Do przygotowania oferty Wykonawca może wykorzystać druki (wzory) przygotowane przez Zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ lub przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

7. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Zaleca się, aby:
- 1) wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w tekście oferty (oraz w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana;
 - 3) oferta została złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie (kartki oferty powinny być spięte, zbindowane lub zszyte);
 - 4) aby w przypadku nieczytelnego podpisu Wykonawca opatrzył go imienną pieczęcią lub wpisał informację, kto złożył podpis (czytelne wpisanie imienia i nazwiska).
9. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak niżej:

Wykonawca
Pełna nazwa, dokładny adres
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa
Kancelaria pok. 204

OFERTA

Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO LiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”

znak postępowania: 50/12/PN

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 25 czerwca 2012 r., godz. 10:30

Strona 14 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UWAGA *Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie może spowodować np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert tj. Kancelaria (pokój 204), w terminie określonym w niniejszej SIWZ. Powyższe dotyczy również opakowań zewnętrznych kurierów przesyłek (np. Pocztex) – w takim przypadku w opakowaniu zewnętrznym musi znajdować się również zamknięta koperta oznakowana jak podano powyżej.*

10. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2) Wykonawca zastrzega, które informacje zawarte w ofercie (lub załącznikach) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania;
- 3) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone na końcu oferty i oznaczone „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub stanowić osobną część opisaną jak w ust. 10 oraz oznaczoną „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”;
- 4) zastrzeżenie informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w pkt 1 spowoduje zdjęcie zastrzeżenia;
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. **Zmiana/wycofanie oferty**

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty **Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie**. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty

Strona 15 z 60

należy złożyć (**przed terminem składania ofert**), zgodnie z opisem podanym w ust. 10 oznaczając dodatkowo „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa
KANCELARIA, pok. 204

2. **Termin składania ofert: do dnia 25 czerwca 2012 roku, godz. 10⁰⁰.**

3. **Otwarcie ofert: jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pokój 239, dnia 25 czerwca 2012 roku, godz. 10³⁰.**

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. **Cena oferty brutto jest ceną ostateczną** – posłuży ona do porównania ofert i będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie wydatki, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cenę oferty (brutto) należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ** zgodnie z zawartymi w nim wyliczeniami. Cena oferty brutto musi zostać wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania) oraz słownie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji występujących w Formularzu ofertowym. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Strona 16 z 60

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1- 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

Rozdział XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena (30% wagi).** Punkty za kryterium zostaną przyznane według wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

Liczba przyznanych punktów = ----- x 30

cena ocenianej oferty brutto

- 2) **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia – (70 % wagi).** Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej (do 70 pkt). Wartość ta będzie sumą przyznanych ocen za następujące elementy:

- a) koncepcja badania będącego przedmiotem zamówienia (do 40 pkt), w tym:
- trafność opracowanej przez Wykonawcę koncepcji badania w odniesieniu do zapisów SOPZ (0-10 pkt), w tym zrozumienie przez Wykonawcę przedmiotu badania (0-2 pkt), celów badania (0-2 pkt) oraz zakresu prac badawczych (0- 6 pkt),
 - logika realizacji badania – spójność logiczna (0-5 pkt)
 - adekwatność zaproponowanej metodologii badawczej, wnioskowania statystycznego oraz analiz eksperckich w stosunku do celów badania oraz uzasadnienie jej wyboru (do 15 pkt),

Strona 17 z 60

- adekwatność opracowanych metod, technik badawczych oraz pytań ewaluacyjnych w odniesieniu do badanych obszarów (do 10 pkt)
- b) propozycja i opis konkretnych instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji, zbierania jak najpełniejszego materiału badawczego oraz formułowania poprawnych logicznie i metodologicznie wniosków w kontekście celów badania (do 5 pkt),
- c) zastosowanie dodatkowej metodologii badawczej odpowiadającej celom i zakresowi badania (maksymalnie 2 dodatkowe metody badawcze) (do 10 pkt),
- d) zastosowanie dodatkowych pytań ewaluacyjnych odpowiadających celom i zakresowi badania (co najmniej po dwa dodatkowe pytania do każdego z obszarów badawczych wraz z uzasadnieniem i wykazaniem powiązań z logiką badania) (do 5 pkt),
 - e) zapewnienie organizacji i realizacji badania gwarantującej wykonanie badania (liczba punktów, które może uzyskać dany Wykonawca w tym podkryterium:0-6 pkt), w tym:
 - dostosowanie planu pracy zespołu badawczego do metodologii – spójność planu pracy w kontekście zastosowanej metodologii (0-1 pkt),
 - zapewnienie odpowiedniego w odniesieniu do zapisów w opisie przedmiotu zamówienia doboru prób badawczych w odniesieniu do zaproponowanej koncepcji badania i realizacji poszczególnych obszarów badawczych składających się na cel badania (0-5 pkt).
- f) zapewnienie opracowania koncepcji wykonania rezultatów zamówienia, w zakresie użyteczności ich koncepcji, logiki planu ich opracowania oraz trafności merytoryczna proponowanych sposobów ich realizacji (0-4 pkt)

2. Ocena końcowa:

- 1) punkty przyznane przez każdego członka komisji dokonującego oceny za kryterium „sposób realizacji przedmiotu zamówienia” zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę osób dokonujących przedmiotowej oceny. Powyższe stanowić będzie liczbę punktów przyznanych poszczególnej ofercie w kryterium „sposób realizacji przedmiotu zamówienia”;
- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych w kryteriach: „cena” oraz „sposób realizacji przedmiotu zamówienia”

Rozdział XV. Poprawianie omyłek w ofertach

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

Strona 18 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego;
 - 3) **inne omyłki** - polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawarcie umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy:
 - 1) wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące wskazania osób podpisujących umowę oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
 - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

- 3) osoby podpisujące umowę ze strony Wykonawcy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

Rozdział XIX.

Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Strona 20 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.ncbr.gov.pl) oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XX.

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Ujawnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów możliwe jest po złożeniu wniosku (forma pisemna lub faks), w którym należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w pkt 2);
 - 4) udostępnienie dokumentów w siedzibie Zamawiającego może odbywać się tylko w godzinach urzędowania.
3. W sprawie udostępniania protokołu lub załączników stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie *protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Rozdział XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (Dział VI – Środki ochrony prawnej).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Strona 22 z 60

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział XXII. **Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2. Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 ustawy Pzp (wzór).

Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (wzór).

Załącznik Nr 5. Wykaz wykonanych usług (wzór).

Załącznik Nr 6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wzór),

Załącznik Nr 7. Formularz ofertowy (wzór).

1. Przewodnicząca komisji – Daniel Maksym, Kierownik Działu Wdrażania PO IiŚ w NCBR;
2. Członek komisji – Agnieszka Tokaj - Krzewska, Kierownik Sekcji Analiz i Ewaluacji w Dziale Rozwoju Organizacji w NCBR;
3. Członek komisji – Katarzyna Walerowicz, Kierownik Sekcji Programowania i Monitoringu w Dziale Wdrażania PO IiŚ w NCBR;
4. Członek komisji - Jacek Smyła, Główny Specjalista w Sekcji Programowania i

Strona 23 z 60

Monitoringu w Dziale Wdrażania PO IiŚ PO IiŚ w NCBR;

5. Sekretarz komisji – Malwina Rymkiewicz, Główny Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych w Dziale Administracyjno-Gospodarczym w NCBR.

Strona 24 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO LiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”.

II. UZASADNIENIE REALIZACJI BADANIA

Badanie będzie dotyczyło opracowania koncepcji wsparcia w zakresie szkolnictwa wyższego, ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury nakierowanej na dydaktykę w służbie badań i innowacji w perspektywie finansowej 2014-2020. Zostanie ona wypracowana na podstawie osiągniętych efektów związanych z realizacją Priorytetu XIII PO LiŚ w okresie programowania 2007 – 2013. Zakłada się, iż w ramach badania przeprowadzona zostanie analiza SWOT, która obejmie ocenę obszaru wspieranego w latach 2007 - 2013 a następnie w kontekście przyszłej perspektywy wypracowanie koncepcji potencjalnych kierunków interwencji. W opinii Instytucji Pośredniczącej istnieje potrzeba poddania analizie powyższego obszaru. Planowane wyniki badania, w tym przede wszystkim rekomendacje posłużą w szczególności zapewnieniu efektywnego programowania i wdrażania wsparcia w zakresie szkolnictwa wyższego w ramach nowej perspektywy budżetowej UE.

III. OBSZARY I OCZEKIWANY EFEKT BADANIA

Badanie ewaluacyjne obejmie swoim zakresem dotychczasowy stan wdrażania Priorytetu XIII PO LiŚ (m.in. stan realizacji projektów, stopień realizacji wskaźników w kontekście realizacji celów PO, sytuacji społeczno-ekonomicznej regionu/kraju a także analizy SWOT z PO). Analiza obejmie dane oraz krajowe i europejskie dokumenty strategiczne odnoszące się do sektora szkolnictwa wyższego, w tym: raporty, publikacje, ekspertyzy oraz statystyki. Ponadto w ramach ewaluacji dokonany zostanie pomiar i wprowadzone ewentualne zmiany dotyczące mierzenia oddziaływania, efektywności wsparcia.

IV. GŁÓWNE CELE I REZULTATY BADANIA

Główne cele:

1. analiza wskaźników Priorytetu XIII PO LiŚ wykorzystywanych w ramach Priorytetu XIII PO LiŚ oraz wskaźników wypracowanych w ramach badania ewaluacyjnego *Śródkresowa ocena realizacji celów szczegółowych założonych w XIII Priorytecie PO LiŚ jako odpowiedź na potrzeby rozwojowe szkolnictwa wyższego, zapotrzebowanie rynku pracy na absolwentów kierunków priorytetowych oraz realizacji celów Strategii Lizbońskiej,*
2. analiza sektora szkolnictwa wyższego w zakresie infrastruktury dydaktycznej stanowiącej propozycję wkładu do projektowania dokumentów programowych w nowej perspektywie finansowej 2014-2020,

Strona 25 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. prognoza wielkości popytu finansowego przyszłego wsparcia dla infrastruktury szkolnictwa wyższego,
4. analiza obecnej linii demarkacyjnej i komplementarności interwencji związanych ze szkolnictwem wyższym, a sektorem nauki. Wypracowanie propozycji zmian w tym zakresie w przyszłej perspektywie finansowej 2014-2020. Analiza kierunków studiów i specjalności przy uwzględnieniu obecnego zapotrzebowania rynku pracy i szkół wyższych, które będą wspierane w okresie programowania 2014-2020.
5. Analiza sektora szkolnictwa wyższego pod kątem przygotowania do realizacji celów i założeń Strategii Regionu Morza Bałtyckiego w nowej perspektywie finansowej 2014-2020

Koncepcja szczegółowych pytań badawczych i przyporządkowania ich do pytań kluczowych i szczegółowych w badaniu zapewniających realizację wszystkich celów badania powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę. Opracowane pytania będą jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.

Wyniki¹ badania:

1. diagnoza sektora szkolnictwa wyższego w zakresie infrastruktury dydaktycznej i towarzyszącej stanowiącej propozycję wkładu do dokumentów programowych w perspektywie finansowej 2014-2020,
2. propozycje kierunków wsparcia, celów, określenie wskaźników rezultatu, produktu i oddziaływania (wskaźniki oddziaływania rozumiane jako *impact indicators* dla perspektywy 2014-2020), kamieni milowych. Przy czym propozycja głównych celów dla wsparcia musi zawierać sposoby szacowania wartości docelowych zaproponowanych wskaźników na przyszły okres programowania 2014-2020,
3. określenie propozycji kierunków studiów i specjalności przy uwzględnieniu zapotrzebowania rynku pracy, które będą wspierane w okresie programowania 2014-2020,
4. prognoza wielkości popytu finansowego przyszłego wsparcia dla infrastruktury szkolnictwa wyższego,
5. wypracowanie propozycji koncepcji linii demarkacyjnej i komplementarności interwencji związanych ze szkolnictwem wyższym, a sektorem nauki w nowej perspektywie budżetowej UE,
6. Określenie propozycji terytorializacji wsparcia w przyszłej perspektywie finansowej 2014-2020 dla sektora szkolnictwa wyższego,
7. wypracowanie propozycji głównych kryteriów wyboru projektów w przyszłej perspektywie finansowej 2014-2020.
8. Analiza sektora szkolnictwa wyższego pod kątem przygotowania do realizacji celów i założeń Strategii Regionu Morza Bałtyckiego w nowej perspektywie finansowej 2014-2020

V. KRYTERIA EWALUACJI

¹ Przez wyniki badania rozumie się opracowania sprofilowane do wykorzystania na potrzeby przygotowania propozycji zapisów nowego krajowego programu operacyjnego perspektywy 2014-2020 dotyczące, ogólnie spójnych z POIiŚ 2007-2013, ram interwencji dla obszaru wspieranego w ramach POIiŚ jako „Oś priorytetowa XIII: Infrastruktura szkolnictwa wyższego”

Trafność/ adekwatność – odpowiedniość pozwoli na określenie w jakim stopniu przyjęte przez Wykonawcę cele przyszłego okresu programowania będą odpowiadały na zidentyfikowane problemy w obszarze objętym badaniem i realnym potrzebom. Wypracowanie zaleceń w zakresie opracowania wsparcia dla infrastruktury szkolnictwa wyższego w nowej perspektywy finansowej 2014-2020.

Efektywność/ wydajność – odpowiadająca na pytanie, jak duże nakłady są potrzebne do zaangażowania w przyszłym okresie programowania, biorąc pod uwagę ocenę nakładów poniesionych w perspektywie finansowej 2007-2013, czyli ocena stosunku poniesionych obecnie nakładów (finansowych, czasowych, ludzkich) i wypracowanie zaleceń w zakresie opracowania wsparcia dla infrastruktury szkolnictwa wyższego w nowej perspektywie finansowej 2014-220.

Skuteczność – Ocena stopnia osiągniętych celów wsparcia zidentyfikowanych na etapie programowania perspektywy finansowej 2007-2013 oraz odniesienie wyników do zastosowania w nowej perspektywie finansowej 2014 -2020.

Użyteczność – rozumiana jako odpowiedź na pytania, w jaki sposób realizacja Priorytetu XIII PO IiŚ 2007-2013 wpłynęła na wiedzę, grupy docelowe, w jaki sposób realizacja priorytetu przyczyniła się do rozwiązania problemów ujętych w diagnozie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wypracowanie nowych użytecznych zaleceń na przyszły okres programowania 2014-2020.

VI. OBSZARY I PYTANIA BADAWCZE

1. **Analiza sektora szkolnictwa wyższego w zakresie infrastruktury dydaktycznej i towarzyszącej (z wykorzystaniem analizy SWOT) stanowiącej propozycję wkładu do projektowania dokumentów programowych w nowej perspektywie finansowej 2014-2020 oraz analiza kierunków studiów i specjalności przy uwzględnieniu obecnego zapotrzebowania rynku pracy i szkół wyższych, które będą wspierane w okresie programowania 2014-2020.**
 - a) *Jakie cele i kierunki wsparcia powinny zostać wypracowane w nowej perspektywie w ramach infrastruktury szkolnictwa wyższego?*
 - b) *Jaki rodzaj infrastruktury dydaktycznej i naukowej wymaga dofinansowania?*
 - c) *Jaką wartość dodaną ma wsparcie udzielane w ramach XIII Priorytetu PO IiŚ?*
 - d) *Jakie znaczenie mają projekty realizowane w XIII Priorytecie dla sektora szkolnictwa wyższego w skali kraju oraz regionu?*
 - e) *Czy projekty realizowane w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ są skomplikowane, innowacyjne, jeśli chodzi o podejście do dydaktyki i badań, czy stanowią bezpośrednią kontynuację programu inwestycyjnego uczelni?*
2. **Analiza celów i wskaźników Priorytetu XIII PO IiŚ wykorzystywanych w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ oraz wskaźników wypracowanych w ramach badania ewaluacyjnego *Śródkresowa ocena realizacji celów szczegółowych założonych w XIII Priorytecie PO IiŚ jako odpowiedź na potrzeby rozwojowe szkolnictwa wyższego, zapotrzebowanie rynku pracy na absolwentów kierunków priorytetowych oraz realizacji celów Strategii Lizbońskiej. Wypracowanie wskaźników w ramach przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020.***

- a) W jakie cele określone w dokumentach na nowy okres programowania 2014-2020 opracowane przez Komisję Europejską powinien wpisywać się zakres wsparcia związany z infrastrukturą szkolnictwa wyższego?
- b) *Czy wskaźniki dotyczące obecnej perspektywy finansowej są rzetelne i trafne? Co na tej podstawie można zmienić w odniesieniu do przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020? Jakie są proponowane wskaźniki?*
- c) *Jaki powinien być układ wskaźników i celów w przyszłej perspektywie finansowej 2014-2020?*
- d) *Czy wskaźniki dodatkowe (fakultatywne) wypracowane w ramach badania ewaluacyjnego Śródkresowa ocena realizacji celów szczegółowych założonych w XIII Priorytecie PO LiŚ jako odpowiedź na potrzeby rozwojowe szkolnictwa wyższego, zapotrzebowanie rynku pracy na absolwentów kierunków priorytetowych oraz realizacji celów Strategii Lizbońskiej, są użyteczne z punktu widzenia przyszłej perspektywy finansowej 2014-2020, czy należy dokonać zmian w tym zakresie?*
- e) Czy można zastosować inne niż wskaźniki programu metody mierzenia efektywności inwestowanych środków?
- f) Czy wsparcie powinno dotyczyć wyłącznie wsparcia bazy infrastrukturalnej uczelni, jaki zakres wsparcia powinna obejmować przyszła perspektywa finansowa, jakie powinny być powiązania z EFS, przedsiębiorcami, sektorem nauki i edukacji?
- g) W jaki sposób zapewnić innowacyjność projektów?

3. Analiza zakresu wsparcia w przyszłej perspektywie.

- a) Jakie kierunki studiów powinny zostać wsparte w przyszłej perspektywie finansowej, uwzględniając zapotrzebowanie otoczenia rynku pracy, potrzeb dydaktyki oraz nauki?
- b) Jaki rodzaj uczelni (tj. typ beneficjenta) powinien być wsparty w przyszłej perspektywie uwzględniając doświadczenia z obecnego i przeszłych okresów programowania oraz zakres proponowanej w ewaluacji nowej linii demarkacyjnej? Za pomocą jakich kryteriów należy decydować o objęciu wsparciem danego beneficjenta?
- c) Jaki charakter (co powinno być wsparte) powinno mieć wsparcie udzielane potencjalnym beneficjentom w przyszłej perspektywie 2014-2020?
- d) Jakie główne kryteria wyboru projektów powinny być stawiane potencjalnym beneficjentom wsparcia?

4. Prognoza wielkości popytu finansowego przyszłego wsparcia dla infrastruktury szkolnictwa wyższego.

- a) Czy uczelnie realizujące projekty w ramach Priorytetu XIII PO LiŚ zrealizowałyby swoje projekty bez wsparcia z PO LiŚ?
- b) Jak duże jest zapotrzebowanie finansowe uczelni na finansowanie infrastruktury w podziale na jej zakres?
- c) Jaki rodzaj infrastruktury uczelni i jakiego rodzaju uczelnie wymagają największych nakładów finansowych (uwzględniając kierunki studiów konieczne do wsparcia)?

Strona 28 z 60

5. Analiza obecnej linii demarkacyjnej i komplementarności interwencji związanych ze szkolnictwem wyższym, a sektorem nauki. Wypracowanie propozycji zmian w tym zakresie w przyszłej perspektywie finansowej 2014-2020.

- a) Jakie są możliwości podniesienia efektywności wsparcia szkolnictwa wyższego w nowej perspektywie finansowej oraz zwiększenia zakresu realizacji projektów komplementarnych mając na względzie konieczność przyjęcia zintegrowanego podejścia do rozwoju?
- b) W jaki sposób należy ustanowić demarkację pomiędzy programami operacyjnymi, aby przyczynić się do maksymalizacji efektów interwencji? Jakie działania komplementarne powinny wspierać realizację projektów z zakresu infrastruktury dydaktycznej, aby zapewnić/zwiększyć efektywność wsparcia przeznaczanego na tego typu projekty?

VII. MINIMALNA METODOLOGIA I UDZIAŁ EKSPERTÓW.

Szczegółowa koncepcja prac badawczych wraz z proponowaną metodologią zapewniającą realizację wszystkich celów badania powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę. Zamawiający oczekuje realizacji badania o charakterze eksperckim.

Podejście metodologiczne będzie jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców. Wszystkie pytania badawcze mają służyć wyłącznie do realizacji niniejszych celów.

W ramach minimum metodologicznego Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym zapewni triangulację metod badawczych. Ponadto wymagane jest zastosowanie właściwych metod i technik w zakresie badań ilościowych i jakościowych.

Wymagane minimum metodologiczne obejmuje:

1. analiza danych zastanych (Desk Research).
2. analiza SWOT, co najmniej w zakresie pierwszego obszaru badawczego.
3. indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z osobami zaangażowanymi w realizację Priorytetu XIII PO LiŚ, co najmniej 4 wywiady z przedsiębiorcami powiązanimi z sektorem badawczo- rozwojowym (B+R) oraz szkolnictwa wyższego, 4 z przedstawicielami uczelni, 2 wywiady z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej PO LiŚ, oraz co najmniej 2 z przedstawicielem Komisji Europejskiej zajmującym się sektorem szkolnictwa wyższego, edukacji oraz badań i rozwoju.
4. co najmniej 3 zogniskowane wywiady grupowe (FGI) z beneficjentami realizującymi projekty w ramach Priorytetu XIII PO LiŚ, również z przedstawicielami uczelni nie objętymi wsparciem w ramach XIII Priorytetu, z przedsiębiorcami powiązanimi z sektorem badawczo rozwojowym i oferującym pracę przyszłym absolwentom uczelni, przedstawicielami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Ośrodka Przetwarzania Informacji, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. badania ilościowe za pomocą wybranej przez Wykonawcę techniki badawczej, grup docelowych, obecnych beneficjentów, innych uczelni w Polsce i przedstawicieli sektora badawczo- rozwojowego, instytucji w systemie wdrażania

Strona 29 z 60

Funduszy Strukturalnych na temat potrzeb i przyszłego rozwoju szkolnictwa wyższego w nowej perspektywie finansowej 2014-2020.

6. przeprowadzenie 3 analiz przypadków dobrych praktyk (case study) z wybranych krajów Unii Europejskiej i opracowanie na tej podstawie zarysu trzech modelowych projektów, które mogłyby być współfinansowane w ramach EFRR w przyszłej perspektywie finansowej, łączących wsparcie dla inwestycji w szkolnictwie wyższym we współpracy z przedsiębiorcami i sektorem badawczo - rozwojowym (B+R), w celu ukazania dobrych praktyk i możliwości poznania przykładowych dobrych rozwiązań na przyszły okres programowania,
7. panel ekspertów z dziedziny rozwoju szkolnictwa wyższego, gospodarki oraz sektora badawczo rozwojowego z przedstawicielami IW, IP, IZ POIiŚ oraz beneficjentami Priorytetu XIII PO IiŚ,
8. Ewentualnie inne metody i techniki badawcze zaproponowane przez Wykonawcę.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zapewni realizację badania w sposób zgodny ze standardami ewaluacji, w tym z udziałem ekspertów z zakresu:

- zarządzania projektami inwestycyjnymi,
- inwestycji w szkolnictwie wyższym,
- projektowania realizacji i analiz wyników badań jakościowych i ilościowych,
- posiadających wiedzę w zakresie aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego w zakresie rozwoju infrastruktury oraz aktualnych potrzeb rynku pracy.

VIII. Dokumenty źródłowe

W celu prawidłowej realizacji badania Wykonawca powinien zapoznać się m.in.: z poniżej wymienionym dokumentami dostępnymi na stronach internetowych (www.mrr.gov.pl, www.pois.gov.pl, www.nauka.gov.pl, www.stat.gov.pl oraz www.ncbr.gov.pl):

Dokumenty strategiczne:

- Strategia Europa 2020,
- Strategia Rozwoju Kraju do 2030,
- Strategia Rozwoju szkolnictwa wyższego w Polsce do 2020 r. wariant pierwszy i drugi, Szkoły wyższe i ich finanse.
- publikacje GUS – dane dotyczące nakładów na inwestycje majątkowe,
- Diagnoza stanu szkolnictwa wyższego w Polsce,
- Strategie rozwoju uczelni,
- Kurs na innowacje. Jak wyprowadzić Polskę z rozwojowego dryfu?
- I inne dokumenty zaproponowane przez Wykonawcę.

Dokumenty programowe oraz inne obowiązujące dokumenty tj. wytyczne, zalecenia m.in.:

- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,
- Szczegółowy Opis Priorytetów PO IiŚ 2007 – 2013,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ z dnia 21 czerwca 2011 r.,

Strona 30 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji PO IiŚ z dnia 7 grudnia 2011 r.,
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości PO IiŚ z dnia 20 lutego 2012 r.,
- Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej – aktualna i zatwierdzona przez Komitet Koordynacyjny NSRO na dzień sporządzania raportu,

Akty prawne:

- ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759),
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Dokumenty, rozporządzenia i wytyczne KE umieszczone na stronie http://ec.europa.eu/regional_policy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, w tym projekty rozporządzeń dla perspektywy finansowej na lata 2014-2020 opublikowane w październiku 2011 roku przez Komisję Europejską.

Raporty końcowe z badań ewaluacyjnych dotyczących POIiŚ 2007-2013 oraz badań przeprowadzonych dotychczas przez Instytucję Pośredniczącą dla Priorytetu XIII PO IiŚ, tj. m.in.:

- I.** *Gotowość szkół wyższych do realizacji projektów kluczowych w ramach XIII Osi Priorytetowej PO IiŚ Infrastruktura szkolnictwa wyższego,*
- II.** *Ewaluacja systemu oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,*
- III.** *Ocena komplementarności i linii demarkacyjnej w zakresie działań dotyczących infrastruktury szkolnictwa wyższego w ramach XIII Priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz Regionalnych Programów Operacyjnych*

- IV. Badanie beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013: stopień poinformowania nt. zasad i procedur realizacji projektów,*
- V. Śródkresowa ocena realizacji celów szczegółowych założonych w XIII Priorytecie PO IiŚ jako odpowiedź na potrzeby rozwojowe szkolnictwa wyższego, zapotrzebowanie rynku pracy na absolwentów kierunków priorytetowych oraz realizacji celów Strategii Lizbońskiej,*
- VI. Kształtowanie i realizacja działań informacyjno – promocyjnych w Działaniu 13.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,*
- VII. Ewaluacja/analiza sprawności obsługi finansowej projektów XIII Priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na poziomie beneficjentów oraz Instytucji Wdrażającej i Pośredniczącej,*
- VIII. Analiza występowania uchybień/nieprawidłowości oraz wpływ działań prowadzonych przez Instytucję Wdrażającą na ograniczenie występowania w projektach realizowanych w XIII Priorytecie PO IiŚ.*

Dodatkowo, w trakcie realizacji badania Wykonawca będzie miał dostęp do następujących dokumentów:

1. wybrane wnioski o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetów XIII PO IiŚ,
2. wybrane umowy o dofinansowanie projektów zawartych w ramach Priorytetu XIII PO IiŚ,
3. wybrane wnioski o płatność beneficjentów,
4. dane z KSI SIMIK 2007-2013,
5. Instrukcje Wykonawcze i procedury IW oraz IP,
6. inne dokumenty nie będące ogólnie dostępne, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w celu analizy dokumentów.

IX. Zakres głównych grup respondentów

W ramach ewaluacji zostanie przeprowadzone minimum badanie opinii publicznej, potencjalnych beneficjentów, obecnych beneficjentów oraz instytucji w systemie wdrażania Funduszy Strukturalnych na temat potrzeb i przyszłego rozwoju szkolnictwa wyższego. Wypracowany w ramach ewaluacji zarys wsparcia przyszłego okresu programowania zostanie przez Wykonawcę poddany konsultacjom m.in. z potencjalnymi beneficjentami, przedstawicielami rynku pracy, Instytucją Pośredniczącą dla Priorytetu XIII PO IiŚ, Instytucją Wdrażającą dla Działania 13.1, Instytucją Zarządzającą PO IiŚ, Grupą Sterującą Ewaluacją PO IiŚ, Krajową Jednostką Oceny, Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Szczegółowa koncepcja doboru respondentów wraz z proponowaną metodologią ich doboru, liczbą i uzasadnieniem powinna zostać przedstawiona przez Wykonawcę. Podejście związane z doбором respondentów i koncepcją ich doboru będzie jednym z głównych kryteriów oceny ofert składanych przez potencjalnych Wykonawców.

X. Odbiorcy wyników badania

Odbiorcami wyników ewaluacji będą: Beneficjenci, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca, Instytucja Zarządzająca w ramach Priorytetu XIII PO LiŚ 2007-2013 oraz Grupa Sterująca Ewaluacją PO LiŚ i Krajowa Jednostka Oceny.

XI. Zakres zadań Wykonawcy

1. Opracowanie raportu metodologicznego, na który składać się będzie co najmniej: koncepcja badania wraz z ewentualnymi dodatkowymi uzasadnionymi pytaniami ewaluacyjnymi, zestawem technik i narzędzi badawczych uzasadnionych tematem badania, plan i harmonogram realizacji badania z wyszczególnieniem poszczególnych faz badania oraz koncepcją prezentacji wyników badania, a także podziałem zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu badawczego,
2. Realizacja prac badawczych, analiza jakościowa wyników prac badawczych oraz analiza ekspercka,
3. Opracowanie projektu raportu końcowego z badania i na podstawie konsultacji z Zamawiającym oraz z odbiorcami badania, raportu końcowego z badania; raport końcowy obowiązkowo powinien zawierać rozdział dotyczący rekomendacji wynikających z badania, które w ramach jego realizacji zostaną skonsultowane z odbiorcami badania. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji, ze wskazaniem adresatów rekomendacji. Należy także dokonać ich priorytetyzacji. Wzór tabeli wniosków i rekomendacji do badania ewaluacyjnego stanowi załącznik nr 2 do dokumentu Zintegrowany System Zarządzania Wnioskami i Rekomendacjami, (http://www.ewaluacja.gov.pl/dokumenty_ewaluacyjne/strony/dokumenty_systemowe.aspx). Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania powyższej tabeli, aktualnej na dzień sporządzania rekomendacji. Ponadto projekt raportu końcowego z badania będzie zawierał wypracowane rezultaty określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wnioski, rekomendacje i wyniki badania zostaną skonsultowane z odbiorcami wyników badania przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego raportu końcowego z badania. Wypełniona tabela rekomendacji zostanie przez Wykonawcę umieszczona w formie załącznika do raportu końcowego z badania,
5. Przedstawienie na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego wyników badań w formie prezentacji na slajdach, (co najmniej 2 spotkania z udziałem Kierownika badania – jedno po przedłożeniu projektu raportu metodologicznego, raportu cząstkowego w formie prezentacji multimedialnej, drugie po przedłożeniu projektu raportu końcowego – w spotkaniach i konsultacjach dotyczących raportu końcowego i rekomendacji muszą wziąć udział wszyscy odbiorcy badania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przygotowanych narzędzi i raportów (metodologicznego, raportu cząstkowego w formie prezentacji multimedialnej, projektu raportu końcowego i raportu końcowego) oraz ich aneksów i załączników. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag oraz przedstawienia narzędzi i raportów do akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zbierania danych pierwotnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji realizacji i wyników badań. Wykonawca jest

zobowiązany do zapewnienia anonimowości wszystkim respondentom badania oraz do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w celu informowania o postępie prac i przedstawiania ich roboczych wyników. W związku z tym Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) raz w tygodniu w wyznaczonym dniu notatkę, zawierającą opis czynności wykonanych w ciągu minionego tygodnia w związku z realizacją badania.

Ponadto, od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

1. Uzgadniania kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania narzędzi badawczych,
2. Utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze, telefoniczne, e-mail, pisma oficjalna korespondencja),
3. Przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania,
4. Udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych.

XII. SPOSÓB PREZENTACJI ZAŁOŻEŃ BADANIA ORAZ WYMOGI W STOSUNKU DO WYNIKÓW OCENY

1. Wykonawca przedstawi wersję roboczą raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego oraz sporządzi raport metodologiczny zawierający: koncepcję badania, opis metodologii i narzędzia badawcze.
2. Wykonawca po realizacji pierwszych etapów prac badawczych przedstawi w siedzibie Zamawiającego raport cząstkowy z badania w formie prezentacji multimedialnej zawierający, co najmniej:
 - a) streszczenie głównych elementów realizacji projektu na obecnym etapie,
 - b) aktualną listę działań już zakończonych, trwających oraz działań, które zostaną podjęte w kolejnych fazach realizacji badania;
 - c) informację o ewentualnych problemach powstających w trakcie realizacji badania i ewentualne uzasadnione propozycje korekt w koncepcji badania wynikające z tych problemów,
 - d) tabele, zestawienia i wykresy zawierające wyniki pierwszych etapów prac badawczych.
3. Wykonawca sporządzi raport końcowy zawierający:
 - a) streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) – do 8 stron A4 - w językach: polskim i angielskim,
 - b) spis treści,
 - c) wprowadzenie (opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania),

- d) opis zastosowanej metodologii (opis realizacji badania oraz okoliczności towarzyszących badaniu),
- e) opis wyników badania, ich analizę i interpretację dokonany w oparciu o cele szczegółowe badania (rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe),
- f) wnioski i powiązane z nimi rekomendacje, wraz z proponowanym sposobem ich wdrożenia,
- g) propozycje i uzasadnienia dla wymaganych wyników² badania w postaci:
- diagnozy sektora szkolnictwa wyższego w zakresie infrastruktury dydaktycznej i towarzyszącej stanowiącej propozycję wkładu do dokumentów programowych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - propozycji kierunków wsparcia, celów, określenie wskaźników rezultatu, produktu i oddziaływania (wskaźniki oddziaływania rozumiane jako *impact indicators* dla perspektywy 2014-2020), kamieni milowych. Przy czym propozycja głównych celów dla wsparcia musi zawierać sposoby szacowania wartości docelowych zaproponowanych wskaźników na przyszły okres programowania 2014-2020,
 - określenia propozycji kierunków studiów i specjalności przy uwzględnieniu zapotrzebowania rynku pracy, które będą wspierane w okresie programowania 2014-2020,
 - prognozy wielkości popytu finansowego przyszłego wsparcia dla infrastruktury szkolnictwa wyższego,
 - wypracowania propozycji koncepcji linii demarkacyjnej i komplementarności interwencji związanych ze szkolnictwem wyższym, a sektorem nauki w nowej perspektywie budżetowej UE,
 - określenia propozycji terytorializacji wsparcia w przyszłej perspektywie finansowej 2014-2020 dla sektora szkolnictwa wyższego,
 - wypracowania propozycji głównych kryteriów wyboru projektów w przyszłej perspektywie finansowej 2014-2020.
 - analizy sektora szkolnictwa wyższego pod kątem przygotowania do realizacji celów i założeń Strategii Regionu Morza Bałtyckiego w nowej perspektywie finansowej 2014-2020
- h) aneksy, w tym zestawienia danych, sprawozdanie z realizacji badań terenowych, lista osób i organizacji, które wzięły udział w badaniu, lista dokumentów i publikacji wykorzystanych przy realizacji ewaluacji, wykorzystane narzędzia badawcze;

² Przez wyniki badania rozumie się opracowania sprofilowane do wykorzystania na potrzeby przygotowania propozycji zapisów nowego krajowego programu operacyjnego perspektywy 2014-2020 dotyczące, ogólnie spójnych z POIiŚ 2007-2013, ram interwencji dla obszaru wspieranego w ramach PO IiŚ jako „Oś priorytetowa XIII: Infrastruktura szkolnictwa wyższego”

4. Wykonawca będzie dostarczał raporty (wersje robocze i ostateczne) w wersji elektronicznej (e-mail);
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do wersji roboczych raportów w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania wersji roboczej;
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawione wersje robocze raportów w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wersji roboczej dokumentów;
7. Po przyjęciu ostatecznych wersji raportów, Wykonawca dostarczy wersje papierowe raportu metodologicznego, cząstkowego w formie prezentacji multimedialnej i końcowego - w 3 egzemplarzach;
8. Wykonawca dostarczy raport końcowy w postaci elektronicznej (CD);
9. Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 100 stron, z wyłączeniem streszczenia i załączników;
10. Elementem raportu końcowego będzie wypracowana przez Wykonawcę Tabela wdrażania rekomendacji, według wzoru Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
11. Raport końcowy (najważniejsze wyniki) Wykonawca przedstawi w siedzibie zamawiającego również w formie prezentacji multimedialnej. Dodatkowo Wykonawca zaprezentuje wyniki prac badawczych na spotkaniu ekspertów w terminie podanym przez Zamawiającego;
12. Wymagania dodatkowe:
 - a) wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą być zgodne z systemem identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności oraz z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie logotypy,
 - b) ciąg logotypów powinien być umieszczony w widocznym miejscu – w przypadku materiałów kolorowych Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy w wersji kolorowej,
 - c) wszystkie materiały muszą zawierać tekst: *Badanie ewaluacyjne finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,*
 - d) wszystkie raporty muszą być przygotowane w języku polskim, w wyjątku streszczenia raportu końcowego, które dodatkowo będzie przygotowane również w języku angielskim.

XIII. Termin realizacji

Przewidywany termin realizacji całości zamówienia – **100 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, tj:

Strona 36 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonanie 1 etapu prac badawczych – w terminie **50 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
3. Opracowanie raportu cząstkowego w formie prezentacji multimedialnej – w terminie **55 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
4. Przedłożenie projektu raportu końcowego – w terminie **80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
5. Przeprowadzenie konsultacji projektu raportu końcowego z grupami odbiorców badania zostanie przeprowadzone po uwagach Zamawiającego, konieczne w tym zakresie będzie opracowanie tabeli uzgodnień z konsultacji uwzględniającej, co najmniej treść uwag i uzasadnienia ich przyjęcia lub odrzucenia,
6. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami, uwzględniającego zgłoszone przez Zamawiającego uwagi – w terminie **100 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia raportu metodologicznego w formie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Przedkładane raporty powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące zamówienia. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi do wersji roboczych raportów w terminie do 10 kalendarzowych dni od daty otrzymania wersji roboczej.

Opracowania częściowe, niedokończone, nieuzupełnione zgodnie z uwagami Zamawiającego lub niezredagowane traktowane będą jako projekty raportów. Projekt raportu końcowego podlegać będzie konsultacjom z Grupą Sterującą Ewaluacją (GSE).

XIV. Finansowanie zamówienia

1. Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Zamawiający informuje, że na zakończenie procesu realizacji badania zostanie dokonana ocena wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o *Kartę Oceny Procesów i Wyników Badania Ewaluacyjnego*, stanowiącą załącznik do dokumentu *Zintegrowany system zarządzania wnioskami i rekomendacjami* dostępnego na stronie internetowej: http://www.ewaluacja.gov.pl/Dokumenty_ewaluacyjne/Strony/Dokumenty_systemowe.aspx.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00–695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, REGON: 141032404, NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

a

.....,

(**nazwa Wykonawcy**) z siedzibą w....., przy ul., REGON, NIP, zwanym/(ą) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

1. Niniejsza umowa, dalej „Umowa” została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Wykonanie Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. *Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO IiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”*, dalej „Badanie.”
2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :
 - 1) opracowania raportu metodologicznego;
 - 2) realizacji Badania, analizy jakościowej wyników Badania oraz analizy eksperckiej;
 - 3) opracowania projektu raportu końcowego z Badania oraz raportu końcowego z Badania;

Strona 38 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 4) konsultacji wniosków, rekomendacji i wyników Badania z odbiorcami Badania,
 - 5) przedstawienia wyników Badania w formie prezentacji na slajdach na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym określenie m.in.:
- 1) obszarów i oczekiwanych efektów Badania;
 - 2) głównych celów i rezultatów Badania;
 - 3) obszarów i pytań badawczych, które powinno obejmować swym zakresem Badanie;
 - 4) sposobu prezentacji założeń Badania oraz wymogów w stosunku do wyników Badania,
- zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej „SOPZ”, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy i jej integralną część.
4. Wszystkie postanowienia SOPZ dot. wykonania przedmiotu Umowy są wiążące dla Stron.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Badania zgodnie z SOPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, dalej „Oferta”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem oraz posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Badania;
 - 2) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze standardami ewaluacji, w tym z udziałem ekspertów, o których mowa w SOPZ;
 - 3) zobowiązuje się wykonać Badanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w celu należytego i sprawnego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) uzgadniania kwestii związanych z metodologią Badania, w tym konsultowania narzędzi badawczych;
 - 2) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji Badania;
 - 3) przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji Badania;
 - 4) udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych niezbędnych do wykonania Badania.
4. Przy wykonywaniu Badania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać dokumenty źródłowe, o których mowa w SOPZ, a w szczególności obowiązujące akty prawne i inne dokumenty w tym zakresie, dostępne statystyki oraz wyniki badań własnych Wykonawcy, w tym dotyczące

Strona 39 z 60

materiałów i dokumentacji badanych podmiotów itd., a także badania uzupełniające zaproponowane przez Wykonawcę.

5. Wszelkie wnioski i rekomendacje zawarte w Badaniu, stanowią opinię Wykonawcy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.

Wykonanie przedmiotu Umowy

§ 3.

1. Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu Umowy osobom wskazanym w Wykazie osób wykonujących Badanie, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy i jej integralną część.
2. Powierzenie wykonania Badania osobie, innej niż wymieniona w Wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego. Zaproponowana przez Wykonawcę osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem § 10 ust.4.
3. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzy wykonanie Badania, Wykonawca odpowiada jak za własne.
5. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu raz w tygodniu, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, w formie elektronicznej informację o stanie realizacji Badania, zawierającą opis czynności wykonanych podczas minionego tygodniu w związku z realizacją Badania.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu w trakcie realizacji Badania następujące raporty (w formie określonej w SOPZ):
 - 1) raport metodologiczny w języku polskim,
 - 2) raport cząstkowy w formie prezentacji multimedialnej w języku polskim,
 - 3) projekt raportu końcowego w języku polskim,
 - 4) raport końcowy w języku polskim (streszczenie raportu końcowego dodatkowo w języku angielskim),
 - 5) prezentację multimedialną raportu końcowego w języku polskim.
7. Zawartość raportów, o których mowa w ust. 6, oraz wymagania dodatkowe dot. ich treści, określa SOPZ.
8. Zamawiający, w terminie 10 dni od dnia dostarczenia wersji roboczej każdego z raportów, o których mowa w ust. 6, akceptuje przekazany raport lub wskazuje, jakie zgłasza uwagi.
9. Wykonawca zobowiązany jest uwagi uwzględnić i przekazać Zamawiającemu poprawione wersje robocze raportów w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wersji roboczej raportów.
10. Informacje o uwagach, o których mowa w ust. 8, oraz o akceptacji raportów, o których mowa w ust. 6, przekazywane będą drogą e-mailową lub faksową do osób wskazanych w § 10 Umowy.
11. Wykonawca dokona stosownych zmian, o których mowa w ust. 9, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Strona 40 z 60

12. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie określonym w ust. 8, oznacza, że Zamawiający przyjął przedłożony raport bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wersję roboczą raportu metodologicznego na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport końcowy w formie prezentacji multimedialnej w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować wyniki Badania na spotkaniu ekspertów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin realizacji Umowy

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do **100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, w tym:

1. 1. Opracowanie raportu metodologicznego – w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
2. Wykonanie 1 etapu prac badawczych – w terminie do **50 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
3. Opracowanie raportu cząstkowego w formie prezentacji multimedialnej – w terminie do **55 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
4. Przedłożenie projektu raportu końcowego – w terminie do **80 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
5. Przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego z aneksami i załącznikami – w terminie do **100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 5.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie brutto złotych), w tym:
 - 1) ze środków europejskich w kwocie zł (słownie złotych:);
 - 2) ze środków budżetu państwa w kwocie ...zł (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera podatek VAT, w wysokości zł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw wymienionych w § 6 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/-ej rachunku uproszczonego/faktury VAT.

Strona 41 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy, bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Wierzytelności wobec Zamawiającego wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

Prawa autorskie

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że do niego należą autorskie prawa majątkowe do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, które nabył niezależnie od formy zatrudnienia swoich twórców i ma tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania Umowy, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) zwielokrotnienia poprzez wydruk lub nagrania na nośniku magnetycznym w wersji elektronicznej;
 - 5) wprowadzenia do obrotu;
 - 6) nieodpłatnego udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 7) wykorzystywania w całości lub w części oraz łączenia z innymi utworami, opracowywania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualniania, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki, zmiany barw, wielkości i treści całości lub części;
 - 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej;
 - 9) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na

wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.

5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których zostały utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Utrwalone wyniki Badania, określone w § 3 ust. 6 Umowy, Wykonawca może zatrzymać wyłącznie do celów dokumentacyjnych.
7. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz ich opracowania, bez oznaczania ich autorstwa.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Badania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim, w związku z wykonywaniem Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie.

Odbiór przedmiotu Umowy

§ 7.

1. Z wykonania Badania zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) dzień i miejsce odbioru Badania;
 - 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku wad lub o istnieniu wad w wykonaniu Badania;
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie wyznaczonym Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 5) datę sporządzenia;
 - 6) podpisy przedstawicieli Stron.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Badania, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Protokół odbioru stwierdzający wykonanie Umowy bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Strona 43 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Kary umowne

§ 8.

1. W razie niewykonania przedmiotu Umowy w terminach określonych w §4 Umowy lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia warunków Umowy.
3. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, liczoną od dnia upływu któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4 Umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do wykonanego przedmiotu Umowy w trybie i terminie przewidzianym Umową, zaś Wykonawca nie wprowadzi zgłaszanych uwag zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 9 Umowy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości i na zasadach określonych w ust. 3.
5. Zastrzeżone w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Ochrona danych osobowych

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo wszelkich przekazanych danych, z uwzględnieniem poniższych ustępów.
2. W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa danych przekazanych na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, w tym do postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm. zwaną dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ww. Ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania Umowy będzie działał zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych oraz, że w zakresie elektronicznego przetwarzania danych osobowych nie zleci żadnych prac innemu podmiotowi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania danych osobowych, zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do

Strona 44 z 60

trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu Badania lub na każde żądanie Wykonawcy, jednak nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Badania.

6. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonym w § 1 Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim.
2. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron Umowy.
3. Zmiany Umowy, w poniższym zakresie, dokonywane są jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy, tj.:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy możliwa jest:
 - a) z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę, pod warunkiem, że Wykonawca po stwierdzeniu, że zaistniała okoliczność, która daje podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie może zostać zrealizowane w określonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, a Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w tym zakresie;
 - b) z powodów działania siły wyższej, w tym wojny, pożaru, klęski żywiołowej, rozruchów, strajku, uniemożliwiającej realizację części lub całości przedmiotu Umowy.
4. Zmiany w Wykazie osób wykonujących Badanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dopuszczalne są wyłącznie w przypadku wystąpienia obiektywnych i niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie Badania zgodnie z Ofertą i na zasadach określonych w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy są:
ze strony Zamawiającego:tel., fax. e-mail:
ze strony Wykonawcy: tel., fax. e-mail:
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści Umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
10. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 Oferta Wykonawcy (kopia)

Strona 45 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 3 Wykaz osób wykonujących badanie

Załącznik Nr 4 Pełnomocnictwa do podpisania umowy (kopia)

Strona 46 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 3 do SIWZ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp³

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO IiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”* – znak postępowania 50/12/PN, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczęć)

³ Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** powyższe oświadczenie podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego⁴

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO IiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”* – znak postępowania 50/12/PN, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

⁴ Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisuje każdy członek konsorcjum.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Składający wniosek:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-695 Warszawa

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO LiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” – znak postępowania 50/12/PN – znak postępowania 50/12/PN

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG w okresie ostatnich trzech lat przed upływem dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie⁵

Wymaganie Zamawiającego - co najmniej trzy badania ewaluacyjne, każde o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..........
	Wartość zamówienia	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)

⁵ W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Do każdej wskazanej w wykazie usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu świadczenia usługi. Wykonawca nie może legitymować się poprawnością wykonania usługi, o której mowa powyżej poprzez załączenie do oferty referencji z czasu jeszcze trwającej usługi. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..........
	Wartość zamówienia	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
3.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..........
	Wartość zamówienia	..... zł
	Data wykonania (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Składający wniosek:

Pełna nazwa Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum

.....

Adres

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO IiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” – znak postępowania 50/12/PN – znak postępowania 50/12/PN.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

LIDER PROJEKTU posiadający doświadczenie w kierowaniu przynajmniej pięcioma zakończonymi badaniami ewaluacyjnymi		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..........
	Termin badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)

Strona 52 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
4.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
5.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO		
Specjalista posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem w szczególności prowadzenie badań ilościowych, w tym projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..........
	Termin badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2	Nazwa wydarzenia	..........

	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
3.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO		
<p>Specjalista posiadający doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem m.in. prowadzenie badań jakościowych,</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>		
<p>Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą</p> <p>.....</p>		
1.	Nazwa badania	..........
	Termin badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
CZŁONEK ZESPOŁU BADAWCZEGO		
<p>Specjalista posiadający doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej trzech zakończonych badaniach ewaluacyjnych, obejmujących swym zakresem m.in. prowadzenie badań ilościowych, w tym projektowania, realizacji oraz analizy i interpretacji uzyskanych wyników</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p>		

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
1.	Nazwa badania	..........
	Termin badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
3.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)

CZŁONEK ZESPOŁU		
specjalista posiadający wiedzę w zakresie rozwoju szkolnictwa wyższego związaną z potrzebami rynku pracy, wynikającą z udziału w co najmniej dwóch analizach i/lub zakończonych badaniach ewaluacyjnych		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
.....		
1.	Nazwa badania	..........
	Termin badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
Ekspert		
specjalizujący się w dziedzinie ściśle związanej z tematem badania wynikającą z prowadzenia, co najmniej dwóch analiz w formie publikacji i/lub zakończonych badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności posiadającego wiedzę z zakresu:		
<ul style="list-style-type: none"> – zarządzania projektami inwestycyjnymi współfinansowanymi ze środków unijnych, – inwestycji w szkolnictwie wyższym, – projektowania realizacji i analiz wyników badań jakościowych i ilościowych, – posiadających wiedzę w zakresie aktualnych kierunków rozwoju szkolnictwa wyższego w zakresie rozwoju infrastruktury oraz aktualnych potrzeb rynku pracy. 		
Wiedzę z wyżej wymienionego zakresu posiadać może jedna osoba spośród członków zespołu badawczego.		
..... (imię i nazwisko)		

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
1.	Nazwa badania	..........
	Termin badania	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
2	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin, wydarzenia	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

Załącznik Nr 7 do SIWZ Formularz ofertowy

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
Zarejestrowany adres siedziby Wykonawcy	
Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać korespondencję związaną z postępowaniem	
NIP	
REGON	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Osoba do kontaktów z Zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie.

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47A
00-659 Warszawa**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Wypracowanie potencjalnych kierunków interwencji w okresie programowania 2014 – 2020 w oparciu o doświadczenia z wdrażania XIII osi priorytetowej PO IiŚ „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” – znak postępowania 50/12/PN, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, jak niżej:

RAZEM CENA OFERTY BRUTTO	..... PLN*
słownie złotych brutto:	
w tym podatek VAT PLN	

Strona 58 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



słownie złotych:

* Cena oferty brutto jest ceną ostateczną (zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia).

OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- b. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- c. Akceptujemy istotne postanowienia umowy;
- d. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- e. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- f. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- g. Oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzamy wykonać sami/powierzmy podwykonawcom* w następującym zakresie:

.....
.....
.....

- h. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*.
- i. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik Nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- j. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
- k. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

ZAŁĄCZNIKI:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu	Nr
---------------	-----------------	----

Strona 59 z 60



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		strony oferty
.....
.....
.....

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy (pieczętki)

Komisja Przetargowa:

1. Daniel Maksym -
2. Katarzyna Walerowicz -
3. Agnieszka Tokaj – Krzewska -
4. Jacek Smyła -
5. Malwina Rymkiewicz -